|  |
| --- |
|  |
| **ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** |
| **ПРОКУРАТУРА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ** |
| **ПРИКАЗ** |
|  10.2021 **№ \_\_\_\_** |
| **Симферополь** |

**Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в прокуратуре Республики Крым**

В целях организации единого порядка рассмотрения обращений и приема граждан, неукоснительного соблюдения требований Федерального закона от 02.05.2006 № 58-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45, руководствуясь ст. 18 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в прокуратуре Республики Крым (далее – Положение).

2. Первому заместителю, заместителям прокурора республики, начальникам управлений, отделов прокуратуры республики, старшим помощникам и помощникам прокурора республики, городским, районным, межрайонным и специализированным прокурорам:

2.1. Обеспечить рассмотрение обращений и прием граждан в строгом соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Закон № 59-ФЗ), Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45 (далее – Инструкция № 45), приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 24.08.2021 № 487 «О порядке рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения дознавателя, начальника подразделения дознания, начальника органа дознания, органа дознания, следователя, руководителя следственного органа и прокурора», указания Генерального прокурора Российской Федерации от 06.03.2020 № 137/9 «О совершенствовании работы по рассмотрению обращений и приему граждан в органах прокуратуры Российской Федерации», Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29.12.2011 № 450 (далее – Инструкция № 450), и настоящего Положения.

2.2. Осуществлять повседневный контроль за работой по рассмотрению обращений и приему граждан. При установлении нарушений при рассмотрении обращений, их необоснованного отклонения, ненадлежащего и несвоевременного исполнения поручений, связанных с разрешением обращений, инициировать вопрос о привлечении к ответственности лиц, их допустивших.

2.3. Обеспечить подготовку полных и мотивированных ответов заявителям и принятие мер к фактическому восстановлению и защите нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

Рассматривать полученную из обращений информацию о нарушениях закона в качестве повода для организации надзорных мероприятий по социально значимым направлениям надзора.

Исключить факты необоснованного перенаправления в иные органы и неправомерного возврата, оставления без разрешения по существу поступивших в прокуратуру республики обращений.

2.4. Не реже одного раза в полугодие проводить комплексный анализ поступивших обращений и практики их разрешения. Аналитические справки о практике рассмотрения обращений граждан представлять в отдел по рассмотрению обращений и приему граждан прокуратуры республики к 10 января и 10 июля. При проведении анализа неукоснительно соблюдать требования Методических рекомендаций по составлению аналитических справок о практике рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденных заместителем Генерального прокурора Российской Федерации 30.11.2020 (№ 25-07-2020).

2.5. Статистический отчет по форме ОЖ представлять ежеквартально в порядке и сроки, предусмотренные организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокурора республики. Показатели отчета по форме ОЖ формировать на основании статистических карточек по обращениям, обеспечив достоверность представляемых данных и соблюдение требований приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «О проведении опытной эксплуатации автоматизированного информационного комплекса «Надзор-WEB».

2.6. В соответствии с п. 2. Указа Президента Российской Федерации от 17.04.2017 № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций», распоряжением прокурора республики от 16.04.2020 № 94/11/5р-20350001 «О предоставлении в Администрацию Президента Российской Федерации информации о результатах рассмотрения поступивших в прокуратуру Республики Крым обращений граждан и организаций, и принятых по ним мерах» поддерживать на портале ССТУ.РФ в актуальном состоянии информацию о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, а также о принятых мерах.

2.7. Информацию об удовлетворении обращений по наиболее актуальным и общественно значимым вопросам, восстановлении прав социально уязвимых категорий, в том числе ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, а также граждан Российской Федерации, являющихся бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, а также разъяснения законодательства по наиболее часто затрагиваемым в обращениях вопросам представлять старшему помощнику прокурора республики по взаимодействию со средствами массовой информации для размещения на официальном сайте прокуратуры республики в сети «Интернет».

2.8. При осуществлении приема граждан неукоснительно соблюдать требования организационно-распорядительных документов прокурора республики о пропускном, объектовом и противопожарном режимах.

3. Начальнику отдела обеспечения безопасности и физической защиты прокуратуры республики обеспечить контроль за соблюдением пропускного и объектового режима при организации приема граждан в прокуратуре республики и прокуратурах районного звена.

4. Приказ прокурора республики от 01.12.2017 № 316 «О порядке рассмотрения обращений и приема граждан в прокуратуре Республики Крым» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей прокурора республики по направлениям деятельности.

Приказ направить первому заместителю, заместителям прокурора республики, начальникам управлений и отделов (на правах управлений) прокуратуры республики, старшим помощникам и помощникам прокурора республики, городским, районным, межрайонным и специализированным прокурорам, которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Прокурор республики

государственный советник

юстиций 2 класса О.А. Камшилов

УТВЕРЖДЕНО

приказом прокурора Республики Крым

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке рассмотрения обращений и приема граждан**

**в прокуратуре Республики Крым**

**I. Общие положения.**

1.1. Поступившие в прокуратуру республики обращения и запросы подлежат обязательной регистрации в АИК «Надзор-WEB» в порядке и в сроки, предусмотренные Инструкцией № 45 и Инструкцией № 450.

1.2. В прокуратуре республики начальник отдела по рассмотрению обращений и приему граждан осуществляет контроль за своевременной и надлежащей регистрацией федеральными государственными гражданскими служащими поступивших обращений в АИК «Надзор-WEB» в соответствии с требованиями Инструкции № 450, приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «О проведении опытной эксплуатации автоматизированного информационного комплекса «Надзор-WEB».

1.3. В городских, районных, межрайонных и специализированных прокуратурах ответственность за правильную и своевременную регистрацию обращений в АИК «Надзор-WEB» возлагается на федеральных государственных гражданских служащих.

Контроль за надлежащей регистрацией обращений осуществляется прокурором либо лицом, исполняющим его обязанности.

