**Порядок рассмотрения обращений и приема граждан в прокуратуре Пермского края.**

В прокуратуре Пермского края разрешаются заявления, жалобы и иные обращения, содержащие сведения о нарушениях законов на территории края, поступившие от граждан России, лиц без гражданства, а также должностных и других лиц.

Деятельность прокуратуры в этом направлении регламентируется положениями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Инструкции «О порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры РФ», утвержденной приказом Генерального прокурора РФ от 30.01.2013 № 45.

Жалобы на действия (бездействие) и решения органов дознания, дознавателей, следователей и прокуроров, связанные с расследованием уголовных дел, а также на приговоры, решения, определения и постановления судов проверяются в пределах полномочий, предусмотренных уголовно-процессуальным, гражданским или арбитражным процессуальным законодательством.

Прокуратурой края рассматриваются и заявления о реабилитации, которые могут быть поданы как самими репрессированными, так и любыми лицами и общественными организациями. Заявления подаются по подведомственности в органы прокуратуры или органы внутренних дел по месту нахождения органа, принявшего решение о применении репрессии, либо по месту жительства заявителя. По материалам проверки уполномоченные органы составляют заключения и при наличии оснований выдают заявителям справки о реабилитации.

К заявлению о реабилитации прилагаются следующие документы:

1. Справки о реабилитации родителей (родителя) или справки о пересмотре дела судом.
2. Документы, подтверждающие родственные отношения: свидетельство о рождении, справка органов ЗАГСа, свидетельство о регистрации брака.
3. Документы, подтверждающие факт нахождения вместе с родителями в местах лишения свободы, в ссылке, высылке, на спецпоселении.

**Обращение в органы прокуратуры:**

1. Письменное обращение гражданина, должностного и иного лица должно в обязательном порядке содержать либо наименование органа, в который направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо его должность, а также фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресовании обращения, изложение существа вопроса, личную подпись указанного гражданина и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.
2. Обращение, поступившее в форме электронного документа, обязательно должно содержать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, направившего обращение, адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.
3. Обращения, содержащие аудиозаписи и (или) видеозаписи, ссылку (гиперссылку) на контент интернет-сайтов, являющихся хранилищем файлов аудиозаписей и видеозаписей, иных информационных файлов, рассматриваются при наличии изложения сути заявления, жалобы в письменном виде или в форме электронного документа.

Обращения, в которых отсутствуют сведения, достаточные для их разрешения, в течение 7 дней со дня регистрации возвращаются заявителям с предложением восполнить недостающие данные, а при необходимости - с разъяснением, куда им для этого следует обратиться.

В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

1. По обращениям, поступившим в форме электронного документа, на адрес электронной почты заявителя в течение 7 дней со дня регистрации направляется уведомление о невозможности разрешения обращения с предложением восполнить недостающие данные.
2. Обращения, содержание которых свидетельствует о прямом вмешательстве авторов в компетенцию органов прокуратуры, может быть оставлено без рассмотрения.
3. Обращение может быть оставлено без ответа по существу в тех случаях, когда оно является анонимным (в обращении отсутствует фамилия заявителя или адрес), содержит нецензурные и оскорбительные выражения, угрозы жизни и здоровью, имуществу должностного лица или членов его семьи, а также в случае, если ответ по существу поставленных вопросов не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Без разрешения может быть оставлено обращение, лишенное по содержанию логики и смысла, если имеется решение суда о признании заявителя недееспособным в связи с наличием у него психического расстройства, а также в случае, если имеется решение о прекращении переписки.

На письменное обращение, содержащее вопрос, затрагивающий интересы неопределенного круга лиц, ответ на который ранее был размещен на официальном сайте прокуратуры края, направившему его гражданину в течение 7 дней со дня регистрации сообщается электронный адрес официального сайта, на котором размещен ответ, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

1. При разрешении обращений факты, установленные вступившим в законную силу решением или приговором суда, повторному доказыванию не подлежат, за исключением вновь открывшихся обстоятельств.
2. Заявитель либо его представитель по письменному заявлению имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если эти материалы непосредственно затрагивают его права и свободы и в указанных документах и материалах не содержится сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, а также снимать копии с названных документов и материалов с использованием собственных технических средств.
3. Обращения граждан, должностных и других лиц разрешаются в срок не позднее 30 дней со дня регистрации в органах прокуратуры, а не требующие дополнительного изучения и проверки - не позднее 15 дней, если иной срок не установлен федеральным законом.
4. Срок разрешения обращений исчисляется с момента их регистрации в органах прокуратуры. При продлении срока одновременно уведомляются их авторы.

**Реализовать право на обращение в органы прокуратуры Пермского края граждане могут:**

* направив обращение почтой, телеграфом, факсимильной связью, через Интернет-приемную прокуратуры края, ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
* поместив обращение в ящик «Для обращений и заявлений», находящийся в доступном месте в прокуратуре края, горрайспецпрокуратурах. Корреспонденция из него извлекается ежедневно, а затем передается для рассмотрения и разрешения в соответствующие подразделения и исполнителям;
* подать на личном приеме должностным лицам органов прокуратуры края.

В силу ст. 10 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» в органах прокуратуры в соответствии с их полномочиями разрешаются заявления, жалобы и иные обращения, содержащие сведения о нарушении законов.

Органы прокуратуры не подменяют иные государственные органы и должностных лиц, которые осуществляют контроль за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, не вмешиваются в оперативно-хозяйственную деятельность организаций (ст. 26 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»).

При подаче обращения с целью наиболее эффективного и оперативного устранения нарушений закона рекомендуем придерживаться принципа подведомственности и направлять обращения в органы или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов.

**Организация приема граждан**

В аппарате прокуратуры края прием граждан и представителей юридических лиц осуществляется в течение всего рабочего дня (с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45, обед с 13.00 по 13.45) в соответствии с утвержденным графиком работниками аппарата прокуратуры края, старшим помощником (помощником) прокурора края по рассмотрению обращений и приему граждан по адресу: 614990 г. Пермь, ул. Луначарского, 60, в кабинетах №№ 101, 102 (телефон: **8 (342)12-60-72**). В выходные и праздничные дни в прокуратуре края с 9.00 до 18.00 (обед с 13.00 до 13.45) работает дежурный прокурор.

Прием прокурором края осуществляется по предварительной записи по обращениям, которые разрешались заместителями прокурора края.

Заместителями прокурора края прием осуществляется по предварительной записи по обращениям, которые разрешались начальниками управлений, отделов прокуратуры края, старшими помощниками (помощниками) прокурора края, а также по обращениям на действия горрайспецпрокуроров.

Запись на прием к прокурору Пермского края и его заместителям обеспечивается старшим помощником (помощником) прокурора края по рассмотрению обращений и приему граждан (кабинет № 101, расположенный по адресу: 614990 г. Пермь, ул. Луначарского, 60, тел. 212-60-72).

Гражданам необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность, копии документа, подтверждающего полномочия представителя, а также жалобу, к которой прилагаются ответы прокурора города (района), начальника отдела или управления, заместителя прокурора края с отказом в удовлетворении требований по ранее рассмотренной жалобе.

При отсутствии оснований для приема граждан прокурором края и его заместителями заявителям даются разъяснения.