



КонсультантПлюс

Приказ МВД России от 16.11.2020 N 773
"Об утверждении Административного
регламента Министерства внутренних дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче, замене
паспортов гражданина Российской Федерации,
удостоверяющих личность гражданина
Российской Федерации на территории
Российской Федерации"
(Зарегистрировано в Минюсте России
31.12.2020 N 62009)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 28.01.2021

Зарегистрировано в Минюсте России 31 декабря 2020 г. N 62009

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 16 ноября 2020 г. N 773

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ, ЗАМЕНЕ ПАСПОРТОВ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, УДОСТОВЕРЯЮЩИХ ЛИЧНОСТЬ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В соответствии с [абзацем восьмым подпункта 49 пункта 11](#) Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. N 699 <1>, [пунктом 10](#) Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. N 828 <2>, [Правилами](#) разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 <3> - приказываю:

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 52, ст. 7614; 2019, N 52, ст. 7933.

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 28, ст. 3444; 2016, N 29, ст. 4821.

<3> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; 2018, N 46, ст. 7050.

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу [приказ](#) Министерства внутренних дел Российской Федерации от 13 ноября 2017 г. N 851 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации" <1>.

<1> Зарегистрирован Минюстом России 7 декабря 2017 года, регистрационный N 49154.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра генерал-полковника полиции А.В. Горового.

Министр
генерал полиции
Российской Федерации
В.КОЛОКОЛЬЦЕВ

Приложение
к приказу МВД России
от 16.11.2020 N 773

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ, ЗАМЕНЕ
ПАСПОРТОВ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, УДОСТОВЕРЯЮЩИХ
ЛИЧНОСТЬ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации <1>, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации <2>, подразделений по вопросам миграции территориальных органов МВД России на региональном и районном уровнях (в том числе подразделений по вопросам миграции отделов (отделений, пунктов) полиции территориальных органов МВД России на районном уровне) <3>, а также порядок взаимодействия ГУВМ МВД России и подразделений по вопросам миграции <4>, с территориальными органами МВД России, организациями и подразделениями системы МВД России, с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления при предоставлении государственной услуги.

<1> Далее - "Административный регламент", "государственная услуга", "паспорт" соответственно.

<2> Далее - "ГУВМ МВД России".

<3> Далее - "подразделения по вопросам миграции территориальных органов МВД России".

<4> Далее - "подразделения по вопросам миграции", если не указано иное.

Круг заявителей

2. Заявителями <1> являются граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста, или законные представители признанных в установленном порядке недееспособными граждан Российской Федерации <2>, обратившиеся с заявлением о выдаче (замене) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации <3> ([приложение N 1](#) к Административному регламенту).

<1> [Абзац второй пункта 1](#) Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. N 828 (Собрание законодательства Российской Федерации 1997, N 28, ст. 3444; 2016, N 29, ст. 4821). Далее - "Положение".

<2> Далее - "гражданин", "заявитель".

<3> Далее - "заявление о выдаче (замене) паспорта".

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" <4>, на официальном сайте МВД России и официальных сайтах территориальных органов МВД России на региональном уровне в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <5>, на располагаемых в доступных для ознакомления местах информационных стендах подразделений по вопросам миграции, а также предоставляется сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, федеральными государственными гражданскими служащими и работниками территориальных органов МВД России на региональном и районном уровнях <6> по телефону либо на личном приеме.

<4> Далее - "Единый портал".

<5> Далее - "сеть "Интернет".

<6> Далее - "сотрудники", "должностные лица".

Размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг <7> осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и территориальным органом МВД России на региональном уровне <8>.

<7> Далее - "многофункциональный центр".

<8> [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. N 797 "О

взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 40, ст. 5559; 2020, N 35, ст. 5569). Далее - "соглашение о взаимодействии".

4. Со дня приема заявления о выдаче (замене) паспорта заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, на личном приеме или с использованием Единого портала.

5. На Едином портале размещается следующая информация:

5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

5.2. Круг заявителей.

5.3. Срок предоставления государственной услуги.

5.4. Результаты предоставления государственной услуги, порядок получения документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

5.5. Размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги.

5.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

5.7. О праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.8. Форма заявления о выдаче (замене) паспорта и образцы ее заполнения.

5.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

6. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" ^{<1>}, предоставляется заявителю бесплатно.

^{<1>} Далее - "Федеральный реестр".

7. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление

им персональных данных.

8. На официальном сайте МВД России и официальных сайтах территориальных органов МВД России на региональном уровне в сети "Интернет" дополнительно к сведениям, указанным в [пункте 5](#) Административного регламента, размещаются:

8.1. Текст Административного регламента с приложениями.

8.2. Тексты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

8.3. Порядок и способы подачи заявления о выдаче (замене) паспорта.

8.4. Порядок и способы предварительной записи на подачу заявления о выдаче (замене) паспорта.

8.5. Порядок и способы получения разъяснений по вопросам предоставления государственной услуги.

8.6. Банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины.

8.7. Телефоны руководителей, ответственных за предоставление государственной услуги.

8.8. Адрес Единого портала в сети "Интернет".

8.9. Информация о возможности оценки качества предоставления государственной услуги на официальном сайте МВД России и официальных сайтах территориальных органов МВД России на региональном уровне в сети "Интернет", на специализированном сайте "Ваш контроль" в сети "Интернет", в личном кабинете Единого портала и (или) с помощью коротких текстовых сообщений в соответствии с [Правилами](#) оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. N 1284 <1>.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 51, ст. 7219; 2020, N 34, ст. 5446. Далее - "Правила оценки".

8.10. Наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них.

9. На информационных стендах подразделений по вопросам миграции подлежит размещению следующая информация:

9.1. Время ожидания в очереди на прием документов и получение результата предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Административного регламента.

9.2. Краткое описание порядка предоставления государственной услуги и сроки ее предоставления.

9.3. Образцы заполнения заявления о выдаче (замене) паспорта.

9.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

9.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

9.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

9.7. Порядок и способы подачи заявления о выдаче (замене) паспорта, информация о возможности получения государственной услуги в электронной форме.

9.8. Размеры государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

9.9. Банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины.

9.10. Сведения о местонахождении, почтовых адресах, графике работы и телефонах подразделений по вопросам миграции, предоставляющих государственную услугу.

9.11. Адреса нахождения ближайших кредитных учреждений или терминалов, в которых можно произвести уплату государственной пошлины.

9.12. Порядок записи на личный прием к должностным лицам.

9.13. Порядок информирования по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе по телефону.

9.14. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

9.15. Извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственных услуг.

9.16. Текст Административного регламента (либо порядок выполнения административных процедур) с изменениями.

9.17. Телефоны руководителей, ответственных за предоставление государственной услуги.

9.18. Адреса Единого портала, официального сайта МВД России и официального сайта территориального органа МВД России в сети "Интернет".

9.19. Наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них.

9.20. Предупреждение для получателей государственной услуги о возможном мошенничестве с использованием коротких текстовых сообщений и телефонных опросов.

9.21. Информация о возможности оценки качества предоставления государственной услуги.

10. По телефону, при личном либо письменном обращении должностные лица обязаны сообщить исчерпывающую информацию по вопросам предоставления государственной услуги.

11. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о выдаче (замене) паспорта;

документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядка и сроков предоставления государственной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги;

хода предоставления государственной услуги.

12. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании подразделения по вопросам миграции, в которое позвонил гражданин, фамилии и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

При ответах на телефонные звонки должностное лицо, ответственное за информирование по предоставлению государственной услуги, подробно сообщает гражданину сведения по вопросам, указанным в [пункте 11](#) Административного регламента. Во время разговора должностное лицо, ответственное за информирование по предоставлению государственной услуги избегает "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывает разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

При невозможности должностного лица, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, запрос переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Продолжительность информирования по телефону по вопросам предоставления государственной услуги, сведениям о ходе предоставления государственной услуги не должна превышать 10 минут.

13. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в часы приема.

14. По письменному запросу должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину порядок предоставления государственной услуги и в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения направляет ответ гражданину ^{<1>}.

^{<1>} [Статья 12](#) Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060; 2014, N 48, ст. 6638).

15. В помещениях приема и выдачи документов должны находиться нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя должны быть предоставлены ему для ознакомления.

16. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах МВД России, территориальных органов МВД России на региональном и районном уровнях, подразделений по вопросам миграции, многофункциональных центров, в которые можно обратиться с заявлением о выдаче (замене) паспорта, номере телефона-автоинформатора, адресе официального сайта, и (или) формы обратной связи МВД России в сети "Интернет" размещается:

на официальном сайте МВД России и официальных сайтах территориальных органов МВД России на региональном уровне в сети "Интернет" в разделе "Структура";

в Федеральном реестре;

на Едином портале;

на информационных стендах подразделений по вопросам миграции.

16.1. Справочная информация предоставляется заявителю путем обращения к официальному сайту МВД России и сайтам территориальных органов МВД России в сети "Интернет", Единому portalу, информационным стендам подразделений по вопросам миграции, информационным стендам многофункциональных центров либо предоставляется должностными лицами посредством телефонной связи, при устных или письменных обращениях.

16.2. Справочная информация предоставляется бесплатно, доступ к ней осуществляется в соответствии с [пунктом 7](#) Административного регламента.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

17. Государственная услуга по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

18. Государственная услуга предоставляется Министерством внутренних дел Российской Федерации.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется подразделениями по вопросам миграции.

19. При предоставлении государственной услуги подразделениям по вопросам миграции запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в [перечень](#) услуг <1>, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 352.

<1> **Перечень** услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 20, ст. 2829; 2020, N 39, ст. 6038).

Описание результата предоставления государственной услуги

20. Результатом предоставления государственной услуги является выдача либо замена паспорта.

21. Результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа не выдается (не направляется).

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

22. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня приема подразделением по вопросам миграции заявления о выдаче (замене) паспорта и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в том числе в форме электронных документов, направленных с использованием Единого портала) и по день оформления паспорта не должен превышать:

22.1. 10-дневного срока <2>:

<2> **Абзац первый пункта 16** Положения.

22.1.1. При обращении гражданина по вопросу выдачи или замены паспорта по месту жительства.

22.1.2. При обращении гражданина по вопросу выдачи паспорта по месту жительства в связи с утратой (похищением) паспорта, если утраченный (похищенный) паспорт выдавался этим же подразделением по вопросам миграции.

22.1.3. При оформлении паспорта в связи с приобретением гражданства Российской Федерации на территории Российской Федерации.

22.2. 30-дневного срока <3>:

<3> **Абзац второй пункта 16** Положения.

22.2.1. При обращении гражданина по вопросу выдачи или замены паспорта не по месту

жительства.

22.2.2. При обращении гражданина по вопросу выдачи паспорта в связи с утратой (похищением) паспорта, если утраченный (похищенный) паспорт выдавался иным подразделением по вопросам миграции, независимо от места регистрационного учета по месту пребывания или по месту жительства гражданина.

22.2.3. При обращении гражданина по вопросу выдачи паспорта в связи с утратой (похищением) паспорта не по месту жительства, если утраченный (похищенный) паспорт выдавался этим же подразделением по вопросам миграции.

22.2.4. При оформлении паспорта в связи с приобретением гражданства Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.

22.3. Период нахождения заявления о выдаче (замене) паспорта в форме электронного документа в статусе "Принято" до статуса "Готово" должен соответствовать срокам, установленным настоящим пунктом.

23. Датой приема заявления о выдаче (замене) паспорта при личном обращении гражданина в подразделение по вопросам миграции считается день приема заявления о выдаче (замене) паспорта с приложением предусмотренных [пунктом 27](#) Административного регламента (в зависимости от оснований выдачи или замены паспорта) и надлежащим образом оформленных документов.

Датой приема заявления о выдаче (замене) паспорта в форме электронного документа с использованием Единого портала считается день направления заявителем электронного сообщения о приеме заявления о выдаче (замене) паспорта к рассмотрению.

Датой приема заявления о выдаче (замене) паспорта при обращении гражданина в многофункциональный центр считается день приема подразделением по вопросам миграции заявления о выдаче (замене) паспорта с приложением предусмотренных [пунктом 27](#) Административного регламента (в зависимости от оснований выдачи или замены паспорта) надлежащим образом оформленных документов.

24. Государственная услуга приостанавливается на срок не более 30 календарных дней со дня приглашения гражданина на прием (при подаче заявления о выдаче (замене) паспорта в форме электронного документа с использованием Единого портала), в случае неявки заявителя в подразделение по вопросам миграции в течение 3-х календарных дней после его приглашения на прием.

25. Оформление паспорта по заявлению о выдаче (замене) паспорта в форме электронного документа осуществляется в день обращения заявителя в соответствии с [пунктом 227](#) Административного регламента.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

26. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте МВД России в сети "Интернет", в Федеральном реестре и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

27. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, подлежащими представлению заявителем лично в подразделение по вопросам миграции либо через многофункциональный центр на бумажном носителе, являются:

27.1. Для получения паспорта по достижении 14-летнего возраста или в иных случаях выдачи паспорта впервые:

27.1.1. Заявление о выдаче (замене) паспорта <1>.

<1> [Абзац второй пункта 11 Положения.](#)

27.1.2. Свидетельство о рождении заявителя <2>, выданное компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства).

<2> [Абзац третий пункта 11 Положения.](#)

27.1.3. Две личные фотографии <3> гражданина, которому оформляется паспорт, с соблюдением требований, указанных в [пункте 36](#) Административного регламента.

<3> [Абзац четвертый пункта 11 Положения.](#)

27.1.4. Документы, необходимые для проставления отметок в паспорте:

27.1.4.1. Документы воинского учета <4> (при наличии факта постановки на воинский учет).

<4> [Абзац третий пункта 5 Положения.](#)

27.1.4.2. Документы о заключении брака либо о расторжении брака <5> (при наличии факта регистрации заключения либо расторжения брака), выданные компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства).

<5> [Абзац четвертый пункта 5 Положения.](#)

27.1.4.3. Свидетельства о рождении детей - граждан Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста <6> (при наличии детей).

<6> [Абзац пятый пункта 5 Положения.](#)

27.2. Для получения паспорта в связи с приобретением гражданства Российской Федерации (в том числе для получения паспорта гражданами, проживающими или проживавшими за пределами территории Российской Федерации и прибывшими на территорию Российской Федерации) представляются:

27.2.1. Заявление о выдаче (замене) паспорта <1>.

<1> [Абзац второй пункта 11 Положения.](#)

27.2.2. Свидетельство о рождении заявителя <2>, выданное компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства).

<2> [Абзац третий пункта 11 Положения.](#)

27.2.3. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в том числе содержащий электронный носитель информации <3>, или временный документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации и дающий ему право на въезд (возвращение) в Российскую Федерацию (при приобретении гражданства Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) <4>.

<3> Далее - "заграничный паспорт".

<4> [Абзац третий пункта 11 Положения.](#)

27.2.4. Национальные документы, удостоверяющие личность гражданина, приобретшего гражданство Российской Федерации непосредственно на территории Российской Федерации.

27.2.5. Две личные фотографии гражданина <5>, которому оформляется паспорт, с соблюдением требований, указанных в [пункте 36](#) Административного регламента.

<5> [Абзац четвертый пункта 11 Положения.](#)

27.2.6. Документы, необходимые для проставления отметок в паспорте <6>, указанные в [подпункте 27.1.4](#) настоящего пункта.

<6> [Абзацы третий, четвертый и пятый пункта 5](#) Положения.

27.3. Для получения паспорта в связи с утратой (похищением) ранее выданного паспорта либо паспорта гражданина СССР представляются:

27.3.1. Заявление об утрате (похищении) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации или паспорта гражданина СССР <7> ([приложение N 2](#) к Административному регламенту), в котором указываются фамилия (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии) гражданина, паспорт которого утрачен, подробная информация о дате и месте рождения заявителя, месте жительства (проживания), дате, месте и обстоятельствах утраты паспорта, а также известные заявителю данные (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ) утраченного паспорта.

<7> Далее - "заявление об утрате (похищении) паспорта".

27.3.2. Заявление о выдаче (замене) паспорта <1>.

<1> [Абзац второй пункта 13](#) Положения.

27.3.3. Две личные фотографии гражданина <2>, которому оформляется паспорт, с соблюдением требований, указанных в [пункте 36](#) Административного регламента.

<2> [Абзац четвертый пункта 13](#) Положения.

27.3.4. Документы, необходимые для проставления отметок в паспорте <3>, указанные в [подпункте 27.1.4](#) настоящего пункта (при их наличии).

<3> [Абзацы третий, четвертый и пятый пункта 5](#) Положения.

27.4. Для замены паспорта представляются:

27.4.1. Заявление о выдаче (замене) паспорта <4>.

<4> [Абзац второй пункта 13](#) Положения.

27.4.2. Паспорт, подлежащий замене <5>.

<5> **Абзац третий пункта 13 Положения.**

27.4.3. Две личные фотографии гражданина <6>, которому оформляется паспорт, с соблюдением требований, указанных в **пункте 36** Административного регламента.

<6> **Абзац четвертый пункта 13 Положения.**

27.4.4. Документы, необходимые для проставления отметок в паспорте <7>, указанные в **подпункте 27.1.4** настоящего пункта (при их наличии).

<7> **Абзацы третий, четвертый и пятый пункта 5 Положения.**

27.4.5. Документы, подтверждающие указанные в **пункте 12** Положения основания для замены паспорта <8>:

<8> **Абзац пятый пункта 13 Положения.**

27.4.5.1. При изменении гражданином фамилии, имени, отчества, сведений о дате (числе, месяце, годе) и (или) месте рождения - свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства или документ компетентного органа иностранного государства, подтверждающий принятие фамилии супруга, свидетельство о расторжении брака, выданное компетентным органом иностранного государства или документ компетентного органа иностранного государства, подтверждающий изменение фамилии после расторжения брака (в случае регистрации указанных актов гражданского состояния компетентным органом иностранного государства), свидетельство об усыновлении и оформленное новое свидетельство о рождении, выданные органом ЗАГС или консульскими учреждениями Российской Федерации.

27.4.5.2. При изменении пола - копию заключения органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации <9> о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния.

<9> Далее - "орган ЗАГС".

27.4.5.3. При обнаружении неточности или ошибочности произведенных в паспорте записей - документ, содержащий верные сведения.

27.5. Для замены паспорта гражданина СССР представляются:

27.5.1. Заявление о выдаче (замене) паспорта <1>.

<1> [Абзац второй пункта 13](#) Положения.

27.5.2. Паспорт гражданина СССР <2>.

<2> [Абзац третий пункта 13](#) Положения.

27.5.3. Две личные фотографии гражданина <3>, которому оформляется паспорт, с соблюдением требований, указанных в [пункте 36](#) Административного регламента.

<3> [Абзац четвертый пункта 13](#) Положения.

27.5.4. Документы, необходимые для проставления отметок в паспорте <4>, указанные в [подпункте 27.1.4](#) настоящего пункта (при их наличии и соответствии персональных данных и сведений, указанных в заявлении о выдаче (замене) паспорта, информации, размещенной в паспорте гражданина СССР, подлежащем замене).

<4> [Абзацы третий, четвертый и пятый пункта 5](#) Положения.

27.6. Для получения паспорта взамен паспорта либо паспорта гражданина СССР, признанного органами предварительного расследования вещественным доказательством по уголовному делу <5>:

<5> [Часть первая статьи 81](#) Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 52, ст. 4921; 2015, N 1, ст. 83).

27.6.1. Заявление о выдаче (замене) паспорта <6>.

<6> [Абзац второй пункта 13](#) Положения.

27.6.2. Заявление о выдаче паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, взамен паспорта либо паспорта гражданина СССР, признанного органами предварительного расследования вещественным доказательством по уголовному делу <7> ([приложение N 3](#) к Административному регламенту).

<7> Далее - "заявление о выдаче паспорта взамен признанного вещественным доказательством".

27.6.3. Две личные фотографии гражданина <8>, которому оформляется паспорт, с соблюдением требований, указанных в [пункте 36](#) Административного регламента.

<8> **Абзац четвертый пункта 13** Положения.

27.6.4. Документы, необходимые для проставления отметок в паспорте <9>, указанные в **подпункте 27.1.4** настоящего пункта (при их наличии).

<9> **Абзацы третий, четвертый и пятый пункта 5** Положения.

27.7. Справка или медицинское заключение <10>, для заявителей, не имеющих возможности по состоянию здоровья, обратиться в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России лично.

<10> **Пункты 2 и 3** Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений, утвержденного приказом Минздрава России от 14 сентября 2020 г. N 972н "Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений" (зарегистрирован Минюстом России 4 декабря 2020 года, регистрационный N 61261). Далее - "медицинское заключение".

28. В случае если на дату подачи заявления о выдаче (замене) паспорта гражданин является совершеннолетним, и ранее ему паспорт не выдавался, то для установления личности представляются:

28.1. Заявление об установлении личности (**приложение N 4** к Административному регламенту), с указанием информации, которая может быть использована для установления его личности (о месте рождения, местах проживания, учебы, работы, службы и иные сведения).

28.2. Две личные фотографии гражданина <1>, которому устанавливается личность, с соблюдением требований, указанных в **пункте 36** Административного регламента.

<1> **Абзац четвертый пункта 11** Положения.

28.3. Дополнительно представляются имеющиеся у гражданина личные документы (свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства, профсоюзный, охотничий билеты, справка об освобождении осужденных и лиц, содержащихся под стражей, заграничный паспорт, трудовая книжка (сведения о трудовой деятельности) <2>, пенсионное удостоверение, водительское удостоверение и иные документы).

<2> **Статья 66.1** Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2019, N 51, ст. 7491).

29. Для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданном в

результате предоставления государственной услуги паспорте, заявителем лично представляются в подразделение по вопросам миграции следующие документы:

29.1. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданном в результате предоставления государственной услуги паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации <3> (приложение N 5 к Административному регламенту), в 1 экземпляре.

<3> Далее - "заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок".

29.2. Паспорт, в котором допущена опечатка и (или) ошибка.

29.3. Документы, предусмотренные подпунктами 27.4.1, 27.4.3, 27.4.4, 27.4.5.3 пункта 27 Административного регламента.

30. Для предоставления государственной услуги с использованием Единого портала заявитель направляет в электронном виде заявление о выдаче (замене) паспорта, личную фотографию гражданина, которому оформляется паспорт и документы в электронной форме в виде электронных образов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), указанные в подпункте 27.4 пункта 27 Административного регламента, прикрепленные к заявлению о выдаче (замене) паспорта <4>.

<4> Пункт 14 Положения.

31. **Заявление** о выдаче (замене) паспорта заполняется с помощью электронных средств или от руки разборчиво печатными буквами пастой (чернилами) черного или синего, или фиолетового цвета, без исправлений, помарок и сокращений. В заявлении должны быть заполнены все пункты, подлежащие обязательному заполнению.

При отсутствии фамилии обязательно указывается имя. При отсутствии имени обязательно указывается фамилия. Отсутствие фамилии и имени одновременно не допускается.

32. Пункты с 1 по 7, **первый абзац пункта 8**, **пункт 9** (за исключением **графы** "основание выдачи (замены) паспорта" в случаях, предусмотренных **пунктом 114** Административного регламента) и **шестой абзац пункта 11** заявления о выдаче (замене) паспорта заполняет заявитель, при этом указывается:

32.1. В **пункте 5**:

"состою в браке" - фамилия (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии), дата рождения супруга (супруги), персональные данные супруга (супруги) до вступления в брак, наименование органа, осуществившего государственную регистрацию заключения брака, и дата заключения брака;

"в браке не состою";

"разведен", "разведена" - персональные данные бывшего(ей) супруга (супруги) до расторжения

брака, наименование органа, осуществившего государственную регистрацию расторжения брака, и дата прекращения брака;

"вдовец", "вдова".

32.2. В [пункте 6](#) - фамилия (при наличии), имя (при наличии) и отчество (при наличии) отца и матери или единственного родителя, которые были при государственной регистрации рождения заявителя.

32.3. В [пункте 7](#) - адрес регистрации по месту жительства (при наличии).

32.4. В [подпункте 7.1 пункта 7](#) "Место пребывания" - адрес регистрации по месту пребывания (при наличии).

32.5. В [подпункте 7.1 пункта 7](#) "Место обращения" - адрес фактического проживания, если гражданин проживает не по месту жительства и (или) не по месту пребывания.

В случае отсутствия у гражданина определенного места фактического проживания либо его временного нахождения на территории субъекта Российской Федерации, указывается адрес подразделения по вопросам миграции, где оформляется паспорт.

32.6. В [подпункте 7.2 пункта 7](#) - контактные данные гражданина (телефон, адрес электронной почты - при наличии) <1>.

<1> [Пункт 8](#) Правил оценки.

32.7. В [абзаце первом пункта 8](#) - сведения о гражданстве иного государства (при его наличии).

32.8. В [пункте 9](#) - основание выдачи или замены паспорта, предусмотренные [пунктом 83](#) Административного регламента, а также дата заполнения заявления о выдаче (замене) паспорта и подпись гражданина.

33. [Второй абзац пункта 8, графа "основание выдачи \(замены\) паспорта" пункта 9](#) (в случаях, предусмотренных [пунктом 114, подпунктом 120.5.1 пункта 120 и подпунктом 123.6.1 пункта 123](#) Административного регламента), [пункт 10, с первого по пятый абзацы пункта 11, пункты 12 - 18](#) заявления о выдаче (замене) паспорта заполняет сотрудник, при этом указывается:

33.1. В [пункте 8](#) - основание приобретения гражданства Российской Федерации (в том числе по рождению).