1.4. Предварительное рассмотрение поступивших обращений в прокуратуре республики осуществляется отделом по рассмотрению обращений и приему граждан прокуратуры республики.

1.5. В прокуратурах районного звена предварительное рассмотрение обращений и определение ответственных исполнителей осуществляется прокурором

1.6. Решение по итогам предварительного рассмотрения обращений о наличии оснований для доклада прокурору республики, первому заместителю и заместителям прокурора республики либо организации рассмотрения в структурных подразделениях прокуратуры республики, в том числе определение ответственных исполнителей, принимается отделом по рассмотрению обращений и приему граждан прокуратуры республики не позднее 3 дней с даты регистрации соответствующего обращения.

Ответственным исполнителем обеспечивается в случае необходимости подготовка единого поручения о проведении проверки в срок не позднее 5-ти дней со дня регистрации обращения, а в случае невозможности разрешения обращения в установленные сроки – ходатайства о продлении срока его разрешения. Поручение дается с указанием конкретных обстоятельств, подлежащих проверке, и сроков их исполнения.

1.7. В случае неправильного определения исполнителя (разметки) в прокуратуре республики не позднее 2 дней с момента поступления в структурное подразделение обращение самостоятельно передается исполнителем в подразделение, к компетенции которого относится его рассмотрение. Передача обращения из одного подразделения в другое осуществляется на основании мотивированного письма (справки) за подписью начальника управления, отдела (на правах управления), старшего помощника или помощника прокурора республики с обязательным внесением сведений о передаче обращения в АИК «Надзор-WEB». Разногласия между структурными подразделениями об определении ответственных исполнителей разрешаются первым заместителем и заместителями прокурора республики по направлениям деятельности, а также прокурором республики в случае возникновения разногласий между начальниками структурных подразделений, находящихся в его непосредственном подчинении.

Передача жалоб в порядке ст. 124 УПК РФ между структурными подразделениями прокуратуры республики после истечения 3 суток с момента их поступления допускается только после направления промежуточного ответа заявителю и продления срока разрешения обращения до 10 суток.

**2. Рассмотрение обращений.**

2.1. Поступившие в прокуратуру республики обращения, в том числе на решения прокуроров районного звена, разрешаются с изучением копий судебных решений, материалов прокурорских проверок и иных материалов.

При необходимости обращения могут быть разрешены с изучением уголовных, гражданских, арбитражных и административных дел, истребованием документов, получением объяснений от граждан, а также должностных и иных лиц, действия которых обжалуются.

2.2. Обращения, содержащие сведения о систематическом ущемлении прав и свобод граждан, многочисленных или грубых нарушениях закона, не получивших должной оценки правоохранительных органов и прокуроров районного звена, а также обращения по наиболее актуальным (резонансным) вопросам проверяются, как правило, с выездом на место.

2.3. Для обеспечения полноты и объективности проверки по обращению к ее проведению могут привлекаться специалисты, а в случае необходимости – заявители.

При рассмотрении обращения заявитель имеет право представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

2.4. Ответ на обращение (запрос) дается с учетом требований федерального законодательства и права заявителя на получение информации, непосредственно затрагивающей его права и свободы.

При рассмотрении обращений не допускается разглашение содержащихся в них сведений о частной жизни заявителя и других лиц без их согласия.

Подробная аргументация в ответах на обращения, связанные с вопросами надзора за расследованием уголовных дел, приводится либо в форме, не раскрывающей тайну предварительного расследования, либо после окончания расследования.

В случае отсутствия подтверждения полномочий лица, направившего жалобу, особенности порядка и срока рассмотрения которой связаны с реализацией процессуальных прав и законных интересов в уголовном судопроизводстве, заявителю предоставляется информация с соблюдением требований статьи 161 УПК РФ о неразглашении данных предварительного расследования, а также Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обеспечивающих защиту прав и свобод человека и гражданина, в том числе на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2.5. Прокурору республики либо лицу, исполняющему его обязанности, после регистрации в АИК «Надзор-WEB» и предварительного рассмотрения передаются обращения:

членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, а также письма, препровождающие обращения граждан, содержащие просьбу проинформировать членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации о результатах их рассмотрения;

Главы Республики Крым и Председателя Государственного Совета Республики Крым;

полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе и его заместителей;

руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Крым;

руководителей судебных и правоохранительных органов, а также органов военного управления субъектов Российской Федерации;

высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации);

в которых обжалуются решения заместителей прокурора республики, начальников управлений, отделов (на правах управлений), старших помощников, помощников прокурора республики, непосредственно подчиненных прокурору республики, а также содержатся сведения о наиболее грубых нарушениях закона, прав и свобод человека и гражданина;

поручения, связанные с рассмотрением запросов и обращений членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, иные поручения за подписью Генерального прокурора Российской Федерации, заместителей Генерального прокурора Российской Федерации, начальников Главных управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации;

других лиц по фактам коррупции, злоупотребления служебным положением и иных правонарушений, допущенных работниками прокуратуры республики;

Главного федерального инспектора по Республике Крым, федерального инспектора по Республике Крым;

депутатов законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации;

Уполномоченного по правам человека в Республике Крым, Уполномоченного по защите прав детей в Республике Крым, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Крым, аналогичных должностных лиц субъектов Российской Федерации;

Председателя Совета министров Республики Крым, Избирательной комиссии Республики Крым, Общественной палаты Республики Крым, Счетной палаты Республики Крым;

членов Общественной палаты Российской Федерации;

других лиц по фактам коррупции, злоупотребления служебным положением и иных правонарушений, допущенных депутатами и должностными лицами законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти республики.

поступившие из Генеральной прокуратуры Российской Федерации с сопроводительными письмами, из которых усматривается взятие на контроль Генеральным прокурором Российской Федерации результатов их разрешения;

ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, а также граждан Российской Федерации, являющихся бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, о нарушении их прав и свобод;

обращения, имеющие наибольший общественный резонанс, связанные с грубыми и систематическими нарушениями законодательства, в том числе при реализации национальных проектов, а также содержащие сведения о правонарушениях, характеризующихся повышенной общественной опасностью, в отношении социально незащищенных категорий населения: ветеранов, инвалидов, несовершеннолетних, многодетных семей и малоимущих граждан.

