



Прокуратура Российской Федерации
Прокуратура Тюменской области

ПРИКАЗ

29.01.2021

№ 8

г. Тюмень

**Об организации работы по рассмотрению обращений граждан
в прокуратуре Тюменской области**

В целях неукоснительного исполнения требований Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45, руководствуясь статьей 18 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям прокурора области, начальникам управлений, отделов, старшим помощникам, помощникам прокурора области, территориальным и специализированным прокурорам работу по рассмотрению обращений подчинить решению задач обеспечения защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина, укрепления законности и правопорядка. Обеспечить объективное и окончательное разрешение каждого обращения.
2. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в прокуратуре области (далее – Положение).
3. Заместителям прокурора области, начальникам управлений, отделов, старшим помощникам, помощникам прокурора области организовать изучение Положения подчиненными работниками, обеспечить его исполнение.
4. Начальникам управлений, отделов, старшим помощникам, помощникам прокурора области, территориальным и специализированным прокурорам не реже одного раза в полугодие проводить анализ поступивших обращений, практики их разрешения и приема граждан, результаты которого за первое полугодие и год нарастающим итогом вместе со статистическими отчетами, но не позднее 15 января и 15 июля, представлять старшему помощнику прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан.
Итоги анализа использовать для прогнозирования и планирования надзорной деятельности.

АВ № 008612 *

Прокуратура Тюменской области
№ 9-20710001

5. Старшему помощнику прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан с учетом информации подразделений, территориальных и специализированных прокуроров не реже одного раза в полугодие проводить комплексный анализ поступивших обращений и практики их разрешения в прокуратуре области, о чем докладывать не позднее 1 февраля и 1 августа прокурору области. В эти же сроки аналитические справки о практике рассмотрения обращений и приема граждан за первое полугодие и год нарастающим итогом с начала отчетного периода представлять в управление по рассмотрению обращений и документационному обеспечению Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

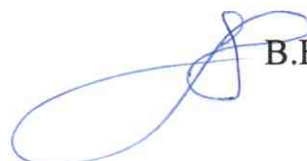
6. Считать утратившим силу приказ прокурора области от 14.06.2013 № 88 «Об организации работы по рассмотрению обращений граждан в прокуратуре Тюменской области».

7. Утвердить и ввести в действие Журнал учета поступивших в прокуратуру обращений.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей прокурора области по направлениям деятельности.

Приказ направить заместителям прокурора области, начальникам управлений, отделов, старшим помощникам, помощникам прокурора области, территориальным и специализированным прокурорам, которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Прокурор области
старший советник юстиции

 В.В. Московских

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке рассмотрения обращений граждан
в прокуратуре Тюменской области

1. Регистрация, учет, рассмотрение обращений (запросов)

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иным федеральным законодательством, Инструкцией о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45 (далее – Инструкция о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации).

Положение устанавливает единый порядок рассмотрения и разрешения в прокуратуре области обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, обращений и запросов должностных и иных лиц о нарушениях их прав и свобод, прав и свобод других лиц, о нарушениях законов на территории Российской Федерации.

При осуществлении регистрации, прохождения документов в прокуратуре области применяются также требования организационно-распорядительных документов к формированию базы данных автоматизированного информационного комплекса единой системы информационно-документационного обеспечения надзорного производства в органах прокуратуры (АИК «Надзор – WEB»).

1.2. Обращения, поступающие в прокуратуру области, регистрируются отделом общего и особого делопроизводства, в территориальную либо специализированную прокуратуру – работником, осуществляющим делопроизводство.

Порядок приема, учета, регистрации обращений (запросов), формирования их в надзорные производства, оформления, размножения, систематизации и хранения, а также контроля за их исполнением устанавливается Инструкцией по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29.12.2011 № 450.

Обязанности по учету и контролю за правильной и своевременной регистрацией запросов и обращений, оформлению соответствующих контрольных и статистических карточек возлагается на начальника отдела общего и особого делопроизводства в аппарате прокуратуры области и на

работника, осуществляющего делопроизводство – в территориальной либо специализированной прокуратуре.