33.2. В [пункте 11](#) - данные предъявленного документа, подтверждающего основание выдачи или замены паспорта (при получении паспорта впервые - реквизиты свидетельства о рождении, при утрате (похищении) паспорта - реквизиты утраченного (похищенного) паспорта, при замене паспорта - реквизиты паспорта, подлежащего замене).

33.3. В [пункте 12](#) - прежние фамилия (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии), место и дата рождения при подаче заявления о выдаче (замене) паспорта в связи с переменной фамилии (при наличии), имени (при наличии), отчества (при наличии), места и даты рождения и реквизиты

документа, подтверждающего наличие основания для замены паспорта.

34. В случае похищения паспорта, если гражданин не представил талон-уведомление о приеме и регистрации заявления <1>, указанный в [подпункте 39.2 пункта 39](#) Административного регламента, в заявлении, указанном в [подпункте 27.3.1 пункта 27](#) Административного регламента, сообщаются дата и наименование органа, куда гражданин обращался по факту похищения паспорта.

<1> [Приложение N 5](#) к Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, утвержденной приказом МВД России от 29 августа 2014 г. N 736 (зарегистрирован Минюстом России 6 ноября 2014 года, регистрационный N 34570) с изменениями, внесенными приказами МВД России от 7 ноября 2016 г. N 708 (зарегистрирован Минюстом России 1 декабря 2016 года, регистрационный N 44510), от 7 ноября 2018 г. N 741 (зарегистрирован Минюстом России 3 декабря 2018 года, регистрационный N 52846), от 9 октября 2019 г. N 688 (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2019 года, регистрационный N 56744). Далее - "Инструкция, утвержденная приказом МВД России от 29 августа 2014 г. N 736".

35. В случае утраты документов, необходимых для проставления отметок в паспорте <2>, указанных в [подпункте 27.1.4 пункта 27](#) Административного регламента, работник многофункционального центра либо сотрудник, ответственный за прием документов, при соответствии персональных данных, сведений о регистрации заключения либо расторжения брака, указанных гражданином в заявлении о выдаче (замене) паспорта, сведениям, размещенным в паспорте либо паспорте гражданина СССР, подлежащем замене, принимает такое заявление о выдаче (замене) паспорта.

<2> [Абзацы третий, четвертый и пятый пункта 5](#) Положения.

36. Предоставляемые заявителем фотографии гражданина, которому оформляется паспорт, должны удовлетворять следующим требованиям:

36.1 Личные фотографии должны быть идентичны и соответствовать возрасту гражданина на день подачи заявления о выдаче (замене) паспорта, в черно-белом или цветном исполнении, размером 35 x 45 мм с изображением лица без головного убора.

36.2. На фотографии должны помещаться голова и верхняя часть плеч гражданина, при этом расстояние от макушки до подбородка не должно быть более восьмидесяти процентов размера всего изображения (кадра по вертикали). Изображение на фотографии размещается таким образом, чтобы свободное верхнее поле над головой составляло 5 (+/- 1) мм.

36.3. Допускается представление фотографии гражданина в головном уборе, не скрывающим овала лица гражданина, которому оформляется паспорт, религиозные убеждения которого не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов. Изображение лица на фотографии должно быть в фокусе от кончика подбородка до линии волос и от носа до ушей.

36.4. Для граждан, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол. Оправа очков не должна закрывать глаза.

36.5. Не допускается представление фотографий с линзами, изменяющими натуральный цвет глаз.

36.6. Не допускается представление фотографии гражданина в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка.

36.7. На фотографии человек изображается строго анфас и смотрящим прямо с нейтральным выражением и закрытым ртом. Фон должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней. Глаза гражданина должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их.

36.8. Не допускается представление фотографии гражданина с отредактированным изображением с целью улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки. На изображении должны быть достоверно отображены все особенности лица фотографируемого.

36.9. Толщина полученного фотоотпечатка устанавливается равной 0.235 +/- 0.075 мм, плотность материала не менее 110 г/м.

36.10. При наличии технической возможности фотографирование и получение фотографий может быть произведено непосредственно в подразделении по вопросам миграции либо в многофункциональном центре.

36.11. В случае оформления временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации ([приложение N 6](#) к Административному регламенту) <1> представляется дополнительная фотография.

<1> Далее - "временное удостоверение личности".

37. Официальные документы, выданные компетентными органами иностранного государства, признаются действительными в Российской Федерации и принимаются при наличии легализации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации либо на них проставлен апостиль.

38. Предъявленные гражданами документы, выполненные на иностранном языке, без дублирования в них записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке), подлежат переводу на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате <1>.

<1> В соответствии со [статьей 81](#) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-I (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 49, ст. 7064; 2019, N 52, ст. 7798).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

39. Для предоставления государственной услуги заявитель вправе представить:

39.1. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении, о заключении брака либо о расторжении брака, о перемене имени) в отношении заявителя, выданные компетентными органами Российской Федерации <2>.

<2> [Пункт 2 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2016, N 27, ст. 4294). Далее - "Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ".

39.2. Талон-уведомление о приеме и регистрации заявления - при похищении паспорта.

39.3. Документы, удостоверяющие наличие гражданства Российской Федерации (вкладыш, выданный к свидетельству о рождении или паспорту гражданина СССР, свидетельство о рождении с проставленным штампом о наличии гражданства Российской Федерации и другие документы, удостоверяющие наличие гражданства Российской Федерации, которые определены [пунктами 45 и 45.1](#) Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. N 1325 "Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации" <3> и [пунктом 1](#) Указа Президента Российской Федерации от 13 апреля 2011 г. N 444 "О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации" <4>), за исключением случая, предусмотренного [пунктом 86](#) Административного регламента.

<3> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 46, ст. 4571; 2020, N 41, ст. 6395. Далее - "Указ [N 1325](#)".

<4> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 16, ст. 2268; 2013, N 26, ст. 3314. Далее - "Указ [N 444](#)".

39.4. Квитанцию об уплате государственной пошлины.

40. Непредставление гражданином указанных в [пункте 39](#) Административного регламента документов не является основанием для отказа гражданину в предоставлении государственной услуги.

41. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от гражданина:

41.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

41.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ.

41.3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ <2>.

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2018, N 30, ст. 4539.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

42. Основаниями для отказа в приеме заявления о выдаче (замене) паспорта и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, к рассмотрению являются:

42.1. При личном обращении гражданина:

42.1.1. Недостижение гражданином 14-летнего возраста.

42.1.2. Нарушение требований [пунктов 31 и 32](#) Административного регламента к форме и содержанию заявления о выдаче (замене) паспорта, наличие фактических ошибок в указанных заявителем персональных данных либо невозможность прочтения текста такого заявления.

42.1.3. Отсутствие документов, предоставление которых предусмотрено Административным регламентом, за исключением утраченных документов, необходимых для проставления отметок в паспорте <1>, в случаях, предусмотренных [подпунктами 27.3.4, 27.4.4, 27.5.4 и 27.6.4 пункта 27](#) Административного регламента, при соответствии сведений, указанных гражданином в заявлении о выдаче (замене) паспорта, сведениям, содержащимся в паспорте, паспорте гражданина СССР, подлежащим замене и (или) информации, находящейся в распоряжении подразделения по вопросам миграции.

<1> [Абзацы третий, четвертый и пятый пункта 5](#) Положения.

42.1.4. Представление документов, которые не соответствуют требованиям, установленным

пунктами 37 и 38 Административного регламента.

42.1.5. Несоблюдение требований к фотографии, установленных [пунктом 36](#) Административного регламента.

42.1.6. Несоблюдение требований [пункта 81](#) Административного регламента в части личного обращения заявителя при подаче заявления (за исключением случаев подачи заявления с использованием Единого портала).

42.1.7. Несоответствие сведений, указанных в заявлении о выдаче (замене) паспорта, данным, содержащимся в документах, представление которых предусмотрено Административным регламентом.

42.1.8. Представление поддельных или подложных документов.

42.2. При подаче заявления о выдаче (замене) паспорта в форме электронного документа:

42.2.1. Незаполнение всех пунктов заявления о выдаче (замене) паспорта, подлежащих заполнению.

42.2.2. Наличие фактических ошибок или недостоверных сведений в указанных заявителем персональных данных.

42.2.3. Непредставление фотографии в электронной форме.

42.2.4. Несоблюдение требований к фотографии, установленных [пунктом 36](#) Административного регламента.

42.2.5. Наличие в представленном электронном файле заявления о выдаче (замене) паспорта повреждений, не позволяющих распознать его содержание.

42.2.6. Несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении о выдаче (замене) паспорта.

43. В случае подачи заявления о выдаче (замене) паспорта через многофункциональный центр, заявление о выдаче (замене) паспорта работником многофункционального центра к рассмотрению не принимается в случаях, предусмотренных [подпунктом 42.1 пункта 42](#) Административного регламента, а также при отсутствии у гражданина, достигшего 14-летнего возраста, одного из документов, подтверждающих наличие у него гражданства Российской Федерации, определенных [подпунктами "а", "б" или "в" пункта 1](#) Указа N 444.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

44. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является неявка гражданина в подразделение по вопросам миграции в течение 3-х календарных дней после его приглашения на прием с оригиналами документов, если заявление о выдаче (замене) паспорта подавалось через Единый портал. Оформление паспорта приостанавливается до личного обращения заявителя в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России.

45. Основаниями для отказа в выдаче или замене паспорта являются:

45.1. Отсутствие у лица гражданства Российской Федерации.

45.2. Представление гражданином недостоверных документов и (или) сведений <1>.

<1> [Пункт 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ.

45.3. Невозможность установления личности гражданина, обратившегося за предоставлением государственной услуги.

45.4. Наличие у гражданина ранее выданного действительного паспорта.

45.5. Наличие ранее поданного заявителем заявления о выдаче (замене) паспорта, по которому не завершены административные процедуры, предусмотренные [пунктом 95](#) Административного регламента.

45.6. Неуплата заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 51](#) Административного регламента.

45.7. Отсутствие в поступивших из многофункционального центра необходимых документов и (или) информации, предоставление которых предусмотрено Административным регламентом <2>, и непредставление заявителем в сроки, предусмотренные [пунктом 269](#) Административного регламента, недостающих документов.

<2> [Пункт 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ.

45.8. Неявка гражданина по истечении 30 календарных дней со дня приглашения его на прием при рассмотрении заявления о выдаче (замене) паспорта, поданного в форме электронного документа.

Для получения паспорта гражданин вправе подать новое заявление о выдаче (замене) паспорта в форме электронного документа через Единый портал, обратиться через многофункциональный центр или непосредственно в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

46. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

47. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размерах,

установленных [подпунктами 17, 18 пункта 1 статьи 333.33](#) Налогового кодекса Российской Федерации <1>.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 32, ст. 3340; 2014, N 30, ст. 4222.

48. На основании [подпункта 4 пункта 1 статьи 333.18](#) Налогового кодекса Российской Федерации
<2> заявитель уплачивает государственную пошлину до выдачи паспорта.

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 45, ст. 4377; 2009, N 52, ст. 6450.

49. Уплатить государственную пошлину за предоставление государственной услуги возможно с использованием Единого портала.

При уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

Заявитель информируется о совершении факта уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги посредством Единого портала.

50. Согласно [пункту 4 статьи 333.35](#) Налогового кодекса Российской Федерации <3> в случае подачи заявления и уплаты соответствующей государственной пошлины с использованием Единого портала, государственная пошлина взимается с учетом коэффициента 0,7 от установленного размера государственной пошлины.

<3> Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 45, ст. 4377; 2016, N 49, ст. 6845.

51. За выдачу паспорта гражданину в случаях, предусмотренных [подпунктом 16 пункта 1 и подпунктом 9 пункта 3 статьи 333.35](#) Налогового кодекса Российской Федерации, государственная пошлина не взимается.

52. В случае отказа в выдаче паспорта уплаченная государственная пошлина подлежит возврату частично или полностью в порядке, установленном [главой 25.3](#) Налогового кодекса Российской Федерации.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

53. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

54. Прием заявителей в подразделениях по вопросам миграции осуществляется в порядке очереди.

55. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о выдаче (замене) паспорта и при получении результата предоставления такой услуги 15 минут.

56. При наличии технической возможности прием заявителей ведется с помощью электронной системы управления очередью, при этом учитываются заявители, записавшиеся предварительно.

57. Предварительная запись на подачу заявления о выдаче (замене) паспорта осуществляется посредством телефонной связи, Единого портала <1> либо при личном обращении заявителя в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России в следующем порядке:

<1> В соответствии с **подпунктом "е" пункта 1** Положения о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274; 2019, N 47, ст. 6675).

57.1. При осуществлении предварительной записи посредством Единого портала, телефонной связи либо путем личного обращения заявителю предоставляется возможность ознакомления с расписанием работы подразделения по вопросам миграции, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема, возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в подразделении по вопросам миграции графика приема граждан.

Заявитель должен быть проинформирован, что запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель вправе отказаться от предварительной записи.

57.2. Предварительная запись ведется в электронном виде либо на бумажном носителе.

57.3. При определении времени приема по телефону сотрудник, ответственный за информирование, назначает время в часы приема с учетом времени, удобного гражданину. Заявителю сообщается время посещения и номер кабинета, в который следует обратиться.

57.4. При осуществлении предварительной записи путем личного обращения заявителю выдается талон-подтверждение, содержащий информацию о дате и времени подачи заявления о выдаче (замене) паспорта, номере кабинета, в который следует обратиться.

57.5. При осуществлении записи на прием подразделение по вопросам миграции не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания

цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

57.6. Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы подразделения по вопросам миграции, которая обеспечивает возможность интеграции с Единым порталом, порталами услуг и официальными сайтами.

58. Запись на прием в ГУВМ МВД России для подачи заявления о выдаче (замене) паспорта с использованием Единого портала не осуществляется.

59. Продолжительность предварительной записи по телефону или в ходе личного приема на подачу заявления о выдаче (замене) паспорта либо получение результата предоставления такой услуги не должна превышать 5 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

60. Все заявления о выдаче (замене) паспорта, в том числе поступившие в электронной форме с использованием Единого портала либо поданные через многофункциональный центр, принятые к рассмотрению, подлежат регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в подразделение по вопросам миграции путем занесения сведений, указанных в заявлении о выдаче (замене) паспорта, в базу данных ведомственного сегмента МВД России единой информационно-технологической инфраструктуры Государственной системы миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность <1>, а также путем проставления на лицевой стороне заявления о выдаче (замене) паспорта даты, подписи и фамилии сотрудника, ответственного за прием документов, принявшего документы, в день принятия им всех надлежащим образом оформленных документов и фотографий. В случае поступления вышеуказанных заявлений в электронной форме с использованием Единого портала либо из многофункционального центра после окончания рабочего (служебного) дня, а также в выходные или праздничные дни регистрация осуществляется в первый рабочий (служебный) день, следующий за выходным или праздничным днем.

<1> **Постановление** Правительства Российской Федерации от 6 августа 2015 г. N 813 "Об утверждении Положения о государственной системе миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность". (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 33, ст. 4843; 2019, N 6, ст. 533). Далее - "система "Мир", "постановление Правительства Российской Федерации от 6 августа 2015 г. N 813" соответственно.

61. При поступлении посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия <2> в ведомственный сегмент МВД России системы "Мир" из многофункционального центра с использованием автоматизированной информационной системы многофункционального центра <3>, обеспечивающей взаимодействие с единой системой межведомственного электронного взаимодействия, региональной системой межведомственного электронного взаимодействия, федеральной государственной информационной системой "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" <4>, Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах, автоматизированной информационной системой "Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг", а также при необходимости с информационными системами, используемыми в целях формирования начислений и квитирования начислений с платежами, заявления о выдаче (замене) паспорта, его регистрация осуществляется подразделением по вопросам миграции после принятия подразделением по вопросам миграции заявления о выдаче (замене) паспорта к рассмотрению.

<2> Далее - "СМЭВ".

<3> Далее - "АИС МФЦ".

<4> **Постановление** Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. N 977 "О федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 49, ст. 7284; 2018, N 49, ст. 7600). Далее - "ЕСИА".

62. Заявление о выдаче (замене) паспорта, принятое и зарегистрированное подразделением по вопросам миграции, возврату заявителю без его рассмотрения в соответствии с Административным регламентом не допускается.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

63. Предоставление государственной услуги осуществляется в выделенных для этой цели помещениях, которые располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.

64. Помещения, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, оборудуются:

64.1. Электронной системой управления очередью (при наличии).

64.2. Информационными стендами с образцами заполнения заявления о выдаче (замене) паспорта и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также с иной визуальной, текстовой и мультимедийной (при наличии технической возможности) информацией о порядке предоставления такой услуги.

На информационных стендах должна быть размещена справочная информация, указанная в

пункте 9 Административного регламента.

Количество информационных стендов должно быть достаточным для граждан.

65. Количество залов ожидания и мест для заполнения заявления о выдаче (замене) паспорта определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

66. Залы ожидания и места для заполнения заявления о выдаче (замене) паспорта должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы должностных лиц.

67. Залы ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются стульями, скамьями (банкетками) и столами для возможности оформления документов, а также материально-техническими средствами.

68. В местах для заполнения заявлений обеспечивается наличие писчей бумаги, бланков заявлений и письменных принадлежностей в количестве, достаточном для заявителей.

69. В помещениях, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, должны быть созданы условия для обслуживания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) <1>:

<1> [Статья 15](#) Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст. 4563; 2019, N 29, ст. 3851).

69.1. Беспрепятственный доступ к помещениям и предоставляемой в них государственной услуге.

69.2. Возможность самостоятельного или с помощью специалистов, предоставляющих государственную услугу, передвижения по территории, на которой расположены помещения, входа в такие помещения и выхода из них.

69.3. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов, предоставляющих государственную услугу.

69.4. Оснащение помещения специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении.

69.5. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях.

69.6. Надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к государственной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

69.7. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными

рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

69.8. Допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение <2>.

<2> **Приказ** Минтруда России от 22 июня 2015 г. N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи" (зарегистрирован Минюстом России 21 июля 2015 года, регистрационный N 38115).

69.9. Оказание должностными лицами необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуги и использованию помещений наравне с другими лицами.

69.10. Оборудование на прилегающей к помещениям парковке (при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее 1 места) для стоянки специальных автотранспортных средств инвалидов.

70. Помещения подразделений по вопросам миграции, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание граждан.

71. Помещения для приема граждан должны иметь информационные таблички (вывески) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности лица, предоставляющего государственную услугу.

72. В помещениях для непосредственного взаимодействия должностных лиц с заявителями организуются отдельные рабочие места для каждого ведущего прием должностного лица.

73. Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам.

74. При организации рабочих мест предусматривается возможность беспрепятственного входа (выхода) должностного лица в (из) помещение.

75. Выдача паспортов в подразделениях по вопросам миграции осуществляется в специально оборудованных помещениях, в которых должен находиться Государственный герб Российской Федерации, флаги Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип),

посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного [статьей 15.1](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ (комплексный запрос)

76. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

76.1. Расположение помещений, предназначенных для предоставления государственной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан.

76.2. Наличие полной и понятной информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет"), средствах массовой информации.

76.3. Возможность подачи гражданином заявления о выдаче (замене) паспорта в форме электронного документа с использованием Единого портала либо через многофункциональный центр.

76.4. Открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, а также о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц.

76.5. Возможность получения заявителем сообщений о предоставлении государственной услуги с помощью Единого портала.

77. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

77.1. Своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом.

77.2. Доступность предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления.

77.3. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги.

77.4. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностными лицами при подаче заявления не должна превышать 40 минут, а при получении паспорта - 10 минут.

В процессе предоставления государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами подразделений по вопросам миграции:

при получении информации по вопросам предоставления государственной услуги;

при подаче заявления о выдаче (замене) паспорта, прилагаемых к нему документов;

при получении сведений о ходе предоставления государственной услуги;

при получении результата предоставления государственной услуги.

77.5. Соблюдение времени ожидания в очереди и сроков административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

77.6. Отсутствие удовлетворенных и (или) частично удовлетворенных заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) территориальных органов МВД России на региональном и районном уровнях, их должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

77.7. Корректность и компетентность должностного лица, взаимодействующего с заявителем при предоставлении государственной услуги.

77.8. Отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

78. Заявителю при предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала обеспечивается выполнение следующих действий:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

запись на прием для подачи заявления о выдаче (замене) паспорта;

формирование заявления о выдаче (замене) паспорта;

подача заявления о выдаче (замене) паспорта и иных документов, необходимых для выдачи (замены) паспорта, и прием такого заявления и иных документов, необходимых для выдачи (замены) паспорта;

уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче (замене) паспорта;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

79. В предоставлении государственной услуги принимают участие многофункциональные центры при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии.

80. Государственная услуга посредством комплексного запроса многофункциональными центрами не предоставляется.

81. Государственная услуга по экстерриториальному принципу <1> предоставляется в порядке, предусмотренном [пунктом 83](#) Административного регламента.

<1> **Перечень** государственных услуг, для получения которых подача запросов, документов и информации, а также получение результатов предоставления таких услуг осуществляется в любом предоставляющем такие услуги подразделении федерального органа исполнительной власти, органа государственного внебюджетного фонда Российской Федерации или в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии соглашения, указанного в статье 15 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 января 2018 г. N 43-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 6, ст. 906; 2020 N 4, ст. 472).

82. Информацию о ходе предоставления государственной услуги возможно получить на личном приеме, по телефону, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, включая Единый портал.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

83. Заявление о выдаче (замене) паспорта подается лично гражданином по экстерриториальному принципу по месту жительства, месту пребывания или по месту обращения по выбору заявителя в любое подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России либо в любой многофункциональный центр. При этом в зависимости от места подачи заявления о выдаче (замене) паспорта срок предоставления государственной услуги определяется в соответствии с **подпунктами 22.1 и 22.2 пункта 22** Административного регламента.

84. Выдача паспорта производится подразделением по вопросам миграции (многофункциональным центром), в которое (который) было подано заявление о выдаче (замене) паспорта.

85. Заявление о выдаче (замене) паспорта может быть подано непосредственно в подразделение по вопросам миграции при наличии следующих оснований <2>:

<2> **Пункты 10, 12** Положения.

85.1. Достижение 14-летнего возраста.

85.2. Получение паспорта впервые.

85.3. Получение паспорта в связи с приобретением гражданства Российской Федерации.

85.4. Утрата (похищение) ранее выданного паспорта, паспорта гражданина СССР.

85.5. Достижение 20-летнего возраста.

85.6. Достижение 45-летнего возраста.

85.7. Изменение гражданином фамилии, имени, отчества, сведений о дате (число, месяц, год) и (или) месте рождения.

85.8. Изменение пола.

85.9. Непригодность паспорта для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин (в том числе при отсутствии возможности проставления на страницах паспорта обязательных штампов или отметок; изменения сведений о детях, не достигших 14-летнего возраста, отметки о которых внесены в паспорта родителей).

85.10. Обнаружение неточности или ошибочности произведенных в паспорте записей.

85.11. Существенное изменение внешности.

85.12. Замена паспорта гражданина СССР.

85.13. Получение паспорта взамен паспорта либо паспорта гражданина СССР, признанного органами предварительного расследования вещественным доказательством по уголовному делу <1>.

<1> [Часть 1 статьи 81](#) Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 52, ст. 4921; 2015, N 1, ст. 83).

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеются в виду подпункты 85.5 - 85.11 пункта 85, а не подпункты 83.5 - 83.11 пункта 83.

86. Заявление о выдаче (замене) паспорта может быть подано через Единый портал при наличии оснований, указанных в [подпунктах 83.5 - 83.11 пункта 83](#) Административного регламента.

87. Заявление о выдаче (замене) паспорта может быть подано через многофункциональный центр при наличии оснований, указанных в [подпунктах 83.5 - 83.11 пункта 83](#) Административного регламента.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду подпункт 85.1 пункта 85, а не подпункт 83.1 пункта 83.

88. Заявление о выдаче (замене) паспорта может быть подано через многофункциональный центр по основанию, указанному в [подпункте 83.1 пункта 83](#) Административного регламента, при наличии у гражданина, достигшего 14-летнего возраста, одного из документов, подтверждающих наличие у него гражданства Российской Федерации, определенных [подпунктами "а", "б" или "в" пункта 1](#) Указа N 444.

89. Документы, необходимые для выдачи или замены паспорта гражданам, которые в установленном законодательством Российской Федерации порядке признаны недееспособными, представляют их законные представители.

90. Гражданам, проходящим военную службу по призыву, паспорта выдаются или заменяются по окончании установленного срока военной службы по призыву <2>.

<2> [Абзац шестой пункта 7 Положения.](#)

91. Осужденным к принудительным работам, аресту или лишению свободы <3> паспорта оформляются подразделениями по вопросам миграции территориального органа МВД России, на территории обслуживания которых находятся соответствующие учреждения, исполняющие наказание <4>, на основании представленных администрациями указанных учреждений запросов (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 7](#) к Административному регламенту) с приложением заполненных заявлений о выдаче (замене) паспорта, двух личных фотографий, а также имеющихся в личном деле подлежащих замене паспортов.

<3> Далее - "осужденные".

<4> Далее - "исправительные учреждения".

91.1. При обращении осужденных по вопросу первичной выдачи паспорта оформление документов осуществляется в соответствии с положениями [пунктов 106 и 191](#) Административного регламента, с проведением подразделениями по вопросам миграции территориального органа МВД России проверок, предусмотренных [пунктом 151](#) Административного регламента.