2.6. По результатам рассмотрения обращений, указанных в абзацах 2-10 п. 2.5 настоящего Положения, проект ответа должностным лицам готовится за подписью прокурора республики.

Проект ответа должностным лицам на обращения, указанные в абзацах 11-16 п. 2.5 настоящего Положения, разрешенные в структурных подразделениях прокуратуры республики, находящихся в непосредственном подчинении прокурора республики, готовится за его подписью, в остальных случаях на основании резолюции прокурора республики – за подписью первого заместителя и заместителей прокурора республики.

По результатам разрешения обращений, указанных в абзаце 17 п. 2.5 настоящего Положения, поступивших из Главного управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации по Северо-Кавказскому и Южному федеральным округам, полноту и обоснованность принятых мер согласовывать с Главным управлением. Ответ заявителю после согласования с Главным управлением направлять за подписью прокурора республики.

Порядок рассмотрения и представления ответов на обращения, предусмотренные абзацами 18-19 п. 2.5 настоящего Положения, определяется резолюцией прокурора республики или лица, исполняющего его обязанности.

Начальник отдела обеспечения безопасности и физической защиты прокуратуры республики на основании соответствующей резолюции прокурора республики подписывает ответы на обращения граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления, по информациям, поступившим из органов МВД России, ФСБ России, других правоохранительных органов и специальных служб, общественных организаций, сообщениям средств массовой информации и иных источников о совершении прокурорскими работниками прокуратуры Республики Крым административных правонарушений, проступков, порочащих честь прокурорского работника, а также нарушении ими требований Присяги прокурора.

2.7. Первому заместителю, заместителям прокурора республики после регистрации в АИК «Надзор-WEB» и предварительного рассмотрения передаются обращения:

заместителей председателя Совета министров Республики Крым, заместителей председателя Государственного Совета Республики Крым, председателей комитетов и комиссий Государственного Совета Республики Крым;

заместителей руководителей судебных, правоохранительных органов, а также органов военного управления субъектов Российской Федерации;

заместителей руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Крым;

помощников полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе;

в которых обжалуются действия (бездействие) и решения начальников управлений, отделов (на правах управлений) прокуратуры республики, старших помощников и помощников прокурора республики, которые находятся в их непосредственном подчинении;

иные обращения по вопросам, входящим в компетенцию первого заместителя, заместителей прокурора республики и не требующим вмешательства прокурора республики.

По результатам рассмотрения обращений указанной категории проект ответа должностным лицам готовится за подписью первого заместителя и заместителей прокурора республики по направлениям деятельности.

2.8. По результатам рассмотрения обращений, указанных в п. 2.5–2.7 (за исключением абз. 8, 10, 17 п. 2.5, абз. 6 п. 2.7) настоящего Положения ответы заявителям представляются в порядке п. 2.29 – 2.33 настоящего Положения.

2.9. При подготовке проекта ответа на обращения за подписью прокурора республики либо лица, исполняющего его обязанности, а также обращений, принятых на личном приеме прокурором республики, составляется мотивированное заключение, которое подписывается исполнителем, визируется его непосредственным(и) руководителем(лями) и утверждается в прокуратуре республики – первым заместителем либо заместителем прокурора. Проект ответа и заключение представляется прокурору республики не позднее 3 рабочих дней до истечения срока разрешения обращения.

2.10. По результатам рассмотрения обращений, указанных в п. 2.7 настоящего Положения, а также обращений, принятых на личном приеме первым заместителем и заместителями прокурора республики, составляется справка, которая подписывается исполнителем и визируется его непосредственным(и) руководителем(лями) и представляется первому заместителю, заместителям прокурора республики.

2.11. Направление ответа заявителю до подписания прокурором республики, лицом, исполняющим его обязанности, первым заместителем и заместителями прокурора республики информации по обращению в адрес должностного лица не допускается.

2.12. Не допускается направление обращений, разрешение которых взято на контроль прокурором республики, первым заместителем и заместителями прокурора республики, а также с их личного приема, для разрешения по существу в прокуратуры районного звена.

Поручения прокурорам районного звена о проверке обращений, принятых к разрешению в прокуратуре республики, направляются за подписью начальников управлений, отделов (на правах управлений), старших помощников и помощников прокурора республики не позднее 7 дней с момента поступления обращения в прокуратуру республики с указанием конкретных обстоятельств, подлежащих проверке, и сроков их исполнения.

При невозможности по объективным причинам своевременно исполнить поручение прокурор районного звена не позднее, чем за 5 дней до истечения установленного срока, представляет должностному лицу, давшему поручение, ходатайство о его продлении.

Информация о результатах исполнения поручения о проверке обращения представляется в прокуратуру республики за подписью прокурора районного звена либо лица, исполняющего его обязанности.

Прокурор, исполнивший поручение, к информации об исполнении прилагает проверочные материалы, копии документов прокурорского реагирования, а в необходимых случаях – надзорные производства.

В случае поступления обращений, в которых обжалуются решения, действия (бездействие) прокуроров районного звена, проверку доводов следует проводить структурным подразделениям прокуратуры республики самостоятельно, при необходимости с выездом на место.

Результаты рассмотрения обращений, ответы на которые даны начальниками управлений (отделов), старшими помощниками и помощниками, первым заместителем и заместителями прокурора республики, а также прокурором республики, отражаются структурными подразделениями в статистической отчетности прокуратуры республики.

2.13. Обращения, решение по которым не принимали руководители нижестоящих прокуратур, а также обращения, разрешение которых не входит в компетенцию прокуратуры республики, в течение 7 дней со дня регистрации направляются соответствующим прокурорам с одновременным уведомлением об этом заявителя.

