



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПРОКУРАТУРА  
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

**ПРИКАЗ**

05.02.2021

№ 5

Элиста

**О порядке рассмотрения обращений и приема граждан  
в органах прокуратуры Республики Калмыкия**

В целях совершенствования работы с обращениями граждан, в соответствии с Инструкцией о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45 (далее – Инструкцией), руководствуясь ст.18 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Установить следующий порядок рассмотрения заявлений, жалоб и иных обращений в аппарате прокуратуры республики:

1.1. Предварительное рассмотрение обращений осуществляется старшим помощником прокурора республики по рассмотрению обращений, приему граждан и правовому обеспечению, который:

- обращения, в которых отсутствуют сведения, достаточные для их разрешения, либо не представляется возможным понять существо вопроса, возвращает заявителям с предложением восполнить недостающие данные, а при необходимости - с разъяснением, куда им для этого следует обратиться;
- по обращениям, поступившим в форме электронного документа, на адрес электронной почты заявителя в течение 7 дней со дня регистрации направляется уведомление о невозможности разрешения обращения с предложением восполнить недостающие данные;
- в случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, сообщает автору обращения о невозможности его рассмотрения и направления в иные государственные органы, если фамилия и адрес поддаются прочтению, с одновременным возвращением обращения заявителю и разъяснением права повторного обращения по данному вопросу;
- уведомляет заявителя о недопустимости злоупотребления предоставленным ему законом правом на обращение, если обращение содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица или членов его семьи;

- оставляет без разрешения обращение, лишенное по содержанию логики и смысла, если имеется решение суда о признании заявителя недееспособным в связи с наличием у него психического расстройства;
- направляет обращения, решения по которым не принимали руководители нижестоящих прокуратур, в их адрес с уведомлением об этом заявителей;
- направляет соответствующему прокурору обращение, разрешение которого не входит в компетенцию данной прокуратуры, в течение 7 дней со дня регистрации с одновременным уведомлением об этом заявителя;
- направляет по принадлежности обращения, подлежащие разрешению другими органами и организациями, в течение 7 дней со дня регистрации с одновременным извещением об этом заявителей и разъяснением принятого решения.
- передает поступившие обращения на рассмотрение прокурору Республики Калмыкия и его заместителям.

1.2. Прокурору Республики Калмыкия либо лицу, его замещающему, передаются обращения:

- членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
- обращения руководителей российских государственных корпораций и компаний, банков с государственным участием Российской Федерации;
- полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе, Главного Федерального инспектора Аппарата Полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе по Республике Калмыкия;
- Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации; Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, Уполномоченного по правам предпринимателей в Российской Федерации;
- Главы Республики Калмыкия, Председателя и депутатов Народного Хурала (Парламента) Республики Калмыкия;
- Уполномоченного по правам человека в Республике Калмыкия, Уполномоченного по правам ребенка в Республике Калмыкия, Уполномоченного по правам предпринимателей в Республике Калмыкия ;
- Председателя Верховного Суда Республики Калмыкия, начальника УФСБ по Республике Калмыкия, руководителя СУ СК России по Республике Калмыкия и министра внутренних дел по Республике Калмыкия;
- по кадровым вопросам;
- в которых обжалуются решения заместителей прокурора республики, начальников отделов, старших помощников (помощников) прокурора республики, а также содержатся сведения о наиболее грубых нарушениях закона, прав и свобод человека и гражданина;
- имеющие наибольший общественный резонанс, связанные с грубыми и систематическими нарушениями законодательства, нарушениями при реализации национальных проектов, а также содержащие сведения о правонарушениях, характеризующихся повышенной общественной

опасностью, в отношении социально незащищенных категорий населения: ветеранов, инвалидов, несовершеннолетних, многодетных семей и малоимущих граждан;

- других лиц по фактам коррупции, злоупотребления служебным положением и иных правонарушений, допущенных работниками прокуратуры республики, а также депутатами и должностными лицами законодательного (представительного), исполнительных и других органов государственной власти Республики Калмыкия.

