

ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ

1. Государственный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
2. Государственный служащий обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;
3. Представитель нанимателя, если ему стало известно о возникновении у государственного служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения государственного служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является.

Федеральный закон № 273-ФЗ от 25.12.2008

"О противодействии коррупции"

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законами, предусмотрено применение следующих дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии.

В силу статьи 59.2 Федерального закона №79-ФЗ от 27.04.2004 «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае непринятия гражданским служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является.

ТИПОВЫЕ СИТУАЦИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ПОРЯДОК ИХ УРЕГУЛИРОВАНИЯ

1. Служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления и/или в принятии кадровых решений в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность служащего.

Служащий обязан уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме.

2. Служащий, родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность служащего, **выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу** на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой служащий осуществляет отдельные функции государственного управления; либо выполняют оплачиваемую работу в организации, предоставляющей платные услуги организации, в отношении которой служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.

Служащему **рекомендуется отказаться от предложений о выполнении иной оплачиваемой работы** в организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления и **уведомить** о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме.

3. Служащий в ходе проведения контрольно-надзорных мероприятий **обнаруживает нарушения законодательства.**

Служащему **рекомендуется воздержаться от дачи советов** относительно того, **какие организации могут быть привлечены для устранения этих нарушений**, в частности рекомендовать конкретные компании, владельцами, руководителями или сотрудниками которой являются родственники служащего или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность.

4. Служащий **осуществляет отдельные функции** государственного управления в отношении физических лиц или организаций, **которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные**, служащему, его родственникам или иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность служащего.

Служащему **следует уведомить представителя нанимателя** и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.



КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

СООБЩАЙТЕ О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ!

Прокуратура
Железнодорожного района
г. Красноярск

тел. 299-16-00

г. Красноярск, ул. Ладо
Кецховели 18 "А"