2.14. Обращения, подлежащие разрешению другими органами и организациями, в течение 7 дней со дня регистрации направляются по принадлежности с одновременным извещением об этом заявителя и разъяснением принятого решения.

Запрещается направление обращений на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления, организацию или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

Перенаправлению не подлежат обращения о системных, грубых нарушениях закона, затрагивающие права значительного числа граждан или уязвимой категории населения, а также обращения, в удовлетворении которых неоднократно отказывалось иными органами и организациями.

В целях принятия своевременных мер по защите прав подозреваемых, обвиняемых и осужденных исключить практику направления их обращений в части применения недозволенных мер воздействия, грубых и системных нарушений прав в территориальные органы ФСИН России, обеспечив их разрешение непосредственно прокуратурой.

При направлении обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в обязательном порядке истребовать информацию о результатах его рассмотрения, оценивая полноту и объективность проведенной проверки. Обеспечить контроль исполнителей до окончательного разрешения компетентными органами всех поставленных заявителем вопросов.

2.15. В случае, если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или адрес, по которому должен быть направлен ответ, а также при невозможности прочтения данных о заявителе (фамилии и адреса) ответ на обращение не дается. Обращение с приложением (при наличии) в течение 7 дней с момента регистрации приобщается к надзорному (наблюдательному) производству либо делу по номенклатуре на основании справки исполнителя.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в рамках его компетенции.

2.16. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на него не дается и оно не подлежит направлению в иные государственные органы, об этом в течение 7 дней со дня регистрации сообщается автору обращения, если его фамилия и адрес поддаются прочтению, с одновременным возвращением обращения заявителю и разъяснением права повторного обращения по данному вопросу. Копии таких обращений хранятся в номенклатурных делах или имеющихся надзорных (наблюдательных) производствах.

2.17. Обращения, в которых отсутствуют сведения, достаточные для их разрешения, в течение 7 дней со дня регистрации возвращаются заявителям с предложением восполнить недостающие данные, а при необходимости – с разъяснением, куда им для этого следует обратиться.

В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ по существу на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

По обращениям, поступившим в форме электронного документа, на адрес электронной почты заявителя в течение 7 дней со дня регистрации направляется уведомление о невозможности разрешения обращения с предложением восполнить недостающие данные.

Копии таких обращений либо сами обращения, в том числе поступившие в электронной форме, хранятся в номенклатурных делах или имеющихся надзорных (наблюдательных) производствах. При последующем поступлении обращения в органы прокуратуры после устранения причин, препятствовавших его рассмотрению, оно рассматривается как первичное и разрешается в соответствии с Инструкцией № 45 и настоящим Положением.

Не допускается возврат обращений, поданных заявителями в ходе личного приема, в связи с недостаточностью изложенных в них сведений.

2.18. Обращение, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица или членов его семьи, может быть оставлено без ответа по существу с уведомлением заявителя о недопустимости злоупотребления предоставленным ему законом правом на обращение.

При наличии в таком обращении данных, указывающих на признаки преступления, оно направляется для проведения проверки в порядке, установленном УПК РФ.

При разрешении жалоб указанной категории, содержащих вопросы, подлежащие проверке или поступивших от граждан, не согласившихся с результатами рассмотрения своих предыдущих обращений, ответ дается по существу заявленных доводов с разъяснением о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

2.19. Без разрешения может быть оставлено обращение, лишенное по содержанию логики и смысла, если имеется решение суда о признании заявителя недееспособным в связи с наличием у него психического расстройства.

2.20. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, в течение 7 дней с момента регистрации сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

2.21. Сопроводительное письмо и сообщение заявителю о перенаправлении обращения, сообщение (уведомление) заявителю о возврате, оставлении обращения без рассмотрения (разрешения) и ответа по существу подписывается начальником управления, отдела (на правах управления) прокуратуры республики, старшим помощником или помощником прокурора республики; в прокуратурах районного звена – прокурором или его заместителем.

2.22. Обращения, содержание которых свидетельствует о прямом вмешательстве авторов в компетенцию органов прокуратуры, может быть оставлено без рассмотрения. Об этом в течение 7 дней со дня регистрации автору обращения направляется мотивированное сообщение (на основании рапорта исполнителя) за подписью начальника управления, отдела (на правах управления) прокуратуры республики, старшего помощника или помощника прокурора республики, прокурора районного звена.

2.23. В ответах (уведомлениях, сообщениях заявителям) на обращения делать ссылку на дату и номер (при наличии) обращения, дату регистрации в прокуратуре, а также обозначать поставленные заявителем вопросы.

2.24. Обращения граждан, военнослужащих и членов их семей, должностных и иных лиц разрешаются в течение 30 дней со дня их регистрации в прокуратуре республики, а не требующие дополнительного изучения и проверки – в течение 15 дней, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.25. Ответ на обращение (запрос), поступившее в прокуратуру республики в форме электронного документа по информационным системам общего пользования, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившему в прокуратуру республики в письменной форме.

На поступившее в прокуратуру обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований ч. 2 ст. 6 Закона № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте прокуратуры республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае поступления в прокуратуру республики письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с ч. 4 ст. 10 Закона № 59-ФЗ на официальном сайте данных прокуратуры Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

2.26. Если по обращению (запросу) принесен протест (внесено представление), предъявлен иск или приняты иные меры прокурорского реагирования, заявителю сообщается об этом, а также он уведомляется о последующем информировании о результатах их рассмотрения.

Заявитель извещается о результатах рассмотрения внесенных актов прокурорского реагирования в течение 7 дней с момента поступления сведений в прокуратуру за подписью должностного лица, представившего ответ на обращение, по результатам рассмотрения которого внесены акты реагирования.

2.27. Ход разрешения обращений должен находиться на контроле у исполнителя до момента рассмотрения актов прокурорского реагирования с последующим информированием заявителя о результатах их рассмотрения.