- жалобы, заявления и иные обращения, поступившие из Генеральной прокуратуры Российской Федерации и Главного управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации по Северо-Кавказскому и Южному федеральным округам, взятые ими на контроль;

Прокурору Республики Калмыкия передаются также поручения, связанные с рассмотрением запросов и обращений членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, иные поручения, поступившие из Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

1.3. Все остальные обращения передаются на рассмотрение заместителям прокурора республики согласно установленной компетенции.

2. Установить следующий порядок учета жалоб на действия (бездействие) и решения органа дознания, дознавателя, начальника подразделения дознания, следователя, руководителя следственного органа и прокурора.

2.1. Жалобы на действия (бездействие) и решения органа дознания, дознавателя, начальника подразделения дознания, следователя, руководителя следственного органа, прокурора, а также на действия (бездействие), приговоры, определения, постановления и решения суда, в том числе на решения, принимаемые в ходе досудебного производства по уголовному делу, проверяются в порядке и в пределах полномочий, предусмотренных процессуальным законодательством.

2.2. Начальник отдела по надзору уголовно-процессуальной и оперативно – розыскной деятельностью, начальник отдела по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции, старший помощник прокурора республики по надзору за исполнением законов о федеральной безопасности, межнациональных отношениях, противодействии экстремизму и терроризму, прокуроры районов (города) при получении обращений незамедлительно определяют жалобы, подлежащие рассмотрению в порядке ст. 124 УПК РФ, и передают в отдел документационного обеспечения прокуратуры республики, специалистам прокуратур районов (города) с указанием исполнителя, даты и времени подписания резолюции.

Работники отдела документационного обеспечения прокуратуры республики, специалисты прокуратур районов (города) передают обращения исполнителям, указанным в резолюции, с приложением статистической карточки, в которой исполнителем в обязательном порядке отражаются дата и время получения обращения.

3. Если по обращению (запросу) принесен протест (внесено представление), предъявлен иск или приняты иные меры прокурорского реагирования, заявителю сообщается об этом, а также он уведомляется о последующем информировании о результатах их рассмотрения. Ответ заявителю направляется разрешавшим обращение прокурором.

Заявитель извещается о результатах рассмотрения внесенных актов прокурорского реагирования в течение 7 дней с момента поступления сведений в прокуратуру.

Прокуратурой района (города), принявшей по обращению меры реагирования в связи с исполнением поручения подразделения прокуратуры республики, в котором обращение находилось на разрешении, направляется информация о рассмотрении акта реагирования и копия ответа о результатах рассмотрения акта прокурорского реагирования в подразделение, давшее поручение, в течение 2 суток с момента его поступления.

Извещение заявителю направляется по форме, установленной приложением № 3 к настоящему приказу.

Сведения о результатах рассмотрения обращений и внесенных актах реагирования вносятся в учет разрешенных обращений в соответствии с приложением № 1.

Исполнителями обеспечивается наличие в материалах надзорных производств по обоснованным обращениям копий документов прокурорского реагирования, информации (копий) об их рассмотрении и фактическом устранении нарушений закона и восстановлении прав заявителей, копий извещений о результатах рассмотрения внесенных актов прокурорского реагирования.

В случае отказа в удовлетворении обращения (жалобы) для предотвращения поступления повторных обращений в ответах заявителям сообщается о возможности получения разъяснения оснований и мотивов принятого решения на личном приеме (приложение №4).

4. Обязательному контролю и учету подлежат обращения:

- членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
- полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе, Главного Федерального инспектора Аппарата Полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе по Республике Калмыкия;
- Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации;
- Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка;
- Уполномоченного по правам предпринимателей в Российской Федерации;
- Главы Республики Калмыкия; Председателя и депутатов Народного Хурала (Парламента) Республики Калмыкия;
- Уполномоченного по правам человека в Республике Калмыкия,
- Уполномоченного по правам ребенка в Республике Калмыкия,
- Уполномоченного по правам предпринимателей в Республике Калмыкия;

- имеющие наибольший общественный резонанс, связанные с грубыми и систематическими нарушениями законодательства, нарушениями при реализации национальных проектов, а также содержащие сведения о правонарушениях, характеризующихся повышенной общественной опасностью, в отношении социально незащищенных категорий населения: ветеранов, инвалидов, несовершеннолетних, многодетных семей и малоимущих граждан;
- жалобы, заявления и иные обращения, поступившие из Генеральной прокуратуры Российской Федерации и Главного управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации по Северо-Кавказскому и Южному федеральным округам, взятые ими на контроль;
- иные жалобы по усмотрению прокурора Республики Калмыкия либо лица, его замещающего.

