**РЕГЛАМЕНТ**

**координационного совещания руководителей**

**правоохранительных органов Чеченской Республики**

1. **Общие положения**

1.1. Координационное совещание руководителей правоохранительных органов Чеченской Республики (далее – координационное совещание) является организационной формой координации деятельности прокуратуры Чеченской Республики, министерства внутренних дел по Чеченской Республике, управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Чеченской Республике, следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Чеченской Республике, управления Федеральной службы исполнения наказаний по Чеченской Республике, управления Федеральной службы судебных приставов по Чеченской Республике, управления Федеральной службы войск национальной гвардии по Чеченской Республике и главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Чеченской Республике по разработке и реализации этими органами согласованных мер в сфере борьбы с преступностью.

1.2. На координационном совещании рассматриваются вопросы, связанные с выявлением, расследованием, раскрытием, предупреждением и пресечением преступлений, устранением причин и условий, способствующих их совершению; применением законов о борьбе с преступными проявлениями; совершенствованием правоохранительной деятельности, ее правовым регулированием, а также взаимодействием с судами и органами юстиции.

1.3. Координационное совещание созывается председателем координационного совещания – прокурором Чеченской Республики по мере необходимости, а также по мотивированной инициативе одного из руководителей правоохранительных органов, указанных в п.1.1 настоящего регламента (далее - член координационного совещания).

В период между заседаниями координационного совещания отдельные вопросы могут быть рассмотрены на межведомственных совещаниях, проводимых с участием заместителей руководителей правоохранительных органов.

1.4. Организационное обеспечение и делопроизводство координационного совещания осуществляет его постоянно действующий секретариат, который формируется из работников правоохранительных органов – участников координационной деятельности.

Ответственным секретарем координационного совещания является старший помощник прокурора республики по организационным вопросам и контролю исполнения.

Ответственный секретарь координационного совещания организует работу секретариата координационного совещания, организует ведение стенограмм координационного совещания (при необходимости), подписывает протоколы координационного совещания.

1.5. По решению координационного совещания для проработки проблем и подготовки материалов могут создаваться постоянно действующие межведомственные рабочие группы.

**2. Планирование работы**

2.1. Работа координационного совещания планируется по полугодиям.

Предложения в план основных мероприятий по координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью (далее – план) с указанием мероприятия, способа и сроков его исполнения, ответственных исполнителей, предполагаемой формы реализации материалов и ориентировочной даты их рассмотрения на заседании координационного совещания (или без его проведения) представляются членами координационного совещания председателю координационного совещания по полугодиям в срок до 10 декабря и 10 июня.

Предложения вносятся на основе анализа динамики и тенденций преступности и правоприменительной практики.

2.2. Поступившие предложения обобщаются секретариатом координационного совещания, которым формируется проект плана.

2.3. Подготовленный проект плана направляется для рассмотрения и согласования членам координационного совещания. По результатам его рассмотрения члены координационного совещания в 5-дневный срок направляют председателю координационного совещания имеющиеся замечания и предложения.

Секретариат координационного совещания прорабатывает поступившие замечания и принимает меры к снятию разногласий между заинтересованными ведомствами. Доработанный проект плана повторно направляется на согласование членам координационного совещания или, если нет необходимости, только руководителю правоохранительного органа, внесшему замечания. Срок повторного рассмотрения документа не должен превышать 3 рабочих дней.

2.4. Согласованный проект плана представляется на подпись членам координационного совещания. Срок рассмотрения и подписания руководителем каждого правоохранительного органа уже согласованного документа не должен превышать 2 рабочих дней.

Подписанный членами координационного совещания план докладывается председателю координационного совещания.

2.5. После подписания председателем координационного совещания план направляется для исполнения членам координационного совещания, а также иным министерствам и ведомствам, участвующим в реализации предусмотренных мероприятий.

2.6. Выполнение запланированных мероприятий должно быть завершено в установленные планом сроки.

Реализацию мероприятий обеспечивают руководители правоохранительных органов Чеченской Республики.

Коррективы в план (перенос сроков, замена мероприятий или другие изменения) вносятся председателем координационного совещания на основании своевременного и мотивированного предложения члена координационного совещания, согласованного со всеми заинтересованными членами координационного совещания.

**3. Подготовка материалов к заседанию координационного совещания**

3.1. Подготовка материалов для рассмотрения на заседании координационного совещания осуществляется ведомством, указанным в плане первым (ответственным исполнителем).

3.2. Секретариат координационного совещания контролирует своевременность подготовки и представления материалов, информирует о складывающейся ситуации председателя координационного совещания.

3.3. Члены координационного совещания – соисполнители планового мероприятия не позднее 15-числа месяца, предшествующего установленному планом сроку проведения заседания, представляют ответственному исполнителю информационно-аналитические материалы и предложения в проект постановления координационного совещания.

Подготовленные и оформленные материалы к координационному совещанию представляются ответственным исполнителем председателю координационного совещания не позднее 25 числа месяца, предшествующего установленному планом сроку проведения заседания.

Указанные материалы должны содержать проект постановления координационного совещания, справку с информационно-аналитическими данными по рассматриваемому вопросу и сведениями, подтверждающими выводы, изложенные в проекте постановления координационного совещания, объемом не более 10 страниц, а при необходимости – проекты совместных организационно-распорядительных документов, требующих обсуждения и принятия согласованного решения. К материалам прилагаются списки лиц, предлагаемых к участию и выступлению на координационном совещании.

3.4. В проекте постановления координационного совещания, состоящем из описательной и резолютивной частей, излагаются основные выводы из проведенных обобщений или проверок, конкретные предложения по совершенствованию практики борьбы с преступностью, форм и методов правоохранительной деятельности, меры по их реализации с указанием исполнителей и сроков выполнения.