Структурным подразделением, обеспечивающим участие в рассмотрении актов прокурорского реагирования в судах, а также городским, районным, межрайонным, специализированным прокурорам, внесшим акты прокурорского реагирования по обращениям, разрешенным в прокуратуре республики, уведомлять прокуроров, разрешавших обращения, о результатах рассмотрения актов реагирования в течение 3 рабочих дней с момента поступления информации об их рассмотрении.

2.28. При направлении заявителям ответов на обращения в обязательном порядке возвращаются приложенные к ним документы. Не подлежат возврату документы и материалы, направленные заявителем в прокуратуру в электронном виде.

2.29. При отказе в удовлетворении обращения ответ заявителю должен быть мотивирован. В обязательном порядке ответ заявителю должен содержать разъяснения о порядке обжалования принятого решения.

В прокуратуре республики решение об отказе в удовлетворении первичных обращений принимает первый заместитель и заместитель прокурора республики, а также руководители структурных подразделений, находящиеся в непосредственном подчинении прокурора республики, при повторном обращении в связи с отказом в удовлетворении требований – прокурор или лицо, исполняющее его обязанности, которыми также подписываются ответы заявителям.

В прокуратурах районного звена решение об отказе в удовлетворении обращений принимает и дает ответы заявителям прокурор или лицо, исполняющее его обязанности. После принятия решения руководителем данной прокуратуры повторные обращения подлежат направлению для рассмотрения в вышестоящую прокуратуру.

2.30. Ответ заявителю на удовлетворённое обращение, а также разъяснительного характера может быть представлен начальником управления (отдела на правах управления), старшим помощником (помощником) прокурора республики; в прокуратурах районного звена – заместителем прокурора.

2.31. В случае проведения дополнительной проверки, запроса материалов и в других исключительных случаях срок разрешения обращений продлевается прокурором республики либо его заместителем с одновременным уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения и характере принимаемых мер, но не более чем на 30 дней.

Ходатайство оформляется не позднее, чем за 3 дня до истечения контрольного срока, визируется исполнителем, его непосредственным руководителем(ями) и представляется на подпись руководству.

В прокуратуре республики первичное продление срока разрешения обращения осуществляется первым заместителем, заместителем прокурора республики, а дальнейшее с учетом требований абзаца 2 настоящего пункта – прокурором республики или лицом, исполняющим его обязанности. В прокуратурах районного звена решение о продлении срока разрешения обращения принимается прокурором или лицом, исполняющим его обязанности.

2.32. Прекращение переписки с заявителем возможно, если повторное обращение не содержит новых доводов, а ранее поступившие полно, объективно и неоднократно проверялись с представлением ответа за подписью прокурора республики либо лица, исполняющего его обязанности; в городских, районных, межрайонных и специализированных прокуратурах – за подписью прокурора либо лица, исполняющего его обязанности.

Переписка прекращается один раз на основании мотивированного заключения исполнителя, согласованного в прокуратуре республики с начальником управления (отдела) и утвержденного прокурором республики или его заместителем, в прокуратурах районного звена – прокурором или лицом, исполняющим его обязанности.

Сообщение об этом до истечения срока рассмотрения обращения направляется заявителю за подписью начальника управления (отдела на правах управления), старшего помощника (помощника) прокурора республики, в прокуратурах районного звена – прокурора или его заместителя.

Обращения, поступившие после прекращения переписки и не содержащие новых доводов, остаются без разрешения.

Решение об оставлении обращения без разрешения принимается на основании рапорта исполнителя начальником управления, отдела (на правах управления) прокуратуры республики, старшим помощником и помощником прокурора республики, в прокуратурах районного звена – прокурором или его заместителем с уведомлением заявителя.

Переписка возобновляется, если причины, по которым она была прекращена, устранены. Новые факты о нарушениях закона, сообщенные заявителем, проверяются в установленном порядке.

2.33. Заявление гражданина о прекращении рассмотрения его обращения дает право проверяющему его заявление должностному лицу прокуратуры республики прекратить дальнейшую проверку, если в полученных материалах нет сведений о наличии нарушений закона, требующих принятия мер прокурорского реагирования.

Решение о прекращении (продолжении) проверки принимают в прокуратуре республики прокурор, первый заместитель и заместители, начальник управления, отдела (на правах управления), старший помощник и помощник прокурора республики; в нижестоящих прокуратурах – прокурор или его заместитель на основании рапорта исполнителя, который уведомляет об этом заявителя.

2.34. Заявитель либо его представитель (лицо, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в установленном законом порядке, а также законный представитель) по письменному заявлению имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если эти материалы непосредственно затрагивают его права и свободы и в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну, а также снимать копии с указанных документов и материалов с использованием собственных технических средств.

Решение об ознакомлении гражданина с материалами проверки либо мотивированное решение об отказе в ознакомлении с материалами проверки принимается в десятидневный срок со дня подачи обращения гражданина. В случае принятия решения об отказе в ознакомлении с материалами проверки гражданину разъясняется право на обжалование принятого решения вышестоящему прокурору и (или) в суд.

Письменное решение о предоставлении заявителю либо его представителю возможности ознакомиться с документами, об изготовлении копий документов принимают в прокуратуре республики начальник управления (отдела), старший помощник и помощник прокурора республики; в прокуратурах районного звена – прокурор или его заместитель.

При необходимости решение об ознакомлении заявителя либо его представителя с конкретно указанным им документом и снятии с него копий может принять непосредственный исполнитель, рассматривавший обращение, по согласованию с непосредственным руководителем.

Работник прокуратуры, ознакомивший заявителя либо его представителя с документами, составляет и приобщает к надзорному (наблюдательному) производству справку о том, с какими материалами заявитель (его представитель) ознакомлен.