4.1. Ответы на обращения, перечисленные в пункте 4 настоящего приказа, подписываются прокурором республики либо лицом его замещающим.

По иным обращениям, не перечисленным в пункте 4 настоящего приказа, решение об отказе в удовлетворении первичных заявлений граждан принимается начальниками отделов, старшими помощниками прокурора, заместителями прокурора, при повторном обращении в связи с отказом в удовлетворении требований ответ на обращение дается прокурором или лицом, его замещающим.

5. На обращения, разрешение которых взято на контроль (особый контроль), в прокуратуре республики - отделом документационного обеспечения оформляются контрольные карточки. Первый экземпляр карточки вместе с обращением, взятым на контроль, передается в подразделение, которому поручено его разрешение, а второй - для контроля старшему помощнику прокурора республики по организационным вопросам и контролю исполнения.

Проекты ответов на обращения, взятые прокурором Республики Калмыкия на контроль (особый контроль), представляются на подпись не позднее чем за три дня до окончания срока, установленного прокурором республики.

5.1. Обращения депутатов Народного Хурала (Парламента) Республики Калмыкия с просьбой о предоставлении информации по вопросам, связанным с их деятельностью, разрешаются безотлагательно, а при необходимости получения дополнительных материалов - не позднее 30 дней со дня регистрации обращения.

В случае принятия к рассмотрению прокуратурой республики обращений депутатов Народного Хурала (Парламента) Республики Калмыкия, доводы которых требуют проверки, о ее проведении не позднее 7 дней со дня регистрации обращения сообщается автору в письме за подписью соответствующего заместителя прокурора республики (вне зависимости от того, связаны ли данные обращения с их деятельностью либо нет, а также вне зависимости от наличия или отсутствия в обращении просьбы об уведомлении).

Если проведение проверки по обращению не требуется, ответ дается в 15-дневный срок, без предварительного уведомления автора.

Ответы депутату, обратившемуся в пользу гражданина, и заявителю направляются одновременно только после доклада по существу руководителю, давшему поручение (кроме уведомлений о продлении срока проверки). Направление ответа заявителю раньше, чем подписан ответ депутату, не допускается.

6. В прокуратурах районов (города) обязательному контролю подлежат обращения:

- депутатов представительных органов местного самоуправления;
- жалобы, заявления и иные обращения, поступившие с личного приема руководителей прокуратуры района (города);
- в которых обжалуются решения заместителей прокурора районов (города), а также содержатся сведения о наиболее грубых нарушениях закона, прав и свобод человека и гражданина;
- имеющие наибольший общественный резонанс, связанные с грубыми и систематическими нарушениями законодательства, нарушениями при реализации национальных проектов, а также содержащие сведения о правонарушениях, характеризующихся повышенной общественной опасностью, в отношении социально незащищенных категорий населения: ветеранов, инвалидов, несовершеннолетних, многодетных семей и малоимущих граждан;
- иные жалобы по усмотрению прокурора района (города).

6.1. В прокуратурах районов (города) решение об отказе в удовлетворении обращений принимает и дает ответы заявителям прокурор или лицо, его замещающее. После принятия решения руководителем данной прокуратуры повторные обращения подлежат направлению для рассмотрения в вышестоящую прокуратуру.

7. При разрешении обращений, рассмотрение которых взято на контроль (особый контроль), составляется мотивированное заключение. Заключение утверждается в прокуратуре республики – прокурором или его заместителем, в нижестоящей прокуратуре – прокурором.

Если из нижестоящей прокуратуры поступило заключение, в полной мере отражающее существо вопроса и достаточное для разрешения обращения, вторичное заключение не составляется. Об этом рапортом докладывается руководителю подразделения.

7.1. Учет обращений, взятых на контроль (особый контроль) прокурором республики, осуществляется старшим помощником прокурора республики по рассмотрению обращений, приему граждан и правовому обеспечению путем ведения соответствующего реестра.

