



Прокуратура Российской Федерации  
Прокуратура Тюменской области

**ПРИКАЗ**

08 02.2021

№ 9

г. Тюмень

**Об утверждении Положения об организации личного приема граждан  
в прокуратуре Тюменской области**

В целях совершенствования порядка приема граждан в прокуратуре области, руководствуясь статьей 18 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации личного приема граждан в прокуратуре Тюменской области.

2. Разрабатывать графики приема граждан руководителями прокуратуры области и руководителями структурных подразделений прокуратуры области.

3. Заместителям прокурора области, начальникам управлений и отделов, старшим помощникам и помощникам прокурора области обеспечить осуществление приема граждан в соответствии с Положением об организации личного приема граждан в прокуратуре Тюменской области, а также графиками приема граждан.

4. Считать утратившими силу распоряжение прокурора области от 14.01.2014 № 01/20р «Об организации приема граждан руководством прокуратуры области при осуществлении выездов в нижестоящие прокуратуры», указание прокурора области от 17.04.2015 № 36/20 «Об активизации работы по осуществлению приема граждан в органах прокуратуры», приказ прокурора области от 08.04.2016 № 50 «О внесении изменений в указание прокурора Тюменской области от 17.04.2015 № 36/20 «Об активизации работы по осуществлению приема граждан в органах прокуратуры», приказ прокурора области от 30.04.2019 № 55 «О порядке приема заявителей в прокуратуре Тюменской области».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя прокурора области, курирующего вопросы старшего помощника прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан.

АВ № 008616 \*

Прокуратура Тюменской области  
№ 11-20710001

Приказ направить заместителям прокурора области, начальникам управлений и отделов, старшим помощникам прокурора области, территориальным и специализированным прокурорам, которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Прокурор области  
старший советник юстиции



В.В. Московских

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации личного приема граждан в**  
**прокуратуре Тюменской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Инструкцией о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45 (далее – Инструкция о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации), в целях установления единого порядка приема граждан в аппарате прокуратуры области и оптимизации работы по рассмотрению обращений, поступивших в ходе личного приема.

1.2. Личный прием прокурором области и его заместителями (далее – руководители прокуратуры области), начальниками управлений и отделов, старшими помощниками прокурора области (далее – руководители структурных подразделений) в аппарате прокуратуры области осуществляется в соответствии с графиками, утвержденными прокурором области.

1.3. Личный прием граждан руководителями прокуратуры в аппарате прокуратуры области осуществляется не реже одного раза в неделю по предварительной записи в рабочих кабинетах, в кабинете старшего помощника прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан либо в специально отведенном для приема граждан помещении в административном здании прокуратуры области, расположенном по адресу: г. Тюмень, ул. 50 лет Октября, д. 31.

1.4. Прием граждан старшим помощником и помощником прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан в аппарате прокуратуры области осуществляется в день обращения в порядке очередности в течение всего рабочего дня (с понедельника по четверг – с 09:00 до 18:00, в пятницу – с 9:00 до 16:45) с перерывом с 13:00 до 13:45, в предпраздничные дни – с учетом сокращения рабочего дня на один час.

Прием граждан в аппарате прокуратуры области в вечернее время, выходные и праздничные дни осуществляется дежурным прокурором в соответствии с приказом прокурора области от 21.08.2019 № 123 «Об утверждении Положения об организации дежурства в прокуратуре Тюменской области».

1.5. Личный прием граждан руководителями структурных подразделений в аппарате прокуратуры области осуществляется не реже одного раза в неделю в рабочих кабинетах либо в специально отведенном для

приема граждан помещении в административном здании прокуратуры области.

1.6. Прием граждан руководителями прокуратуры области в ходе выездов в нижестоящие прокуратуры осуществляется в назначенные ими дату и время.

При наличии неблагоприятных эпидемиологических, погодных и иных условий для проведения выездных мероприятий личный прием может быть перенесен по решению прокурора области.

1.7. Личный прием граждан территориальными и специализированными прокурорами и работниками соответствующих прокуратур осуществляется в служебных кабинетах и в специализированных помещениях для приема граждан.

Территориальные и специализированные прокуроры при установлении в пределах одного рабочего дня периода, в течение которого осуществляется личный прием, учитывают запланированные мероприятия в целях обеспечения непрерывного нахождения на рабочем месте в течение 4 часов.