**3. Порядок разрешения отдельных категорий обращений.**

3.1. Сообщения о совершенных или готовящихся преступлениях регистрируются и рассматриваются в прокуратуре республики с учетом требований Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 27.12.2007 № 212 «О порядке учета и рассмотрения в органах прокуратуры Российской Федерации сообщений о преступлениях».

3.2. Рассмотрение поступающих на заключение ходатайств о помиловании, а также заявлений о реабилитации осуществляется с учетом требований Закона Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий» и не может превышать трех месяцев.

3.3. Запрос Уполномоченного по правам человека в Республике Крым, Уполномоченного по правам ребенка в Республике Крым и Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Крым о представлении материалов, документов и иной информации, необходимой для осуществления его полномочий, подлежит разрешению в течение 15 дней со дня получения запроса, если в самом запросе не установлен иной срок.

Обращения, переданные Уполномоченным в прокуратуру республики для рассмотрения в соответствии с компетенцией, рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации в прокуратуре республики, а не требующие дополнительного изучения и проверки, – в течение 15 дней, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Заключение Уполномоченного, содержащее его рекомендации, рассматривается в месячный срок со дня поступления в прокуратуру республики, с уведомлением его о принятых мерах в письменной форме.

3.4. Регистрация и рассмотрение в прокуратуре Республики Крым поступивших из Генеральной прокуратуры Российской Федерации личных сообщений субъектов предпринимательской деятельности, поданных в Генеральную прокуратуру Российской Федерации посредством раздела Единого портала прокуратуры Российской Федерации «Прямая линия предпринимателей», осуществляется в соответствии с приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 12.04.2021 № 188 «Об утверждении Регламента рассмотрения личных сообщений в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, поступивших от субъектов предпринимательской деятельности посредством раздела Единого портала прокуратуры Российской Федерации «Прямая линия предпринимателей» и распоряжением прокурора Республики Крым от 18.05.2021 № 184/7/5р-20350001 «Об организации рассмотрения личных сообщений, поступивших от субъектов предпринимательской деятельности в Генеральную прокуратуру Российской Федерации посредством раздела Единого портала прокуратуры Российской Федерации «Прямая линия предпринимателей».

Рассмотрение обращений субъектов предпринимательской деятельности в связи с оказанием на них давления со стороны правоохранительных органов, поступающих посредством цифровой платформы для приема таких обращений, направленных в прокуратуру республики для рассмотрения из Генеральной прокуратуры Российской Федерации, осуществляется в соответствии с приказом Генерального прокурора Российской федерации от 19.09.2019 № 665 «Об утверждении Регламента рассмотрения обращений субъектов предпринимательской деятельности в связи с оказанием на них давления со стороны правоохранительных органов, поступающих посредством цифровой платформы для приема таких обращений».

3.5. Обращения граждан, поступившие из средств массовой информации, рассматриваются в соответствии с требованиями Инструкции № 45 и настоящего Положения.

3.6. Письменное обращение, содержащее информацию о возможных нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение 5 дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации с уведомлением гражданина, направившего обращение, о перенаправлении его обращения.

При поступлении таких обращений в прокуратуры районного звена они незамедлительно передаются в прокуратуру республики для организации рассмотрения.

3.7. Обращения членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, содержащие просьбу о предоставлении информации по вопросам, связанным с их деятельностью, в которых указанные должностные лица выступают непосредственными заявителями в интересах граждан и юридических лиц (без приложения соответствующих обращений) либо сообщают о нарушениях федерального законодательства, а также письма, препровождающие обращения граждан с просьбой уведомить о результатах рассмотрения либо без таковой, разрешаются безотлагательно, а при необходимости получения дополнительных материалов – не позднее 30 дней со дня их регистрации.

3.7.1. В случае переадресации в прокуратуру республики должностными лицами, указанными в п. 3.7 настоящего Положения, обращений граждан и юридических лиц информировать указанных лиц о результатах рассмотрения обращений необходимо в случаях, когда такая просьба содержится в письме, препровождающем соответствующее обращение. При отсутствии указанной просьбы возможно ограничиться направлением ответа заявителю.

Если обращение принято к разрешению прокуратурой республики, то не позднее 7 дней со дня его регистрации об организации соответствующей проверки сообщается должностному лицу за подписью первого заместителя или заместителей прокурора республики.

Уведомление о принятии к рассмотрению обращений должностных лиц, которые выступают непосредственными заявителями, направляется в их адрес вне зависимости от того, связаны ли обращения с их деятельностью, а также вне зависимости от наличия или отсутствия просьбы об их уведомлении.

При перенаправлении указанными должностными лицами в прокуратуру республики обращений физических и юридических лиц уведомление о принятии к рассмотрению обращений требуется только в том случае, если сопроводительное письмо содержит просьбу о предоставлении должностному лицу информации о результатах его рассмотрения.

3.7.2. При поступлении обращений, указанных в п. 3.7 настоящего Положения, непосредственно в прокуратуру районного звена, обращение незамедлительно направляется в прокуратуру республики для организации его рассмотрения.

3.7.3. Обращения, поступившие от членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, если они ранее не рассматривались органом или должностным лицом, к полномочиям которых относится разрешение поставленных в обращениях вопросов, и если решение или действие указанных органов (должностных лиц) не обжалуется, могут быть направлены для рассмотрения по принадлежности с уведомлением адресатов.

3.8. Обращения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, а также граждан Российской Федерации, являющихся бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, о нарушении их прав и свобод разрешаются в течение 15 дней со дня их регистрации в прокуратуре республики, а не требующие дополнительного изучения и проверки – в течение 7 дней, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.9. При рассмотрении жалоб о нарушении процессуальными действиями и решениями дознавателей, начальников подразделений дознания, начальников органов дознания, органов дознания, следователей, руководителей следственных органов и прокуроров прав и интересов участников уголовного судопроизводства, а также жалоб иных лиц в той части, в которой производимые процессуальные действия и принимаемые процессуальные решения указанных органов и должностных лиц затрагивают их интересы, неукоснительно руководствоваться нормами уголовного и уголовно-процессуального законодательства, приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 24.08.2021 № 487 «О порядке рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения дознавателя, начальника подразделения дознания, начальника органа дознания, органа дознания, следователя, руководителя следственного органа и прокурора».

