**Информация**

**о приеме документов для участия в конкурсе на замещение**

**вакантной должности федеральной государственной гражданской службы**

Прокуратурой Астраханской области проводится конкурс на замещения вакантной должности федеральной государственной гражданской службы:

**- главного специалиста отдела правовой статистики управления правовой статистики, информационных технологий и защиты информации прокуратуры Астраханской области.**

Старшая группа должностей гражданской службы категории «специалисты». Регистрационный номер (код) должностей: ведущий специалист – 17-3-4-035.

Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего: государственная статистика.

Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: сбор и обработка документов первичного учета.

**Квалификационные требования:**

- высшее образование не ниже уровня бакалавриат по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция»;

- для замещения старшей группы должностей не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

**Должностные обязанности:**

- осуществлять анализ статистических данных, содержащихся в базах данных государственной автоматизированной системы правовой статистики (далее – ГАС ПС), в части полноты и своевременности их представления подразделениями правоохранительных органов, органов прокуратуры и судебных органов;

- выявлять недостатки при формировании государственной статистики (неверное заполнение реквизитов, в том числе уникальных номеров преступлений, уголовных дел и лиц, отсутствие необходимых подписей, печатей прокуратуры, наличие исправлений и т.п.) и направлять их в установленном порядке на доработку, в том числе в случае выявления программным обеспечением при автоматизированной обработке ошибок форматно-логического контроля;

- осуществлять обработку в ГАС ПС поступающих из судов решений по делам частного обвинения и формировать необходимые документы первичного учета на преступление, потерпевшего и лицо, совершившее преступление;

- участвовать в проведении сверок результатов надзорной деятельности органов прокуратуры и статистических показателей государственной отчетности с базами данных Информационного центра УМВД по области, сведениями правоохранительных органов и управления Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации;

- готовить проекты мер прокурорского реагирования по выявленным нарушениям (инициируют внесение корректировок в статистические учеты, актов прокурорского реагирования), контролировать фактическое устранение нарушений;

- анализировать структуру выявляемых нарушений в сфере уголовно-правовой статистики и при проведении опытной эксплуатации ГАС ПС, вносить предложения руководству отдела и управления о проверке наиболее актуальных статистических данных, совершенствовании методики проверок и мер, направленных на пресечение манипуляций со статистической информацией;

- осуществлять контроль за соблюдением учетными подразделениями субъектов учета требований Положения о едином порядке регистрации уголовных дел и учета преступлений и Инструкции о порядке заполнения и представления учетных документов, утвержденных совместным приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации, МВД России, МЧС России, Минюста России, ФСБ России, Минэкономразвития России, ФСКН России от 29 декабря 2005 г. №39/1070/1021/253/780/353/399 «О едином учете преступлений», полнотой и правильностью ведения Единого журнала учета преступлений, лиц, их совершивших, и движения уголовных дел;

- проводить сверки показателей государственной статистической отчетности, формируемой посредством ГАС ПС на основе безбумажной технологии сбора документов первичного учета, с аналогичными сведениями отчетности, представляемыми субъектами статистического учета в Информационный центр УМВД России по области, установления источников и причин выявленных расхождений;

- осуществлять разработку и выдачу в регламентном и запросном режимах аналитических таблиц, содержащих основные статистические показатели о рассмотрении заявлений и сообщений о преступлениях, состояния преступности, раскрываемости преступлений, состояния и результатов следственной работы;

- участвовать в подготовке предложений о внесении изменений в алгоритмы формирования статистической отчетности, справочники и классификаторы, а также по совершенствованию порядка учета сведений о рассмотрении сообщений о преступлениях, состоянии преступности, раскрываемости преступлений, состоянии и результатах следственной работы;

- осуществлять контроль за своевременностью поступления сведений в базы данных Информационного центра УМВД по области и отчетности по формам федерального статистического наблюдения в соответствии с Соглашением об информационном взаимодействии между прокуратурой области и УМВД по области;

- участвовать в оказании работникам прокуратуры практической и методической помощи, в том числе по работе со специальным программным обеспечением АРМ «Статистика» и ГАС ПС;

- обеспечивать архивное хранение бумажных экземпляров статистических карточек до установленного организационно-распорядительными документами срока, а также изъятие и уничтожение их по истечении срока хранения;

- соблюдать требования законодательства в сфере защиты персональных данных при их обработке;

- выполнять иные функций по поручению руководства отдела и управления в установленной сфере деятельности.

Основные права главного специалиста регулируются статьей 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Кроме того, он имеет право:

знакомиться с приказами, указаниями и распоряжениями руководства Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратуры Астраханской области, относящимися к предмету его деятельности; вносить на рассмотрение руководства предложения по вопросам организации работы, связанной с предусмотренными настоящим регламентом обязанностями, получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Главный специалист за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации, исполнение неправомерного поручения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста оценивается по количественным и качественным показателям подготовленных и рассмотренных служебных документов; изученных материалов, принятых мер по устранению выявленных нарушений; исполнения поручений Генеральной прокуратуры Российской Федерации и руководства прокуратуры области, организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры области; отсутствие претензий руководства прокуратуры области к исполнению должностных обязанностей и жалоб на результаты исполнения служебных функций, своевременности и качеству выполнения возложенных задач.

Начало приема документов для участия в конкурсе в 09-00 час. **24 августа 2023 года**, окончание – в 18-00 час. **13 сентября 2023 года**.

Документы принимаются конкурсной комиссией прокуратуры Астраханской области по адресу: 414024, г. Астрахань, ул. Набережная Приволжского затона, д. 13/1, кабинет № 337, тел. 52-08-33, 49-40-34.