1.3. После регистрации в отделе общего и особого делопроизводства прокуратуры области все входящие обращения и запросы вместе с информацией о ранее поступавших обращениях передаются для первичного рассмотрения старшему помощнику (помощнику) прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан.

По результатам первичного рассмотрения старшим помощником (помощником) прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан в необходимых случаях на обращении проставляется штамп «Контроль».

1.4. После предварительного рассмотрения прокурору области либо лицу, его замещающему, передаются:

1.4.1. Обращения, запросы, поручения, взятые на контроль Генеральным прокурором Российской Федерации и его заместителями;

1.4.2. Поручения и указания Президента Российской Федерации, обращения его помощников, Председателя Правительства Российской Федерации и его заместителей, Руководителя Администрации Президента Российской Федерации и его заместителей, Секретаря Совета Безопасности Российской Федерации, Председателя Совета Федерации и Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, председателей Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Председателя Следственного комитета Российской Федерации, Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, Председателя Счетной палаты Российской Федерации, секретаря Общественной палаты Российской Федерации, Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации, руководителей федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляют Президент Российской Федерации и Правительство Российской Федерации, и их заместителей, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, его заместителей, главного федерального инспектора в Тюменской области;

1.4.3. Обращения Губернатора Тюменской области, руководителей судебных и правоохранительных органов области, органов военного управления, а также руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;

1.4.4. Обращения, в которых обжалуются решения заместителей прокурора области, начальников управлений (отделов), старших помощников (помощников) прокурора области;

1.4.5. Обращения по фактам коррупции, злоупотребления служебным положением и иных правонарушений, допущенных работниками прокуратуры

области, депутатами и должностными лицами законодательных (представительных), исполнительных и других органов государственной власти Тюменской области;

1.4.6. Обращения руководителей российских государственных корпораций и компаний, банков с государственным участием Российской Федерации, адресованные прокурору области;

1.4.7. Обращения, имеющие наибольший общественный резонанс, связанные с грубыми и систематическими нарушениями законодательства, прав и свобод человека и гражданина, нарушениями при реализации национальных проектов, а также содержащие сведения о правонарушениях, характеризующихся повышенной общественной опасностью, в отношении социально незащищенных категорий населения: ветеранов, инвалидов, несовершеннолетних, многодетных семей и малоимущих граждан.

1.5. После предварительного рассмотрения заместителям прокурора области передаются:

1.5.1. Обращения, взятые на контроль начальниками управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, а также обращения и поручения с установленными сроками исполнения, поступившие из отделов и управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации;

1.5.2. Обращения и запросы депутатов Тюменской областной Думы;

1.5.3. Обращения заместителей Губернатора области, заместителей руководителей судебных и правоохранительных органов Тюменской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;

1.5.4. Обращения Уполномоченного по правам человека в Тюменской области, Уполномоченного по правам ребенка в Тюменской области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Тюменской области;

1.5.5. Обращения и запросы, требующие разрешения двумя или более подразделениями аппарата прокуратуры области.

1.6. Отдел общего и особого делопроизводства прокуратуры области на контрольные обращения оформляет контрольные карточки.

Первый экземпляр карточки вместе с обращением (запросом) передается в подразделение, которому поручено его разрешение, второй - для контроля в организационно-аналитический отдел.

1.7. Старший помощник прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан по результатам первичного рассмотрения в порядке и сроки, установленные Инструкцией о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации, с одновременным извещением заявителей о принятом решении направляет:

обращения, подлежащие разрешению другими органами и учреждениями, – по принадлежности;

обращения, разрешение которых не входит в компетенцию прокуратуры области, – в соответствующую прокуратуру (субъекта Российской Федерации, специализированную и т.д.);

обращения, адресованные в органы следствия и дознания, а также обращения, адресованные прокурору, но содержащие вопросы, относящиеся к

компетенции органов следствия и дознания, ходатайства в порядке статей 119 и 120 УПК РФ, разрешение которых отнесено к компетенции органов предварительного расследования, – в соответствующие органы.