91.2. При обращении осужденных по вопросу замены паспорта оформление документов осуществляется с проведением подразделениями по вопросам миграции территориального органа МВД России проверок, предусмотренных [пунктом 151](#) Административного регламента.

91.3. При обращении осужденных по вопросу выдачи паспорта в связи с его утратой оформление документов осуществляется в соответствии с положениями [пунктов 120 и 168](#) Административного регламента, с проведением подразделениями по вопросам миграции проверок территориального органа МВД России, предусмотренных [пунктом 151](#) Административного регламента.

91.4. При отсутствии у осужденного документов, удостоверяющих гражданство Российской Федерации, возникновении сомнений в подлинности или обоснованности выдачи таких документов, а также при обстоятельствах, позволяющих предполагать наличие либо отсутствие у него гражданства Российской Федерации, по инициативе соответствующего исправительного учреждения, без требования об уплате государственной пошлины, осуществляется проверка законности выдачи указанного документа и (или) наличия соответствующих обстоятельств с вынесением подразделением по вопросам миграции территориального органа МВД России мотивированного заключения по результатам проверки <1>. Указанная проверка проводится до принятия у осужденного заявления о выдаче (замене) паспорта.

<1> **Пункты 51 - 52** Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. N 1325 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 46, ст. 4571; 2020, N 26, ст. 4085).

92. Для возможности подачи заявления о выдаче (замене) паспорта через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА <2>.

<2> **Постановление** Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 584 "Об использовании федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 30, ст. 4108; 2018, N 28, ст. 4234).

93. При подаче заявления о выдаче (замене) паспорта в электронной форме с использованием Единого портала заявителем используется простая электронная подпись в соответствии с **постановлением** Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" <3>.

<3> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 27, ст. 3744; 2018, N 36, ст. 5623.

94. Сведения, содержащиеся в заявлении о выдаче (замене) паспорта, подаваемом в электронной форме, должны соответствовать составу сведений, содержащихся в форме заявления о выдаче (замене) паспорта.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

95. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

95.1. Подача заявления о выдаче (замене) паспорта и иных документов, необходимых для выдачи (замены) паспорта, и прием такого заявления и иных документов, необходимых для выдачи (замены) паспорта.

95.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

95.3. Рассмотрение заявления о выдаче (замене) паспорта и прилагаемых к нему документов и

принятие решения.

95.4. Оформление паспорта.

95.5. Выдача паспорта.

95.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

96. При предоставлении государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, осуществляются административные процедуры, предусмотренные [пунктом 95](#) Административного регламента.

Подача заявления о выдаче (замене) паспорта и иных документов, необходимых для выдачи (замены) паспорта, и прием такого заявления и иных документов, необходимых для выдачи (замены) паспорта

97. Основанием для начала административной процедуры является подача гражданином при личном посещении в порядке очереди либо по предварительной записи заявления о выдаче (замене) паспорта непосредственно в подразделение по вопросам миграции во всех случаях, предусмотренных [пунктом 83](#) Административного регламента.

98. Заявление о выдаче (замене) паспорта, документы и личные фотографии, необходимые для выдачи или замены паспорта, должны быть поданы гражданином не позднее 30 дней после наступления обстоятельств, указанных в [пунктах 7](#) или [12](#) Положения.

99. Заявители, находящиеся в организациях социального обслуживания, представляют необходимые для выдачи и замены паспорта документы через должностных лиц указанных организаций либо непосредственно в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России.

Должностными лицами организаций социального обслуживания документы для оформления паспорта в течение 3 дней после дня их представления заявителями направляются в подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России по месту расположения организации социального обслуживания.

100. Прием документов и личных фотографий, необходимых для оформления паспорта военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, гражданам из числа гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, в том числе проходящим службу (работающим) за пределами Российской Федерации, и членам их семей <1> производится от уполномоченных должностных лиц воинских частей, назначаемых соответствующими приказами командиров воинских частей <2>.

<1> Далее - "военнослужащие, гражданский персонал и члены их семей".

<2> Далее - "уполномоченные должностные лица воинских частей".

Уполномоченными должностными лицами воинских частей документы для оформления паспорта в течение 3 дней представляются в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России.

101. Прием необходимых для оформления паспорта осужденным документов и личных фотографий производится через администрацию исправительного учреждения.

102. Прием документов для оформления паспорта гражданину, признанному в установленном законодательством Российской Федерации порядке недееспособным, производится от его законного представителя, который проставляет свою подпись в заявлении о выдаче (замене) паспорта. В этом случае сотрудником, ответственным за прием документов, в [пункте 18](#) заявления о выдаче (замене) паспорта производится запись о фамилии (при наличии), имени (при наличии), отчестве (при наличии) законного представителя и реквизиты его паспорта либо временного удостоверения личности.

103. Прием документов от гражданина, обратившегося после уничтожения неистребованного паспорта, производится при подаче заявления о выдаче (замене) паспорта.

В [пункте 9](#) заявления о выдаче (замене) паспорта указывается основание выдачи или замены неистребованного паспорта. В [пункте 11](#) заявления о выдаче (замене) паспорта указываются сведения о документе, послужившем основанием выдачи неистребованного паспорта.

104. Для приема документов от заявителей, не имеющих возможности по состоянию здоровья, что подтверждается медицинским заключением, обратиться в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России, по их просьбе либо просьбе родственников, оформленной в их письменном заявлении ([приложение N 8](#) к Административному регламенту), осуществляется выход (выезд) сотрудника, ответственного за прием и регистрацию документов, по месту жительства либо месту пребывания, либо фактического проживания гражданина без взимания платы с заявителя.

105. В случае если заявитель не имеет возможности самостоятельно заполнить заявление о выдаче (замене) паспорта, оно заполняется сотрудником, ответственным за прием документов, либо должностным лицом организации социального обслуживания.

106. Заявитель, подающий документы для получения паспорта в связи с достижением 14-летнего возраста, впервые или в связи с заменой паспорта гражданина СССР и не представивший документы, свидетельствующие о принадлежности его к гражданству Российской Федерации, указанные в [подпункте 39.3 пункта 39](#) Административного регламента, сообщает сотруднику, ответственному за прием документов, сведения об органе, который принял решение о приобретении гражданства Российской Федерации, и дату приобретения гражданства Российской Федерации для внесения сотрудником, ответственным за прием документов, этих данных в [пункт 18](#) заявления о выдаче (замене) паспорта.

107. Заявитель, подающий документы для получения паспорта в связи с приобретением гражданства Российской Федерации и не представивший документы, удостоверяющие наличие гражданства Российской Федерации, выданные в связи с приобретением гражданства на территории Российской Федерации, сообщает сотруднику, ответственному за прием документов, сведения о территориальном органе МВД России, принявшем решение о приобретении гражданства Российской Федерации, и дату приобретения гражданства Российской Федерации либо реквизиты указа Президента Российской Федерации о приобретении гражданства Российской Федерации для внесения сотрудником, ответственным за прием документов, этих данных в [пункт 18](#) заявления о выдаче (замене) паспорта.

108. Дату подачи заявления о выдаче (замене) паспорта в [пункте 9](#) лицевой стороны заявления о выдаче (замене) паспорта заявитель проставляет в день подачи документов в подразделение по вопросам миграции.

109. Личную подпись на заявлении о выдаче (замене) паспорта заявитель проставляет в присутствии сотрудника, ответственного за прием документов, в день подачи им указанного заявления.

110. Подпись заявителя в заявлении о выдаче (замене) паспорта является обязательной и свидетельствует о достоверности сведений, указанных им в таком заявлении, и получении согласия заявителя на обработку его персональных данных (гражданина, в отношении которого подано заявление).

111. При приеме от заявителя заявления о выдаче (замене) паспорта сотрудник, ответственный за прием документов:

111.1. Проверяет правильность заполнения заявления о выдаче (замене) паспорта в соответствии с требованиями [пункта 32](#) Административного регламента.

111.2. Устанавливает тождественность личности заявителя с лицом, изображенным на фотографиях в паспорте (при замене паспорта) и на фотографиях, представленных заявителем.

111.3. Оценивает соответствие фотографий установленным требованиям, указанным в [пункте 36](#) Административного регламента, на оборотной стороне фотографий простым карандашом указывает фамилию и инициалы заявителя.

111.4. Осуществляет сверку сведений, указанных заявителем в заявлении о выдаче (замене) паспорта, со сведениями, указанными в паспорте и других представленных документах.

111.5. Проверяет наличие надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных [пунктом 27](#) Административного регламента.

111.6. При предъявлении заграничного паспорта сотрудник, ответственный за прием документов, снимает копию с данного документа, заверяет своей подписью верность копии и возвращает такой документ заявителю.

111.7. При предъявлении временного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации и дающего ему право на въезд (возвращение) в Российскую Федерацию, сотрудник, ответственный за прием документов, снимает копию с данного документа, заверяет своей подписью верность копии и возвращает такой документ заявителю.

111.8. В случае представления заявителем документа об уплате государственной пошлины проверяет факт уплаты государственной пошлины.

111.9. Удостоверяет личную подпись заявителя путем проставления своих фамилии, подписи на лицевой стороне заявления о выдаче (замене) паспорта.

112. В ходе приема заявления о выдаче (замене) паспорта сотрудником рассматриваются сведения, указанные в самом заявлении о выдаче (замене) паспорта, при этом визуально определяется подлинность представленных документов.

113. Сотрудником, ответственным за прием документов, в заявление о выдаче (замене) паспорта вносятся записи в соответствии с [пунктом 33](#) Административного регламента.

114. При наличии у заявителя нескольких оснований для замены паспорта, указанных в [пункте 12](#) Положения, одним из которых является утрата или похищение, либо непригодность паспорта для дальнейшего использования, в [пункте 9](#) заявления о выдаче (замене) паспорта сотрудником, ответственным за прием документов, вносится запись "в связи с утратой или похищением" либо "в связи с непригодностью паспорта для дальнейшего использования". Другие основания для замены паспорта вносятся сотрудником, ответственным за прием документов, в [пункт 18](#) заявления о выдаче (замене) паспорта.

При наличии у заявителя нескольких оснований для выдачи или замены паспорта, не связанных с утратой или похищением паспорта, либо непригодностью паспорта для дальнейшего использования, в [пункте 9](#) заявления о выдаче (замене) паспорта сотрудником, ответственным за прием документов, указывается одно из оснований. Другие основания для замены паспорта вносятся в [пункт 18](#) заявления о выдаче (замене) паспорта.

115. В случае приобретения заявителем гражданства Российской Федерации в [пункте 18](#) заявления о выдаче (замене) паспорта сотрудником, ответственным за прием документов, указываются сведения об органе, который принял решение о приобретении гражданства Российской Федерации, и дату приобретения гражданства Российской Федерации.

116. В случае если заявителем представлены не все документы, необходимые для выдачи или замены паспорта, и (или) личные фотографии не соответствуют требованиям, установленным [пунктом 36](#) Административного регламента, и (или) заявитель отказался от проставления своей подписи на заявлении о выдаче (замене) паспорта сотрудник, ответственный за прием документов, не принимает заявление о выдаче (замене) паспорта, а заявителю предлагает представить недостающие документы и (или) новые фотографии и (или) проставить свою подпись на заявлении о выдаче (замене) паспорта. Заявителю разъясняются положения [пункта 42](#) Административного регламента.

117. При приеме документов в заявлении о выдаче (замене) паспорта сотрудник, ответственный за прием документов, проставляет свою подпись с расшифровкой фамилии и дату приема документов на лицевой стороне заявления о выдаче (замене) паспорта и приобщает к заявлению о выдаче (замене) паспорта:

оригиналы документов, перечисленных в [подпунктах 27.1.2, 27.2.2, 27.4.2, 27.4.5, 27.5.2 и 27.7 пункта 27, подпункте 29.2 пункта 29](#), а в случае представления заявителем по собственной инициативе - перечисленные в [подпунктах 39.2 и 39.3 пункта 39](#) Административного регламента, заявления, предусмотренные [подпунктами 27.3.1 и 27.6.2 пункта 27, подпунктом 28.1 пункта 28, подпунктом 29.1 пункта 29 и пунктом 104](#) Административного регламента, заявление о выдаче (замене) паспорта и личные фотографии гражданина;

копии документов, указанных в [подпунктах 27.1.4, 27.2.3, 27.2.4, 27.2.6, 27.3.4, 27.4.4 и 27.5.4 пункта 27, подпункте 28.3 пункта 28](#), а в случае представления заявителем по собственной инициативе - перечисленные в [подпункте 39.1 пункта 39](#) Административного регламента.

118. После принятия заявления о выдаче (замене) паспорта сотрудником, ответственным за прием документов, гражданину сообщается о дате получения оформленного паспорта и возвращения поданных личных документов, а также по желанию гражданина выдается справка (рекомендуемый

образец приведен в [приложении N 9](#) к Административному регламенту) о принятии к рассмотрению заявления о выдаче (замене) паспорта.

119. Максимальный срок приема документов для оформления паспорта - 15 минут.

120. При обращении заявителя в связи с утратой (похищением) паспорта сотрудником, ответственным за прием, дополнительно осуществляются следующие действия:

120.1. Заявление об утрате (похищении) паспорта регистрируется в журнале регистрации заявлений граждан об утрате (похищении) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, паспорта гражданина СССР, заявлений о выдаче паспорта взамен признанного вещественным доказательством (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 10](#) к Административному регламенту), с проставлением на нем регистрационного номера. В [графе 6](#) журнала указываются данные утраченного (похищенного) паспорта, паспорта гражданина СССР: серия, номер, кем и когда был выдан паспорт, паспорт гражданина СССР, а в [графе 7](#) - обстоятельства, с которыми связана выдача паспорта (обстоятельства утраты, а именно: утрата, похищение, пожар, и другое).

120.2. На основании заявления об утрате (похищении) паспорта сотрудником, ответственным за прием документов, составляется справка (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 11](#) к Административному регламенту), и в день приема такого заявления формируется дело об утрате (похищении) паспорта, в котором должны содержаться все материалы проверки, в том числе и копии личных документов гражданина.

120.3. Делу об утрате (похищении) паспорта присваивается регистрационный номер, под которым зарегистрировано заявление об утрате (похищении) паспорта в журнале регистрации заявлений граждан об утрате (похищении) паспорта, паспорта гражданина СССР.

120.4. Информация об утраченном (похищенном) паспорте не позднее следующего рабочего дня со дня приема заявления об утрате (похищении) паспорта вносится в базу данных ведомственного сегмента МВД России системы "Мир".

120.5. В заявлении о выдаче (замене) паспорта сотрудником, ответственным за прием документов, проставляются следующие сведения:

120.5.1. В [графе](#) "Основание выдачи (замены) паспорта" пункта 9 вместе с основанием выдачи паспорта - регистрационный номер дела об утрате (похищении) паспорта.

120.5.2. В [графе](#) "Предъявленный документ" пункта 11 - сведения об утраченном (похищенном) паспорте с указанием данных о наименовании подразделения по вопросам миграции, выдавшего паспорт, и дате его выдачи.

121. В случае утраты или похищения паспорта гражданина СССР заявление о выдаче (замене) паспорта принимается после установления личности заявителя и проведения проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии либо отсутствии гражданства Российской Федерации, в соответствии с [пунктами 51 - 52](#) Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации, утвержденного Указом N 1325.

122. При обращении заявителя в связи с утратой (похищением) паспорта в случаях, требующих

проведения дополнительной проверки по установлению личности (при несоответствии сведений, указанных в заявлении о выдаче (замене) паспорта и (или) данных, содержащихся в документах, представленных заявителем, сведениям, установленным по результатам рассмотрения заявления о выдаче (замене) паспорта) и направления запросов, заявителю отказывается в выдаче паспорта на основании [подпункта 45.3 пункта 45](#) Административного регламента, о чем производится запись в заключении по результатам проверки заявления об утрате (похищении) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, паспорта гражданина СССР (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 12](#) к Административному регламенту), и сообщается заявителю в произвольной форме способом, указанным им в заявлении об утрате (похищении) паспорта.

123. При обращении заявителя в подразделение по вопросам миграции в связи получением паспорта взамен паспорта либо паспорта гражданина СССР, признанного органами предварительного расследования вещественным доказательством по уголовному делу сотрудником, ответственным за прием документов, дополнительно осуществляются следующие действия:

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

123.2. Заявление о выдаче паспорта взамен признанного вещественным доказательством регистрируется в журнале регистрации заявлений граждан об утрате (похищении) паспорта, паспорта гражданина СССР, заявлений о выдаче паспорта взамен признанного вещественным доказательством, с проставлением на нем регистрационного номера.

123.3. На основании заявления о выдаче паспорта взамен признанного вещественным доказательством сотрудником, ответственным за прием документов, составляется справка, и в день приема такого заявления формируется дело о получении паспорта взамен паспорта либо паспорта гражданина СССР, признанного органами предварительного расследования вещественным доказательством по уголовному делу, в котором должны содержаться все материалы проверки, в том числе и копии личных документов гражданина.

123.4. Делу о получении паспорта взамен паспорта либо паспорта гражданина СССР, признанного органами предварительного расследования вещественным доказательством по уголовному делу присваивается регистрационный номер, под которым зарегистрировано заявление о выдаче паспорта вещественным доказательством в журнале регистрации заявлений граждан об утрате (похищении) паспорта, паспорта гражданина СССР, заявлений о выдаче паспорта взамен признанного вещественным доказательством.

123.5. Информация о признании паспорта вещественным доказательством не позднее следующего рабочего дня со дня приема соответствующего заявления вносится в базу данных ведомственного сегмента МВД России системы "Мир".

123.6. В заявлении о выдаче (замене) паспорта сотрудником, ответственным за прием документов, проставляются следующие сведения:

123.6.1. В [графе](#) "Прошу выдать (заменить) паспорт" пункта 9 указывается основание выдачи паспорта - "признание паспорта (паспорта гражданина СССР) вещественным доказательством по уголовному делу".

123.6.2. В **графе** "Предъявленный документ" пункта 11 - сведения о паспорте, признанном органами предварительного расследования вещественным доказательством, с указанием данных о наименовании подразделения по вопросам миграции, выдавшего паспорт, и дате его выдачи.

124. Заявление о выдаче (замене) паспорта вместе с документами, поступившими из многофункционального центра, организаций социального обслуживания, воинских частей и исправительного учреждения передаются для проверки руководителю (начальнику) подразделения по вопросам миграции <1>, или сотруднику, ответственному за прием документов. В ГУВМ МВД России поступившее заявление о выдаче (замене) паспорта проверяется начальником ГУВМ МВД России, его заместителем, начальником структурного подразделения, предоставляющим государственные услуги в сфере миграции, его заместителем.

<1> **Пункт 4 статьи 1** Федерального закона от 30 ноября 2011 г. N 342-ФЗ "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 49, ст. 7020; 2019, N 51, ст. 7484). Далее - "начальник".

125. После принятия подразделением по вопросам миграции заявления о выдаче (замене) паспорта к рассмотрению заявитель вправе на срок оформления паспорта получить временное удостоверение личности. При этом заявителем проставляется отметка на лицевой стороне заявления о выдаче (замене) паспорта в **графе** "Необходимо выдать временное удостоверение личности".

126. Временное удостоверение личности выдается заявителю при его личном посещении подразделения по вопросам миграции.

127. Временное удостоверение личности выдается после установления личности заявителя, подтверждения наличия у него гражданства Российской Федерации, подтверждения факта выдачи утраченного или похищенного паспорта (при обращении гражданина с заявлением об утрате или похищении паспорта), проведения проверки по розыскным учетам информационных центров территориальных органов МВД России на региональном уровне на предмет выявления лиц, находящихся в розыске либо пропавших без вести.

О выявлении лиц, находящихся в розыске либо пропавших без вести, сотрудник, ответственный за проведение проверок, незамедлительно сообщает в письменном виде в дежурную часть территориального органа МВД России на обслуживаемой территории для последующего информирования инициатора розыска.

Выдаваемые гражданам временные удостоверения личности регистрируются в журнале учета временных удостоверений личности гражданина Российской Федерации (рекомендуемый образец приведен в **приложении N 13** к Административному регламенту).

Временное удостоверение личности в случае, предусмотренном **пунктом 166** Административного регламента, выдается гражданину без подачи заявления о выдаче (замене) паспорта.

При подаче гражданином заявления о выдаче (замене) паспорта не в подразделение по вопросам миграции, временное удостоверение личности оформляется на срок оформления паспорта, который в себя включает также и срок, в течение которого направляются документы для оформления паспорта в

подразделение по вопросам миграции, и срок в течение которого оформленный паспорт из подразделения по вопросам миграции направляется для его вручения заявителю.

Временное удостоверение личности имеет размер 176 мм х 125 мм и изготавливается на перфокарточной бумаге.

Номер временного удостоверения личности состоит из 12 цифр. Первые 6 цифр - код подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России, следующие 2 цифры - текущий год выдачи, последние 4 цифры - порядковый номер временного удостоверения личности по журналу учета временных удостоверений личности гражданина Российской Федерации.

Максимальный срок оформления временного удостоверения личности - 10 минут.

128. В случае необходимости проведения процедуры установления личности заявление о выдаче (замене) паспорта принимается после процедуры установления личности заявителя, предусмотренной [пунктом 159](#) Административного регламента и проведения проверки наличия гражданства Российской Федерации <1>.

<1> [Пункты 51 - 52](#) Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации, утвержденного Указом N 1325.

129. Зарегистрированные в течение рабочего дня заявления о выдаче (замене) паспорта и прилагаемые документы передаются сотруднику, ответственному за направление межведомственных запросов, а заявления о выдаче (замене) паспорта и прилагаемые к ним документы, не требующие направления межведомственных запросов, - сотруднику, ответственному за рассмотрение заявлений.

130. Максимальный срок выполнения административного действия - не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления о выдаче (замене) паспорта.

131. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о выдаче (замене) паспорта, выдача справки о приеме документов либо выдача справки об отказе в приеме заявления о выдаче (замене) паспорта с указанием основания отказа (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 14](#) к Административному регламенту).

132. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления либо факта возврата заявителю документов.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

133. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления о выдаче (замене) паспорта и прилагаемых к нему документов сотруднику, ответственному за формирование и направление межведомственных запросов, а также непредставление заявителем документов, предусмотренных [пунктом 39](#) Административного регламента.

134. Направление межведомственных запросов допускается только в целях предоставления

государственной услуги.

135. Межведомственные запросы направляются сотрудником, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов, в течение 3 рабочих дней с даты принятия заявления о выдаче (замене) паспорта.

136. Межведомственное электронное взаимодействие в целях получения сведений в электронной форме осуществляется с использованием СМЭВ в соответствии с [Положением](#) о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. N 697 <1>, и (или) с использованием системы "Мир", включая единую информационно-технологическую инфраструктуру в соответствии с [Положением](#) о государственной системе миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2015 г. N 813.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 38, ст. 4823; 2018, N 49, ст. 7600.

Обмен информацией между участниками системы "Мир" при предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием единой информационно-технологической инфраструктуры системы "Мир", а между участниками системы "Мир" и государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и иными лицами, не являющимися участниками системы "Мир" и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации на взаимодействие с участниками системы "Мир", в том числе с использованием СМЭВ. Взаимодействие подразделений по вопросам миграции с федеральными органами исполнительной власти и иными заинтересованными органами осуществляется с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия либо единой информационно-технологической инфраструктуры системы "Мир".

137. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями [статьи 7.2](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ <2> и направляется в форме электронного документа путем заполнения электронных форм межведомственного запроса, подписанного электронной подписью должностного лица.

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2019, N 14, ст. 1461.

138. В случае, если техническая возможность направления запроса и получения информации с использованием системы "Мир", включая единую информационно-технологическую инфраструктуру системы "Мир" и (или) СМЭВ, отсутствует, запросы подписываются начальником (заместителем начальника или лицом, исполняющим обязанности начальника) подразделения по вопросам миграции на региональном уровне, руководителем (начальником) территориального органа МВД России на региональном или районном уровне или его заместителем и направляются на бумажном носителе.

139. Направление повторного межведомственного запроса с использованием СМЭВ не допускается.

140. Непоступление ответа на межведомственный запрос не является основанием для принятия решения об отказе в оформлении паспорта.

141. Межведомственный запрос в Министерство иностранных дел Российской Федерации направляется в связи с утратой заграничного паспорта, выданного Министерством иностранных дел Российской Федерации, территориальным органом - представительством Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории Российской Федерации либо дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации (в отношении граждан, проживающих или проживавших за пределами Российской Федерации, прибывших на территорию Российской Федерации и желающих получить паспорт) либо в связи с отсутствием заграничного паспорта (в отношении граждан, приобретших гражданство Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации и не оформивших заграничный паспорт).

142. Межведомственный запрос в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния <1> направляется в связи с непредставлением заявителем:

<1> [Часть 3 статьи 13.2](#) Федерального закона от 15 ноября 1997 г. N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 47, ст. 5340; 2019, N 40, ст. 5488). Далее - "ЕГР ЗАГС".

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеются в виду подпункты 85.1 - 85.3 пункта 85, а не подпункты 83.1 - 83.3 пункта 83.

142.1. Свидетельства о рождении, при наличии оснований, предусмотренных [подпунктами 83.1 - 83.3 пункта 83](#) Административного регламента.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеются в виду подпункты 85.2 - 85.7, 85.9 - 85.13 пункта 85, а не подпункты 83.2 - 83.7, 83.9 - 83.13 пункта 83.