В прокуратурах района (города) ведение такого учета возлагается на ответственное должностное лицо.

8. На обращения, поступившие из Генеральной прокуратуры Российской Федерации и взятые на контроль Генеральным прокурором Российской Федерации

Федерации или лицом, его замещающим, устанавливается «Особый контроль». Они передаются для регистрации, учета, рассмотрения, исполнения и отправки отдельно от общей почты.

9. Ответы на обращения передаются исполнителем на отправку в день подписания или не позднее 12.00 следующего рабочего дня.

9.1. Направление заявителям ответов (уведомлений) на адрес электронной почты подтверждается распечатками отчета об отправке, которые приобщаются в номенклатурные дела и (или) надзорные производства.

10. Контроль за обеспечением объективности, всесторонности и своевременности рассмотрения обращений осуществляют руководители структурных подразделений аппарата прокуратуры республики, а также старший помощник прокурора республики по рассмотрению обращений, приему граждан и правовому обеспечению в части соблюдения сроков рассмотрения обращений. Отдел документационного обеспечения информирует руководителей структурных подразделений, старшего помощника прокурора республики по рассмотрению обращений, приему граждан и правовому обеспечению обо всех фактах нарушения сроков разрешения обращений.

11. Установить следующий порядок приема граждан в органах прокуратуры Республики Калмыкия.

Первичный прием граждан в аппарате прокуратуры республики проводится в течение всего рабочего дня старшим помощником прокурора республики по рассмотрению обращений, приему граждан и правовому обеспечению, который организует прием граждан руководителями прокуратуры республики, и по их поручению другими работниками прокуратуры республики.

В отсутствие старшего помощника прокурора республики по рассмотрению обращений, приему граждан и правовому обеспечению прием граждан проводится руководителями структурных подразделений, согласно графику приема граждан, утвержденному прокурором республики.

В территориальных прокуратурах прием осуществляется дежурным прокурором с учетом взаимозаменяемости.

11.1. Прокурор Республики Калмыкия и его заместители осуществляют прием граждан согласно графику не реже одного раза в неделю в течение всего рабочего дня.

Аналогичный порядок приема граждан прокурорами районов (города) устанавливается и в территориальных прокуратурах.

Прием прокурором Республики Калмыкия (лицом, его замещающим) осуществляется по вопросам обжалования решений, принятых его заместителями; по обращениям, имеющим наибольший общественный резонанс; обращениям о нарушении прав социально незащищенных категорий населения; по кадровым вопросам; жалобам на действия прокуроров районов (города), начальников отделов, старших помощников прокурора республики, руководителей органов власти Республики Калмыкия, правоохранительных

органов, территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти. На выездных и тематических приемах осуществляется прием всех обратившихся граждан, независимо от того обращался ли ранее гражданин или нет.

Прием заместителями прокурора республики осуществляется по направлениям деятельности по вопросам обжалования решений, принятых начальниками отделов, старшими помощниками прокурора республики, а также по иным вопросам - по поручению прокурора республики.

Запись на прием осуществляется старшим помощником прокурора республики по рассмотрению обращений, приему граждан и правовому обеспечению.

Ответы на обращения граждан, принятые на личном приеме прокурора Республики Калмыкия, направляются только за подписью прокурора Республики Калмыкия либо лица, его замещающего. Ответы на обращения, принятые на личном приеме заместителями прокурора республики, территориальными прокурорами и их заместителями, даются за подписью руководителя, осуществлявшего прием.

12. Правом на личный прием в первоочередном порядке руководителями прокуратуры республики в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации пользуются Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, члены Совета Федерации и депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, ветераны и участники Великой Отечественной войны, инвалиды 1 и 2 групп.

12.1. В выходные и праздничные дни (с 09.00 до 18.00) прием граждан в прокуратуре республики, в территориальных прокуратурах осуществляется дежурным прокурором, который принимает письменные обращения граждан, дает заявителям устные разъяснения законодательства.

13. Учет обратившихся на прием граждан ведется в книге регистрации приема посетителей старшим помощником прокурора республики по рассмотрению обращений, приему граждан и правовому обеспечению, а также лицами, осуществлявшими прием по графику.