1.8. Если в адресованных прокурорам обращениях содержатся вопросы, разрешение которых отнесено как к их компетенции, так и к компетенции органов предварительного расследования, они направляются для разрешения в соответствующую прокуратуру.

Копии таких обращений подразделением, являющимся исполнителем, территориальным или специализированным прокурором, разрешающим обращение, не позднее 7 дней со дня регистрации направляются в соответствующий орган предварительного расследования с обязательным уведомлением заявителя.

1.9. Начальникам управлений (отделов на правах управлений), старшим помощникам (помощникам) прокурора области после предварительного рассмотрения передаются иные, кроме указанных в пунктах 1.4, 1.5 Положения, обращения, подлежащие рассмотрению в аппарате прокуратуры области, в том числе первичные обращения и запросы по направлениям деятельности, относящиеся к компетенции прокуратуры области.

1.10. Обращения, принятые на личном приеме руководителями прокуратуры области, учитываются старшим помощником прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан, после чего регистрируются отделом общего и особого делопроизводства и передаются по принадлежности.

1.11. В случае неправильной разметки старшим помощником (помощником) прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан обращения (запроса) подразделение, его получившее, в срок не позднее 3 дней с момента поступления самостоятельно осуществляет передачу обращения в соответствующее подразделение, к компетенции которого относится его разрешение.

Передача производится на основании мотивированной резолюции (справки) руководителя подразделения, а при возникновении разногласий – по указанию одного из заместителей прокурора области.

Передача обращений с резолюцией одного из руководителей прокуратуры области осуществляется только по согласованию с этим руководителем.

При передаче обращений, разрешение которых взято на контроль, об этом в обязательном порядке уведомляется старший помощник прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан и организационно-аналитический отдел.

1.12. При наличии в обращении (запросе) вопросов, относящихся к компетенции нескольких подразделений прокуратуры области, организация проверки в полном объеме возлагается на руководителя подразделения, указанного среди исполнителей первым. Он обеспечивает передачу копий документов в соответствующие управления и отделы, подготовку в срок не

позднее 5 дней со дня регистрации единого поручения о проверке, при необходимости ходатайствует о продлении срока ее проведения и дачи ответа по существу.

1.13. Поручения нижестоящим прокурорам о проверке изложенных в обращениях доводов даются начальниками управлений (отделов), старшими помощниками (помощниками) прокурора области с указанием конкретных обстоятельств, подлежащих проверке, и сроков их исполнения.

1.14. Первичные обращения, поступившие в подразделения аппарата прокуратуры области, решения по которым не принимали руководители нижестоящих прокуратур и относящиеся к их компетенции (за исключением обращений обязательного контроля), направляются для проверки доводов в нижестоящую прокуратуру с установлением контроля либо без такового за подписью начальника управления (отдела), старшего помощника (помощника) прокурора области с одновременным уведомлением об этом заявителя.

Названные обращения, рассмотрение которых относится к компетенции нескольких подразделений, направляются в нижестоящую прокуратуру подразделением, указанным среди исполнителей первым (ответственным исполнителем), с поручением о проверке доводов в полном объеме, если обращение может быть разрешено нижестоящей прокуратурой.

2. Разрешение обращений и запросов

2.1. В случае если член Совета Федерации или депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации направил запрос не Генеральному прокурору Российской Федерации, а должностному лицу прокуратуры области, он рассматривается как обращение и разрешается в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

2.2. В случае поступления непосредственно в территориальную или специализированную прокуратуру обращения, указанного в подпунктах 1.4.2, 1.5.2 Положения, соответствующий прокурор незамедлительно передает его в прокуратуру области.

2.3. Ответственность за объективное, всестороннее и своевременное разрешение обращений (запросов) возлагается на руководителей управлений и отделов, старших помощников (помощников) прокурора области, территориальных и специализированных прокуроров.