142.2. Свидетельства о заключении брака или свидетельства о расторжении брака, при наличии оснований, предусмотренных [подпунктами 83.2 - 83.7, 83.9 - 83.13 пункта 83](#) Административного регламента.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду подпункт 85.7 пункт 85, а не подпункт 83.7 пункта 83.

142.3. Свидетельства о перемене имени (свидетельство о рождении), свидетельства об установлении отцовства (свидетельство о рождении), при наличии основания, предусмотренного [подпунктом 83.7 пункта 83](#) Административного регламента.

143. В случае если при проверке с использованием ЕГР ЗАГС сведения о государственной

регистрации акта гражданского состояния не подтверждены или не получен ответ, подразделением по вопросам миграции направляется в орган ЗАГС запрос на бумажном носителе.

144. В межведомственном запросе:

в Министерство иностранных дел Российской Федерации указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения заявителя, дата приобретения гражданства Российской Федерации (если имеются сведения о дате приобретения гражданства Российской Федерации), орган, принявший решение о приобретении гражданства Российской Федерации, или дата выдачи паспорта (если имеются сведения о дате его выдаче), орган, выдавший заграничный паспорт;

в ЕГР ЗАГС указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения заявителя, реквизиты записи акта гражданского состояния (если имеются сведения).

145. В случае, если заявитель не освобожден от уплаты государственной пошлины, факт уплаты такой государственной пошлины проверяется с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах <1>.

<1> Подпункт 6 части 3 статьи 21 Федерального закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2012, N 31, ст. 4322). Далее - "ГИС ГМП".

В случае если документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, не представлены заявителем по собственной инициативе при подаче заявления, сотрудник, ответственный за формирование и направление межведомственных запросов, проверяет с помощью программно-технических средств наличие в ГИС ГМП подтверждения уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

В случае если при проверке через ГИС ГМП факт уплаты государственной пошлины не получил подтверждения или отсутствует доступ к ГИС ГМП, направляется межведомственный запрос в Федеральное казначейство.

146. Сотрудник, ответственный за направление межведомственных запросов:

146.1. Указывает в [пункте 13](#) заявления о выдаче (замене) паспорта дату направления межведомственных запросов, дату получения ответов и содержание ответов, свою фамилию и инициалы, проставляет подпись.

146.2. Передает сотруднику, ответственному за рассмотрение заявлений о выдаче (замене) паспорта, заявление о выдаче (замене) паспорта, прилагаемые документы, ответы на межведомственные запросы (информацию об отсутствии ответов на данные запросы) в течение рабочего дня, следующего за днем поступления последнего ответа (последней информации) на межведомственные запросы.

147. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (ответов на межведомственные запросы), необходимой для

предоставления государственной услуги заявителю.

148. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документов, поступивших в подразделение по вопросам миграции, содержащих запрошенную информацию и внесение в заявление о выдаче (замене) паспорта результатов межведомственного взаимодействия.

Рассмотрение заявления о выдаче (замене) паспорта и прилагаемых к нему документов и принятие решения

149. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о выдаче (замене) паспорта и прилагаемых к нему документов сотруднику, ответственному за их рассмотрение.

150. Сведения, представленные заявителем, обратившимся за выдачей или заменой паспорта, подлежат проверке по розыскным учетам информационных центров территориальных органов МВД России на региональном уровне на предмет выявления лиц, находящихся в розыске либо пропавших без вести.

В **пункте 13** заявления о выдаче (замене) паспорта производится соответствующая запись: "в розыске не значится/значится в розыске (наименование органа, инициирующего розыск)".

151. Проверке подлежат следующие сведения, представленные заявителем, обратившимся за выдачей или заменой паспорта:

151.1. По базе данных ведомственного сегмента МВД России системы "Мир":

151.1.1. О подтверждении тождественности лица, изображенного на фотографии, представленной заявителем, и фотографии, содержащейся в графическом отображении заявления о выдаче (замене) паспорта, если ранее выданный паспорт выдавался иным подразделением по вопросам миграции (при замене паспорта).

151.1.2. О регистрации по месту жительства (по месту пребывания).

151.1.3. О действительности представленных сведений, а также о наличии незавершенных административных процедур по выдаче паспорта в других подразделениях по вопросам миграции или о наличии действующего паспорта или паспорта, признанным недействительным.

151.1.4. О наличии действующих заграничных паспортов.

151.2. По учетам подразделений по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном уровне, осуществляющих адресно-справочную работу <1> по месту его регистрации, - о действительности регистрации по месту жительства (по месту пребывания), при отсутствии сведений в базе данных ведомственного сегмента МВД России системы "Мир".

<1> Далее - "подразделение АСР".

151.3. По картотеке заявлений о выдаче (замене) паспорта, если ранее выданный паспорт

выдавался этим же подразделением по вопросам миграции, (при замене паспорта) - о подтверждении тождественности лица, изображенного на фотографии, представленной заявителем, и лица на фотографии, размещенной на заявлении о выдаче (замене) паспорта.

152. При наличии в базе данных ведомственного сегмента МВД России системы "Мир" графического отображения заявления о выдаче (замене) паспорта, на основании которого выдан паспорт, подлежащий замене, устанавливается тождественность лица на фотографии в заявлении о выдаче (замене) паспорта лицу заявителя, подавшего заявление о выдаче (замене) паспорта изображенному на представленной им фотографии, если ранее выданный паспорт выдавался иным подразделением по вопросам миграции.

153. При отсутствии в базе данных ведомственного сегмента МВД России системы "Мир" графического отображения заявления о выдаче (замене) паспорта, а также если информация, содержащаяся в указанной базе данных, не соответствует представленным заявителем документам, сотрудник, ответственный за рассмотрение документов, в течение рабочего дня после дня поступления заявления о выдаче (замене) паспорта на рассмотрение с использованием единой информационно-технологической инфраструктуры системы "Мир" формирует запрос (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 15](#) к Административному регламенту) и по каналам связи системы "Мир" направляет в подразделение по вопросам миграции, оформившее паспорт, подлежащий замене.

154. Подразделение по вопросам миграции, получившее запрос, направленный в соответствии с [пунктом 153](#) Административного регламента:

154.1. Проверяет по розыскным учетам информационных центров территориальных органов МВД России на региональном уровне на предмет выявления лиц, находящихся в розыске, либо пропавших без вести.

154.2. Проверяет по картотеке и адресно-справочным учетам подразделения АСР запрашиваемые сведения.

154.3. В течение одного рабочего дня, следующего за днем получения запроса, вносит находящиеся в распоряжении подразделения по вопросам миграции сведения о выдаче паспорта заявителю в базу данных ведомственного сегмента МВД России системы "Мир", в том числе сканирует имеющееся в подразделении по вопросам миграции заявление о выдаче (замене) паспорта и вводит его графическое отображение в ведомственный сегмент МВД России системы "Мир".

154.4. В течение двух рабочих дней, следующих за днем получения запроса, направляет инициатору запроса с использованием единой информационно-технологической инфраструктуры системы "Мир" по каналам связи системы "Мир" сообщение (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 16](#) к Административному регламенту) о внесении (корректировке) информации в ведомственный сегмент МВД России системы "Мир".

155. При обращении заявителя с заявлением о выдаче (замене) паспорта в связи с приобретением гражданства Российской Федерации на основании указанных заявителем сведений о территориальном органе МВД России, принявшем решение о приобретении гражданства Российской Федерации, и дате приобретения гражданства Российской Федерации, подразделение по вопросам миграции в течение рабочего дня проверяет сведения в базе данных ведомственного сегмента МВД России системы "Мир", а при их отсутствии, запрашивает в подразделении по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном уровне отсутствующую информацию с использованием единой информационно-технологической инфраструктуры системы "Мир" по каналам связи системы "Мир".

155.1. Подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном уровне в течение 3 рабочих дней, после дня получения запроса, сообщает запрашиваемую с использованием единой информационно-технологической инфраструктуры системы "Мир" по каналам связи системы "Мир" (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 17](#) к Административному регламенту) информацию инициатору запроса и вносит отсутствующие сведения в базу данных ведомственного сегмента МВД России системы "Мир".

155.2. В случае отсутствия информации о приобретении гражданства Российской Федерации подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном уровне проводит проверку обстоятельств, свидетельствующих о наличии либо отсутствии гражданства Российской Федерации <1>, о чем сообщается инициатору запроса в течение 3 рабочих дней, после дня утверждения решения по проведенной проверке.

<1> [Пункты 51 - 52](#) Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации, утвержденного Указом N 1325.

156. При обращении заявителя в связи с приобретением гражданства Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации и невозможности представления им заграничного паспорта, либо при истечении его срока действия, паспорт выдается на основании ответа Министерства иностранных дел Российской Федерации на межведомственный запрос, подтверждающего факт приобретения гражданства Российской Федерации заявителем, а также других документов, подтверждающих сведения, необходимые для его получения и личность заявителя (в том числе и, национальный документ, удостоверяющий личность, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, военный билет, профсоюзный билет, справка об освобождении из мест лишения свободы, пенсионное удостоверение, водительское удостоверение). При этом проводится процедура установления личности в соответствии с [пунктом 159](#) Административного регламента.

157. В случаях, требующих проведения дополнительной проверки по установлению личности, при несоответствии сведений, указанных в заявлении о выдаче (замене) паспорта, результатам межведомственного запроса ([пункт 142](#) Административного регламента), заявителю отказывается в выдаче паспорта на основании [подпункта 45.3 пункта 45](#) Административного регламента, о чем производится запись в [пункте 14](#) заявления о выдаче (замене) паспорта, и сообщается заявителю в произвольной форме способом, указанным им в заявлении о выдаче (замене) паспорта.

158. После завершения всех проверок в [пункте 13](#) заявления о выдаче (замене) паспорта сотрудником, ответственным за рассмотрение документов, указывается дата направления запросов, дата получения результатов проверок и результаты проверок, фамилия и инициалы сотрудника, проводившего проверки, и его подпись.

При необходимости направления межведомственных запросов и проведения проверок, а также при отсутствии места в [пункте 13](#) заявления о выдаче (замене) паспорта, сотрудник, ответственный за рассмотрение документов, оформляет результаты межведомственных запросов и проверок, проведенных по заявлению о выдаче (замене) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации в виде отдельного документа (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 18](#) к Административному регламенту), в котором должны содержаться фамилия (при наличии), имя (при

наличии), отчество (при наличии), дата рождения заявителя, регистрационный номер заявления о выдаче (замене) паспорта), дата приема заявления о выдаче (замене) паспорта), дата направления межведомственного запроса и дата получения ответа на межведомственный запрос, результаты проверок, фамилия, инициалы сотрудника, направившего межведомственные запросы, а также проводившего проверки по этому заявлению.

159. Если на дату подачи заявления о выдаче (замене) паспорта заявитель является совершеннолетним, и ранее ему паспорт не выдавался, подразделением по вопросам миграции устанавливается его личность.

159.1. Заявление об установлении личности в течение рабочего дня подлежит регистрации в журнале учета заявлений об установлении личности (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 19](#) к Административному регламенту) и докладу начальнику, который организует проведение проверочных мероприятий, назначает сотрудника, ответственного за проведение установления личности.

159.2. Личность заявителя устанавливается по совокупности имеющихся у него документов (в том числе свидетельству о рождении, свидетельству о заключении (расторжении) брака, военному билету, профсоюзному билету, охотничьему билету, справке об освобождении осужденных и лиц, содержащихся под стражей, заграничному паспорту, трудовой книжке (сведениям о трудовой деятельности), пенсионному удостоверению, водительскому удостоверению), а также путем запроса сведений и документов организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, где он работал, проходил службу, обучался, отбывал наказание, находился на лечении, пребывал по иным обстоятельствам.

159.3. В исключительных случаях, при невозможности получения необходимых документов, личность заявителя подтверждается путем получения письменных пояснений в произвольной форме от лиц, указанных заявителем, а также путем использования дактилоскопической информации, полученной при проведении государственной дактилоскопической регистрации.

159.4. В процессе проверки учитываются все сведения, сообщенные заявителем.

159.5. Одновременно осуществляется проверка указанных сведений:

159.5.1. По розыскным учетам информационных центров территориальных органов МВД России на региональном уровне о возможном нахождении гражданина в розыске.

159.5.2. По базе данных ведомственного сегмента МВД России системы "Мир", в том числе по учетам подразделений АСР по месту регистрации и (или) обращения.

159.6. Срок рассмотрения заявления об установлении личности не должен превышать 30 календарных дней с даты его регистрации, в случае если первоначально были приложены все необходимые для проведения проверки материалы.

159.7. В случаях, требующих проведения дополнительной проверки и направления запросов, гражданину письменно направляется об этом промежуточный ответ в произвольной форме способом, указанным им в заявлении об установлении личности, а окончательный срок рассмотрения заявления об установлении личности не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления последней необходимой для проведения проверки информации.

159.8. При подтверждении сообщенной гражданином информации о факте выдачи ему свидетельства о рождении, а также установлении его личности, выносится заключение по результатам проверки заявления об установлении личности гражданина (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 20](#) к Административному регламенту), которое утверждается руководителем (начальником) территориального органа МВД России на региональном или районном уровне.

159.9. По результатам проверки по установлению личности гражданину направляется ответ об установлении (неустановлении) личности в произвольной форме, способом, указанным им в заявлении об установлении личности.

159.10. Материалы проверок формируются в отдельное учетное дело.

159.11. При отсутствии у гражданина документов, подтверждающих наличие у него гражданства Российской Федерации, после установления личности проводится проверка обстоятельств, свидетельствующих о наличии у него гражданства Российской Федерации в соответствии с [пунктами 51 - 52](#) Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации, утвержденного Указом N 1325.

160. Сведения, представленные заявителем, обратившимся за получением паспорта взамен паспорта либо паспорта гражданина СССР, признанного органами предварительного расследования вещественным доказательством по уголовному делу, подлежат проверке по учетам, указанным в [пунктах 150 и 151](#) Административного регламента, а также по учетам подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России по месту жительства гражданина (при наличии регистрации по месту жительства) в части подтверждения действительности паспорта, наличия гражданства Российской Федерации и наличия (отсутствия) аналогичных запросов из других подразделений по вопросам миграции.

Сотрудником, ответственным за рассмотрение документов не позднее следующего рабочего дня со дня приема заявления о выдаче паспорта взамен признанного вещественным доказательством направляется запрос в органы предварительного расследования о подтверждении соответствующего факта (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 21](#) к Административному регламенту).

Информацию о паспорте, признанном вещественным доказательством, орган предварительного расследования представляет в течение 5 дней со дня получения запроса.

Полученные результаты проверок, в том числе и копия заявления о выдаче (замене) паспорта, признанного органами предварительного расследования вещественным доказательством по уголовному делу, распечатываются на бумаге и формируются в деле о признании паспорта вещественным доказательством по уголовному делу.

161. В случае если заявитель не представил талон-уведомление о приеме и регистрации заявления, проводится проверка посредством сервиса единой системы информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД России по факту подтверждения обращения заявителя с заявлением о похищении паспорта.

162. Сведения, представленные заявителем, обратившимся за получением паспорта в связи с утратой или похищением паспорта, подлежат проверке по учетам, указанным в [пунктах 150 и 151](#) Административного регламента, а также по учетам подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России по месту жительства гражданина (при наличии регистрации по

месту жительства) в части подтверждения действительности паспорта, наличия гражданства Российской Федерации и наличия (отсутствия) аналогичных запросов из других подразделений по вопросам миграции. При отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства, указанные сведения проверяются по учетам подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России по месту выдачи утраченного или похищенного паспорта.

Полученные результаты проверок, в том числе и копия заявления о выдаче (замене) утраченного паспорта, распечатываются на бумаге и формируются в деле об утрате (похищении) паспорта.

163. В случае отсутствия информации в базе данных ведомственного сегмента МВД России системы "Мир" в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России по месту выдачи утраченного или похищенного паспорта не позднее следующего рабочего дня после дня заведения дела об утрате (похищении) паспорта направляется запрос с использованием единой информационно-технологической инфраструктуры системы "Мир" по каналам связи системы "Мир" для получения сведений в части подтверждения действительности паспорта, наличия гражданства Российской Федерации и наличия (отсутствия) аналогичных запросов из других подразделений по вопросам миграции.

164. Подразделение по вопросам миграции, получившее запрос, в течение 10 календарных дней представляет инициатору запроса с использованием единой информационно-технологической инфраструктуры системы "Мир" по каналам связи системы "Мир" сообщение с запрашиваемой информацией (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 22](#) к Административному регламенту) и одновременно осуществляет следующие мероприятия:

164.1. Проводит проверку по розыскным учетам информационного центра территориального органа МВД России на региональном уровне о возможном нахождении гражданина в розыске.

164.2. В [пункте 18](#) заявления о выдаче (замене) утраченного паспорта указывает подразделение по вопросам миграции, которое оформляет новый паспорт. Заявление о выдаче (замене) паспорта ставится на контроль.

164.3. Отсутствующие сведения, находящиеся в распоряжении подразделения по вопросам миграции, вносит в базу данных ведомственного сегмента МВД России системы "Мир".

164.4. В случаях, когда в картотеке подразделения по вопросам миграции заявление о выдаче (замене) паспорта не сохранилось, а также отсутствует информация в отношении него в учетах подразделений АСР, проводится процедура установления личности. При этом гражданину отказывают в предоставлении государственной услуги в соответствии с [подпунктом 45.3 пункта 45](#) Административного регламента.

164.5. При подтверждении факта выдачи гражданину утраченного или похищенного паспорта, а также при установлении его личности и наличия у него гражданства Российской Федерации, начальник утверждает заключение по результатам проверки заявления об утрате (похищении) паспорта и принимает решение об оформлении паспорта взамен утраченного или похищенного.

164.6. В случае если гражданин, заявивший об утрате или похищении паспорта, в ходе проведения проверки обнаружит его, то найденный паспорт подлежит сдаче в подразделение по вопросам миграции, оформляющее новый паспорт, а гражданину выдается новый паспорт. Производство по делу об утрате (похищении) паспорта после проведения проверок, предусмотренных

пунктами 150 и 151 Административного регламента, прекращается, о чем производится запись в заключении по результатам проверки заявления об утрате (похищении) паспорта, паспорта гражданина СССР.

165. Поступившие в подразделения по вопросам миграции по месту обнаружения утраченные или похищенные паспорта уничтожаются с внесением соответствующих сведений в базу данных ведомственного сегмента МВД России системы "Мир", информация об уничтожении паспорта формируется и направляется посредством ведомственного сегмента МВД России системы "Мир" в подразделение по вопросам миграции, выдавшее уничтоженный паспорт, для внесения сведений в соответствующее заявление о выдаче (замене) паспорта.

166. С целью оформления временного удостоверения личности в случае утраты или похищения паспорта, выданного иным подразделением по вопросам миграции, и отсутствия документов, подтверждающих личность гражданина, без заведения дела об утрате (похищении) паспорта, на основании заявления о выдаче временного удостоверения личности ([приложение N 23](#) к Административному регламенту), проводится проверка о соответствии сведений, указанных в заявлении о выдаче временного удостоверения личности информации, содержащейся в ведомственном сегменте МВД России системы "Мир" (персональные данные гражданина и выдача заявленного утраченного паспорта).

Временное удостоверение личности без заведения дела об утрате (похищении) паспорта выдается гражданину для проезда его к месту жительства на срок до 10 календарных дней. Повторная выдача временного удостоверения личности не производится.

При этом в [графе "В связи с"](#) временного удостоверения личности указывается: "Для проезда к месту жительства, без заведения дела об утрате (похищении) паспорта".

В случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации <1>, при нахождении пострадавшего гражданина в медицинской организации, временное удостоверение личности выдается на срок до 30 календарных дней.

<1> Федеральный [закон](#) от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 35, ст. 364; 2018, N 32, ст. 5113).

При этом в [графе "В связи с"](#) временного удостоверения личности указывается: "Для лечения".

Заявления о выдаче временного удостоверения личности формируются в накопительном деле.

167. Результаты, полученные в рамках межведомственного взаимодействия и проведенных проверок, вводятся в ведомственный сегмент МВД России системы "Мир" в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления сведений по проверкам.

168. По результатам проведенных мероприятий, в том числе в рамках дела по утрате (похищении) паспорта, и на основании представленных документов начальник не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления к нему заявления о выдаче (замене) паспорта с приложением всех необходимых документов и с соблюдением сроков, установленных [пунктом 22](#) Административного

регламента принимает решение об оформлении либо об отказе в выдаче паспорта. Решение оформляется путем заполнения [пункта 14](#) заявления о выдаче (замене) паспорта: "паспорт оформить" или "отказ в выдаче или замене паспорта подпункт ____ [пункта 45](#) Административного регламента".

Сведения о принятом решении вносятся в базу данных ведомственного сегмента МВД России системы "Мир" не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения об оформлении паспорта или об отказе в выдаче паспорта.

169. При принятии решения об отказе в выдаче паспорта гражданину, обратившемуся с заявлением о выдаче (замене) паспорта в подразделение по вопросам миграции, в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, по телефону и (или) на адрес электронной почты, указанные гражданином в заявлении о выдаче (замене) паспорта, направляется сообщение о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.

Одновременно гражданин приглашается на прием для возврата ему документов, принятых вместе с заявлением о выдаче (замене) паспорта.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе в выдаче паспорта, заявление о выдаче (замене) паспорта помещается в архивную картотеку.

170. После принятия решения начальником об оформлении паспорта, заявление о выдаче (замене) паспорта и прилагаемые к нему документы в соответствии с принятым решением в течение одного рабочего дня передаются сотруднику, ответственному за оформление паспорта.

В ГУВМ МВД России решение об отказе в выдаче паспорта либо решение о выдаче паспорта принимает начальник ГУВМ МВД России, его заместитель, начальник структурного подразделения, предоставляющего государственные услуги в сфере миграции, его заместитель.

171. Результатом административной процедуры является принятие решения об оформлении паспорта и передача рассмотренных заявлений о выдаче (замене) паспорта и прилагаемых к ним документов сотруднику, ответственному за оформление паспорта.

172. Способом фиксации результата административной процедуры является заполнение начальником [пункта 14](#) заявления о выдаче (замене) паспорта об оформлении паспорта либо об отказе в выдаче паспорта и внесение сведений в ведомственный сегмент МВД России системы "Мир".

Оформление паспорта

173. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о выдаче (замене) паспорта с решением об оформлении паспорта и прилагаемых к нему документов сотруднику, ответственному за оформление паспорта.

174. Оформление паспорта производится не позднее одного рабочего дня после дня поступления рассмотренного заявления о выдаче (замене) паспорта, в ведомственном сегменте МВД России системы "Мир" в соответствии с Административным регламентом.

175. Заполнение бланка паспорта производится сотрудником, ответственным за оформление паспорта, с использованием специального принтера для печати на плотной бумаге и (или)

многостраничных документах <1>.

<1> Далее - "принтер".

176. При заполнении реквизитов паспорта используются заглавные буквы и арабские цифры. Написание дат производится по следующим правилам: число месяца - две цифры, далее точка, без пробела номер месяца - две цифры, далее точка и без пробела четыре цифры года.

177. При написании места рождения допустимо использование сокращений наименования видов населенных пунктов и типов адресообразующих элементов в соответствии с [Перечнем](#) сокращенных наименований видов субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, идентификационных элементов объекта адресации к [Правилам](#) сокращенного наименования адресообразующих элементов, утвержденных приказом Минфина России от 5 ноября 2015 г. N 171н <2>.

<2> Зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2015 года, регистрационный N 40069, с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 16 октября 2018 г. N 207н (зарегистрирован Минюстом России 8 ноября 2018 года, регистрационный N 52649), от 17 июня 2019 г. N 97н (зарегистрирован Минюстом России 10 июля 2019 года, регистрационный N 55197), от 10 марта 2020 г. N 38н (зарегистрирован Минюстом России 16 апреля 2020 года, регистрационный N 58121).

178. При отсутствии сведений реквизит "Фамилия" не заполняется. В данном случае реквизит "Имя" будет обязательным.

При отсутствии сведений реквизит "Имя" не заполняется. В данном случае реквизит "Фамилия" будет обязательным.

В случае предоставления заявителем в качестве основания для выдачи или замены паспорта документов, в которых отсутствуют сведения об отчестве, реквизит "Отчество" может быть заполнен на основании документов, содержащих сведения об имени отца заявителя. При отсутствии последних реквизит "Отчество" не заполняется.

179. В случае предоставления заявителем, приобретшим гражданство Российской Федерации, свидетельства о рождении, содержащего сведения об имени его отца, и отсутствия в решении по вопросам гражданства Российской Федерации <3> и (или) в документе, удостоверяющем личность заявителя, отчества, в паспорте по желанию заявителя указывается отчество.

<3> [Пункт 38](#) Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации, утвержденного Указом N 1325.

180. В случае разночтений записей, произведенных в свидетельстве о рождении и паспорте, подлежащем замене, в оформляемом паспорте записи в реквизитах "Фамилия", "Имя", "Отчество", "Место рождения" производятся в соответствии с записями, произведенными в свидетельстве о

рождении.

181. В случае расхождения персональных данных заявителя, приобретшего гражданство Российской Федерации, в национальном документе, удостоверяющем личность заявителя, и свидетельстве о рождении, оформление паспорта производится на основании данных, указанных в решении по вопросам гражданства Российской Федерации, сверенных с данными документа, на основании которого производилось оформление гражданства Российской Федерации.

182. При обращении заявителя, оформившего гражданство Российской Федерации, с заявлением о выдаче (замене) паспорта на персональные данные, отличные от данных, на основании которых было оформлено приобретение гражданства Российской Федерации, паспорт выдается с новыми персональными данными, если изменение их произошло в установленном законодательством Российской Федерации порядке после принятия полномочным органом, ведающим делами о гражданстве Российской Федерации, заявления о приеме в гражданство Российской Федерации и всех необходимых документов, оформленных надлежащим образом.