Учет личного приема граждан, принятых прокурором Республики Калмыкия и его заместителями, ведется старшим помощником прокурора республики по рассмотрению обращений, приему граждан и правовому обеспечению.

В прокуратурах районов (города) такой учет ведется работником, осуществляющим прием; проверка достоверности и правильности заполнения сведений возлагается на прокурора района (города) либо их заместителей.

В случае если по обращениям, не требуется дополнительная проверка и заявитель удовлетворен устным разъяснением, в графе "Результат приема" в обязательном порядке отражается существо разъяснения с указанием норм закона.



14. Выездные приемы граждан в отдаленных и труднодоступных населенных пунктах, в районах со сложной криминогенной обстановкой, на предприятиях с социально-экономическими проблемами проводятся ежемесячно на основании графиков, утверждаемых прокурором субъекта, в территориальных прокуратурах – прокурорами районов (города).

В местах стихийных бедствий обеспечивается работа Временных приемных прокуратуры республики для осуществления личного приема населения и оперативного рассмотрения жалоб граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации вследствие чрезвычайных происшествий и стихийных бедствий. По каждому обращению надлежит добиваться устранения негативных последствий и восстановления нарушенных условий жизнедеятельности людей.

14.1. Тематические приемы граждан руководителями прокуратуры проводятся ежемесячно.

14.2. Сведения о времени и месте проведения приемов заблаговременно, не позднее 7 дней размещаются на официальном сайте прокуратуры республики в сети Интернет, а также направляются в средства массовой информации.

14.3. Учет, анализ выездных и тематических приемов, их результатов осуществляется старшим помощником прокурора республики по рассмотрению обращений, приему граждан и правовому обеспечению и докладывается прокурору республики не реже одного раза в полугодие отдельным блоком в аналитической справке.

15. Руководителям структурных подразделений аппарата прокуратуры республики, прокурорам районов (города):

15.1. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением порядка и сроков разрешения обращений, принимать исчерпывающие меры к тому, чтобы каждое обращение получало своевременное и окончательное разрешение на местах в соответствии и в пределах компетенции.

Обеспечить ведение на постоянной основе учета обращений в соответствии с приложением №1.

При поступлении повторных обращений, постановке обращений на контроль (особый контроль) проставлять об этом отметку в графе «Особые отметки» учета разрешенных обращений.

Вести учет и контроль за рассмотрением обращений социально незащищенной категории населения: ветеранов, инвалидов, несовершеннолетних, многодетных семей и малоимущих граждан; обращений, имеющих наибольший общественный резонанс, связанных с грубыми и систематическими нарушениями законодательства, нарушениями при реализации национальных проектов, а также содержащие сведения о правонарушениях, характеризующихся повышенной общественной опасностью в соответствии с приложением №2.

Ежемесячно, к 10 числу месяца, следующего за отчетным, представлять списки контрольных обращений и обращений социально незащищенной

категории граждан старшему помощнику прокурора республики по рассмотрению обращений, приему граждан и правовому обеспечению для формирования сводного учета.

15.2. Не реже одного раза в полугодие проводить комплексный анализ поступивших обращений и практики их разрешения в органах прокуратуры, работы по рассмотрению обращений граждан, парламентских и депутатских запросов, изучать причины роста (снижения) числа обоснованных обращений, поступления повторных жалоб, а также обращений, разрешенных с нарушением установленных сроков с указанием принятых мер по их устранению. В справках отражать изменение состояния законности и правопорядка, сведения о разрешении обращений, взятых на контроль, в том числе социально незащищенной категории граждан; выводы и предложения о повышении эффективности прокурорского надзора на конкретном направлении надзора; данные о результативности работы по восстановлению в полном объеме нарушенных прав и законных интересов заявителей, эффективности и результативности личных приемов граждан, выездных Мобильных приемных, а также иных мероприятий по реализации задач, определенных в Указании Генерального прокурора Российской Федерации от 06.03.2020 № 137/9. Результаты анализа использовать для прогнозирования и планирования надзорной деятельности.

Аналитические справки должны соответствовать структуре Методических рекомендаций, утвержденных заместителем Генерального прокурора Российской Федерации 30.11.2020, и представляться нарастающим итогом с начала отчетного периода старшему помощнику прокурора республики по рассмотрению обращений, приему граждан и правовому обеспечению не позднее 10 января и 10 июля.