При установлении фактов недобросовестного отношения к проверке обращений (запросов), а также ненадлежащего и несвоевременного выполнения поручений вышестоящих прокуратур виновные в этом прокурорские работники несут дисциплинарную ответственность в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

2.4. Территориальные и специализированные прокуроры при выполнении поручения прокуратуры области к информации о его выполнении

прилагают проверочные материалы, копии документов прокурорского реагирования, а в необходимых случаях – надзорные производства. Решения по обращениям в таких случаях принимаются прокуратурой области.

В случае если прокурор по объективным причинам не смог своевременно исполнить поручение, не позднее чем за 5 дней до истечения срока перед должностным лицом, давшим это поручение, возбуждается ходатайство о его продлении.

2.5. При разрешении обращений, рассмотрение которых взято на контроль, составляется мотивированное заключение, которое утверждается в прокуратуре области прокурором области либо его заместителем, в нижестоящей прокуратуре – соответствующим прокурором.

2.6. Прекращение переписки с заявителем осуществляется в порядке Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации.

Мотивированное заключение, подготовленное исполнителем по обращению, в прокуратуре области утверждает прокурор области либо его заместитель, в нижестоящей прокуратуре – соответствующий прокурор.

Сообщение о прекращении переписки до истечения срока рассмотрения обращения направляется автору за подписью исполнителя.

Копии утвержденных заключений о прекращении переписки, подготовленные в аппарате прокуратуры области, передаются для сведения старшему помощнику прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан.

2.7. Письменное решение о предоставлении заявителю возможности ознакомления с документами, об изготовлении копий документов принимают прокурор области, его заместители, начальники управлений (отделов), старшие помощники (помощники) прокурора области, в нижестоящих прокуратурах – соответствующие прокуроры.

При необходимости решение об ознакомлении заявителя либо его представителя с конкретно указанным им документом и снятии с него копий может принять исполнитель, рассматривавший обращение, по согласованию с непосредственным руководителем.

Ознакомление с документами и материалами производится работником подразделения, рассматривавшего обращение, который составляет и приобщает к надзорному (наблюдательному) производству справку о том, с какими материалами заявитель ознакомлен.

3. Сроки рассмотрения обращений

3.1. Обращения и запросы, поступающие в прокуратуру области, разрешаются в сроки, установленные Инструкцией о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации.

3.2. В случае проведения дополнительной проверки, запроса материалов и в других исключительных случаях срок разрешения обращений граждан, должностных или иных лиц продлевается прокурором области либо

его заместителем с одновременным уведомлением их авторов о причинах задержки ответа и характере принимаемых мер, но не более чем на 30 дней.

Продление срока разрешения контрольных обращений осуществляется прокурором области.

Продление срока разрешения обращений в территориальных и специализированных прокуратурах осуществляется соответствующим прокурором.

3.3. В аппарате прокуратуры области ходатайство о продлении срока проверки оформляется не позднее чем за 3 дня до истечения контрольного срока, подписывается исполнителем, начальником управления (отдела на правах управления), старшим помощником (помощником) прокурора области и представляется на подпись соответствующему руководителю прокуратуры области.

3.4. Обо всех случаях продления либо нарушения сроков по обращениям, удовлетворения повторных обращений уведомляется старший помощник прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан с одновременной постановкой вопроса о наказании должностных лиц, допустивших нарушения.

4. Направление ответов на обращения и запросы

4.1. Порядок направления ответов в аппарате прокуратуры области, территориальных и специализированных прокуратурах определяется Инструкцией о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации и Положением.

4.2. Обращения, в том числе взятые на контроль, считаются разрешенными в том случае, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты в соответствии с действующим законодательством необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителям.

4.3. При отказе в удовлетворении обращения ответ заявителю должен быть мотивирован. В нем дается оценка всем доводам обращения, а отказ в его удовлетворении должен быть обоснован. Кроме того, в ответе заявителю должны быть разъяснены порядок обжалования принятого решения, а также право обращения в суд, если таковое предусмотрено законом.

В прокуратуре области решение об отказе в удовлетворении первичных обращений граждан принимает начальник управления (отдела на правах управления), старший помощник прокурора области, заместитель прокурора области, при повторном обращении в связи с отказом в удовлетворении требований – прокурор области или лицо, его замещающее. Они же подписывают ответы заявителям.