183. Оформление паспорта производится в следующем порядке.

183.1. При замене паспорта в связи с достижением 20-летнего или 45-летнего возраста паспорт оформляется не ранее чем на следующий день после наступления 20 или 45 лет.

183.2. На странице 2 производятся следующие записи:

183.2.1. В реквизите "Паспорт выдан" печатается наименование территориального органа МВД России на региональном уровне.

183.2.2. В реквизите "Код подразделения" указывается цифровой код, закрепленный за конкретным подразделением по вопросам миграции, которое осуществляет оформление паспорта.

183.2.3. В паспортах, оформляемых в ГУВМ МВД России, в реквизите "Паспорт выдан" указывается "Министерством внутренних дел Российской Федерации".

183.2.4. В реквизите "Дата выдачи" указываются арабскими цифрами число, месяц и год оформления паспорта.

183.3. На странице 3 производятся следующие записи:

183.3.1. В реквизитах "Фамилия", "Имя", "Отчество" записи располагаются по центру соответствующих строк и печатаются в именительном падеже.

183.3.2. В реквизите "Дата рождения" проставляются арабскими цифрами число, месяц и год рождения.

В случае отсутствия сведений о дне и (или) месяце рождения эти реквизиты заменяются символами "00".

183.3.3. В реквизите "Место рождения" записи производятся в именительном падеже и с использованием разрешенных сокращений в соответствии с записями, произведенными в свидетельстве о рождении или паспорте, подлежащем замене.

Наименования внутригородского района в реквизит "Место рождения" не вносятся.

В реквизите "Место рождения" в отношении граждан, родившихся на территории Российской Федерации, указываются следующие сведения:

город федерального значения - наименование города, наименование государства (Российская Федерация либо Россия, либо РСФСР);

другой город - наименование города и субъекта Российской Федерации, наименование государства (Российская Федерация либо Россия, либо РСФСР);

остальные населенные пункты - наименование населенного пункта, района, субъекта Российской Федерации, наименование государства (Российская Федерация либо Россия, либо РСФСР).

В отношении граждан, родившихся на территории бывшего СССР (до 6 февраля 1992 г.), указываются следующие записи, произведенные в свидетельстве о рождении:

в республиканских, краевых и областных центрах - наименование города и республики (края, области);

в других городах - наименование города в области (края, республики), в состав которой они входят и наименование самой области (края, республики);

в остальных населенных пунктах - наименование населенного пункта, района, области (края, республики).

183.3.4. В предусмотренном для этого месте размещается фотография заявителя.

183.3.5. В нижней четверти страницы, противоположной сгибу, заполняется зона для машиночитаемых записей в соответствии с алгоритмом формирования машиночитаемой записи в паспорте ([приложение N 24](#) к Административному регламенту).

184. В бланк паспорта вносятся следующие отметки:

184.1. О регистрации заявителя или снятии его с регистрационного учета по месту жительства:

184.1.1. О регистрации по месту жительства путем проставления оттиска штампа размер, которого составляет 70 мм х 45 мм ([приложение N 25](#) к Административному регламенту) или путем впечатывания отметки шириной 70 мм с помощью принтера ([приложение N 26](#) к Административному регламенту).

В штампе указываются дата регистрации по месту жительства, адрес, наименование органа, осуществившего регистрацию, код подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России, осуществившего внесение штампа, и подпись должностного лица в графе "Заверил".

В случаях, когда внесение штампа принтером производится при выдаче паспорта не по месту жительства, код подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России не указывается.

Внесение номера комнаты производится в отношении коммунальных квартир.

184.1.2. О регистрации по месту жительства, проставляемой многофункциональным центром

путем проставления оттиска штампа размером 70 мм х 55 мм ([приложение N 27](#) к Административному регламенту).

Внесение номера комнаты производится в отношении коммунальных квартир.

184.1.3. О снятии с регистрационного учета по месту жительства путем проставления оттиска штампа размером 70 мм х 30 мм ([приложение N 28](#) к Административному регламенту) или путем впечатывания отметки шириной 70 мм с помощью принтера ([приложение N 29](#) к Административному регламенту).

В штампе указываются дата снятия с регистрационного учета по месту жительства, наименование подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России, осуществившего снятие, код подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России, осуществившего внесение штампа, и подпись должностного лица в графе "Заверил".

В случаях, когда внесение штампа принтером производится при выдаче паспорта не по месту жительства, код подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России не указывается.

184.1.4. О снятии с регистрационного учета по месту жительства, проставляемой многофункциональным центром путем проставления оттиска штампа размером 70 мм х 40 мм ([приложение N 30](#) к Административному регламенту).

184.2. Об отношении к воинской обязанности путем проставления оттиска штампа, размером 70 мм х 20 мм ([приложение N 31](#) к Административному регламенту) или путем впечатывания отметки шириной 70 мм с помощью принтера ([приложение N 32](#) к Административному регламенту).

В штампе указываются отношение к воинской обязанности в зависимости от пола военнообязанного, дата внесения штампа, код подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России и подпись должностного лица, осуществившего внесение штампа, в графе "Заверил".

В случаях, когда внесение штампа принтером производится при выдаче паспорта не по месту жительства, код подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России не указывается.

184.3. О государственной регистрации заключения брака путем проставления оттиска штампа размером 75 мм х 40 мм ([приложение N 33](#) к Административному регламенту) или путем впечатывания отметки шириной 70 мм с помощью принтера ([приложение N 34](#) к Административному регламенту).

В штампе указываются дата заключения брака, фамилия (до заключения брака), имя, отчество и дата рождения супруга (супруги), наименование органа, которым была произведена государственная регистрация заключения брака, код подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России, осуществившего внесение штампа, N записи акта и подпись должностного лица в графе "Заверил". В случаях, когда точную дату рождения супруга(и) установить не представляется возможным, вносится только год рождения.

В случаях, когда внесение штампа принтером производится при выдаче паспорта не по месту

жительства код подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России не указывается.

184.4. О детях (гражданах Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста). Отметки о детях заверяются подписью сотрудника, ответственного за оформление паспорта или их внесшего, с проставлением его фамилии и печати подразделения по вопросам миграции, используемой для оформления паспорта.

184.5. О ранее выданных паспортах и о выданных действительных заграничных паспортах путем проставления оттиска штампа (штампов) размером 70 мм х 30 мм и размером 50 мм х 30 мм ([приложение N 36](#) к Административному регламенту) или путем впечатывания отметки шириной 70 мм с помощью принтера ([приложение N 37](#) к Административному регламенту).

В штампе указываются серии и номера ранее выданных паспортов и даты их выдачи, а также серии и номера действительных заграничных паспортов, код подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России и подпись должностного лица, осуществившего внесение оттиска штампа, в графе "Заверил". В графе "код" дополнительно указываются коды подразделений по вопросам миграции территориального органа МВД России, выдавших эти паспорта.

185. После заполнения реквизитов вшитая в бланк паспорта ламинационная пленка горячего прикатывания наносится на полностью оформленную третью страницу после поэтапного снятия с клеевого слоя бумажной подложки и скрепляется со страницей паспорта при его пропускании в закрытом и обернутом бумагой виде (вложенном в конверт) через специальное нагревательное устройство (ламинатор).

186. Отметка о детях, указанная в [подпункте 184.4 пункта 184](#) Административного регламента, вносится и в паспорта их усыновителей.

187. Отметка о государственной регистрации заключения брака не производится в паспорте, выдаваемом заявителю, имевшему ранее такую отметку в паспорте, но не состоящему к моменту выдачи паспорта в брачных отношениях вследствие смерти супруга (супруги), признания брака недействительным или расторгнутым.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду подпункт 85.8 пункта 85, а не подпункт 83.8 пункта 83.

Отметка о государственной регистрации заключения брака не производится в паспорте, выдаваемом заявителю при замене паспорта по основанию, предусмотренному [подпунктом 83.8 пункта 83](#) Административного регламента <1>.

<1> [Часть 3 статьи 1](#) Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2016, N 1, ст. 77).

188. Отметка о государственной регистрации заключения брака производится на основании свидетельства о заключении брака, выданного органом ЗАГС либо дипломатическим

представительством или консульским учреждением Российской Федерации, или при предъявлении заявителем выданных уполномоченным органом иностранного государства и легализованных, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации, документов о заключении брака за пределами Российской Федерации, либо ответа ЕГР ЗАГС на межведомственный запрос. При этом в отметке указываются персональные данные супруга (супруги), которые у него (нее) были до вступления в брак.

189. В отметках о государственной регистрации заключения брака допустимы сокращения наименования видов населенных пунктов и типов адресообразующих элементов, даты заключения брака и даты рождения супругов аналогично сокращениям, применяемым на 3 странице бланка паспорта.

190. В случае отсутствия документов, необходимых для проставления отметок в паспорте, указанных в [подпункте 27.1.4 пункта 27](#) Административного регламента и соответствия персональных данных, сведений о регистрации заключения либо расторжения брака, сведений о воинском учете и о детях, не достигших 14-летнего возраста информации, находящейся в распоряжении подразделения по вопросам миграции, отметки в паспорт проставляются на основании имеющихся данных.

191. Гражданам, получающим паспорта впервые, по достижении 14-летнего возраста (если место жительства лица не изменилось), в связи с заменой или утратой, в отметке о регистрации по месту жительства, проставляемом сотрудником, ответственным за оформление паспорта, указывается первоначальная дата регистрации по данному месту жительства.

192. При оформлении паспорта не по месту жительства в отметке о регистрации по месту жительства сотрудником, ответственным за оформление паспорта проставляются реквизиты подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России, осуществившего регистрацию, и дата регистрации по указанному месту жительства.

При впечатывании отметки с использованием принтера в штампе указываются дата регистрации по месту жительства, адрес или дата снятия с регистрационного учета, название подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России, осуществившего регистрацию или снятие с регистрационного учета, код подразделения по вопросам миграции, осуществившего внесение отметки, подпись и фамилия с инициалами сотрудника, ответственного за оформление паспорта, в графе "Заверил". Указывается наименование подразделения по вопросам миграции, существующее на день оформления паспорта. В случаях, когда впечатывание сотрудником, ответственным за оформление паспорта, отметки производится с использованием принтера при выдаче паспорта не по месту жительства, код не указывается.

193. Отметка о регистрации по месту жительства сотрудником, ответственным за оформление паспорта, проставляется в паспорте только в отношении действующей регистрации по месту жительства.

В отметках о регистрации по месту жительства допустимы сокращения наименований территориальных органов МВД России, подразделений по вопросам миграции и сокращения наименования видов населенных пунктов и типов адресообразующих элементов аналогично сокращениям, применяемым на второй и третьей страницах бланка паспорта.

194. При отсутствии принтера отметки в паспорте производятся путем проставления оттисков штампов черного цвета.

195. Максимальный срок оформления паспорта - 10 минут.

196. Отметки, производимые в выданном паспорте органами ЗАГС:

196.1. О государственной регистрации заключения брака размером ([приложение N 33](#) к Административному регламенту).

196.2. О государственной регистрации расторжения брака размером 75 мм x 40 мм ([приложение N 35](#) к Административному регламенту).

При внесении штампа о государственной регистрации расторжения брака, расторгнутого компетентными органами иностранных государств, отдельные реквизиты могут не заполняться.

197. Отметка об отношении к воинской обязанности, производимая в выданном паспорте военными комиссариатами, предусмотрена [приложением N 31](#) к Административному регламенту.

198. Отметки, производимые в выданном паспорте по желанию гражданина соответствующими организациями (органами):

198.1. О группе крови и резус-факторе медицинскими организациями путем проставления оттиска штампа размером 70 мм x 45 мм ([приложение N 38](#) к Административному регламенту).

198.2. Об идентификационном номере налогоплательщика налоговыми органами путем проставления оттиска штампа размером 75 мм x 50 мм ([приложение N 39](#) к Административному регламенту).

199. После оформления паспорта сотрудник, ответственный за оформление паспорта:

199.1. В заявление о выдаче (замене) паспорта вносит следующую информацию:

199.1.2. В графах: "[Код подразделения ТО МВД](#)", "[Паспорт серия](#)", "[номер](#)", "[дата](#)", "[месяц](#)", "[год](#)" лицевой стороны сведения об оформленном паспорте.

199.1.3. В [графе](#) "Паспорт оформил" лицевой стороны свою подпись и фамилию с инициалами.

199.1.4. В [пункт 18](#) оборотной стороны запись о приобретении гражданства Российской Федерации с указанием реквизитов заключения (дата, номер заключения и место оформления или приобретения гражданства Российской Федерации).

199.2. Учитывает полностью оформленные паспорта в журнале учета поступления бланков паспорта и выдачи паспортов гражданам ([приложение N 40](#) к Административному регламенту). В [графе 4](#) журнала указываются вид, серия и номер документа, а в [графе 5](#) - обстоятельства, с которыми связана выдача паспорта.

199.3. Проставляет в левом верхнем углу оборотной стороны свидетельства о рождении и других выдаваемых органами ЗАГС на территории Российской Федерации документов, подтверждающих сведения, необходимые для получения паспорта, оттиск штампа о выдаче паспорта размером 70 мм x 20 мм ([приложение N 41](#) к Административному регламенту).

199.4. Представляет начальнику на проверку подготовленные к выдаче паспорта.

200. Начальник проверяет полноту и правильность оформления паспортов, после чего проставляет свою подпись ручкой черного цвета и печать подразделения по вопросам миграции в реквизитах паспорта.

201. Не позднее чем в трехдневный срок после даты оформления паспорт вместе с заявлением о выдаче (замене) паспорта и личными документами, передаются по реестру:

201.1. В многофункциональный центр, принявший заявление о выдаче (замене) паспорта.

201.2. Должностному лицу организации социального обслуживания, при обращении гражданина через должностное лицо организации социального обслуживания.

201.3. Уполномоченному должностному лицу воинской части, при обращении гражданина через уполномоченное должностное лицо воинской части.

201.4. Администрации исправительного учреждения, при обращении осужденного.

202. Результатом административной процедуры является оформление паспорта в виде документа на бумажном носителе и передача его с заявлением о выдаче (замене) паспорта и прилагаемыми документами сотруднику, ответственному за выдачу паспорта.

203. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение в базу данных ведомственного сегмента МВД России системы "Мир" информации об оформлении паспорта.

Выдача паспорта

204. Основанием для начала административной процедуры является поступление оформленного паспорта сотруднику, уполномоченному на выдачу паспорта, который обязан:

204.1. Удостовериться, что получатель паспорта является именно тем лицом, на чье имя оформлен паспорт.

204.2. Предоставить заявителю заявление о выдаче (замене) паспорта для проставления в нем подписи о получении паспорта.

204.3. Вручить заявителю паспорт и разъяснить обязанности по бережному его хранению, проинформировать заявителя о сроке действия паспорта и необходимости своевременной его замены.

204.4. Вернуть заявителю оригиналы документов, предусмотренных [подпунктами 27.1.2, 27.2.2 и 27.4.5 пункта 27](#) и [подпунктом 39.3 пункта 39](#) Административного регламента.

204.5. Проинформировать заявителя о сборе мнений о качестве предоставления государственной услуги и возможности оценки качества предоставления государственной услуги, в том числе и при приостановлении ее предоставления или отказе в предоставлении государственной услуги.

205. Заявитель:

205.1. До получения паспорта:

205.1.1. Возвращает временное удостоверение личности, если оно выдавалось, при его утрате

сообщает об этом в письменном виде ([приложение N 42](#) к Административному регламенту). Сообщения об утрате временного удостоверения личности формируются в накопительном деле).

205.1.2. Проставляет свою подпись ручкой черного или синего цвета в заявлении о выдаче (замене) паспорта с указанием фамилии, имени, отчества и даты получения паспорта и передает заявление о выдаче (замене) паспорта сотруднику, ответственному за выдачу паспорта, для помещения заявления о выдаче (замене) паспорта в картотеку.

205.2. При получении паспорта - проверяет правильность внесенных в паспорт сведений, отметок, записей и проставляет свою подпись ручкой черного цвета на второй странице паспорта.

206. Максимальный срок выдачи паспорта - 10 минут.

207. Выдача паспортов гражданам, находящимся в организациях социального обслуживания, осуществляется должностными лицами организаций социального обслуживания в течение 3 календарных дней после дня поступления паспорта из подразделения по вопросам миграции. При этом должностное лицо организации социального обслуживания должно удостовериться, что получателем является именно то лицо, на чье имя оформлен паспорт, обеспечить проставление подписи гражданина в реквизите "Личная подпись" паспорта и [графе](#) "паспорт получил(а)" заявления о выдаче (замене) паспорта, предложить гражданину проверить правильность внесенных в паспорт сведений, отметок и записей, а затем в течение 2 рабочих дней после выдачи паспорта гражданину вернуть указанное заявление в подразделение по вопросам миграции, оформившее паспорт.

208. Выдача паспортов военнослужащим, гражданскому персоналу воинских частей и членам их семей осуществляется непосредственно заявителям при их личном обращении, а в случае невозможности личного обращения - уполномоченными должностными лицами воинских частей.

Уполномоченные должностные лица воинских частей в течение 3 рабочих дней обеспечивают проставление подписи заявителя в реквизите "Личная подпись" паспорта и [графе](#) "паспорт получил(а)" заявления о выдаче (замене) паспорта, а затем в течение 2 рабочих дней после выдачи паспорта заявителю возвращают указанное заявление в подразделение по вопросам миграции, оформившее паспорт.

209. Выдача паспортов осужденным осуществляется администрацией исправительного учреждения.

209.1. Администрация исправительного учреждения в течение 3 рабочих дней после дня поступления оформленного паспорта из подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России обеспечивает проставление подписи гражданина в реквизите "Личная подпись" паспорта и [графе](#) "паспорт получил (получила)" заявления о выдаче (замене) паспорта, а затем в течение 2 рабочих дней после дня проставления подписи заявителем возвращает указанное заявление в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России, оформившее паспорт.

209.2. Оформленный паспорт приобщается к личному делу осужденного и вручается гражданину при его освобождении.

209.3. В верхней части оборотной стороны справки об освобождении производится запись о серии и номере паспорта, когда и каким подразделением по вопросам миграции территориального органа МВД России он был выдан.

210. Для вручения паспорта гражданам, не имеющим возможности по состоянию здоровья обратиться в подразделение по вопросам миграции, что подтверждается медицинским заключением, по их просьбе либо просьбе родственников, оформленной в письменном виде, осуществляется выход (выезд) сотрудника, ответственного за выдачу паспорта, к месту жительства, месту пребывания или месту фактического проживания гражданина без взимания платы с заявителя.

211. При получении паспорта законный представитель, подавший документы для выдачи или замены паспорта в отношении недееспособного гражданина, проставляет свою подпись в заявлении о выдаче (замене) паспорта. Над подстрочной чертой реквизита "Личная подпись" паспорта делается прочерк.

212. В случае если заявитель не имеет возможности в силу физического недостатка самостоятельно проставить свою подпись, в заявлении о выдаче (замене) паспорта и над подстрочной чертой реквизита "Личная подпись" паспорта делается прочерк. В [пункте 18](#) оборотной стороны заявления о выдаче (замене) паспорта в этом случае сотрудником, ответственным за выдачу паспорта, производится запись "не имеет возможности в силу физического недостатка проставить подпись". Если паспорт выдается родственнику (супругу(е), то в [пункте 18](#) оборотной стороны заявления о выдаче (замене) паспорта производится об этом запись, с указанием фамилии, имени, отчества и паспортных данных родственника (супруга(и)).

213. Вручение паспортов заявителям, достигшим 14-летнего возраста, а также в связи с приобретением гражданства Российской Федерации в подразделениях по вопросам миграции производится в торжественной обстановке с исполнением Государственного гимна Российской Федерации.

214. После выдачи паспорта сотрудник, ответственный за выдачу паспорта:

214.1. Производит в течение 2 рабочих дней после дня выдачи паспорта сканирование заявления о выдаче (замене) паспорта и введение его графического отображения в базу данных ведомственного сегмента МВД России системы "Мир".

214.2. В течение 2 рабочих дней после дня выдачи паспорта вносит сведения о дате выдачи паспорта в базу данных ведомственного сегмента МВД России системы "Мир".

214.3. Передает заявление о выдаче (замене) паспорта сотруднику для помещения его в картотеку.

214.4. Направляет в течение 3 рабочих дней после дня выдачи паспорта с использованием единой информационно-технологической инфраструктуры системы "Мир" по каналам связи системы "Мир" в подразделение по вопросам миграции, выдавшее подлежащий замене паспорт, сообщение (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 43](#) к Административному регламенту) для внесения сведений в соответствующее заявление о выдаче (замене) паспорта.

215. В случае выдачи паспорта заявителю через должностных лиц, указанных в [пунктах 207 - 209](#) Административного регламента, сканирование заявления о выдаче (замене) паспорта и внесение сведений о дате выдачи паспорта в базу данных ведомственного сегмента МВД России системы "Мир", производится сотрудником, ответственным за выдачу паспорта, после поступления в подразделение по вопросам миграции заявления о выдаче (замене) паспорта с отметкой гражданина о получении паспорта.

216. Неистребованные паспорта по истечении 3 лет со дня их оформления уничтожаются.

217. Сканирование заявления о выдаче (замене) паспорта и внесение сведений о дате уничтожения паспорта в базу данных ведомственного сегмента МВД России системы "Мир", производится сотрудником, ответственным за выдачу паспорта после уничтожения неистребованного паспорта.

В заявлении о выдаче (замене) паспорта производится запись о номере и дате акта об уничтожении и причине уничтожения, после чего указанное заявление помещается в архивную картотеку.

218. В случае убытия гражданина до получения паспорта к новому месту жительства (пребывания) в другой субъект Российской Федерации, по его заявлению о выдаче паспорта в другом субъекте Российской Федерации в связи с изменением места жительства либо места пребывания ([приложение N 44](#) к Административному регламенту), поданному в подразделение по вопросам миграции по новому месту жительства (пребывания), в течение трех рабочих дней после дня принятия указанного заявления, направляется й запрос о направлении паспорта в подразделение по вопросам миграции, оформившее новый паспорт. Оформленный паспорт вместе с заявлением о выдаче (замене) паспорта в течение 3 рабочих дней после дня получения запроса, подразделением по вопросам миграции, оформившим данный паспорт, направляется в подразделение по вопросам миграции по новому месту жительства (пребывания) гражданина специальной почтой или фельдъегерской связью для вручения его владельцу.

218.1. Копия заявления о выдаче (замене) паспорта до получения его оригинала подразделением по вопросам миграции, оформившим паспорт, ставится на контроль.

218.2. Подписанное гражданином заявление о выдаче (замене) паспорта в течение 3 рабочих дней после дня выдачи оформленного паспорта гражданину, подразделением по вопросам миграции по новому месту жительства (пребывания) возвращается специальной почтой или фельдъегерской связью в подразделение по вопросам миграции, оформившее паспорт.

219. Информация о выданном паспорте в ведомственном сегменте МВД России системы "Мир" направляется в подразделение АСР по месту выдачи или замены паспорта не позднее 3 рабочих дней после дня выдачи паспорта заявителю.

220. В случае выявления сотрудником в оформленном паспорте технического брака, несоответствия персональных данных заявителя (лица, в отношении которого подано заявление о выдаче (замене) паспорта) данным, указанным им в заявлении о выдаче (замене) паспорта, наличия неустановленных либо внесенных ненадлежащим образом отметок и записей со дня выдачи паспорта, обнаруженных до выдачи паспорта заявителю, либо выявления заявителем в течение 1 рабочего дня после выдачи ему паспорта, оформляется новый паспорт без повторного представления заявителем документов, предусмотренных Административным регламентом.

Сотрудником, ответственным за выдачу паспорта, недействительный паспорт вместе с дополнительной фотографией передается сотруднику, ответственному за оформление паспорта, для оформления нового паспорта. На подлежащем замене недействительном паспорте производится просечка дыроколом. Испорченный бланк паспорта уничтожается как испорченный при оформлении. На лицевой стороне заявления о выдаче (замене) паспорта проставляется запись о серии и номере нового паспорта с зачеркиванием старой записи. При получении паспорта, гражданином на лицевой

стороне заявления о выдаче (замене) паспорта проставляется новая дата и подпись.

Максимальный срок оформления нового паспорта не должен превышать 3 рабочих дней со дня выявления в оформленном паспорте технического брака, несоответствия персональных данных заявителя.

221. Результатом административной процедуры является выдача паспорта гражданину с обязательным проставлением заявителем своей подписи в паспорте и в заявлении о выдаче (замене) паспорта.

222. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение сведений о дате выдачи паспорта в базу данных ведомственного сегмента МВД России системы "Мир".

Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий) в соответствии с положениями [статьи 10](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ

223. При предоставлении государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, осуществляются административные процедуры (действия), предусмотренные [пунктом 95](#) Административного регламента, а также информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги.

224. Подача заявления о выдаче (замене) паспорта и иных документов, необходимых для выдачи (замены) паспорта, и прием такого заявления и иных документов, необходимых для выдачи (замены) паспорта осуществляется в соответствии с [пунктами 91 - 94](#) Административного регламента, с учетом следующих особенностей:

224.1. Формирование заявления о выдаче (замене) паспорта заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о выдаче (замене) паспорта на Едином портале. При подаче заявления о выдаче (замене) паспорта заявитель обеспечивает надлежащее заполнение установленной формы заявления о выдаче (замене) паспорта.