15.3. При установлении фактов ненадлежащего исполнения или неисполнения обязанностей при рассмотрении обращений, выполнении поручений вышестоящих прокуратур решать вопрос об ответственности виновных в этом прокурорских работников в соответствии со ст. 41.7 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации».

Факты недобросовестного отношения к проверке доводов заявителей, волокиты, отмены незаконных решений при повторных обращениях после необоснованного отклонения первичных, удовлетворения в аппарате прокуратуры республики ранее некачественно разрешенных на местах обращений, направления заявителям необоснованных ответов, а также неправомерного принятия мер прокурорского реагирования по результатам проверки обращений рассматривать на оперативных совещаниях.

В аппарате прокуратуры республики заслушивание руководителей и работников территориальных прокуратур осуществлять в случаях удовлетворения обращений, ранее отклоненных на местах, выявления грубых либо систематических нарушений порядка и сроков рассмотрения обращений.

Сведения о привлечении виновных лиц к материальной и (или) дисциплинарной ответственности за нарушения порядка рассмотрения

обращений и приема граждан в течение 10 дней со дня издания приказа (протокола оперативного совещания) направлять старшему помощнику прокурора республики по рассмотрению обращений, приему граждан и правовому обеспечению для ведения соответствующего учета.

15.4. Старшему помощнику прокурора республики по рассмотрению обращений, приему граждан и правовому обеспечению вести сводный учет обращений социально незащищенной категории граждан, учет повторных обращений и обращений, поставленных на контроль (особый контроль) прокурором республики. На постоянной основе вести учет лиц, привлеченных к материальной и (или) дисциплинарной ответственности за нарушения порядка рассмотрения обращений и приема граждан.

На основе поступивших аналитических справок проводить комплексный анализ практики разрешения обращений в органах прокуратуры республики и к 20 января и 20 июля представлять аналитическую справку прокурору Республики Калмыкия и в Управление по рассмотрению обращений и документационному обеспечению Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

По результатам обобщения вносить прокурору республики предложения о необходимости проведения проверок деятельности территориальных прокуратур и подразделений аппарата, планировании мероприятий, которые позволят улучшить качество работы и обеспечить законность при рассмотрении обращений граждан по соответствующим направлениям надзора. Распространять положительный (передовой) опыт рассмотрения обращений с применением новых методик или технологий, использовать результаты аналитической деятельности при проведении работы по совершенствованию правозащитной функции органов прокуратуры.

При подготовке анализа приводить сведения об исполнении Указания Генерального прокурора Российской Федерации от 06.03.2020 № 137/9 «О совершенствовании работы по рассмотрению обращений и приему граждан в органах прокуратуры Российской Федерации», в том числе в части эффективности и результативности выездной Мобильной приемной.

16. Руководители подразделений аппарата прокуратуры республики, прокуроры районов (города) несут персональную ответственность за организацию работы с обращениями и приема граждан, достоверность сведений статистической отчетности, качество составления аналитических докладных записок, полноту и своевременность разрешения обращений.

Непосредственные исполнители несут ответственность за соблюдение требований действующего законодательства, организационно – распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации и прокурора Республики Калмыкия при разрешении конкретных обращений.

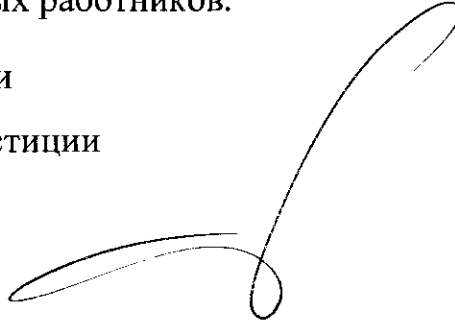
17. Приказ прокурора Республики Калмыкия от 18.12.2020 №163 «О порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Республики Калмыкия» и указание прокурора Республики Калмыкия от

13.03.2020 №31/25 «О совершенствовании работы по рассмотрению обращений и приема граждан в органах прокуратуры Республики Калмыкия» признать утратившими силу.

18. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей прокурора республики по направлениям деятельности.