3.9.1. Жалобы на действия (бездействие) и решения дознавателя, начальника подразделения дознания, начальника органа дознания, органа дознания, следователя, руководителя следственного органа рассматривать в порядке, установленном ст. 124 УПК РФ, прокурорам, их заместителям, которые непосредственно осуществляют надзор за процессуальной деятельностью соответствующих органов предварительного расследования.

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии со ст. 124 УПК РФ выносить соответствующее постановление, в котором излагать краткое содержание доводов заявителя, их анализ и мотивы принятого решения путем указания на конкретные, достаточные с точки зрения принципа разумности, основания, по которым доводы принимаются либо отвергаются.

В прокуратуре республики постановление о результатах рассмотрения жалобы в порядке ст. 124 УПК РФ выносится за подписью прокурора республики или заместителей прокурора республики по направлениям деятельности, при повторном обращении – за подписью прокурора республики либо лица, исполняющего его обязанности. В прокуратурах районного звена указанное постановление выносится за подписью заместителя прокурора, при повторном обращении – за подписью прокурора либо лица, исполняющего его обязанности.

3.9.2. В случае обжалования участником уголовного судопроизводства постановления прокурора районного звена, принятого по жалобе в порядке ст. 124 УПК РФ, рассматривать такие обращения согласно правилам и срокам, установленным Инструкцией № 45, п. 2.22 – 2.26 настоящего Положения.

При этом у нижестоящего прокурора истребовать мотивированное заключение об обоснованности доводов заявителя и необходимые копии актов прокурорского реагирования и процессуальных документов, подтверждающих либо опровергающих доводы заявителя, а в случае необходимости – материалы процессуальной проверки и (или) уголовного дела.

В случае выявления факта ненадлежащего рассмотрения жалобы решать вопрос о персональной ответственности исполнителей.

3.9.3. В случае наличия в обращении кроме доводов о несогласии с действиями (бездействием) и процессуальными решениями органов дознания, досудебного следствия и прокурора сведений о готовящемся либо совершенном преступлении, оригинал указанного обращения подлежит разрешению согласно требованиям УПК РФ и приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 27.12.2007 № 212 «О порядке учета и рассмотрения в органах прокуратуры Российской Федерации сообщений о преступлениях», а копия – в порядке ст. 124 УПК РФ.

3.9.4. Если в жалобе наряду с другими доводами содержатся ходатайства о производстве следственных и процессуальных действий, в постановлении о разрешении жалобы отражать позицию об их обоснованности и направлять для дальнейшего рассмотрения в соответствующие следственные подразделения с одновременным извещением заявителей о принятом решении.

Направление адресованных прокурору жалоб на действия (бездействие) и решения органов дознания и следствия для разрешения руководителям указанных органов не допускается.

3.9.5. В случае наличия в обращении доводов, подлежащих рассмотрению в порядке ст. 124 УПК РФ, а остальных – в соответствии с требованиями Закона № 59-ФЗ и Инструкции № 45, в обязательном порядке направлять заявителям промежуточный ответ по результатам рассмотрения жалобы в порядке уголовно-процессуального законодательства.

**Раздел 4. Организация работы по личному приему граждан**

**в прокуратуре республики.**

4.1. При организации работы по личному приему граждан следует не допускать формального подхода, сочетать личный прием с задачами по правовому просвещению населения.

4.1.1 Не реже 1 раза в квартал практиковать тематические приемы по вопросам, имеющим общественный резонанс, осуществлять выезды в города и районы со сложной криминогенной обстановкой, отдаленные и труднодоступные населенные пункты, на предприятия с социально-экономическими проблемами, социальные и лечебные учреждения для престарелых и инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Обеспечить реализацию конституционных прав на обращение с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий и специального программного обеспечения.

4.1.2. С учетом возраста и состояния здоровья лиц, указанных в п. 3.8 настоящего Положения, в обязательном порядке рассматривать вопрос об организации их личного приема по месту жительства (пребывания), в том числе с использованием технических средств связи.

4.2. Прием граждан, представителей юридических лиц и объединений граждан осуществляется ежедневно в рабочее время в день обращения работниками отдела по рассмотрению обращений и приему граждан прокуратуры республики, а также согласно утвержденному прокурором республики графику – первым заместителем и заместителями прокурора республики, руководителями структурных подразделений прокуратуры республики.

В случае необходимости к осуществлению приема граждан могут привлекаться работники структурных подразделений прокуратуры республики.

В выходные, праздничные дни и вечернее время личный прием граждан осуществляется в соответствии с требованиями приказа прокурора Республики Крым от 26.10.2020 № 302 «Об утверждении Положения об организации дежурства в прокуратуре Республики Крым».

Личный прием граждан осуществляется в форменном обмундировании в соответствии с требованиями организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации и прокурора Республики Крым.

4.3. При посещении заявителем приемной отдела по рассмотрению обращений и приему граждан прокуратуры республики уполномоченные лица правоохранительных органов могут проводить осмотр ручной клади заявителя с использованием технических средств, в целях выявления запрещенных и нежелательных предметов и жидкостей для обеспечения безопасности посетителей приемной и работников прокуратуры республики.

В интересах обеспечения безопасности работников, осуществляющих прием, ведение личного приема граждан может сопровождаться аудио- и видеозаписью.

4.4. Работники прокуратуры республики вправе отказать в личном приеме гражданам, которые очевидно находятся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, нарушают общественный порядок.

В целях недопущения конфликтной ситуации в случае грубого, агрессивного поведения гражданина, прием может быть прекращен. При необходимости работник отдела по рассмотрению обращений и приему граждан вызывает сотрудника правоохранительного органа, осуществляющего охрану порядка на территории прокуратуры республики.