224.2. Форматно-логическая проверка сформированного заявления о выдаче (замене) паспорта осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления о выдаче (замене) паспорта. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о выдаче (замене) паспорта заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о выдаче (замене) паспорта.

224.3. При формировании заявления о выдаче (замене) паспорта заявителю обеспечивается:

224.3.1. Возможность копирования и сохранения заявления о выдаче (замене) паспорта.

224.3.2. Возможность печати на бумажном носителе электронной формы заявления о выдаче (замене) паспорта.

224.3.3. Сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о выдаче (замене) паспорта значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и

возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления о выдаче (замене) паспорта.

224.3.4. Заполнение полей электронной формы заявления о выдаче (замене) паспорта до начала ввода сведений гражданином с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА.

224.3.5. Возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о выдаче (замене) паспорта без потери ранее введенной информации.

224.3.6. Возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным заявлениям о выдаче (замене) паспорта в течение не менее 1 года, а также частично сформированным заявлениям о выдаче (замене) паспорта - в течение не менее 3-х месяцев.

224.4. Сформированное и подписанное заявление о выдаче (замене) паспорта с приложением документов, указанных в [подпункте 27.4 пункта 27](#) Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, направляются в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России по месту жительства, месту пребывания или по месту обращения гражданина посредством Единого портала с использованием СМЭВ. При поступлении такого заявления в ведомственном сегменте МВД России системы "Мир" автоматически создается электронная форма заявления о выдаче (замене) паспорта в статусе "Черновик". Заявлению о выдаче (замене) паспорта, поданному в форме электронного документа (в личном кабинете заявителя на Едином портале), присваивается статус "Подано".

224.5. Сотрудник, осуществляющий прием заявлений о выдаче (замене) паспорта, поступивших с использованием Единого портала, проверяет заполнение всех реквизитов заявления о выдаче (замене) паспорта, правильность оформления, а также наличие оснований для отказа в приеме этого заявления, указанных в [пункте 45](#) Административного регламента.

224.6. При наличии основания для отказа в приеме заявления о выдаче (замене) паспорта заявителю подразделением по вопросам миграции территориального органа МВД России отказывается в приеме к рассмотрению такого заявления, и не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, направляется через Единый портал электронное сообщение о мотивированном отказе в приеме заявления о выдаче (замене) паспорта, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью, а заявлению о выдаче (замене) паспорта присваивается статус "Возврат".

224.7. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления о выдаче (замене) паспорта заявителю в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче (замене) паспорта в форме электронного документа, сообщается присвоенный заявлению о выдаче (замене) паспорта в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе рассмотрения заявления о выдаче (замене) паспорта в форме электронного документа.

224.8. После приема заявления о выдаче (замене) паспорта в форме электронного документа подразделением по вопросам миграции территориального органа МВД России не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, направляется через Единый портал электронное сообщение о приеме заявления о выдаче (замене) паспорта, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью. Должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус заявления о выдаче (замене) паспорта в форме электронного документа в личном кабинете заявителя на Едином портале обновляется до статуса

"Принято", в ведомственном сегменте МВД России системы "Мир" электронная форма заявления о выдаче (замене) паспорта переводится из статуса "Черновик" в статус "Сформировано".

224.9. Принятое к рассмотрению заявление о выдаче (замене) паспорта распечатывается на перфокарточной бумаге, иные документы распечатываются на писчей бумаге.

225. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, при рассмотрении заявления о выдаче (замене) паспорта в форме электронного документа осуществляется в соответствии с [пунктами 134 - 146](#) Административного регламента.

226. Рассмотрение заявления о выдаче (замене) паспорта в форме электронного документа осуществляется в соответствии с [пунктами 150 - 153](#) Административного регламента с учетом следующего:

226.1. После проверки заявления о выдаче (замене) паспорта в форме электронного документа и принятия начальником решения об отказе в выдаче либо замене паспорта, в срок, не превышающий срок предоставления государственной услуги, установленный [пунктом 22](#) Административного регламента, сотрудник, ответственный за рассмотрение заявления о выдаче (замене) паспорта в форме электронного документа, информирует об этом гражданина с использованием Единого портала и присваивает заявлению статус "Отказ".

226.2. После проверки заявления о выдаче (замене) паспорта в форме электронного документа и принятия начальником решения об оформлении паспорта, сотрудник, ответственный за рассмотрение заявления о выдаче (замене) паспорта в форме электронного документа, в течение рабочего дня после дня принятия решения, информирует заявителя с использованием Единого портала о необходимости личного обращения в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России в течение 3 календарных дней со дня получения данного электронного уведомления и присваивает заявлению статус "Готово".

227. Оформление паспорта по заявлению о выдаче (замене) паспорта в форме электронного документа осуществляется в порядке, предусмотренном Административным регламентом, только после личного обращения заявителя в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России с оригиналами документов, предусмотренных [подпунктом 27.4 пункта 27](#) Административного регламента.

228. Выдача паспорта по заявлению о выдаче (замене) паспорта, поданного с использованием Единого портала, осуществляется в соответствии с [пунктами 204 - 205](#) Административного регламента, с учетом следующего:

228.1. Свою подпись заявитель в заявлении о выдаче (замене) паспорта проставляет непосредственно при личном посещении подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России.

228.2. Заявителю предлагается получить паспорт в течение одного часа в день обращения его в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России с оригиналами документов в пределах графика приема граждан подразделением по вопросам миграции территориального органа МВД России либо по согласованию с заявителем перенести время получения паспорта.

228.3. После выдачи заявителю паспорта заявлению о выдаче (замене) паспорта в форме электронного документа в течение второго рабочего дня после дня выдачи паспорта присваивается статус "Закрито".

228.4. Если при подаче заявления о выдаче (замене) паспорта в форме электронного документа ко дню получения паспорта оригинал паспорта, подлежащего замене, представлен не был по причине его утраты или похищения, начальником принимается решение о производстве по делу об утрате (похищении) паспорта в порядке, установленном [пунктом 120](#) Административного регламента, при этом заявитель представляет документы, предусмотренные [подпунктом 27.3](#) [пункта 27](#) Административного регламента, заявлению о выдаче (замене) паспорта в форме электронного документа присваивается статус "Прекращено".

228.5. При неявке заявителя в течение 3 календарных дней после его приглашения на прием с оригиналами документов заявлению о выдаче (замене) паспорта в форме электронного документа присваивается статус "Приостановлено".

228.6. Если заявитель обратился в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России до истечения 30 календарных дней со дня приглашения его на прием, то заявлению о выдаче (замене) паспорта, по которому принято решение о приостановлении оформления паспорта, в личном кабинете заявителя на Едином портале присваивается статус "Возобновлено".

228.7. По истечении 30 календарных дней со дня приглашения заявителя на прием рассмотрение заявления о выдаче (замене) паспорта, поданного в форме электронного документа, прекращается, и оно списывается в архив, о чем заявитель информируется посредством электронного сообщения с использованием Единого портала, заявлению о выдаче (замене) паспорта в форме электронного документа присваивается статус "Прекращено".

229. Получение заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче (замене) паспорта в электронной форме с использованием Единого портала осуществляется с учетом следующего:

229.1. С использованием Единого портала заявителю направляются сообщения:

229.1.1. О записи на прием в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России.

229.1.2. О приеме и регистрации заявления о выдаче (замене) паспорта.

229.1.3. Об отказе в приеме заявления о выдаче (замене) паспорта.

229.1.4. О приостановлении рассмотрения заявления о выдаче (замене) паспорта.

229.1.5. О прекращении рассмотрения заявления о выдаче (замене) паспорта.

229.1.6. О приглашении на прием для получения оформленного паспорта.

229.1.7. Об отказе в предоставлении государственной услуги.

229.2. Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, с использованием средств Единого портала или на адрес электронной почты по выбору

заявителя.

230. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале.

231. После выдачи паспорта заявитель вправе получить сведения о действительности/недействительности его паспорта посредством Единого портала.

Ответ о действительности/недействительности паспорта содержит информацию из ведомственного сегмента МВД России системы "Мир" о:

действительности паспорта;

недействительности паспорта (вследствие истечения срока действия, выдачи с нарушением, замены на новый, объявления в розыск, изъятия, уничтожения, уничтожения в связи со смертью владельца, технического брака).

231.1. В случае если ответ о действительности/недействительности паспорта содержит недостоверные данные заявитель вправе посредством Единого портала направить сообщение о несоответствии сведений о статусе паспорта в территориальный орган МВД России, выдавший паспорт.

231.2. Сотрудник, ответственный за прием сообщений о несоответствии сведений о статусе паспорта, осуществляет проверку поступившей информации и ее корректировку в ведомственном сегменте МВД России системы "Мир".

231.3. О результатах корректировки сведений о статусе паспорта заявитель информируется путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале в срок не превышающий 5 рабочих дней, после дня направления заявителем сообщения о несоответствии сведений о статусе паспорта.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

232. Основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в паспорте, является личное обращение гражданина в подразделение по вопросам миграции с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок ([приложение N 5](#) к Административному регламенту), и документами, предусмотренными [пунктом 29](#) Административного регламента.

233. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию заявлений об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок:

233.1. В день обращения заявителя регистрирует заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, предусмотренное [подпунктом 29.1 пункта 29](#) Административного регламента, в Журнале учета заявлений об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 45](#) к Административному регламенту).

233.2. Выдает заявителю справку (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 46](#) к

Административному регламенту) о приеме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

233.3. В срок, не превышающий одного рабочего дня с даты регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок:

233.3.1. Устанавливает факт наличия (отсутствия) технического брака, опечаток и (или) ошибок или необоснованно внесенных отметок и сведений в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги, путем проверки сведений, указанных в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.

233.3.2. Приобщает к заявлению об исправлении опечаток и (или) ошибок заявление о выдаче (замене) паспорта, на основании которого был оформлен подлежащий замене документ, и передает их начальнику для принятия решения об оформлении нового паспорта либо принятия решения об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

234. На основании представленных документов начальник не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления к нему заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, принимает решение об оформлении нового паспорта либо об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в паспорте.

234.1. В случае выявления технического брака, опечаток и (или) ошибок или необоснованно внесенных отметок и (или) сведений в оформленном паспорте (в течение одного рабочего дня после выдачи паспорта заявителю) по вине должностных лиц подразделения по вопросам миграции, паспорт подлежит замене без повторного предоставления заявления о выдаче (замене) паспорта и взимания государственной пошлины за выдачу паспорта.

234.2. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, кроме случаев, предусмотренных [подпунктом 234.1](#) настоящего пункта, заявитель приглашается в подразделение по вопросам миграции для подачи заявления о выдаче (замене) паспорта в связи с обнаружением неточности или ошибочности произведенных в паспорте записей, в срок, установленный [пунктом 22](#) Административного регламента без взимания государственной пошлины за выдачу паспорта.

234.3. В случае если выявленные опечатки и (или) ошибки допущены в подлежащем замене паспорте вследствие предоставления заявителем недостоверных либо неточных сведений, содержащихся в заявлении о выдаче (замене) паспорта и (или) документах, на основании которых был оформлен паспорт, заявителю отказывается в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в паспорте и способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок, направляется сообщение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации ([приложение N 47](#) к Административному регламенту) с предложением подать новое заявление о выдаче (замене) паспорта в порядке, установленном Административным регламентом.

234.4. Если в паспорте не выявлены опечатки и (или) ошибки начальником принимается решение об отсутствии оснований для оформления нового паспорта. Заявителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, способом, указанным им в таком заявлении, направляется сообщение об отказе в исправлении опечаток и (или)

ошибок в выданном паспорте, и возвращается представленный в соответствии с [подпунктом 29.2 пункта 29](#) Административного регламента паспорт в день его обращения в подразделение по вопросам миграции.

234.5. Решение об оформлении нового паспорта, принятое в соответствии с [подпунктами 234.1 и 234.2](#) настоящего пункта, или решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, принятое в соответствии с [подпунктами 234.3 и 234.4](#) настоящего пункта, оформляется путем проставления соответствующей резолюции на свободной части заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

235. Результатом административной процедуры является выдача заявителю паспорта, взамен ранее выданного паспорта, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или направление заявителю сообщения об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном паспорте.

236. Способом фиксации результата административной процедуры является проставление заявителем на заявлении о выдаче (замене) паспорта подписи и даты получения паспорта или регистрация сообщения об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном паспорте.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

237. Текущий контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги, принятием решений должностными лицами подразделений по вопросам миграции осуществляется постоянно в процессе исполнения предусмотренных Административным регламентом административных процедур с учетом сроков их осуществления, а также путем проведения проверок исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

238. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур должностные лица немедленно информируют своих непосредственных начальников, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

239. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

240. Проведение плановых проверок осуществляется с периодичностью не реже одного раза в год. Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

241. Проведение плановых проверок осуществляется с периодичностью не реже одного раза в год. Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

242. Плановые и внеплановые проверки проводятся по решению руководства МВД России, территориального органа МВД России на региональном и районном уровнях.

243. В случае выявления нарушений прав граждан по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

244. Должностные лица, предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных Административным регламентом.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

245. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о деятельности подразделений по вопросам миграции при предоставлении государственной услуги, рассмотрении обращений (жалоб) и при обжаловании решений действий (бездействия) должностных лиц в процессе получения государственной услуги.

246. При предоставлении заявителю результата государственной услуги, а также в случае приостановления предоставления государственной услуги сотрудник или работник многофункционального центра (в случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги через многофункциональный центр) обязательно информирует заявителя о сборе мнений граждан о качестве предоставленной государственной услуги, описывает процедуру оценки <1>, обращает внимание заявителя, что участие в оценке является для него бесплатным.

<1> [Пункты 8 - 10](#) Правил оценки.

247. После короткого описания процедуры оценки сотрудник (работник многофункционального центра) предлагает заявителю предоставить абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи (мобильного телефона) для участия в оценке качества предоставления государственной услуги.

248. В случае согласия заявителя на участие в оценке качества предоставления государственной услуги с помощью устройства подвижной радиотелефонной связи (мобильного телефона) сотрудник обеспечивает внесение абонентского номера устройства подвижной радиотелефонной связи (мобильного телефона), представленного гражданином, в информационную систему, участвующую в оказании государственных услуг, для последующей передачи данных в автоматизированную информационную систему "Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг" <2>.

<2> **Положение** об автоматизированной информационной системе "Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг", утвержденное приказом Минэкономразвития России от 1 марта 2013 г. N 114 (зарегистрирован Минюстом России 27 марта 2013 года, регистрационный N 27904). Далее - ИАС МКГУ.

249. В случае отказа заявителя от оценки качества предоставления государственной услуги с использованием средств подвижной радиотелефонной связи сотрудник предлагает использовать для участия в указанной оценке терминальное или иное устройство, расположенное непосредственно в месте предоставления государственной услуги (при наличии технических возможностей), либо оценить предоставленную ему государственную услугу с использованием сети "Интернет".

250. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

251. Заявитель может обратиться с жалобой на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу <1>, в соответствии со **статьей 11.1** Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ.

<1> Далее - "жалоба".

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

252. Жалоба подается в подразделение по вопросам миграции, предоставляющее государственную услугу.

253. В случае если обжалуются решения руководителя (начальника) или заместителя руководителя (начальника) подразделения по вопросам миграции, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается вышестоящему должностному лицу. Жалоба может быть направлена:

253.1. На решения, принятые подразделениями по вопросам миграции территориального органа МВД России на районном уровне, - руководителю территориального органа МВД России на районном уровне либо в соответствующий территориальный орган МВД России на региональном уровне.

253.2. На решения, принятые подразделениями по вопросам миграции территориального органа

МВД России на региональном уровне, - руководителю территориального органа МВД России на региональном уровне либо в ГУВМ МВД России.

253.3. На решения, принятые руководителями территориальных органов МВД России на региональном уровне, ГУВМ МВД России, - Министру внутренних дел Российской Федерации либо заместителю Министра внутренних дел Российской Федерации, который является ответственным за деятельность ГУВМ МВД России.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

254. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) подразделения по вопросам миграции и его должностных лиц осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, Федеральном реестре, на официальном сайте МВД России и официальных сайтах территориальных органов МВД России на региональном уровне в сети "Интернет", на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

255. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц осуществляется на основании:

255.1. Федерального [закона](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ.

255.2. [Постановления](#) Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 11 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников" <1>.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст. 4829; 2018, N 25, ст. 3696.

255.3. [Постановления](#) Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг" <2>.

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 48, ст. 6706; 2018, N 49, ст. 7600.

256. Информация, указанная в настоящем разделе, размещается на официальном сайте МВД России и официальных сайтах территориальных органов МВД России на региональном уровне в сети "Интернет", Едином портале и в Федеральном реестре.

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг

257. Участие в предоставлении государственной услуги через многофункциональные центры включает в себя: следующие административные процедуры <1>:

<1> **Пункт 15** Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373.

257.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения заявления о выдаче (замене) паспорта, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

257.2. Прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

257.3. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

258. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в многофункциональный центр.

259. Предоставление информации заявителям, обеспечение доступа заявителей в многофункциональном центре к сведениям о государственной услуге, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляются в соответствии с соглашением о взаимодействии.

260. Результатом административной процедуры является представление сведений о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

Прием заявления о выдаче (замене) паспорта и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

261. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем при личном обращении в многофункциональный центр заявления о выдаче (замене) паспорта при наличии оснований, указанных в [пункте 83](#) Административного регламента.

262. Документы для выдачи или замены паспорта от граждан могут быть приняты работниками многофункциональных центров не позднее 30 дней после наступления обстоятельств, являющихся основанием для получения или замены паспорта <1>.

<1> [Пункт 15](#) Положения.

263. При приеме заявления о выдаче (замене) паспорта работник многофункционального центра осуществляет мероприятия, предусмотренные [пунктами 111 - 118](#) Административного регламента.

264. При наличии технической возможности заявление о выдаче (замене) паспорта работником многофункционального центра заполняется с применением программных средств, использующих технологию автоматизированного формирования и распознавания машиночитаемой информации.

265. Заявление о выдаче (замене) паспорта со всеми необходимыми документами для оформления паспорта подается через многофункциональный центр в порядке, установленном [Правилами](#) организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. N 1376 <2>.

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7932; 2019, N 24, ст. 3085.

266. Заявление о выдаче (замене) паспорта с приложенными копиями документов, перечисленных в [подпунктах 27.1.4, 27.4.2 и 27.4.5 пункта 27](#) Административного регламента, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью работника многофункционального центра и не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения гражданина, передаются в ведомственный сегмент МВД России системы "Мир" в электронной форме.

267. Информационный обмен многофункционального центра с ведомственным сегментом МВД России при предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием АИС МФЦ и (или) с использованием единой информационно-технологической инфраструктуры системы "Мир" по каналам связи системы "Мир" и (или) посредством СМЭВ в соответствии с Административным регламентом, нормативными правовыми актами Российской Федерации и соглашениями о взаимодействии. Сведения, передаваемые из АИС МФЦ в ведомственный сегмент МВД России системы "Мир", подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

268. Сотрудник, ответственный за прием документов, при поступлении из многофункционального центра в электронной форме заявления о выдаче (замене) паспорта и копий документов, указанных в [пункте 266](#) Административного регламента, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления, рассматривает их и:

268.1. Обеспечивает посредством ведомственного сегмента МВД России системы "Мир" обработку копий документов, поступивших в электронной форме, на предмет контроля целостности.

268.2. С использованием ведомственного сегмента МВД России системы "Мир" передает в многофункциональный центр в электронной форме, сообщение о приеме заявления о выдаче (замене) паспорта, поступившего в электронной форме.

269. В случае если к заявлению о выдаче (замене) паспорта, поступившему из многофункционального центра, не приложены необходимые документы и (или) нарушены требования к содержанию такого заявления, предусмотренные [пунктами 31 и 32](#) Административного регламента, подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России в 2-дневный срок с даты приема заявления о выдаче (замене) паспорта сотрудником направляет заявителю сообщение произвольной формы с указанием оснований необходимости представления дополнительных документов и предложением представить в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России недостающие документы в 5-дневный срок с даты направления такого сообщения по телефону и (или) на адрес электронной почты, указанные гражданином в заявлении о выдаче (замене) паспорта, о чем информируется многофункциональный центр.

270. Принятые к рассмотрению заявления о выдаче (замене) паспорта и прилагаемые к ним документы регистрируются в день принятия их к рассмотрению и передаются сотруднику, ответственному за направление межведомственных запросов. Заявления о выдаче (замене) паспорта, не требующие направления межведомственных запросов, передаются сотруднику, ответственному за рассмотрение заявлений о выдаче (замене) паспорта.

271. Работник многофункционального центра в течение 3 календарных дней после дня приема заявления о выдаче (замене) паспорта передает по реестру в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России оригинал заявления о выдаче (замене) паспорта со всеми приложенными к нему необходимыми документами, как оригиналами ([подпункты 27.4.2, 27.4.5 пункта 27](#) Административного регламента) так и копиями ([подпункт 27.1.4 пункта 27](#) Административного регламента). В случае если дата представления гражданином заявления о выдаче (замене) паспорта и всех необходимых документов совпадает с праздничным (выходным) днем, передача многофункциональным центром осуществляется в первый рабочий (служебный) день, следующий за выходным или праздничным днем.

Реестр составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России, второй экземпляр с подписью сотрудника, ответственного за выдачу паспорта (с расшифровкой фамилии) и датой приема заявлений о выдаче (замене) паспорта и документов, возвращается в многофункциональный центр.

Сотрудником, ответственным за выдачу паспорта, сверяется фактическое количество документов, занесенных в реестр. При выявлении расхождений документы возвращаются в многофункциональный центр.

272. При поступлении в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД

России из многофункционального центра оригинала заявления о выдаче (замене) паспорта с прилагаемыми к нему документами в бумажном виде в качестве даты приема указывается дата приема этого заявления в электронной форме.

При этом оригиналы документов сверяются с копиями документов, полученных в электронной форме. При выявлении расхождений документы из подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России возвращаются в многофункциональный центр.

273. По желанию заявителя работником многофункционального центра после принятия заявления о выдаче (замене) паспорта выдается справка о приеме заявления о выдаче (замене) паспорта (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 48](#) к Административному регламенту).

274. Результатом административной процедуры является передача многофункциональным центром в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России заявления о выдаче (замене) паспорта и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

275. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация сотрудником, ответственным за прием документов, заявления о выдаче (замене) паспорта.

Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги

276. Основанием для начала административной процедуры является поступление оформленного паспорта в многофункциональный центр.

277. Работник многофункционального центра при поступлении от подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России сообщения об оформлении паспорта либо об отказе в выдаче паспорта, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения сообщения, уведомляет об этом заявителя, подавшего заявление о выдаче (замене) паспорта через многофункциональный центр, по телефону и (или) на адрес электронной почты, указанные гражданином в таком заявлении.

278. Паспорт вместе с заявлением о выдаче (замене) паспорта не позднее чем в трехдневный срок со дня оформления паспорта сотрудником, ответственным за выдачу паспорта, передается для выдачи паспорта заявителю в многофункциональный центр, принявший заявление о выдаче (замене) паспорта по реестру.

Реестр составляется в 2 экземплярах. Один экземпляр передается в многофункциональный центр, а второй экземпляр с отметкой многофункционального центра о приеме документов с подписью (с расшифровкой фамилии работника многофункционального центра, получившего документы) и датой получения остается в подразделении по вопросам миграции территориального органа МВД России.

279. Не подлежит передаче в многофункциональный центр оформленный паспорт в случае наличия оснований для отказа в его выдаче, предусмотренных [подпунктом 45.6 пункта 45](#) Административного регламента.

280. В случае непредставления заявителем в порядке и сроки, предусмотренные [пунктом 268](#) Административного регламента, недостающих документов в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги по основанию, предусмотренному [подпунктом 45.7 пункта 45](#) Административного регламента,

о чем информируется многофункциональный центр, а также заявитель по телефону и (или) на адрес электронной почты, указанные гражданином в таком заявлении.

281. После передачи оформленного паспорта в многофункциональный центр, подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России направляет в многофункциональный центр об этом сообщение.

282. Паспорт, оформленный на основании заявления о выдаче (замене) паспорта, поданного через многофункциональный центр, выдается заявителю работником данного многофункционального центра.

283. Выдача паспорта работником многофункционального центра производится в соответствии с [пунктом 200](#) Административного регламента.

284. До получения паспорта заявитель осуществляет в многофункциональном центре действия, предусмотренные [пунктом 201](#) Административного регламента.

285. Многофункциональный центр, выдавший паспорт, передает в ведомственный сегмент МВД России системы "Мир" в электронной форме сообщение о выдаче паспорта.

286. Если на момент выдачи паспорта в оформленном документе выявляются несоответствие персональных данных заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление о выдаче (замене) паспорта) данным, указанным им в заявлении о выдаче (замене) паспорта, наличие неустановленных либо внесенных ненадлежащим образом отметок и записей работник многофункционального центра в тот же день, либо на следующий рабочий день передает паспорт и прилагаемые к нему документы в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России, его оформившее, без повторного представления документов, предусмотренных Административным регламентом, а также повторного взимания государственной пошлины за выдачу паспорта.

287. Работник многофункционального центра возвращает в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России, оформившее паспорт по реестру:

287.1. По истечении двух рабочих дней после выдачи паспорта гражданину - заявление о выдаче (замене) паспорта, временное удостоверение личности (при его получении) или сообщение об утрате временного удостоверения личности (при наличии соответствующего факта).