Приказ направить для организации исполнения заместителям прокурора республики, начальникам отделов, старшим помощникам прокурора республики, прокурорам районов (города), которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Прокурор республики  
старший советник юстиции



Е.Е. Курмаев

Приложение № 1  
к приказу прокурора  
Республики Калмыкия  
от 05.02.2021 № 5

### Типовая форма учета разрешенных обращений граждан и иных лиц

(указывается подразделение аппарата прокуратуры или прокуратуры района (города))

№ п/п	Дата регистрации обращения	ФИО заявителя	Содержание обращения	Дата рассмотрения	Результат рассмотрения	При удовлетворении обращения, какие меры приняты по устранению нарушений закона (иск, представление и т.п)	Дата поступления информации о результатах рассмотрения актов реагирования	Дата уведомления заявителя о результатах рассмотрения акта реагирования	Фактическое устранение нарушений, сведения о восстановлении и прав заявителей	Особые отметки (повторные обращения; ранее отклонялись нижестоящей прокуратурой, рассмотрено с нарушением срока)

- Ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом представлять сведения старшему помощнику прокурора республики по рассмотрению обращений, приему граждан и правовому обеспечению

Приложение № 2  
к приказу прокурора  
Республики Калмыкия  
от 05.02.2021 № 5

**Типовая форма учета разрешенных обращений социально незащищенной категории лиц, обращений, имеющих наибольший общественный резонанс, связанных с грубыми и систематическими нарушениями законодательства, нарушениями при реализации национальных проектов, а также содержащие сведения о правонарушениях, характеризующихся повышенной общественной опасностью**

(указывается подразделение аппарата прокуратуры или прокуратуры района (города))

№ п/п	Дата регистрации обращения	ФИО заявителя	Содержание обращения	Дата рассмотрения	Результат рассмотрения	При удовлетворении обращения, какие меры приняты по устранению нарушений закона (иск, представление и т.п.)	Дата поступления информации о результатах рассмотрения актов реагирования	Дата уведомления заявителя о результатах рассмотрения акта реагирования	Фактическое устранение нарушений, сведения о восстановлении и прав заявителей	Сособые отметки (инвалиды, дети, резонансные обращения, при реализации нац. проектов и т.п.)

- Ежемесячно, до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом представлять сведения старшему помощнику прокурора республики по рассмотрению обращений, приему граждан и правовому обеспечению для формирования сводного списка

Приложение №3  
к приказу прокурора  
Республики Калмыкия  
от 03.02.2021 № 5

Ф.И.О.

адрес

02.2021 7-1234-2021

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Настоящим письмом уведомляем Вас о том, что \_\_\_\_\_ (наименование органа, допустившего нарушение) рассмотрено представление прокуратуры республики (района, города), внесенное по итогам разрешения Вашего обращения от \_\_\_\_\_.

По результатам рассмотрения акта прокурорского реагирования \_\_\_\_\_ (принятые меры и устранение нарушений).

Начальник отдела

Приложение №4  
к приказу прокурора  
Республики Калмыкия  
от 05.02.2021 № 5

Ф.И.О.

адрес

02.2021 7-1234-2021

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Ваше обращение от \_\_\_\_\_, поступившее из \_\_\_\_\_ (дата поступления и №вх), (существо обращения) рассмотрено.

В ходе проведенной проверки доводы обращения не нашли своего подтверждения (Излагаются мотивы принятого решения), в этой связи оснований для принятия мер прокурорского реагирования не имеется.

При несогласии с ответом Вы вправе получить разъяснение по его существу, мотивам и основаниям принятого решения при личном обращении в прокуратуру \_\_\_\_\_ района (города). По возможности нами будет оказано содействие в выработке путей разрешения Вашей ситуации.

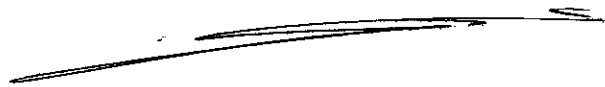
Настоящий ответ Вы вправе обжаловать в соответствии со ст.10 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» прокурору республики или в соответствии с главой 22 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации – в судебном порядке.

Прокурор

исп.  
тел.



Иванов И.И.  
Дата 05.02.2021



Иванова И.И.