В исключительных случаях при невозможности личного приема граждан лично территориальным или специализированным прокурором назначается лицо, замещающее его в целях надлежащего осуществления указанных функций.

1.8. Прием граждан работниками территориальных и специализированных прокуратур осуществляется в день обращения в порядке очередности в течение всего рабочего дня (с понедельника по четверг – с 09:00 до 18:00, в пятницу – с 9:00 до 16:45) с перерывом с 13:00 до 13:45, в предпраздничные дни – с учетом сокращения рабочего дня на один час.

1.9. На регулярной основе для проведения приема граждан должностные лица аппарата прокуратуры области, территориальные и специализированные прокуроры осуществляют выезды в территории со сложной криминогенной обстановкой, отдаленные и труднодоступные населенные пункты, на предприятия с социально-экономическими проблемами.

Территориальные и специализированные прокуроры осуществляют выезды в удаленные и труднодоступные населенные пункты и территории не реже одного раза в квартал.

Прием заявителей осуществляется также при проведении аппаратом прокуратуры области комплексных и тематических проверок территориальных прокуратур.

В приоритетном порядке проводятся тематические приемы граждан по вопросам, имеющим широкий общественный резонанс.

Регулярно проводятся личные приемы в трудовых коллективах, на объектах социального обслуживания населения.

При необходимости к проведению личного приема привлекаются руководители правоохранительных органов, органов местного самоуправления.

Сведения о времени и месте проведения приема заблаговременно размещаются на Едином портале прокуратуры Российской Федерации в сети Интернет, а также направляются в средства массовой информации. При проведении приема в трудовом коллективе по месту нахождения организации или предприятия, на объекте социального обслуживания, в иных аналогичных случаях уведомление о предстоящем приеме размещается также непосредственно на объекте в наиболее доступном для ознакомления месте.

1.10. Руководители структурных подразделений не реже одного раза в квартал в аппарате прокуратуры области либо с выездом в муниципальные образования области осуществляют целевые приемы граждан по вопросам надзора за исполнением отдельных отраслей законодательства, а также конкретным проблемам, связанным с резонансными происшествиями либо событиями.

1.11. В прокуратуре области отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

1.12. Применять на практике личный прием гражданина с его согласия руководителем прокуратуры, подписавшим ответ, для разъяснения требований законодательства, оснований и мотивов принятого решения по жалобе, поступившей на личном приеме.

1.13. Сведения о порядке и времени осуществления личного приема граждан в аппарате прокуратуры области, территориальных и специализированных прокуратурах, контактные данные должностных лиц прокуратуры области, осуществляющих личный прием, графики личного приема, ящики «Для обращений и заявлений» размещаются в общедоступных для граждан местах.

## **2. Организация приема заявителей**

2.1. В аппарате прокуратуры области прием граждан, представителей государственных и общественных организаций, а также иных лиц осуществляется старшим помощником и помощником прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан и дежурным прокурором в день их обращения с участием при необходимости руководителей и работников структурных подразделений. По вопросам, относящимся к компетенции старшего помощника прокурора области по обеспечению собственной безопасности и физической защиты, прием осуществляется непосредственно указанным должностным лицом.

Старший помощник и помощник прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан, дежурный прокурор, работники территориальных и специализированных прокуратур осуществляют первичный прием граждан, обратившихся в прокуратуру области с жалобами и заявлениями, оказывают правовую помощь гражданам, разъясняют порядок рассмотрения обращений в органах прокуратуры и других государственных органах. В необходимых случаях направляют граждан в государственный

орган, к компетенции которого относится разрешение возникшего вопроса, осуществляют справочную работу с гражданами, обратившимися в прокуратуру по телефону.

2.2. Прием прокурором области в аппарате прокуратуры области осуществляется по вопросам обжалования решений, принятых его заместителями, при наличии ответа на обращение за подписью соответствующего должностного лица, а также, при необходимости, – по вопросам обжалования решений об отказе в удовлетворении доводов заявителей, принятых начальниками структурных подразделений.

Прием может быть также организован по инициативе прокурора области.

Заместители прокурора области принимают граждан в аппарате прокуратуры области по вопросам, относящимся непосредственно к их компетенции, при наличии ответа на обращение за подписью руководителя структурного подразделения прокуратуры области.

Прием может быть также организован по инициативе заместителя прокурора области.

В прокуратуре области организация приема граждан прокурором области и его заместителями возлагается на старшего помощника прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан.