Предполагаемая дата и место проведения конкурса – 11 октября 2023 года, зал заседаний прокуратуры Астраханской области (г. Астрахань, ул. Набережная приволжского затона, д. 13/1).

Для участия в конкурсе гражданин (гражданский служащий) представляет следующие документы:

1) личное заявление (***приложение № 1***);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (***приложение № 2***);

3) собственноручно заполненную и подписанную автобиографию (**приложение № 3**) (заполняется в соответствии с требованиями Приложение № 6 к Инструкции по учету кадров прокурорских работников, федеральных государственных гражданских служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 13.03.2018 № 135) (***приложение № 4***);

4) копию общегражданского паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс), копию заграничного паспорта (при наличии);

5) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоении квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документы о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболеваний, препятствующих поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по форме № 001-ГС/у, установленной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984-н;

7) по две фотографии 3,5 х 4,5, выполненные на матовой бумаге в цветном изображении, без уголка;

8) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать. Сведения представляются за 3 календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу (***приложение № 5***);

9) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

10) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

11) копию свидетельства о браке (о расторжении брака):

12) копию свидетельства о рождении ребенка;

13) справку из налоговой инспекции (об отсутствии предпринимательской деятельности);

14) справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемая кандидатом при приеме на федеральную государственную гражданскую службу в порядке, установленном Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460, а также справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (за прошедший год по состоянию на первое число месяца, предшествующего подаче документов);

15) копию полиса обязательного медицинского страхования;

16) копию финансово-лицевого счета (карточки учета), выписку из домовой книги или единый жилищный документ;

17) копии документов воинского учета для военнообязанных (военного билета – все страницы) и лиц, подлежащих призыву на военную службу (приписного свидетельства), в случае непрохождения военной службы – копии соответствующих документов из военкомата, определенных законодательством о воинской обязанности и военной службе;

18) копию послужного списка (если лицо проходила военную службу или службу в правоохранительных органах); копию служебной карточки (с поощрениями и взысканиями); копию приказа об увольнении; копия аттестационного листа по последней аттестации; копию приказа об исключении из списков личного состава; копию приказа о присвоении последнего специального или воинского звания, классного чина прокурорского работника; справку о количестве выплаченных должностных окладов при увольнении (если нет сведений в приказе об увольнении); заключение военно-врачебной комиссии (представляется сотрудником, уволенным по состоянию здоровья);

19) копии удостоверений участников боевых действий, ликвидации последствий радиационных или техногенных катастроф, а также других документов, дающих право на льготы;

20) копию документа, подтверждающего выход из гражданства другого государства (вне зависимости от наличия у лица российского гражданства на момент поступления на службу), при проживании в бывших республиках СССР после 06.02.1992;

21) характеристику с последнего места работы (службы), учебы, заверенную печатью;

22) личную карточку государственного гражданского служащего по [форме Т-2](consultantplus://offline/ref=AB3937286F007BA095C04D7B54664E2AEB14B47F981B23BC9B8040A09390504E3AE2EFEF76E2D91BC6FA53961578DC8E8059232DAEF6BBoDR6N) ГС;

23) копию протокола об установлении выслуги лет на государственной службе (при наличии);

24) справки о наличии (об отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию, выданные в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (впервые поступающие на гражданскую службу в органы и организации прокуратуры, а также ранее уволенные);

25) согласие на обработку персональных данных (***приложение № 6***);

26) документы о смене фамилии, имени или отчества (если изменялись).

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы и личностных качеств, таких как стратегическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность и т.д.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, написание реферата, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Максимально возможное количество баллов составляет 17 (при написании реферата, тестировании и индивидуальном собеседовании) или 11 (при проведении тестирования и индивидуального собеседования).

Претенденты могут пройти предварительное тестирование вне рамок конкурса для самостоятельной оценки ими своего профессионального уровня (далее – предварительный тест). Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русский язык), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий. Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

Тестовые испытания кандидатов проводятся в письменной форме. Тест должен обеспечивать проверку уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знания основ [Конституции](consultantplus://offline/ref=0CD32F62CAF4F6141A49E30584A3EB6897E49EE8AC038A02E870B0y8mAI) Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе, о противодействии коррупции, в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессионально служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы и содержать 60 вопросов. Кандидатам предоставляется 60 минут для прохождения тестирования. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов. Тестирование считается пройденным, если кандидат ответил правильно на 42 вопроса и более (70 и более процентов от заданных вопросов). За каждый правильный ответ теста кандидат получает 0,1 балла, за неправильный - 0 баллов, максимально возможное количество баллов - 6. Если кандидат набрал менее 4,2 балла, он считается не прошедшим тестирование.

Проведение индивидуального собеседования с кандидатом в ходе заседания конкурсной комиссией является обязательным. Конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы и других положений должностных регламентов по этим должностям, а также иных положений, установленных [законодательством](consultantplus://offline/ref=3114157547D9B14A4E6B64071B7AC8F807660711583E0BCDF4F47C889Ee0Y1I) Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных процедур.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствии кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

В отношении кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку, конкурсная комиссия рассматривает вопрос о принятии рекомендательного решения о включении его в кадровый резерв прокуратуры области. При этом он должен набрать не менее 50 процентов максимально возможного количества баллов и за рекомендацию о включении его в кадровый резерв должно проголосовать не менее половины членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в течение 7-ми дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на Едином портале прокуратуры Российской Федерации и федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Конкурсная комиссия государственных гражданских служащих прокуратуры Астраханской области