ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОКУРАТУРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13.01.2015                                                                                                         № 3 -Д

г. Ульяновск

**Об утверждении комиссии прокуратуры Ульяновской области по**

**соблюдению требований к служебному поведению федеральных**

**государственных гражданских служащих и урегулированию**

**конфликта интересов**

В соответствии с требованием приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 11.11.2014 № 611 «О комиссиях органов прокуратуры Российской Федерации» по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь ст. 18 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

         1.Утвердить  прилагаемое  Положение  о  комиссии  прокуратуры Ульяновской области по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов и ее состав.

         2.Установить,   что   комиссией   в   пределах   своей   компетенции рассматриваются вопросы в отношении работников, замещающих должности, указанные соответственно в разделе 3 перечня должностей в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации,  при назначении на которые и при замещении которых федеральные государственные служащие и иные работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного приказом Генерального прокурора Российской  Федерации  от   18.03.2014  №   134  и   приказом  прокурора Ульяновской области от 09.04.2014 № 55-Д.

         3.Признать  утратившими  силу  приказы  прокурора  области  от 16.01.2010 № 47-Д «О комиссии прокуратуры Ульяновской области по соблюдению    требований    к    служебному    поведению    федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов», от 16.01.2012 № 2-Д и от 05.07.2013 № 77-Д «О внесении изменений  в  состав  комиссии прокуратуры  Ульяновской  области  по соблюдению    требований     к    служебному    поведению    федеральных государственных         гражданских  служащих  и  урегулированию  конфликта интересов», утвержденного приказом прокурора области от 16.01.2010 №47-Д.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя прокурора области старшего советника юстиции Шерстнева Д.А.

Приказ направить заместителям прокурора области, руководителям структурных подразделений, старшим помощникам и помощникам аппарата прокуратуры области, территориальным и специализированному прокурорам, которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Прокурор области

государственный советник

юстиции 2 класса                                                                                     С.А. Хуртин

УТВЕРЖДЕНО

приказом прокурора Ульяновской области от 13.01.2015 №3-Д

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии прокуратуры Ульяновской области по**

**соблюдению требовании к служебному поведению федеральных**

**государственных гражданских служащих и урегулированию**

**конфликта интересов**

1. Общие положения

1.1.    Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», от 23.06.2014 № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции» и определяет порядок формирования и деятельности комиссии прокуратуры области по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Ульяновской области и настоящим Положением.

1.3.   Основной задачей комиссии является содействие прокурору области:

а) в обеспечении соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими прокуратуры области (далее - гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции в прокуратуре области.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении гражданских служащих, замещающих должности в прокуратуре Ульяновской области.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия прокуратуры Ульяновской области образуется приказом прокурора Ульяновской области.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

В состав комиссии входят: председатель комиссии, его заместитель, назначаемый прокурором области из числа членов комиссии, замещающих должности государственной службы в прокуратуре области, секретарь и члены комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Число членов комиссии, не замещающих должности государственной службы в прокуратуре области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.2. В состав комиссии в качестве постоянных членов входят:

а)  первый заместитель прокурора области (председатель комиссии), руководитель подразделения кадровой службы прокуратуры области, либо должностное лицо кадровой службы прокуратуры области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), государственные служащие кадрового и других подразделений, определяемые прокурором области;

б)      представитель (представители) научных организаций и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

2.3. Прокурор области может принять решение о включении в состав комиссии:

а)  представителя общественной организации ветеранов, созданной в прокуратуре области;

б)     представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в прокуратуре области.

2.4.    Лица, указанные в подпункте «б» пункта 2.2 и пункте 2.3 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию соответственно с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественной организацией ветеранов, созданной в прокуратуре области, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в прокуратуре области, на основании запроса прокурора области. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса,

2.5. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а)    непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два гражданских служащих, замещающих в прокуратуре области должности, аналогичные замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б)    другие гражданские служащие, замещающие должности в прокуратуре области; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

3. Порядок работы и компетенция комиссии

3.1.   Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности федеральной государственной службы в прокуратуре области, недопустимо.

3.2.     При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.3. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление прокурором области либо уполномоченным им должностным лицом в соответствии с пунктом 31 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б)    поступившее в установленном порядке в подразделение прокуратуры области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностному лицу прокуратуры области, ответственному за эту работу:

обращение гражданина, замещавшего в прокуратуре области должность, включенную в перечни должностей федеральной государственной гражданской службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в)   представление прокурора области либо уполномоченного им должностного лица, а также любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в прокуратуре области мер по предупреждению коррупции;

г)   представление прокурором области материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д)  поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в прокуратуру области уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в прокуратуре области, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

3.4.   Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.3 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в прокуратуре области, в подразделение кадровой службы прокуратуры области. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско- правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы прокуратуры области осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

3.5.   Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.3 настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.6.   Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 3.3 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы прокуратуры области, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в прокуратуре области, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

3.7.      Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.8.      Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном организационно-распорядительным документом прокуратуры области информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.9 и 3.10 настоящего Положения;

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение прокуратуры области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностному лицу прокуратуры области, ответственному за эту работу, и с результатами ее проверки;

в)  рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 2.5 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.9. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.3 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.10. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 3.3 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

3.11. Заседание комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в прокуратуре области. При наличии письменной просьбы гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в прокуратуре области о рассмотрении указанного вопроса без его участия, заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии гражданского служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в прокуратуре области (его представителя), при отсутствии письменной просьбы гражданского служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в прокуратуре области.