Руководители структурных подразделений прокуратуры области принимают граждан в аппарате прокуратуры области с жалобами на решения, принятые подчиненными им должностными лицами, территориальными и специализированными прокурорами, а также руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по вопросам, не требующим вмешательства прокурора области и его заместителей.

Личный прием руководителями прокуратуры области и структурных подразделений в ходе выездов в нижестоящие прокуратуры осуществляется, в том числе при первичном обращении гражданина в прокуратуру.

2.3. Старший помощник прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан при определении оснований для записи на личный прием руководителями прокуратуры области уточняет у заявителя существо вопроса, мотивы обращения, а также знакомится с соответствующими документами, надзорным производством по ранее разрешенному обращению.

2.4. Предварительная запись на прием в аппарате прокуратуры области к руководителям прокуратуры области осуществляется путем подачи гражданином письменного обращения.

По результатам рассмотрения обращения о записи на личный прием к руководителям прокуратуры старшим помощником прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан либо руководителем иного структурного подразделения прокуратуры области заявителю направляется письменный ответ о времени и порядке личного приема или об отсутствии оснований для его проведения.

2.5. Подготовительная работа по организации личного приема граждан

руководителями прокуратуры области проводится старшим помощником прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан во взаимодействии с руководителями структурных подразделений.

При решении вопроса о необходимости организации приема граждан руководителями прокуратуры старший помощник прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан запрашивает в подразделениях прокуратуры области либо территориальных и специализированных прокуратурах надзорные (наблюдательные) производства с представлением справок о проведенных проверках.

2.6. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

2.7. Личный прием граждан руководителями прокуратуры области ведется в порядке очередности согласно предварительной записи. Изменение очередности допускается по решению руководителей прокуратуры области.

2.8. По решению руководителей прокуратуры области к проведению ими личного приема граждан привлекаются старший помощник прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан, а также руководители структурных подразделений, которые принимали решения и давали ответы по ранее разрешенным обращениям.

2.9. Порядок проверки письменного обращения, поступившего с личного приема, определяется проводившим его руководителем прокуратуры области. На обращениях, поданных на личном приеме, ставится отметка «с личного приема».

Суть обращения конкретизируется в книге регистрации приема посетителей либо компьютерной базе данных. В обязательном порядке также подлежат отражению фамилия, инициалы обратившегося лица, адрес его проживания, количество листов заявления, приложений к нему, существо обращения, данные должностного лица, принявшего его, иные сведения.

2.10. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается соответствующая запись. В необходимых случаях гражданам даются устные разъяснения действующего законодательства либо порядка обжалования оспариваемых действий или решений. Существо даваемых разъяснений отражается в книге регистрации приема посетителей либо компьютерной базе данных. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

При отсутствии в обращении сведений, достаточных для его разрешения, либо если не представляется возможным понять существо вопроса, в ходе личного приема заявителю разъясняются требования к обращению с предложением восполнить недостающие данные.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Инструкцией о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации.

2.11. Учет граждан, обратившихся на личный прием к руководителям прокуратуры, ведется старшим помощником прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан в книге регистрации приема посетителей прокурором области и его заместителями.

Учет граждан, обратившихся на прием к должностным лицам структурных подразделений прокуратуры области, ведется лично таким работником, в книге регистрации приема посетителей.

Лица, ответственные за учет обратившихся на личный прием граждан в территориальных и специализированных прокуратурах, назначаются руководителями соответствующих прокуратур.

2.12. Осуществление в ходе личного приема видео-, аудиозаписи без предварительного согласования с должностным лицом, осуществляющим личный прием, не допускается.

2.13. При необходимости к осуществлению личного приема в аппарате прокуратуры области может привлекаться старший помощник прокурора области по собственной безопасности и физической защите.

### **3. Заключительные положения**

3.1. В ходе подготовки и проведения личного приема граждан должностные лица прокуратуры области подробно и в корректной форме информируют граждан по соответствующим вопросам.

3.2. Личный прием граждан проводится в форменном обмундировании в соответствии с требованиями приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 27.10.2004 № 29 «Об обеспечении исполнения требований федерального законодательства об обязательном ношении форменного обмундирования».

3.3. При общении с посетителями и в ответах на обращения работники прокуратуры области обязаны проявлять корректность и вежливость согласно Кодексу этики прокурорского работника Российской Федерации, утвержденному приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 17.03.2010 № 114.