287.2. По истечении трехмесячного срока после оформления паспорта - паспорт, не востребованный гражданином, с направлением в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России сообщения о направлении невостребованного паспорта и направлением заявителю уведомления.

288. При выдаче паспорта гражданину в многофункциональном центре сканирование заявления о выдаче (замене) паспорта и внесение сведений о дате выдачи паспорта в базу данных ведомственного сегмента МВД России системы "Мир" производится сотрудником, ответственным за выдачу паспорта, после поступления в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России заявления о выдаче (замене) паспорта с отметкой гражданина о получении паспорта.

289. Результатом административной процедуры является выдача многофункциональным центром

паспорта гражданину с обязательным проставлением заявителем своей подписи в паспорте и в заявлении о выдаче (замене) паспорта.

290. Работник многофункционального центра в **графе** "паспорт выдал" лицевой стороны заявления о выдаче (замене) паспорта проставляется сведения (фамилия, имя, отчество и подпись) о должностном лице, осуществившем выдачу паспорта.

291. Многофункциональный центр обеспечивает сохранность паспортов при их перевозке для выдачи в многофункциональном центре.

Приложение N 1
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче,
замене паспортов гражданина
Российской Федерации, удостоверяющих
личность гражданина Российской Федерации
на территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МВД России
от 16.11.2020 N 773

ФОРМА

ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче (замене) паспорта гражданина Российской Федерации,
удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации
на территории Российской Федерации

Приложение N 1 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской
Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской
Федерации

Код подразделения
ТО МВД России

--	--	--	--	--	--

Паспор
т серия

--	--	--	--

номер

--	--	--	--	--	--

дата

--	--

месяц

--	--

год

--	--	--	--

1. Фамилия				2. Пол	☐ Муж. ☐
				Жен.	
Имя					
Отчество			3. Число, месяц, год рождения		
4. Место рождения (по существовавшему административно-территориальному делению)					
5. Семейное положение:			Дата заключения брака (расторжения) брака		
ФИО супруги(-а)					Дата рождения
Наименование органа (которым была произведена государственная регистрация заключения брака)					

место
для
фотографии

35 x 45 мм

пас пор та	6. ФИО отца					
	ФИО матери					
	7. Место жительства (наименование области, города, поселка, села, улицы, дом, корпус, строение, квартира)					
	7.1. Место ☐ пребывания ☐ обращения (наименование области, города, поселка, села, улицы, дом, корпус, строение, квартира)					
	7.2. Контактные данные	Телефон		Адрес электронной почты (при наличии)		
	8. Состояли ли ранее в ином гражданстве? ☐ Да ☐ Нет. Если да, то в каком:					
	Основание приобретения гражданства Российской Федерации					
	9. Прошу ☐ выдать паспорт ☐ заменить паспорт		Дата заполнения:		Подпись заявителя:	
Необходимо выдать временное удостоверение личности: ☐ Да		Основание выдачи (замены) паспорта:		10. Подпись удостоверяю		

☐ Нет											
11. Предъявленный документ (в том числе сведения об утраченном (похищенном) паспорте)				Серия		Номер		Дата выдачи			
Тип документа				Кем выдан							
Дата принятия всех документов				ФИО должностного лица					Подпись		
Должностное лицо подразделения по вопросам миграции (ФИО)						Дата			Подпись		
Паспорт оформил (ФИО)				Подпись		Паспорт выдал (ФИО)				Подпись	
Паспорт получил (Фамилия, имя, отчество)						Дата			Подпись		

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

Приложение N 1 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации

12. Переменил(а) ФИО и другие анкетные данные с			
Фамилия		Пол	

			☐ Муж. ☐ Жен.
Имя			
Отчество		Дата рождени я	
Место рождения (по существовавшему административно-территориальному делению)			
Реквизиты документа, послужившего основанием для замены паспорта			
13. Результаты проверок			
14. Принятое решение		Дата	Подп ись
ФИО начальника подразделения по вопросам миграции			
15. Поступил запрос из (наименование подразделения)			
в связи с (указать причину)			

16. Поступило сообщение из (наименование подразделения по вопросам миграции)		
об уничтожении в связи с (указать причину)		
17. Паспорт уничтожен по акту (наименование подразделения по вопросам миграции, уничтожившего паспорт, причина уничтожения)		

Код подразделения

--	--	--	--	--	--

Акт номер

--	--	--	--	--	--	--	--

дата

--	--

месяц

--	--

год

--	--	--	--

18. Другие сведения	

Размер заявление о выдаче (замене) паспорта составляет 210 мм х 148 мм, изготавливается на перфокарточной бумаге.

Приложение N 2
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче,
замене паспортов гражданина
Российской Федерации, удостоверяющих
личность гражданина Российской Федерации
на территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МВД России
от 16.11.2020 N 773

ФОРМА

Начальнику

(наименование подразделения
по вопросам миграции)

(инициалы, фамилия (при их наличии)
от

(фамилия, имя, отчество
(при их наличии) заявителя,

сведения об адресе места жительства
(пребывания), номере

телефона и (или) адресе
электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утрате (похищении) паспорта гражданина
Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина
Российской Федерации на территории Российской Федерации,
паспорта гражданина СССР

Прошу признать паспорт (паспорт гражданина СССР) серии _____
N _____, дата выдачи _____, орган, выдавший документ _____
(указываются данные о паспорте (паспорте гражданина СССР), если они
известны заявителю), _____,
(фамилия, имя, отчество (при их наличии),
дата и место рождения)

недействительным в связи с его утратой.

Указанный паспорт (паспорт гражданина СССР) был утерян

(дата, место и обстоятельства, при которых был утерян
паспорт, паспорт гражданина СССР)

Дата и наименование органа обращения по факту похищения
паспорта _____.

О результатах рассмотрения сообщить _____
(указывается способ
направления ответа)

Дата _____
(дд/мм/гггг)

_____ (подпись)

Приложение N 3
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче,
замене паспортов гражданина
Российской Федерации, удостоверяющих
личность гражданина Российской Федерации
на территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МВД России
от 16.11.2020 N 773

ФОРМА

Начальнику

_____ (наименование подразделения
по вопросам миграции)

_____ (инициалы, фамилия (при их наличии)
от

(фамилия, имя, отчество
(при их наличии) заявителя,

_____ сведения об адресе места жительства
(пребывания), номере

_____ телефона и (или) адресе
электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче паспорта гражданина Российской Федерации,
удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации
на территории Российской Федерации, взамен паспорта либо
паспорта гражданина СССР, признанного органами
предварительного расследования вещественным доказательством
по уголовному делу

Прошу выдать паспорт взамен паспорта (паспорта гражданина СССР) серии
_____ N _____, дата выдачи _____, орган, выдавший
документ _____,

(указываются данные о паспорте (паспорте гражданина СССР),
если они известны заявителю)

признанного вещественным доказательством по уголовному делу.

Паспорт изъят _____
(наименование органа предварительного расследования,
_____)
которым был изъят паспорт)

Дата _____
(дд/мм/гггг)

_____ (подпись)

Приложение N 4
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче,
замене паспортов гражданина
Российской Федерации, удостоверяющих
личность гражданина Российской Федерации
на территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МВД России
от 16.11.2020 N 773

ФОРМА

Начальнику

_____ (наименование подразделения
по вопросам миграции)

_____ (инициалы, фамилия (при их наличии)
от

_____ (фамилия, имя, отчество
(при их наличии) заявителя, дата

_____ и место рождения, сведения об
адресе места жительства

_____ (пребывания), номере телефона
и (или) адресе

_____ электронной почты (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об установлении личности

В связи с отсутствием у меня документа, удостоверяющего личность
гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, прошу
установить мою личность.

_____ (указывается информация, которая может быть использована
для установления личности (в том числе о месте рождения,
_____)
местах проживания, учебы, работы, службы)

Указанные персональные данные подтверждаются следующими
документами _____

(в том числе, свидетельство о рождении, профсоюзный, охотничий
билеты, справка об

освобождении осужденных и лиц, содержащихся под стражей, паспорт гражданина
Российской Федерации,

удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами
территории Российской Федерации,

в том числе содержащий электронный носитель информации, трудовая книжка
(сведения о трудовой

деятельности), пенсионное удостоверение, водительское удостоверение)

О результатах рассмотрения сообщить

(указывается способ направления
ответа)

Дата

(дд/мм/гггг)

(подпись)

Приложение N 5
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче,
замене паспортов гражданина
Российской Федерации, удостоверяющих
личность гражданина Российской Федерации
на территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МВД России
от 16.11.2020 N 773

ФОРМА

Начальнику

(наименование подразделения
по вопросам миграции)

(инициалы, фамилия (при их наличии)
от

(фамилия, имя, отчество
(при их наличии) заявителя,

сведения об адресе места жительства
(пребывания), номере

телефона и (или) адресе
электронной почты (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных
в выданном в результате предоставления государственной
услуги паспорте гражданина Российской Федерации,
удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации

на территории Российской Федерации

Прошу исправить в оформленном мне паспорте
серии _____ N _____, дата выдачи _____,
территориальный орган МВД России, выдавший документ
_____,
следующие опечатки и (или) ошибки _____

О результатах рассмотрения сообщить _____
(указывается способ направления
ответа)

Дата _____
(дд/мм/гггг)

(подпись)

Приложение N 6
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче,
замене паспортов гражданина
Российской Федерации, удостоверяющих
личность гражданина Российской Федерации
на территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МВД России
от 16.11.2020 N 773

ФОРМА

ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА

ВРЕМЕННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ
ЛИЧНОСТИ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВРЕМЕННОЕ
УДОСТОВЕРЕНИЕ
ЛИЧНОСТИ
ГРАЖДАНИНА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Является документом ограниченного срока действия

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

N _____	
Место для фотографии (35 мм x 45 мм)	Фамилия (при наличии) _____
	Имя (при наличии) _____
	Отчество (при наличии) _____
	Дата рождения _____
	Место рождения _____
Личная подпись _____	
М.П.	
Адрес места жительства (места пребывания) _____	

Удостоверение выдано	_____ (дата выдачи и наименование подразделения по вопросам миграции)

В связи с	_____ (причина выдачи)
Действительно до "___" _____ 20__ года	
М.П.	
Подпись начальника подразделения по вопросам миграции _____	

Приложение N 7
к Административному регламенту

Министерства внутренних дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче,
замене паспортов гражданина
Российской Федерации, удостоверяющих
личность гражданина Российской Федерации
на территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МВД России
от 16.11.2020 N 773

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Штамп учреждения
"___" _____ 20__ г.
N _____

Начальнику _____
(наименование подразделения)
_____ по вопросам миграции)

ЗАПРОС

Прошу оформить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий
личность гражданина Российской Федерации на территории Российской
Федерации, на отбывающего (ую) наказание в учреждении _____
(условное
наименование)

гражданина _____
(полностью - фамилия, имя, отчество (при наличии),
число, месяц, год и место рождения)

в связи с _____
(указать причину: утратой, выдачей, заменой)

В личном деле гражданина _____ паспорт
(фамилия, инициалы (при их наличии),
отсутствует.

при наличии паспорта, графа не заполняется
Приложение: паспорт, подлежащий замене, заявление о выдаче (замене)
паспорта, две личные фотографии.

Начальник учреждения _____
(должность, специальное звание (при наличии))

Личность _____
(полностью - фамилия, имя, отчество (при их наличии))
установлена. _____ (_____)
(подпись)

М.П.

Приложение N 8
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел

Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче,
замене паспортов гражданина
Российской Федерации, удостоверяющих
личность гражданина Российской Федерации
на территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МВД России
от 16.11.2020 N 773

ФОРМА

Начальнику

(наименование подразделения
по вопросам миграции)

(инициалы, фамилия (при их наличии)
от

(фамилия, имя, отчество
(при их наличии) заявителя,

сведения об адресе места жительства
(пребывания), номере

телефона и (или) адресе
электронной почты (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги по выдаче, замене
паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих
личность гражданина Российской Федерации на территории
Российской Федерации, на дому по месту жительства, месту
пребывания или фактического проживания гражданина

Прошу организовать прием заявления о выдаче паспорта на дому для
меня, моего родственника

----- (ненужное зачеркнуть)
(фамилия, имя, отчество (при их наличии)

и (или) выдачу оформленного паспорта на дому по адресу: _____
(указывается место
жительства

либо место пребывания либо фактического проживания
гражданина Российской Федерации, которому
я, он

_____, так как ----- (ненужное зачеркнуть)
предоставляется государственная
услуга)

по состоянию здоровья, что подтверждается справкой или медицинским
не могу, не может

заклучением (копия прилагается) ----- (ненужное зачеркнуть)
явиться в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД
России за предоставлением государственной услуги.

Дата _____
(дд/мм/гггг)

(подпись)

Приложение N 9
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче,
замене паспортов гражданина
Российской Федерации, удостоверяющих
личность гражданина Российской Федерации
на территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МВД России
от 16.11.2020 N 773

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Бланк подразделения
по вопросам миграции
территориального органа
МВД России

СПРАВКА

Дана _____
(фамилия, имя, отчество (при их наличии) заявителя)

в том, что _____ от него (нее) принято к рассмотрению
(дата приема)
заявление о выдаче (замене) паспорта гражданина Российской Федерации,
удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории
Российской Федерации.

(должность, фамилия, имя, отчество
(при их наличии) уполномоченного
должностного лица)

(подпись)

Приложение N 10
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче,
замене паспортов гражданина
Российской Федерации, удостоверяющих
личность гражданина Российской Федерации
на территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МВД России
от 16.11.2020 N 773

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений граждан об утрате (похищении)
паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего
личность гражданина Российской Федерации на территории
Российской Федерации, паспорта гражданина СССР,
заявлений о выдаче паспорта взамен признанного
вещественным доказательством

(наименование подразделения по вопросам миграции)

N п/п	Дата поступл ения заявлен ия	Серия и номер вновь оформленно го паспорта	Дата выдачи вновь оформленно го паспорта	Фамилия (при наличии), имя (при наличии) и отчество (при наличии) владельца паспорта	Данные утраченного (похищенно го) паспорта	Приме чание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение N 11
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче,
замене паспортов гражданина
Российской Федерации, удостоверяющих
личность гражданина Российской Федерации
на территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МВД России
от 16.11.2020 N 773

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

СПРАВКА

Гражданин _____ обратился (лась) с
заявлением _____

(фамилия, инициалы (при их наличии) заявителя)
об утрате паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего
личность гражданина Российской Федерации на территории Российской
Федерации, паспорта гражданина СССР, либо с заявлением о выдаче паспорта
взамен признанного вещественным доказательством и сообщил (а) следующие
данные:

Фамилия (при наличии) _____
Имя (при наличии) _____ Отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____ Место рождения _____

Гражданство _____
Семейное положение _____
Место жительства (пребывания) _____
Где и при каких обстоятельствах утрачен паспорт, паспорт гражданина СССР
(каким органом признан вещественным доказательством) _____
Сведения об утраченном паспорте, паспорте гражданина СССР (признан
вещественным доказательством): серия _____ N _____
выдан _____
(наименование подразделения по вопросам миграции)
Выдано временное удостоверение личности N _____
сроком до "___" _____ 20__ г.

(должность, фамилия, имя, отчество
(при их наличии) уполномоченного
должностного лица)
"___" _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение N 12
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче,
замене паспортов гражданина
Российской Федерации, удостоверяющих
личность гражданина Российской Федерации
на территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МВД России
от 16.11.2020 N 773

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДАЮ

(должность, специальное звание
(классный чин)

начальника подразделения
по вопросам миграции,

утвердившего заключение)

(подпись) (инициалы, фамилия)
"___" _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проверки заявления об утрате (похищении)
паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего
личность гражданина Российской Федерации на территории
Российской Федерации, паспорта гражданина СССР

Я, _____

(должность, специальное звание (классный чин) фамилия,
_____,
инициалы сотрудника (при их наличии), проводившего проверку)
рассмотрев материалы проверки заявления гражданина (ки) _____,
_____,
(фамилия, имя, отчество (при их наличии)
Проживающего (ей) по месту жительства (пребывания) по адресу: _____,
_____,
об утрате (похищении) паспорта, паспорта гражданина СССР, -

УСТАНОВИЛ:

Гражданин _____
(фамилия, имя, отчество (при их наличии), число, месяц,
год, место рождения)

" " _____ 20__ г. _____
(наименование подразделения
по вопросам миграции)
документирован (а) _____ паспортом _____ (паспортом гражданина СССР) серии _____
N _____ по месту жительства (по месту
пребывания), который им (ею) был утрачен при следующих
обстоятельствах _____

(кратко излагаются обстоятельства утраты паспорта)
Проведенной проверкой тождественность лица, изображенного на фотографии
заявителя, и фотографии, наклеенной на заявлении о выдаче (замене)
утраченного (похищенного) паспорта (паспорта гражданина СССР), а также
принадлежность его к гражданству Российской Федерации подтверждены.

В паспорте (паспорте гражданина СССР) были произведены отметки
и записи _____

Личность _____ гражданина _____
подтверждается _____
(фамилия, имя, отчество (при их наличии)
также следующими документами или письменными показаниями лиц (в случае
отсутствия заявления о выдаче (замене) паспорта (паспорта гражданина
СССР) _____
перечислить наименование документов с указанием серий, номеров, когда
и каким учреждением (органом)

выданы, вх. N ответов на запросы, когда и откуда поступили,
письменные показания лиц, подтверждающие

личность гражданина (с указанием персональных данных
свидетелей), дактилоскопическая информация

_____, копии которых к материалу приобщены.

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

Производство по делу об утрате (похищении) паспорта,
паспорта гражданина СССР прекращено в связи с обнаружением паспорта
(паспорта гражданина СССР) _____

(указывается дата прекращения
производства по делу

_____.
(заполняется при наличии факта, в ином случае ставится прочерк)

Производство по делу об утрате (похищении) паспорта, паспорта
гражданина СССР прекращено в связи с проведением дополнительной
проверки _____

(указываются несоответствующие сведения,
дата прекращения производства

_____ по делу (заполняется при наличии факта, в ином случае ставится прочерк)

Учитывая изложенное,

ПОЛАГАЛ БЫ:

Выдать (не выдать) гражданину _____ паспорт
взамен
(фамилия, имя, отчество (при их наличии)
утраченного (похищенного)).

(должность, специальное звание (классный чин),
фамилия, имя, отчество (при их наличии)
уполномоченного должностного лица
проводившего проверку)
"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Выдан паспорт: серия _____ N _____ от "___" _____ 20__ г.

Приложение N 13
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче,
замене паспортов гражданина
Российской Федерации, удостоверяющих
личность гражданина Российской Федерации
на территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МВД России
от 16.11.2020 N 773

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

ЖУРНАЛ
учета временных удостоверений личности гражданина
Российской Федерации

(наименование подразделения по вопросам миграции)

N п/п	Дата выдачи	Фамилия, имя, отчество (при их наличии), кому выдано временное удостоверение личности и личная подпись заявителя	Срок действия временного удостоверения личности	Акт об уничтожении (номер и дата) либо сообщение об утрате (дата)
1	2	3	4	5

--	--	--	--	--

Приложение N 14
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче,
замене паспортов гражданина
Российской Федерации, удостоверяющих
личность гражданина Российской Федерации
на территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МВД России
от 16.11.2020 N 773

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Бланк подразделения
по вопросам миграции
территориального органа
МВД России

СПРАВКА N _____
(регистрационный номер заявления)

Дана _____
(фамилия, имя, отчество (при их наличии) заявителя)

в том, что ему (ей) отказано в приеме заявления о выдаче (замене) паспорта
гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина
Российской Федерации на территории Российской Федерации, по причине

(указывается основание для отказа в приеме заявления
о выдаче (замене) паспорта)

(должность, фамилия, имя, отчество
(при их наличии) уполномоченного
должностного лица)

(подпись)

Приложение N 15
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче,
замене паспортов гражданина

Российской Федерации, удостоверяющих
личность гражданина Российской Федерации
на территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МВД России
от 16.11.2020 N 773

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Бланк подразделения
по вопросам миграции
территориального органа
МВД России

(наименование подразделения)

по вопросам миграции)

ЗАПРОС

В связи с предоставлением государственной услуги по выдаче, замене
паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность
гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации,
гражданину _____

(фамилия, имя, отчество (при их наличии), дата рождения,
место рождения)

документ, удостоверяющий личность _____
(серия, номер, дата и место выдачи)

проживающему по адресу: _____,

прошу предоставить в отношении _____ информацию,
(фамилия, имя, отчество
(при их наличии)

указанную в пункте _____ настоящего Административного регламента.

(должность, фамилия, имя, отчество
уполномоченного должностного лица)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 16
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче,
замене паспортов гражданина
Российской Федерации, удостоверяющих
личность гражданина Российской Федерации
на территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МВД России
от 16.11.2020 N 773

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Бланк подразделения
по вопросам миграции
территориального органа
МВД России

(наименование подразделения

по вопросам миграции)

СООБЩЕНИЕ

В связи с поступившим запросом, направленным в соответствии с
пунктом 153 настоящего Административного регламента, сообщаем о внесении
(корректировке) сведений в ведомственный сегмент МВД России системы "Мир"

(дата внесения и внесенные сведения)

(серия, номер, дата и место выдачи документа,
удостоверяющего личность)

(фамилия, имя, отчество (при их наличии), дата рождения,
место рождения гражданина)

(должность, фамилия, имя, отчество
уполномоченного должностного лица)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 17
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче,
замене паспортов гражданина
Российской Федерации, удостоверяющих
личность гражданина Российской Федерации
на территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МВД России
от 16.11.2020 N 773

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Бланк подразделения
по вопросам миграции
территориального органа
МВД России

(наименование подразделения

по вопросам миграции)

СООБЩЕНИЕ

В связи с поступившим запросом, направленным в соответствии с [пунктом 155](#) настоящего Административного регламента, сообщаем о наличии гражданства Российской Федерации/факте приобретения гражданства Российской Федерации (ненужное зачеркнуть)

(дата и орган, вынесший решение
о приобретении гражданства Российской Федерации)
в отношении _____

(фамилия, имя, отчество (при их наличии), дата рождения, место рождения)

_____.

(должность, фамилия, имя, отчество
уполномоченного должностного лица)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 18
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче,
замене паспортов гражданина
Российской Федерации, удостоверяющих
личность гражданина Российской Федерации
на территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МВД России
от 16.11.2020 N 773

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Результаты
межведомственных запросов и проверок, проведенных
по заявлению о выдаче (замене) паспорта гражданина
Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина
Российской Федерации на территории Российской Федерации
N _____
(регистрационный номер заявления)

(фамилия, имя, отчество (при их наличии), дата рождения заявителя)

(гражданина, в отношении которого подано заявление)

№ п/п	Проведение межведомственных запросов и проверок по учетам:	Дата направления запроса	Дата получения ответа на запрос	Результат проверки	Фамилия, инициалы сотрудника, проводившего
-------	---	--------------------------------	--	-----------------------	---

					проверку и его подпись
1.					
2.					

Приложение N 19
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче,
замене паспортов гражданина
Российской Федерации, удостоверяющих
личность гражданина Российской Федерации
на территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МВД России
от 16.11.2020 N 773

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

ЖУРНАЛ
учета заявлений об установлении личности

(наименование подразделения по вопросам миграции
территориального органа МВД России на региональном
или районном уровне)

N п/п	Дата приема	Фамилия, имя и отчество (при их наличии) лица, обративш егося с заявлени ем	Перечень документов, представлен ных вместе с заявлением	Фамилия и инициалы сотрудника, принявшего документы (проводившего проверку)	Дата вынесения заключения об установлении личности	Дата направлени я заявителю ответа
1	2	3	4	5	6	7

Приложение N 20
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче,
замене паспортов гражданина
Российской Федерации, удостоверяющих
личность гражданина Российской Федерации
на территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МВД России
от 16.11.2020 N 773

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДАЮ

Министр внутренних дел
Российской Федерации
(Руководитель (начальник)
территориального органа МВД России)

(специальное звание (классный чин))

(подпись) (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проверки заявления
об установлении личности гражданина

Я, _____
(должность, специальное звание (классный чин) фамилия, инициалы)

сотрудника (при их наличии), проводившего проверку)
рассмотрев материалы проверки заявления гражданина (ки) _____

(фамилия, имя, отчество (при их наличии)
проживающего (ей) по месту жительства (пребывания) по адресу: _____

об установлении его личности -

УСТАНОВИЛ:

(сведения о заявителе (дата и место рождения, прежние фамилии, имена,

отчества (при их наличии), причина их изменения), его месте жительства

(указываются сведения, установленные в ходе проверки
заявления об установлении личности гражданина)

Личность
гражданина _____ подтверждается
(фамилия, имя, отчество (при их наличии))

следующими документами или свидетельскими показаниями _____

(перечислить наименование этих документов с указанием серий, номеров,

когда и кем выданы, вх. N ответов на запросы, когда и откуда поступили,

письменные показания лиц, подтверждающих личность гражданина
(с указанием персональных данных), дактилоскопическая информация)

_____, копии которых к материалу приобщены.

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

ПОСТАНОВИЛ:

Считать личность гражданина (ки) _____
(фамилия, имя, отчество (при их наличии))
установленной/неустановленной.

