



*Арсланов Б.И.*

ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПРОКУРАТУРА  
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

31 07.2019

№ 99/25/2

Элиста

**Об ответственных за работу с обращениями  
и мониторинг анкет обратной связи, поступающих из личного  
кабинета предпринимателя на портале «Бизнес-навигатор МСП»**

Во исполнение приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 12.07.2019 № 491 «Об утверждении Регламента рассмотрения обращений и мониторинга анкет обратной связи, поступающих из личного кабинета предпринимателя на портале «Бизнес-навигатор МСП», в целях обеспечения оперативного реагирования на факты нарушений прав субъектов предпринимательской деятельности, руководствуясь статьей 18 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Определить ответственным за ежедневную проверку картотеки АИК «Надзор» и электронной почты ИСОП на предмет поступления из Генеральной прокуратуры Российской Федерации обращений и анкет обратной связи, поданных посредством личного кабинета предпринимателя на портале «Бизнес-навигатор МСП» начальника отдела документационного обеспечения прокуратуры Республики Калмыкия Арсланову Б.И.

2. На ведущего специалиста отдела документационного обеспечения прокуратуры республики Ашаеву С.Н. возложить обязанность за обработку и регистрацию обращений предпринимателей, поступивших с использованием информационных технологий АИК «Надзор», ИСОП.

3. Ответственные за обработку и регистрацию исполнители не позднее одного рабочего дня с момента поступления передают обращение старшему помощнику прокурора республики по рассмотрению обращений, приему граждан и правовому обеспечению Имкеновой Д.А.

4. Старшему помощнику прокурора республики по рассмотрению обращений, приему граждан и правовому обеспечению Имкеновой Д.А. обеспечить оперативное предварительное рассмотрение обращений предпринимателей.

Не позднее одного рабочего дня с момента регистрации обращения в зависимости от содержащихся в нем доводов передавать их руководству прокуратуры республики согласно распределению обязанностей.

5. Структурным подразделениям прокуратуры республики, ответственным за рассмотрение обращения, руководствоваться при их разрешении Регламентом рассмотрения обращений и мониторинга анкет обратной связи, поступающих из личного кабинета предпринимателя на портале «Бизнес-навигатор МСП, утвержденным приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 12.07.2019 № 491, обеспечив оперативное и квалифицированное рассмотрение обращений предпринимателей. Информацию о результатах разрешения обращения передавать начальнику отдела по надзору за исполнением федерального законодательства прокуратуры республики не позднее дня, следующего после разрешения.

6. Начальнику отдела по надзору за исполнением федерального законодательства прокуратуры республики осуществлять изучение и учет поступивших анкет обратной связи, в том числе и статистический, анализ допущенных нарушений и их обобщение, о результатах информировать Управление по надзору за соблюдением прав предпринимателей Главного управления по надзору за исполнением федерального законодательства Генеральной прокуратуры Российской Федерации не позднее 20 июля и 20 января.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителей прокурора республики по направлениям деятельности.

Распоряжение направить заместителю прокурора республики, в подразделения аппарата прокуратуры республики и горрайспецпрокурорам, которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Прокурор республики  
государственный советник  
юстиции 3 класса



Р.Н.Тютюник