3.5. Проекты документов визируются руководителями правоохранительных органов республики, копии листов согласования направляются ответственному секретарю координационного совещания через членов секретариата координационного совещания.

3.6. Секретариат координационного совещания изучает материалы к координационному совещанию с точки зрения полноты, качества освещения проблемы. При наличии серьезных недостатков после доклада председателю координационного совещания представленные материалы с письменным обоснованием могут быть возвращены на доработку ответственному исполнителю. Для устранения недостатков определяется срок повторного представления документов.

В случае невозможности переработки материалов в установленные сроки председателем координационного совещания на основании рапорта ответственного секретаря координационного совещания дата заседания координационного совещания может быть перенесена. В том же порядке вопрос, подлежащий обсуждению, может быть снят с рассмотрения.

3.7. О готовности материалов к заседанию координационного совещания докладывается председателю координационного совещания для утверждения повестки и списка приглашенных лиц.

3.8. Повестка дня и указанные материалы направляются членам координационного совещания за 5 дней до даты его проведения.

О дате заседания координационного совещания в этот же срок письменно уведомляются приглашенные на него должностные лица.

3.9. Участие представителей средств массовой информации в заседании председатель координационного совещания согласовывает с его членами.

**4. Проведение заседаний координационного совещания**

4.1. Заседания координационного совещания проводятся, как правило, в прокуратуре республики. По решению члена координационного совещания, согласованному с председателем координационного совещания, заседание может проводиться в одном из правоохранительных органов.

4.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют члены координационного совещания (руководители или исполняющие их обязанности должностные лица правоохранительных органов), которые участвуют в выполнении принятых решений.

4.3. Члены координационного совещания при обсуждении вопросов и подготовке документов пользуются равными правами.

4.4. В целях обеспечения оперативности делового обсуждения для доклада предоставляется до 15 мин., для выступления в прениях - до 7 мин., если не установлено иное время.

4.5. По каждому вопросу координационное совещание принимает решение, которое оформляется в письменной форме в виде постановления.

Решение считается принятым, если оно одобрено руководителями правоохранительных органов, на которых возлагается его выполнение.

4.6. На заседаниях координационного совещания ведется протокол, а при необходимости делается стенограмма с использованием технических средств.

**5. Оформление документов координационного совещания**

5.1. Рассмотренные на координационном совещании документы с учетом замечаний и предложений, внесенных его участниками, дорабатываются ответственным исполнителем в течение 5 рабочих дней, если не установлен иной срок, и направляются в секретариат координационного совещания.

5.2. Доработанное постановление координационного совещания обсуждается на заседании секретариата координационного совещания и передается для согласования членам координационного совещания. Окончательное согласование проекта указанного постановления не может превышать 3 рабочих дней.

5.3. Согласованное постановление координационного совещания подписывается председателем координационного совещания.

 В отдельных случаях при достигнутом консенсусе в ходе согласования материалов к заседанию координационного совещания допускается подписание постановления координационного совещания без вынесения его на обсуждение на заседании координационного совещания.

5.4. Подписанное постановление координационного совещания направляется для организации исполнения членам координационного совещания.

**6. Исполнение постановлений координационного совещания**

6.1. Во исполнение постановления координационного совещания руководители правоохранительных органов принимают необходимые меры по его реализации, для чего издают соответствующие ведомственные организационно-распорядительные документы.

Если в реализации постановления координационного совещания участвуют несколько правоохранительных органов, его организационное обеспечение (обобщение информационно-аналитических материалов, подготовка итогового документа и согласованных предложений по совершенствованию деятельности) возлагается на правоохранительный орган, указанный в постановлении первым (ответственный исполнитель).

6.2. Члены координационного совещания не позднее 15 июля и 15 января представляют председателю координационного совещания письменную информацию о выполнении мероприятий постановления координационного совещания, по которым предусмотрены постоянные сроки исполнения, в необходимых случаях с приложением подтверждающих документов.

Информация об итогах реализации мероприятия постановления координационного совещания, имеющего конкретный срок выполнения, направляется не позднее 10 дней по его истечении.

6.3. Контроль за ходом выполнения постановления координационного совещания осуществляется секретариатом координационного совещания.

6.4. Руководители постоянно действующих межведомственных рабочих групп информируют председателя координационного совещания о своей деятельности в сроки, предусмотренные пунктом 6.2 настоящего регламента.

6.5. Результаты деятельности координационного совещания периодически рассматриваются на его заседании.

**7. Иные положения**

Признать утратившим силу регламент координационного совещания руководителей правоохранительных органов Чеченской Республики от 15.07.2016.

Председатель координационного совещания

прокурор Чеченской Республики

 государственный советник

 юстиции 2 класса

 08.06.2017 Ш.М. Абдул-Кадыров

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| Министр внутренних делпо Чеченской Республике генерал-лейтенант полиции Р.Ш. Алханов | Начальник УФСБ России по Чеченской Республике генерал-майор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Хвостиков |
| Исполняющий обязанности руководителя СУ СКРоссии по Чеченской Республике генерал-майор юстиции  С.В. Соколов | Руководитель УФССП России по Чеченской Республике государственный советник юстиции РФ 2 класса  А.А. Алаудинов |
| Начальник ГУ МЧС России по Чеченской Республикегенерал-майор внутренней службы  Р.Х. Яхьяев | Начальник УФСИН Россиипо Чеченской Республике генерал-майор внутренней службы  А.А. Ирисханов  |
|  |  |
| Начальник управления Федеральной службы войск национальной гвардиипо Чеченской Республикеполковник полиции Ш.С. Делимханов |  |