**ПАМЯТКА**

**по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией**

В соответствии с п. 1 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» гражданин, замещавший должность государственной или муниципальной службы, включенную в [перечень](consultantplus://offline/ref=7E115F3CE031E47370C61177F92ADDF9C3F5571452E74F1E4719960767FE5CF95D50FA7EC5260F3C546F1DE53B854F1A260C1CFFC57781FBT7i8B), установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, с согласия соответствующей [комиссии](consultantplus://offline/ref=7E115F3CE031E47370C61177F92ADDF9C1F751105CED4F1E4719960767FE5CF94F50A272C72E113C517A4BB47DTDi0B) по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

В указанный выше перечень включены должности федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Прокурорские работники согласно нормативно-правовым актам Российской Федерации обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в связи с чем на них распространяются требования ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

Бывший прокурорский работник обязан получить согласие аттестационной комиссии по соблюдению требований к служебному поведению прокурорских работников и урегулированию конфликта интересов на замещение должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы на вышеперечисленных условиях, если осуществление отдельных функций государственного управления в отношении данной организации входили в служебные обязанности во время прохождения службы в органах прокуратуры.

Под функциями государственного управления организацией подразумеваются полномочия государственного служащего принимать обязательные для исполнения решения в отношении данной организации, либо готовить проекты таких решений.

Гражданин при определении необходимости получения согласия аттестационной комиссии должен оценить свои должностные (служебные) обязанности на предмет взаимодействия с организацией, ознакомиться с правоустанавливающими, отчетными и иными документами организации в части возможного наличия взаимосвязи сферы деятельности организации с полномочиями органа прокуратуры, в котором он ранее замещал должность, в целях принятия решения об осуществлении либо неосуществлении им в отношении данной организации отдельных функций государственного управления.

Основанием для проведения заседания комиссии является обращение гражданина, замещавшего в органах прокуратуры должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения.

Обращение подается в отдел по вопросам государственной службы и кадров прокуратуры края и может быть направлено по почте с заказным уведомлением либо доставлено лично.

В обращении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства;

2) замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения;

3) наименование коммерческой (некоммерческой) организации. Рекомендуется указывать полное наименование организации согласно учредительным документам;

4) местонахождение коммерческой (некоммерческой) организации. Рекомендуется указывать юридический адрес и адрес фактического места нахождения организации;

5) характер деятельности коммерческой (некоммерческой) организации. Основную деятельность организации рекомендуется указывать согласно учредительным документам;

6) должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы (указываются обязанности в соответствии с распоряжением о распределении служебных обязанностей);

7) осуществление надзорных полномочий в отношении коммерческой (некоммерческой) организации (рекомендуется подробно указывать, в чем заключались данные функции);

8) вид договора (трудовой или гражданско-правовой);

9) предполагаемый срок действия договора (срочный либо заключенный на неопределенный срок). При заключении срочного договора указывается срок его действия, при заключении договора на неопределенный срок - дата начала его действия;

10) сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) (предполагаемая сумма в рублях в течение месяца);

11) обращение о намерении лично присутствовать на заседании комиссии.

За согласием на трудоустройство в аттестационную комиссию по соблюдению требований к служебному поведению прокурорских работников и урегулированию конфликта интересов может обратиться прокурорский работник, планирующий свое увольнение.

По итогам рассмотрения обращения гражданина комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой (некоммерческой) организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой (некоммерческой) организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой (некоммерческой) организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой (некоммерческой) организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

Решение комиссии по итогам рассмотрения обращения гражданина носит обязательный характер.

Выписка из решения аттестационной комиссии, заверенная подписью секретаря аттестационной комиссии и печатью органа или организации прокуратуры, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в органе или организации прокуратуры, в отношении которого рассматривался вопрос о даче согласия на замещение должности под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания аттестационной комиссии.

Принятие решения о необходимости получения согласия комиссии является ответственностью гражданина (бывшего государственного служащего). При этом необходимо учитывать, что несоблюдение данного требования в соответствии с [частью 3 статьи 12](consultantplus://offline/ref=A1AAA65A08EA58E21CEF12995694E253DAF9495896E06DA5B36EB86A7158983CC829FD98D955355087BADE06C50C7DC86964D93FS0D7L) Федерального закона влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), заключенного с ним.

В случае перехода на работу по трудовому договору в другой государственный орган дача согласия комиссией не требуется.

При решении вопроса о трудоустройстве бывший прокурорский работник обязан сообщать работодателю сведения о последнем месте работы.

При информировании работодателя рекомендуется одновременно сообщить об обязанности работодателя сообщить в десятидневный срок о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту его службы, а также о том, что неисполнение работодателем данной обязанности является правонарушением и влечет ответственность в соответствии со [статьей 19.29](consultantplus://offline/ref=77EAFD65C1E73DE6FF1A89D3DDC1C23222B2C11849D0598796E2543117C1E6EC81D69D38CEFEAF7C4C13554406DAE4FE133B71212B1FMAYCG) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Указанное сообщение направляется независимо от того, входили ли в должностные (служебные) обязанности бывшего государственного служащего функции государственного управления организацией, заключившей с ним трудовой (гражданско-правовой) договор.

Ограничения, предусмотренные [статьей 12](consultantplus://offline/ref=77EAFD65C1E73DE6FF1A89D3DDC1C23222B2C11C4AD1598796E2543117C1E6EC81D69D39C6FDFB265C171C130CC6E3E20D3B6F21M2YBG) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ, распространяются на гражданина независимо от оснований его увольнения из органов прокуратуры.

Период, в течение которого действует указанное ограничение, начинается со дня увольнения с федеральной государственной службы и заканчивается через два года.

Отдел по вопросам государственной

службы и кадров прокуратуры

Красноярского края