4.5. При личном приеме гражданин обязан предъявить документ, удостоверяющий его личность. В случае обращения в прокуратуру представителя в интересах доверителя, кроме документа, удостоверяющего личность, необходимо предъявить документы, подтверждающие его полномочия.

4.6. Работники прокуратуры республики осуществляют прием граждан в порядке очередности.

Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, члены Совета Федерации и депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, а также граждане Российской Федерации, являющиеся бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, инвалиды 1 и 2 групп пользуются правом первоочередного приема руководством прокуратуры республики, а также руководителями прокуратур районного звена при предъявлении соответствующего документа.

4.7. На обращениях, поступивших на личном приеме, ставится отметка «С личного приема». По просьбе заявителя штамп с указанной отметкой может быть проставлен на копии его обращения.

Копирование обращений на оргтехнике прокуратуры республики для проставления штампа не предусмотрено.

4.8. Учет обращений и граждан, обратившихся на прием, ведется в системе АИК «Надзор-WEB» и в Книге регистрации приема посетителей.

Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение может быть представлен заявителю с его согласия устно, о чем делается соответствующая запись в Книге регистрации приема посетителей с конкретизацией сути разъяснения.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4.9. При поступлении устных обращений лиц, по объективным причинам, не имеющим возможность подготовить письменное обращение, работник прокуратуры, осуществляющий личный прием, составляет справку на имя прокурора республики, в которой должны быть отражены следующие сведения: анкетные данные заявителя, почтовый адрес или адрес электронной почты, суть обращения, дата принятия обращения и подпись лица, осуществлявшего прием.

Принятое на личном приеме письменное обращение (справка об устном обращении) передается для регистрации уполномоченным лицам в соответствии с требованиями Инструкции № 450.

4.10. Начальники структурных подразделений прокуратуры республики осуществляют прием граждан в случае их несогласия с ответами за подписью прокуроров районного звена.

Первым заместитель и заместители прокурора республики осуществляют прием граждан в случае несогласия с ответами на обращения, которые разрешались начальниками структурных подразделений прокуратуры республики.

Прокурор республики осуществляет прием граждан по предварительной записи согласно утвержденному графику в случае отказа в удовлетворении доводов заявителей по обращениям, которые разрешались первым заместителем и заместителями прокурора республики, начальниками структурных подразделений, находящихся в непосредственном подчинении прокурора республики, а также для разъяснения требований законодательства и мотивов принятого решения по обращению, ответ на которое представлен за его подписью.

Личный прием граждан прокурором республики, первым заместителем и заместителями прокурора республики может быть организован по их указанию.

Разрешение вопроса о записи на личный прием к прокурору республики и его заместителям осуществляется путем подачи письменного обращения (ходатайства) с изложением конкретных доводов о необходимости организации личного приема, приложением копии обжалуемого ответа либо указанием номера, даты, должности и фамилии лица, его подписавшего.

При осуществлении работы на указанном направлении необходимо практиковать личный прием граждан руководителем прокуратуры, подписавшим ответ с целью разъяснения мотивов и оснований принятого решения.

4.11. При поступлении обращения гражданина о записи на личный прием к прокурору республики отделом по рассмотрению обращений и приему граждан прокуратуры республики на основании информации структурных подразделений составляется заключение о наличии (отсутствии) оснований для организации личного приема прокурором республики.

Для решения вопроса о наличии оснований для организации личного приема прокурором республики и его заместителями начальники структурных подразделений прокуратуры республики обязаны незамедлительно представлять работникам отдела по рассмотрению обращений и приему граждан прокуратуры республики надзорные производства по соответствующим обращениям.

По результатам рассмотрения обращения (ходатайства) о записи на личный прием заявитель уведомляется в письменном виде отделом по рассмотрению обращений и приему граждан прокуратуры республики.

4.12. При проведении личного приема граждан руководители прокуратуры республики вправе привлекать работников аппарата прокуратуры республики, руководителей и работников прокуратур районного звена, а также приглашать представителей органов государственной власти и местного самоуправления, наделенных специальной компетенцией по доводам обращения.

4.13. В каждой прокуратуре в доступном для посетителей месте устанавливается ящик «Для обращений и заявлений». Осуществление выемки корреспонденции из ящика в прокуратуре республики производится ежедневно работниками отдела общего и особого делопроизводства прокуратуры республики, а в прокуратурах районного звена – уполномоченными лицами. На обращениях проставляется штамп «Из ящика для обращений и заявлений» и указывается дата выемки, после чего они регистрируются в уставленном порядке.

**5. Контроль за разрешением обращений.**

В целях реализации настоящего Положения руководители структурных подразделений прокуратуры республики, а также прокуроры районного звена обязаны осуществлять ежедневный контроль за разрешением подчиненными работниками обращений, надлежащим оформлением надзорных производств, правильностью и своевременностью заполнения электронных форм АИК «Надзор-WEB».

Продление сроков рассмотрения обращений рассматривать в качестве исключительной меры.

В каждом случае продления сроков рассмотрения обращений свыше 30 дней следует не позднее 10 дней со дня направления заявителю окончательного ответа представлять в отдел по рассмотрению обращений и приему граждан прокуратуры республики надзорное производство по жалобе, а также мотивированное заключение о наличии (отсутствии) оснований для привлечения работников, виновных в нарушении срока, к ответственности.

Исполнители и их непосредственные руководители несут ответственность за несоблюдение требований организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации и прокурора Республики Крым при разрешении конкретных обращений.

При установлении фактов недобросовестного отношения к рассмотрению обращений (запросов), их необоснованного отклонения, ненадлежащего и несвоевременного выполнения поручений вышестоящих прокуратур, связанных с разрешением обращений, руководителям структурных подразделений прокуратуры республики и прокурорам районного звена необходимо решать вопрос о привлечении виновных лиц к ответственности.