**О внесении изменений в Инструкцию по делопроизводству**

**в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации, утвержденную приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29.12.2011 № 450 «О введении в действие**

**Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях**

**прокуратуры Российской Федерации»**

В целях обеспечения надлежащего контроля за использованием гербовой печати Генеральной прокуратуры Российской Федерации, руководствуясь пунктом 1 статьи 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Внести следующие изменения в Инструкцию по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации, утвержденную приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29.12.2011 № 450 (далее – Инструкция):

1) в пункте 12.2.10:

в первом предложении слова «гербовая печать» заменить словами «один из экземпляров гербовой печати»;

во втором предложении слово «печать» заменить словами «данный экземпляр печати»;

2) приложение 58 к пункту 12.2.6 Инструкции изложить в следующей редакции:

**«ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации,**

**подлежащих заверению (скреплению) гербовой печатью**

1. Организационно-распорядительные и другие документы, подписанные Генеральным прокурором Российской Федерации или его заместителями (при необходимости).

2. Справки Генеральной прокуратуры Российской Федерации о реабилитации, признании пострадавшим (шей) от политических репрессий.

3. Запросы о выдаче, правовой помощи по уголовным делам, делам об административных правонарушениях, уголовном, административном преследовании, а также прилагаемые к ним материалы и иные документы, направляемые в иностранные государства.

4. Материалы, направляемые в МИД России для оформления выезда работников органов прокуратуры за границу в служебные командировки.

5. Почетные грамоты и грамоты Генерального прокурора Российской Федерации, грамоты Генерального прокурора Российской Федерации к нагрудному знаку «Почетный работник прокуратуры Российской Федерации», благодарности Генерального прокурора Российской Федерации.

6. Записи, внесенные в трудовую книжку работника.

7. Аттестационные и экзаменационные листы государственного гражданского служащего Российской Федерации (при присвоении классного чина).

8. Трудовые договоры (служебные контракты), заключенные с работниками органов и организаций прокуратуры, и соглашения об изменении их условий, разрешение на выплату пенсии.

9. Заявления о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих, представления к назначению (перерасчету) пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих.

10. Справки о размере среднемесячного заработка за 12 полных месяцев;справки о размере пенсий, в том числе пенсионерам, выехавшим на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации; справки о периодах службы, предшествовавших назначению пенсии по инвалидности, периодах службы, работы и (или) иной деятельности, учтенных при определении размера пенсии за выслугу лет.

11. Характеристики.

12. Отзывы на научно-исследовательские работы (диссертации).

13. Разрешения на право хранения и ношения оружия, карточки-заместители, копии приказа (выписка из приказа) о награждении именным оружием.

14. Акты о передаче дел на постоянное хранение в Государственный архив Российской Федерации и муниципальные архивы.

15. Паспорт архива.

16. Банковские документы, заявления на операции с иностранной валютой, карточки с образцами подписей и оттиска печати, справки о размере заработной платы, справка о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ).

17. Извещения о зачислении на специальный воинский учет.

18. Доверенности.

19. Копии документов, требование о надлежащем заверении которых предусмотрено законодательством Российской Федерации.

20. Заключения об осведомленности гражданина в сведениях особой важности и (или) совершенно секретных сведениях и решения о временном ограничении права на выезд из Российской Федерации или возможности выдачи паспорта и выезда из Российской Федерации.

21. Распоряжения о допуске гражданина к государственной тайне (карточка-допуск формы 1 (согласно приложению к Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63).

22. Предписания на выполнение задания, выдаваемые работникам прокуратуры перед выходом на проверку соответствующей организации, предприятия, федерального органа государственной власти, в том числе осуществляющего оперативно-розыскную деятельность (по форме № 5 (согласно приложению к Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63).

23. Решения о проведении проверки исполнения законов, о расширении предмета проверки, о продлении срока проведения проверки, о приостановлении и возобновлении проведения проверки.

24. Письма в учреждения (органы) ФСИН России о направлении уголовного дела с утвержденным обвинительным заключением (актом, постановлением) в суд.

25. Постановления о возбуждении перед судом ходатайства о продлении срока домашнего ареста или срока содержания под стражей обвиняемого в порядке, предусмотренном статьей 221 УПК РФ.

26. Соглашения между Генеральной прокуратурой Российской Федерации и органами государственной власти, иными государственными органами, организациями и учреждениями по вопросам взаимодействия в различных сферах деятельности.

27. Письма по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Генеральной прокуратуры Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Федеральной налоговой службы, Следственного комитета Российской Федерации, в том числе акты приема-передачи денежных средств, находящихся во временном распоряжении, документы по вопросам финансово-хозяйственной деятельности органов и организаций прокуратуры Российской Федерации, в том числе государственные контракты, дополнительные соглашения к государственным контрактам, соглашения о расторжении государственных контрактов, гражданско-правовые договоры, претензии, требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) обязательств, предусмотренных государственным контрактами, а также требования об осуществлении уплаты денежных сумм по банковским гарантиям.

28. Копии приказов о постановке гражданского служащего на учет или о снятии с учета, для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, направляемых в Минтруд России.

29. Штатные расписания аппаратов прокуратур субъектов Российской Федерации и приравненных к ним специализированных прокуратур, Университета Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

30. Справки о травме.

31. Книга учета вещественных доказательств.».

2. Приказ опубликовать в журнале «Законность».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по направлениям деятельности.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, начальникам Главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ректору Университета Генеральной прокуратуры Российской Федерации, которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Генеральный прокурор

Российской Федерации

действительный государственный

советник юстиции Ю.Я. Чайка