(должность, специальное звание
(классный чин), фамилия, имя,
отчество (при их наличии)
уполномоченного должностного
лица проводившего проверку)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ГУВМ МВД России
(подразделения по вопросам миграции
территориального органа МВД России)

(специальное звание (классный чин)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 21
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче,
замене паспортов гражданина
Российской Федерации, удостоверяющих
личность гражданина Российской Федерации
на территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МВД России
от 16.11.2020 N 773

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Бланк подразделения
по вопросам миграции

(наименование органа предварительного

территориального органа
МВД России

_____ (наименование подразделения)
_____ (наименование подразделения)
_____ (наименование подразделения)

ЗАПРОС

В связи с предоставлением государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, гражданину _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при их наличии), дата рождения, место рождения)

проживающему по адресу: _____, прошу предоставить в отношении _____ информацию,

_____ (фамилия, имя, отчество
(при их наличии)

о признании и приобщении к уголовному делу вещественным доказательством паспорта (паспорта гражданина СССР) _____

_____ (серия, номер, дата и место выдачи)

Информацию, в связи с ограниченным сроком предоставления государственной услуги, прошу представить в течение пяти дней со дня получения настоящего запроса.

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при их наличии)
уполномоченного должностного лица)

_____ (подпись)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 22
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче,
замене паспортов гражданина
Российской Федерации, удостоверяющих
личность гражданина Российской Федерации
на территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МВД России
от 16.11.2020 N 773

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Бланк подразделения
по вопросам миграции
территориального органа
МВД России

_____ (наименование подразделения)

_____ по вопросам миграции)

СООБЩЕНИЕ

В связи с поступившим запросом, направленным в соответствии с [пунктом 163](#) настоящего Административного регламента, сообщаем запрашиваемую информацию в отношении _____

(фамилия, имя, отчество (при их наличии), дата рождения, место рождения)

(должность, фамилия, имя, отчество (при их наличии)
уполномоченного должностного лица)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 23
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче,
замене паспортов гражданина
Российской Федерации, удостоверяющих
личность гражданина Российской Федерации
на территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МВД России
от 16.11.2020 N 773

ФОРМА

Начальнику

(наименование подразделения
по вопросам миграции)

(инициалы, фамилия (при их наличии)
от

(фамилия, имя, отчество
(при их наличии) заявителя,

сведения об адресе места жительства
(пребывания), номере

телефона и (или) адресе
электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче временного удостоверения личности
гражданина Российской Федерации

В связи с утратой (хищением) паспорта гражданина Российской Федерации,

удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, паспорта гражданина СССР (ненужное зачеркнуть) серии _____ N _____, дата выдачи _____, орган, выдавший документ _____

(данные о паспорте, паспорте гражданина СССР указываются, если они известны заявителю)

прошу выдать временное удостоверение личности для _____

(указываются цели выдачи)

Дата _____
(дд/мм/гггг)

(подпись)

Приложение N 24
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче,
замене паспортов гражданина
Российской Федерации, удостоверяющих
личность гражданина Российской Федерации
на территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МВД России
от 16.11.2020 N 773

**АЛГОРИТМ
ФОРМИРОВАНИЯ МАШИНОЧИТАЕМОЙ ЗАПИСИ В ПАСПОРТЕ ГРАЖДАНИНА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЛИЧНОСТЬ ГРАЖДАНИНА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ <113>**

<113> Далее - "паспорт".

Машиночитаемая запись содержит фамилию, имя, отчество (при их наличии), дату рождения (год, месяц, число) владельца паспорта, пол владельца паспорта, серию и номер паспорта, код подразделения по вопросам миграции, выдавшего паспорт, дату выдачи паспорта, а также обозначения типа документа, государства, выдавшего паспорт, гражданства владельца паспорта.

Машиночитаемая запись состоит из двух строк по 44 символа. Зона для внесения машиночитаемой записи расположена в противоположной сгибу нижней четверти третьей страницы паспорта.

Машиночитаемая запись вносится в паспорт принтером с использованием шрифта OCR-B

type 1.

Для заполнения позиций знаков 6 - 44 верхней строки машиночитаемой записи используется способ кодирования информации "модернизированный клер", при котором буквам русского алфавита соответствуют определенные буквы латинского алфавита и арабские цифры:

буквы русского алфавита

А	Б	В	Г	Д	Е	Е	Ж	З	И	Й	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

СИМВОЛЫ СООТВЕТСТВИЯ

A	B	V	G	D	E	2	J	Z	I	Q	K	L	M	N	O	P	R	S	T	U	F	H	C	3	4	W	X	Y	9	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Для заполнения позиций знаков нижней строки машиночитаемой записи используется цифровой способ кодирования информации, кроме позиций знаков 11 - 13 и 21.

Машиночитаемые данные располагаются слева направо в две строки (верхняя и нижняя) фиксированной длины. Машиночитаемые данные вносятся начиная с левой позиции знаков. Позиции знаков 10, 20, 28, 43, 44 нижней строки машиночитаемой записи содержат контрольные цифры.

Если вводимые машиночитаемые данные не занимают все позиции знаков, для заполнения оставшихся позиций используется знак-заполнитель.

Начальные знаки каждой строки должны находиться на расстоянии 6 +/- 1 мм от левой кромки паспорта. Длина машиночитаемой строки не более 114 мм. Верхняя кромка верхней строки машиночитаемой записи должна находиться на расстоянии 17,9 мм от нижнего края паспорта, верхняя кромка нижней строки машиночитаемой записи - на расстоянии 11,55 мм от нижнего края паспорта.

Структура данных верхней машиночитаемой строки

Позиция значков МЧЗ <1>	Элемент данных	Требования	Количество знаков
1 - 2	Тип документа	Вносятся заглавные буквы "PN" (двухбуквенный код Passport National)	2
3 - 5	Государство выдачи паспорта	Вносятся заглавные буквы "RUS" (трехбуквенный код Российской Федерации)	3
6 - 44	Фамилия Имя Отчество	Вносятся фамилия, имя, отчество в именительном падеже. Фамилия и имя разделяются двумя символами "<" <2>. Имя и отчество, а также составные части двойных или сложных фамилий (имен, отчеств) разделяются одним знаком-заполнителем. Если фамилия, имя и отчество с учетом символов-разделителей составляют менее 39 символов, то свободные позиции после последней буквы отчества заполняются знаками-заполнителями. Если фамилия и имя с учетом знаков-заполнителей составляют 37 символов или менее, то в строку вносятся полностью фамилия и имя, отчество сокращается на букве, которая является 44 знаком строки. Если фамилия и имя с учетом	39

		знаков-заполнителей составляют 38 символов и более, то в строку вносится полностью фамилия, имя сокращается на букве, которая является 42 знаком строки, после одного знака-заполнителя вносится первая буква отчества. Если фамилия составляет более 34 символов, то фамилия сокращается на букве, которая является 39 знаком строки, после двух знаков-заполнителей последовательно вносятся первая буква имени, знак-заполнитель, первая буква отчества. Внесение в элемент данных "Фамилия Имя Отчество" знаков пунктуации запрещено. Дефис "-" в фамилии, имени, отчестве заменяется знаком-заполнителем	
--	--	--	--

<1> Машиночитаемая запись.

<2> Далее - "знак-заполнитель".

Структура данных нижней машиночитаемой строки

Позиция знаков МЧЗ	Элемент данных	Требования	Количество знаков
1 - 9	Серия и номер паспорта	Вносятся три первые цифры серии и шесть цифр номера паспорта (единым 9-значным числом).	9
10	Контрольная цифра	При подсчете используются цифры из элемента данных "Серия и номер паспорта"	1
11 - 13	Гражданство	Вносятся заглавные буквы "RUS" (трехбуквенный код Российской Федерации)	3
14 - 19	Дата рождения	Вносятся данные о дате рождения владельца паспорта (единым 6-значным числом), в формате YYMMDD, где	6

		YY - год (2 позиции), MM - месяц (2 позиции), DD - день (2 позиции). Если не известны день и (или) месяц рождения, в соответствующих позициях указывается цифра "0"	
20	Контрольная цифра	При подсчете используются цифры из элемента данных "Дата рождения"	1
21	Пол	Вносятся данные о принадлежности к полу владельца паспорта: "F" - женский пол, "M" - мужской пол	1
22 - 27	Дата истечения срока действия	Вносятся знаки-заполнители в связи с тем, что срок действия паспорта зависит от возраста гражданина	6
28	Контрольная цифра	Вносится знак-заполнитель	1
29 - 42	Дополнительные элементы данных	Вносится дополнительная информация: 1. Последняя цифра в серии паспорта. 2. Дата выдачи паспорта, в формате: YYMMDD, где YY - год (2 позиции), MM - месяц (2 позиции), DD - день (2 позиции). 3. Код подразделения по вопросам миграции, выдавшего паспорт (вносится единым 6-значным числом без дефиса). В позицию 42 машиночитаемой записи вносится знак-заполнитель.	14
43	Контрольная цифра	При расчете используются цифры из элемента данных: "Дополнительные элементы данных"	1
44	Заключительная контрольная цифра	Заключительная контрольная цифра (при расчете используются цифры из позиций машиночитаемой записи 1 - 10, 14 - 20, 22 - 28, 29 - 43)	1

Правила формирования контрольных цифр

Структура данных нижней строки машиночитаемой записи предусматривает включение пяти контрольных цифр, по одной для каждой серии знаков соответствующих элементов данных на позициях 10, 20, 28, 43 и 44.

Позиции знаков	Элемент данных
1 - 9	Серия и номер паспорта
10	Контрольная цифра
11 - 13	Гражданство
14 - 19	Дата рождения
20	Контрольная цифра
21	Пол
22 - 27	Дата истечения срока действия
28	Контрольная цифра
29 - 42	Дополнительные элементы данных
43	Контрольная цифра
44	Заключительная контрольная цифра

Контрольные цифры рассчитываются по модулю 10 с постоянно повторяющейся весовой функцией 731 731 731... следующим образом:

Этап 1. Слева направо умножить каждую цифру соответствующего цифрового элемента данных на весовой показатель, стоящий в соответствующей последовательной позиции.

Этап 2. Сложить результаты каждого умножения.

Этап 3. Разделить полученную сумму на 10 (модуль).

Этап 4. Остаток деления является контрольной цифрой.

При расчете заключительной контрольной цифры нижней строки машиночитаемой записи применяется весовой показатель 731... в последовательности без разрывов позиций знаков машиночитаемой записи 1 - 10, 14 - 20, 22 - 28, 29 - 43, включая позиции знаков, содержащие контрольные цифры.

Приложение N 25
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче,
замене паспортов гражданина

Российской Федерации, удостоверяющих
личность гражданина Российской Федерации
на территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МВД России
от 16.11.2020 N 773

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

ШТАМП О РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

ЗАРЕГИСТРИРОВАН	
" __ " _____ г.	
Регион	_____
Район	_____
Пункт	_____
ул.	_____
дом N	__ корп. __ стр. __ кв. __ ком. __

(наименование подразделения по вопросам миграции)	
подпись	_____ фамилия _____

Приложение N 26
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче,
замене паспортов гражданина
Российской Федерации, удостоверяющих
личность гражданина Российской Федерации
на территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МВД России
от 16.11.2020 N 773

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

ШТАМП
О РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА, ВНОСИМОГО ПРИНТЕРОМ

ЗАРЕГИСТРИРОВАН	
(наименование подразделения по вопросам миграции)	
000-000	Заверил: _____

Приложение N 27
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче,
замене паспортов гражданина
Российской Федерации, удостоверяющих
личность гражданина Российской Федерации
на территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МВД России
от 16.11.2020 N 773

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

ШТАМП
О РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА, ПРОСТАВЛЯЕМОГО
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ЦЕНТРОМ

ЗАРЕГИСТРИРОВАН	
" __ " _____ г.	
Регион _____	
Район _____	

Пункт _____
ул. _____
дом N __ корп. __ стр. __ кв. __ ком. __

(наименование подразделения по вопросам миграции)

(наименование МФЦ)
подпись _____ фамилия _____

Приложение N 28
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче,
замене паспортов гражданина
Российской Федерации, удостоверяющих
личность гражданина Российской Федерации
на территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МВД России
от 16.11.2020 N 773

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

ШТАМП
О СНЯТИИ С РЕГИСТРАЦИОННОГО УЧЕТА ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

СНЯТ С РЕГИСТРАЦИОННОГО УЧЕТА
"__" _____ г.

(наименование подразделения по вопросам миграции)	
подпись _____	фамилия _____

Приложение N 29
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче,
замене паспортов гражданина
Российской Федерации, удостоверяющих
личность гражданина Российской Федерации
на территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МВД России
от 16.11.2020 N 773

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

ШТАМП
О СНЯТИИ С РЕГИСТРАЦИОННОГО УЧЕТА ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА,
ВНОСИМОГО ПРИНТЕРОМ

СНЯТ С РЕГИСТРАЦИОННОГО УЧЕТА	

(наименование подразделения по вопросам миграции)	
000-000	Заверил: _____

Приложение N 30
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче,

замене паспортов гражданина
Российской Федерации, удостоверяющих
личность гражданина Российской Федерации
на территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МВД России
от 16.11.2020 N 773

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

ШТАМП
О СНЯТИИ С РЕГИСТРАЦИОННОГО УЧЕТА ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА,
ПРОСТАВЛЯЕМОГО МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ЦЕНТРОМ

СНЯТ С РЕГИСТРАЦИОННОГО УЧЕТА
"__" _____ г.

(наименование подразделения по вопросам миграции)

(наименование МФЦ)
подпись _____ фамилия _____

Приложение N 31
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче,
замене паспортов гражданина
Российской Федерации, удостоверяющих
личность гражданина Российской Федерации
на территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МВД России
от 16.11.2020 N 773

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

ШТАМП ОБ ОТНОШЕНИИ К ВОИНСКОЙ ОБЯЗАННОСТИ

Военнообязанный(ая)	
Подпись _____	
" ____ " _____	20 ____ г.

Приложение N 32
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче,
замене паспортов гражданина
Российской Федерации, удостоверяющих
личность гражданина Российской Федерации
на территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МВД России
от 16.11.2020 N 773

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

ШТАМП ОБ ОТНОШЕНИИ К ВОИНСКОЙ ОБЯЗАННОСТИ, ВНОСИМОГО ПРИНТЕРОМ

Образец штампа для лиц мужского пола

Военнообязанный	

(дата)	
000-000	Заверил: _____

Образец штампа для лиц женского пола

Военнообязанная

(дата)	
000-000	Заверил: _____

Приложение N 33
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче,
замене паспортов гражданина
Российской Федерации, удостоверяющих
личность гражданина Российской Федерации
на территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МВД России
от 16.11.2020 N 773

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

ШТАМП О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ БРАКА

(наименование органа, которым была произведена
государственная регистрация заключения брака)
"__" _____ 20__ г.
ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ БРАКА
с гр. _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
N записи акта _____

подпись _____

Приложение N 34
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче,
замене паспортов гражданина
Российской Федерации, удостоверяющих
личность гражданина Российской Федерации
на территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МВД России
от 16.11.2020 N 773

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

ШТАМП
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ БРАКА,
ВНОСИМОГО ПРИНТЕРОМ

ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ
РЕГИСТРАЦИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ БРАКА

(дата)

(фамилия, имя, отчество и дата рождения
супруга(и))

(наименование органа, которым была
произведена государственная регистрация
заключения брака)

N записи акта _____

000-000

Заверил: _____

Приложение N 35
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче,
замене паспортов гражданина
Российской Федерации, удостоверяющих
личность гражданина Российской Федерации
на территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МВД России
от 16.11.2020 N 773

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

ШТАМП О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ РАСТОРЖЕНИЯ БРАКА

(наименование органа, которым была произведена

государственная регистрация расторжения брака)
"__" _____ 20__ г.
ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ РАСТОРЖЕНИЯ БРАКА
с гр. _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

БРАК ПРЕКРАЩЕН "__" _____ 20__ г.
Запись акта N _____
подпись _____

Приложение N 36
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче,
замене паспортов гражданина
Российской Федерации, удостоверяющих
личность гражданина Российской Федерации
на территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МВД России
от 16.11.2020 N 773

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

ШТАМП
О РАНЕЕ ВЫДАННЫХ ПАСПОРТАХ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
УДОСТОВЕРЯЮЩИХ ЛИЧНОСТЬ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Сведения о ранее выданных паспортах	
Серия __ N ____	"__" ____ г.
дата выдачи	
000-000	Заверил: _____
Серия __ N ____	"__" ____ г.
дата выдачи	
000-000	Заверил: _____
Код подразделения по вопросам миграции, выдавшего паспорт _____	

ШТАМП
О ВЫДАННОМ ДЕЙСТВИТЕЛЬНОМ ПАСПОРТЕ ГРАЖДАНИНА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЛИЧНОСТЬ ГРАЖДАНИНА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СОДЕРЖАЩЕМ ЭЛЕКТРОННЫЙ
НОСИТЕЛЬ ИНФОРМАЦИИ

Выдан паспорт	
серия ____ N ____	
от "__" ____	20 __ г.

(орган, выдавший документ)

Приложение N 37
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче,
замене паспортов гражданина
Российской Федерации, удостоверяющих
личность гражданина Российской Федерации
на территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МВД России
от 16.11.2020 N 773

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

ШТАМП

О РАНЕЕ ВЫДАННЫХ ПАСПОРТАХ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
УДОСТОВЕРЯЮЩИХ ЛИЧНОСТЬ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, И О ВЫДАННЫХ
ДЕЙСТВИТЕЛЬНЫХ ПАСПОРТАХ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
УДОСТОВЕРЯЮЩИХ ЛИЧНОСТЬ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
В ТОМ ЧИСЛЕ СОДЕРЖАЩИЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ НОСИТЕЛЬ ИНФОРМАЦИИ,
ВНОСИМОГО ПРИНТЕРОМ

Сведения о ранее выданных паспортах			
Серия	Номер	Код	Выдан
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
000-000		Заверил: _____	

Приложение N 38
к Административному регламенту

Министерства внутренних дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче,
замене паспортов гражданина
Российской Федерации, удостоверяющих
личность гражданина Российской Федерации
на территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МВД России
от 16.11.2020 N 773

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

ШТАМП О ГРУППЕ КРОВИ И РЕЗУС-ФАКТОРЕ

A () Rh - _____	
" "	_____ 20_____
г.	(подпись)
Наименование медицинской организации	

Приложение N 39
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче,
замене паспортов гражданина
Российской Федерации, удостоверяющих
личность гражданина Российской Федерации
на территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МВД России
от 16.11.2020 N 773

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

ШТАМП ОБ ИДЕНТИФИКАЦИОННОМ НОМЕРЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА (ИНН)

Наименование налогового органа																
ИНН	код															
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																
"__" _____ 20__ г.	подпись															

Приложение N 40
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче,
замене паспортов гражданина
Российской Федерации, удостоверяющих
личность гражданина Российской Федерации
на территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МВД России
от 16.11.2020 N 773

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

ЖУРНАЛ
учета поступления бланков паспорта и выдачи
паспортов гражданам

(наименование подразделения по вопросам миграции)

Серия и номера бланка паспорта	Дата выдачи	Фамилия, имя и отчество (при их наличии) владельца паспорта	Предъявленн ый документ	Основани е выдачи
Поступление	выдача			
1	2	3	4	5

--	--	--	--	--

Приложение N 41
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче,
замене паспортов гражданина
Российской Федерации, удостоверяющих
личность гражданина Российской Федерации
на территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МВД России
от 16.11.2020 N 773

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

ШТАМП О ВЫДАЧЕ ПАСПОРТА

(наименование подразделения по вопросам миграции)	
ВЫДАН ПАСПОРТ	
серии	N
" "	20 ____ г.

Приложение N 42
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче,
замене паспортов гражданина
Российской Федерации, удостоверяющих
личность гражданина Российской Федерации
на территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МВД России

от 16.11.2020 N 773

ФОРМА

Начальнику

(наименование подразделения
по вопросам миграции)

(инициалы, фамилия (при их наличии)
от

(фамилия, имя, отчество
(при их наличии) заявителя,

сведения об адресе места жительства
(пребывания), номере

телефона и (или) адресе
электронной почты)

Сообщение
об утрате временного удостоверения личности
гражданина Российской Федерации

Сообщаю, что временное удостоверение личности N _____,
дата выдачи _____, орган, выдавший документ _____

(указываются данные о временном удостоверении личности, если они
известны заявителю)

утрачено при следующих обстоятельствах _____

(дата, место и обстоятельства, при которых было утрачено временное
удостоверение личности)

Дата _____
(дд/мм/гггг)

(подпись)

Приложение N 43
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче,
замене паспортов гражданина
Российской Федерации, удостоверяющих
личность гражданина Российской Федерации
на территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МВД России
от 16.11.2020 N 773

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Бланк подразделения
по вопросам миграции
территориального органа
МВД России

(наименование подразделения
по вопросам миграции)

СООБЩЕНИЕ

На имя гражданина _____
(фамилия, имя, отчество (при их наличии),
дата рождения)

выдан паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность
гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации серии
N _____ от "___" _____ 20__ г.,
код подразделения _____,
на основании паспорта серии _____ N _____ от "___" _____ 20__ г.,
код подразделения _____.

Оформленный паспорт выдан по месту жительства (пребывания, обращения)

(основания выдачи)

Замененный паспорт (паспорт гражданина СССР) уничтожен _____

(номер и дата акта, причина уничтожения)

Замененный паспорт (паспорт гражданин СССР) утрачен (похищен)

(дата объявления паспорта, паспорта гражданина СССР
утраченным (похищенным))

Прошу внести соответствующие отметки в заявление о выдаче (замене)
паспорта (паспорта гражданина СССР) и имеющиеся учеты.

(должность, фамилия, имя, отчество
(при их наличии) уполномоченного
должностного лица)

(подпись)

"___" _____ 20__ г.

Приложение N 44
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче,
замене паспортов гражданина
Российской Федерации, удостоверяющих
личность гражданина Российской Федерации
на территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МВД России
от 16.11.2020 N 773

ФОРМА

Начальнику

(наименование подразделения
по вопросам миграции)

(инициалы, фамилия)

от

(фамилия, имя, отчество
(при их наличии) заявителя,

сведения об адресе места жительства
(пребывания), номере

телефона и (или) адресе
электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче паспорта гражданина Российской Федерации,
удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации
на территории Российской Федерации, в другом субъекте
Российской Федерации в связи с изменением места жительства
либо места пребывания

Прошу выдать мне паспорт, оформленный в _____

(указывается подразделение по вопросам миграции территориального органа
МВД России, оформившее паспорт)

в связи с изменением места жительства либо места пребывания:

(указывается прежнее место жительства либо место пребывания)

Дата _____
(дд/мм/гггг)

_____ (подпись)

Приложение N 45
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче,
замене паспортов гражданина
Российской Федерации, удостоверяющих
личность гражданина Российской Федерации
на территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МВД России
от 16.11.2020 N 773

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

ЖУРНАЛ

учета заявлений об исправлении допущенных опечаток
и (или) ошибок в выданных в результате предоставления
государственной услуги документах

(наименование подразделения по вопросам миграции
территориального органа МВД России на региональном
или районном уровне)

№ п/п	Дата подачи заявлени я	Фамилия, имя и отчество (при их наличии) лица, обратившего ся с заявлением	Перечень документов, представленн ых вместе с заявлением	Фамилия и инициалы сотрудник а, принявшего о документы	Сведения о документ е, в котором содержат ся ошибки	Сведен ия о выдаче справки	Решени е по итомам рассмот рения заявлен ия
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение N 46
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче,
замене паспортов гражданина
Российской Федерации, удостоверяющих
личность гражданина Российской Федерации
на территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МВД России
от 16.11.2020 N 773

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Бланк подразделения
по вопросам миграции
территориального органа
МВД России

СПРАВКА N _____
(регистрационный номер заявления)

Данная справка выдана гражданину _____

(фамилия, имя, отчество (при их наличии), дата рождения)

в том, что от него (нее) принято заявление об исправлении допущенных
опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления
государственной услуги документе _____.

(наименование, номер и дата документа)

(должность, фамилия, имя, отчество
(при их наличии) уполномоченного
должностного лица)

(подпись)

Дата выдачи: " __ " _____ 20__ г.

Приложение N 47
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче,
замене паспортов гражданина
Российской Федерации, удостоверяющих
личность гражданина Российской Федерации
на территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МВД России
от 16.11.2020 N 773

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Бланк подразделения
по вопросам миграции
территориального органа
МВД России

(наименование подразделения
по вопросам миграции)

СООБЩЕНИЕ

об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном паспорте
гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность
гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации

Сообщаем, что Ваше заявление от _____ N _____,
поступившее в _____

(наименование подразделения по вопросам миграции
территориального органа

_____, рассмотрено.
МВД России на региональном или районном уровне)

По результатам рассмотрения заявления принято решение об отказе в
исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном паспорте по следующим
причинам: _____

Предлагаем подать новое заявление о выдаче (замене) паспорта в
соответствии с настоящим Административным регламентом.

Начальник _____
(наименование подразделения по вопросам миграции)

(инициалы, фамилия (при их наличии))

(подпись)

Приложение N 48
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче,
замене паспортов гражданина
Российской Федерации, удостоверяющих
личность гражданина Российской Федерации
на территории Российской Федерации,
утвержденному приказом МВД России
от 16.11.2020 N 773

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Бланк
многофункционального центра
предоставления государственных
и муниципальных услуг

Справка N _____
(регистрационный номер заявления)

Дана _____
(фамилия, имя, отчество (при их наличии) заявителя)

в том, что _____
(дата приема заявления)

от него (нее) _____
(указывается подразделением по вопросам миграции
территориального органа МВД России)

принято заявление о выдаче (замене) паспорта гражданина Российской
Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на
территории Российской Федерации.

(должность уполномоченного
должностного лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)