В территориальных и специализированных прокуратурах решение об отказе в удовлетворении обращений принимает и дает ответы заявителям прокурор или лицо, его замещающее. После принятия решения руководителем данной прокуратуры повторные обращения подлежат направлению для рассмотрения в прокуратуру области.

4.4. За подписью прокурора области направляются:
ответы на обращения (запросы), указанные в подпунктах 1.4.1-1.4.3, 1.4.5-1.4.6 Положения;

ответы на повторные обращения (запросы), указанные в подпункте 1.4.4 Положения, в связи с отказом в удовлетворении требований начальником управления (отдела на правах управления), старшим помощником (помощником) прокурора области, заместителем прокурора области.

По отдельным обращениям, указанным в подпункте 1.4.3 Положения, прокурором области может быть дано поручение о даче ответа за подписью заместителя прокурора области.

4.5. За подписью заместителя прокурора области даются:
ответы на обращения (запросы), указанные в подпунктах 1.5.1-1.5.5 Положения;

ответы на повторные обращения (запросы), указанные в подпункте 1.4.4 Положения, при отсутствии отказа в удовлетворении требований начальником управления (отдела на правах управления), старшим помощником (помощником) прокурора области, заместителем прокурора области.

4.6. Ответы на обращения (запросы), указанные в подпункте 1.4.7 Положения, даются за подписью должностного лица прокуратуры области, определяемого прокурором области.

4.7. Ответы на обращения (запросы), указанные в подпункте 1.5.6 Положения, даются за подписью руководителя подразделения, указанного среди исполнителей первым (при отсутствии оснований, предусмотренных пунктами 1.4, 1.5 Положения).

4.8. Ответы на поручения прокуратуры области по обращениям направляются за подписью территориального (специализированного) прокурора либо лица, его замещающего.

4.9. Если по обращению (запросу) принесен протест (внесено представление), предъявлен иск или приняты иные меры прокурорского реагирования, заявителю сообщается об этом, а также он уведомляется о последующем информировании о результатах их рассмотрения. Ответ заявителю направляется разрешавшим обращение прокурором.

Заявитель извещается о результатах рассмотрения внесенных актов прокурорского реагирования в течение 7 дней с момента поступления сведений в прокуратуру. Соответствующее уведомление направляется за подписью должностного лица, подписавшего ответ на обращение.

Территориальный либо специализированный прокурор в случае внесения им акта реагирования в ходе проведения проверки по поручению прокуратуры области в течение суток сообщает в прокуратуру области о ставших известными результатах его рассмотрения.

Контроль за своевременностью и полнотой информирования заявителя о результатах рассмотрения актов реагирования и принятых мерах возлагается на начальников управлений, отделов (на правах управлений), старших помощников (помощников) прокурора области, а также на территориальных и

специализированных прокуроров (в случае разрешения ими обращений и дачи ответов заявителям).

4.10. Статистические, контрольные карточки на обращения заполняются исполнителями, которые несут персональную ответственность за объективность и полноту отраженных в них сведений.

Исполненные контрольные карточки с копиями ответов передаются в организационно-аналитический отдел.

5. Организация контроля за исполнением обращений и запросов

5.1. Контроль за своевременным, всесторонним и объективным разрешением обращений в прокуратуре области осуществляется прокурором области, его заместителями, начальниками управлений, отделов, старшими помощниками (помощниками) прокурора области, территориальными и специализированными прокурорами, а также старшим помощником прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан.

5.2. Начальник управления, отдела, старший помощник (помощник) прокурора области, территориальный либо специализированный прокурор обязаны изучить поступившие к ним обращения и поручения, дать конкретные указания о порядке рассмотрения, проведения проверки, в необходимых случаях установить срок исполнения, обеспечить своевременность и полноту разрешения.

5.3. Старший помощник и помощник прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан систематически проверяют в подразделениях прокуратуры области, территориальных и специализированных прокуратурах порядок и сроки разрешения обращений (запросов), истребуют необходимые материалы и сведения, осуществляют проверки в порядке контроля.

