



ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОКУРАТУРА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ



ПАМЯТКА

## Рассмотрение и разрешение в органах прокуратуры заявлений, жалоб и иных обращений

Астрахань  
2023

### ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПОДАЧИ ОБРАЩЕНИЯ В ПРОКУРАТУРУ

Одним из способов защиты нарушенных прав граждан является обращение в прокуратуру.

Прокуратура - это единая федеральная централизованная система органов, осуществляющих от имени Российской Федерации надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации.

Порядок рассмотрения обращений в органах прокуратуры Российской Федерации регламентирован Инструкцией о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45 (далее - Инструкция), которая разработана в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными актами.

Поволом для обращения граждан в прокуратуру может стать любое нарушение закона.

Заявление, жалобу или обращение можно представить в прокуратуру на личном приеме, оставить в ящике «Для обращений и заявлений», размещенном в помещении каждой прокуратуры, направить по почте, факсимильной связи и через Интернет-приемную на официальном сайте, через портал «Государственные услуги».

Строго установленной формы письменного обращения в прокуратуру нет. Заявление в прокуратуру может быть составлено в произвольной форме. Но в обязательном порядке **обращение должно содержать:**

- наименование органа, в который направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо его должность;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, направившего обращение;

- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресовании обращения;

- изложение существа вопроса;

- личную подпись гражданина;

- дату.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, обязательно должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, направившего обращение;

- адрес электронной почты, если ответ (уведомление) должен быть направлен в форме электронного документа.

При изложении существа обращения необходимо указать, какие права и свободы гражданина нарушены, когда, где, при каких обстоятельствах произошло событие, обжаловались ли решения по данным вопросам ранее, если да, то кому, куда, какой ответ получен, какие точно вопросы нуждаются в проверке. Кроме того, рекомендуется приобщать имеющиеся по этим вопросам документы или их копии, а также полученные ответы на аналогичные обращения из других органов.

**Порядок рассмотрения отдельных обращений:**

1) если содержание обращения свидетельствует о прямом вмешательстве авторов в компетенцию органов прокуратуры - обращение может быть оставлено без рассмотрения, о чем в течение 7 дней со дня регистрации автору обращения направляется мотивированное сообщение;

2) если текст обращения не поддается прочтению - ответ на него не дается и оно не подлежит направлению в иные государственные органы, об этом в течение 7 дней со дня регистрации сообщается автору обращения, если его фамилия и адрес поддаются прочтению, с одновременным возвращением обращения заявителю и разъяснением права повторного обращения по данному вопросу.

3) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица или членов его семьи – такое обращение может быть оставлено без ответа по существу с уведомлением заявителя о недопустимости злоупотребления предоставленным ему законом правом на обращение.

4) обращение, лишенное по содержанию логики и смысла, если имеется решение суда о признании заявителя недееспособным в связи с наличием у него психического расстройства - может быть оставлено без разрешения.

5) если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну - заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

6) если повторное обращение не содержит новых доводов, а изложенные ранее полностью, объективно и неоднократно проверяться, о чем заявителю даны ответы - возможно прекращение переписки с заявителем. Сообщение об этом до истечения срока рассмотрения обращения направляется автору.

При принятии обращения к производству прокуратурой гражданина могут вызвать для дачи пояснений в целях объективности проведения проверки по обращению

#### **Решения, принимаемые по результатам рассмотрения обращения:**

«удовлетворено» - приняты меры к полному или частичному восстановлению прав и законных интересов заявителя;

«отклонено» - требования заявителя, изложенные в обращении, признаны необоснованными;

«разъяснено» - разъяснены вопросы правового характера, в том числе при отсутствии в обращении просьб об удовлетворении каких-либо требований или

ходатайств либо если к моменту рассмотрения обращения по нему уже принято решение компетентным органом;

«принято иное решение» - оставлено без разрешения, возвращено заявителю, приобщено к материалам надзорного (наблюдательного) производства, прекращена переписка;

«направлено» - направлено в течение 7 дней со дня регистрации для разрешения в другую прокуратуру, другое ведомство, другую организацию по принадлежности.

Письменные обращения подлежат обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления в органы прокуратуры.

Обращение гражданина должно быть разрешено в срок не позднее 30 дней со дня его регистрации в органах прокуратуры, а если оно не требует дополнительного изучения и проверки - не позднее 15 дней, если иной срок не установлен федеральным законом. Если установленный срок разрешения обращения истекает в выходной или праздничный день, последним днем разрешения считается следующий за ним рабочий день.

В случае проведения дополнительной проверки и в других исключительных случаях срок разрешения обращений граждан, должностных или иных лиц продлевается прокурором либо его заместителем не более чем на 30 дней.

Обращение будет считаться разрешенным, если заявителю отправлен письменный ответ, в котором даны мотивированные (со ссылками на законы) и понятные ответы на все поставленные вопросы при наличии оснований приняты необходимые меры реагирования.

По окончании проверки по обращению гражданин имеет право обратиться к соответствующему прокурору или должностному лицу прокуратуры с просьбой об ознакомлении с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы. При отказе в удовлетворении просьбы об ознакомлении с документами или

материалами гражданин должен быть дано аргументированное письменное разъяснение.

При удовлетворении требований обращения заявитель уведомляется о принятых мерах реагирования и о последующем информировании о результатах их рассмотрения. Извещение заявителю о результатах рассмотрения актов реагирования направляется лицом, давшим ответ на обращение, в течение 7 дней с момента поступления сведений в прокуратуру.

Если гражданин не согласен с решением прокуратуры, то обжаловать его можно вышестоящему прокурору. Решение прокурора, с которым гражданин не согласен, не лишает его права обратиться за защитой своих прав в суд.

#### **ОБЖАЛОВАНИЕ**

На каждое обращение заявителю дается мотивированный ответ, в котором разъясняется порядок обжалования принятого решения.

#### **ПРИЕМ ГРАЖДАН**

В аппарате прокуратуры Астраханской области, городских, районных и специализированных прокуратурах прием граждан проводится в течение всего рабочего дня дежурным прокурором, а также руководителями органов прокуратуры согласно утвержденному графику.

При личном приеме гражданин обязан предъявить документ, удостоверяющий его личность.

В каждой прокуратуре установлен ящик «Для обращений и заявлений».

Прием граждан в аппарате прокуратуры области осуществляется дежурным прокурором с понедельника по четверг с 09 часов до 18:15 часов, в пятницу и предпраздничные дни с 09 часов до 17 часов (перерыв на обед с 13 до 14 часов).

Прием осуществляется без предварительной записи в порядке очереди.