3.12.  На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в прокуратуре области (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.13.  Члены комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4. Решение комиссии

4.1.  По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 3.3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия вносит предложение прокурору области о применении к гражданскому служащему мер дисциплинарной ответственности.

4.2.  По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 3.3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо вносит предложение прокурору области о применении к гражданскому служащему мер дисциплинарной ответственности.

4.3.  По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

4.4.  По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а)  признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б)  признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в)  признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует прокурору области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

4.5.  По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 3.3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует прокурору области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, по принадлежности в соответствующее подразделение прокуратуры области для рассмотрения в порядке, установленном Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» и организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации, и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4.6.   По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 3.3 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 4.4-4.5 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

4.7.   По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 3.3 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в прокуратуре области, одно из следующих решений:

а)  дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

б)  установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует прокурору области направить материалы по принадлежности в соответствующее подразделение прокуратуры области для рассмотрения в порядке, установленном Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» и организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации, и проинформировать об указанных обстоятельствах уведомившую организацию.

4.8.   По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 3.3 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

4.9.   Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты организационно-распорядительных документов прокуратуры области, решений или поручений прокурора области, которые в установленном порядке предоставляются на рассмотрение прокурора области.

4.10.   Решение комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.3 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.11.    Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.3 настоящего Положения, для прокурора области носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.3 настоящего Положения, носит обязательный характер.

4.12. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества и должности членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г)  содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е)   источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в прокуратуру области;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

4.13.  Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии, с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

4.14.  Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются прокурору области, полностью или в виде выписок из него — гражданскому служащему, а также по решению комиссии — иным заинтересованным лицам.

4.15.   Прокурор области обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций (предложений) комиссии и принятом решении прокурор области в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение прокурора области оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

4.16. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется прокурору области для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных статьей 57 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.17. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

4.18.  Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.19.   Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью прокуратуры области, вручается гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы в прокуратуре области, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.3 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

4.20.   Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются подразделением кадровой службы или должностным лицом кадровой службы прокуратуры области.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется подразделением по обеспечению деятельности прокуратуры области.

УТВЕРЖДЕН

приказом прокурора Ульяновской области от 13.01.2015 №3-Д

**СОСТАВ**

**комиссии прокуратуры Ульяновской области по соблюдению**

**требований к служебному поведению федеральных государственных**

**гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов**

|  |  |
| --- | --- |
| Шерстнев Дмитрий Александрович | заместитель прокурора области (председатель комиссии) |
| Зеленова Елена Евгеньевна | начальник отдела общего и особого делопроиз­водства (заместитель председателя комиссии) |
| Киреева Майя Викторовна | прокурор отдела кадров (секретарь комиссии) |
| Кузнецов Дмитрий Александрович | начальник отдела материального обеспечения, эксплуатации зданий и транспорта (член ко­миссии) |
| Загорнова Светлана Николаевна | начальник отдела планирования, труда, финан­сового, бухгалтерского учета и отчетности (член комиссии) |
| Моисеева Галина Александровна | член Совета общественной организации вете­ранов и пенсионеров прокуратуры области (член комиссии) |
| Лагушкин Виктор Павлович | профессор кафедры государственного и адми­нистративного права Ульяновского государст­венного университета (член комиссии) |

ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОКУРАТУРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

02.11.2015                                                                   № 159 -Д

г.Ульяновск

**О внесении изменений в приказ прокурора области от 13.01.2015 № 3-Д «Об утверждении аттестационной комиссии прокуратуры Ульяновской области по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»**

В соответствии с требованиями приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 12.10.2015 № 558 «О внесении изменений в отдельные организационно-распорядительные документы Генерального прокурора Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», руководствуясь ст. 18 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в Положение об аттестационной комиссии прокуратуры Ульяновской области по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом прокурора области от 13.01.2015 № 3-Д «Об утверждении аттестационной комиссии прокуратуры Ульяновской области по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов», следующие изменения:

1) в пункте 3.3:

подпункт «б» дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее — Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;»;

подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в прокуратуру области уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в прокуратуре области, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в прокуратуре области, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.»;

2) пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. Заседание комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в прокуратуре области. При наличии письменной просьбы гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в прокуратуре области, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии гражданского служащего (его представителя) и при отсутствии письменнойпросьбы гражданского служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. При повторной неявке гражданского служащего без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие гражданского служащего. В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в прокуратуре области (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.»;

3) дополнить пункт 4.5.1следующего содержания:

«4.5.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 3.3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а)      признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б)      признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует прокурору области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.»;

4) пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 3.3 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 4.1-4.5, 4.5.1 и 4.7 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.».

Приказ направить заместителям прокурора области, начальникам управлений, отделов прокуратуры области, старшим помощникам прокурора области, территориальным и специализированному прокурорам, которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Прокурор области

государственный советник

юстиции 2 класса                                                                                        С.А. Хуртин