

УТВЕРЖДЕНО

приказом прокурора
Республики Бурятия
от 04.04.2019 № 49

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании кадрового резерва для поступления на службу в органы
прокуратуры Республики Бурятия на должности прокурорских работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации», приказами Генерального прокурора Российской Федерации от 20.02.2013 № 80 «Об основных направлениях работы с кадрами в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации», от 02.11.2011 № 378 «Об утверждении Квалификационной характеристики должности (квалификационных требований к должности) помощника прокурора города, района и приравненного к ним прокурора», от 15.09.2014 № 493 «О профессиональном психологическом отборе кандидатов на службу в органы прокуратуры Российской Федерации и обучение в государственные образовательные организации», от 13.03.2018 № 135 «Об утверждении Инструкции по учету кадров прокурорских работников, федеральных государственных гражданских служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации».

Положение определяет порядок формирования кадрового резерва для поступления на службу в органы прокуратуры Республики Бурятия на должности прокурорских работников (далее – кадровый резерв).

1.2. Основной целью формирования кадрового резерва является своевременное замещение вакантных должностей прокурорских работников лицами, выразившими желание работать в органах прокуратуры, соответствующих требованиям, предъявляемым действующим законодательством к работникам органов прокуратуры.

1.3. Отбор кандидатов на службу в органы прокуратуры предполагает всестороннее изучение личности для определения профессиональной пригодности кандидата, а также наличия (отсутствия) обстоятельств, препятствующих прохождению службы в органах прокуратуры.

2. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Организация работы по формированию кадрового резерва осуществляется отделом кадров прокуратуры республики во взаимодействии с

руководителями отраслевых подразделений прокуратуры республики, районными, межрайонными прокурорами, специализированным прокурором.

2.2. Кандидатами на зачисление в кадровый резерв в соответствии с пунктом 1 статьи 40.1 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» могут быть граждане Российской Федерации, получившие высшее юридическое образование по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе и обладающие необходимыми профессиональными и моральными качествами, способные по состоянию здоровья исполнять возлагаемые на них служебные обязанности.

2.3. Лицо не может быть зачислено в кадровый резерв, если оно:

- имеет гражданство иностранного государства;
- признано решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным;
- лишено решением суда права занимать государственные должности государственной службы в течение определенного срока;
- имело или имеет судимость;
- имеет заболевание, препятствующее поступлению на службу в органы и организации прокуратуры и исполнению служебных обязанностей прокурорского работника;
- состоит в близком родстве или свойстве (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником органа прокуратуры, если их служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

2.4. Лицами, претендующими на зачисление в кадровый резерв, представляются в отдел кадров прокуратуры республики следующие документы:

- личный листок по учету кадров;
- автобиография (приложение № 1);
- заявление на имя прокурора Республики Бурятия о зачислении в кадровый резерв прокуратуры республики (приложение № 2);
- документы об образовании с зачетной и оценочной ведомостью, о присвоении ученого звания или ученой степени (при наличии) и их копии;
- удостоверения о награждении государственными наградами, наградами прокуратуры Российской Федерации и иными наградами (если таковые имеются) и их копии;
- паспорт общегражданский и его копия;
- документы воинского учета для военнообязанных (военный билет) и лиц, подлежащих призыву на военную службу (приписное свидетельство), в случае непрохождения военной службы - соответствующие документы из военкомата и их копии;
- медицинское заключение о наличии (об отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на службу в органы и организации прокуратуры Российской Федерации и исполнению служебных обязанностей прокурорского работника, по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 733;
- справки из психоневрологического и наркологического диспансеров об отсутствии (наличии) заболеваний, препятствующих прохождению службы;

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копия;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копия;
- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (при наличии) и их копии;
- справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы;
- справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы;
- трудовая книжка (при наличии) и ее копия;
- одна цветная фотография размером 4 x 6 см на матовой тонкой фотобумаге (анфас, в гражданской одежде (работники, имеющие классный чин, - в повседневном форменном обмундировании), без головного убора и светлого угла);
- справки о наличии (об отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию, выданные в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 3).

2.5. Начальником отдела кадров прокуратуры республики с каждым кандидатом проводится собеседование в целях получения дополнительной информации о биографии кандидата, мотивации работы в органах прокуратуры.

2.6. Старший помощник прокурора республики по обеспечению собственной безопасности и физической защиты проводит в отношении кандидатов проверки в целях установления обстоятельств, препятствующих поступлению на службу в органы прокуратуры.

2.7. Кандидаты на зачисление в кадровый резерв проходят психологический отбор в отделе кадров прокуратуры республики в порядке, установленном приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 15.09.2014 № 493 «О профессиональном психологическом отборе кандидатов на службу в органы прокуратуры Российской Федерации и обучение в государственные образовательные организации».

При этом к профессиональным и моральным качествам кандидатов предъявляются следующие требования:

- высокий уровень правосознания и нравственных убеждений, доминирование социально значимых мотивов, честность, принципиальность, соблюдение норм общественной морали, патриотизм, преданность интересам Российской Федерации;

- достаточный уровень общего интеллектуального развития, способностей к логическим суждениям и умозаключениям, к четкому изложению информации, гибкость, глубина мышления; правильность, понятность, выразительность устной речи, хорошее владение письменной речью; широкий кругозор и эрудированность;

- зрелость личности, способность брать на себя ответственность за принятие решения, за свои действия и поступки; умение определять приоритеты и последовательность в решении проблем; самостоятельность, уверенность в своих силах при высоком уровне самокритичности, эмоциональная устойчивость, уравновешенность, самоконтроль поведения и внешних проявлений эмоций;

- внутренняя организованность, исполнительность, чувство долга, дисциплинированность, ответственность за порученное дело, энергичность, выдержка, настойчивость, целеустремленность, обязательность и аккуратность;

- высокая работоспособность, выносливость в ситуациях длительно воздействующих различных нагрузок, способность сохранять должную эффективность служебной деятельности;

- адекватная самооценка, устойчивая мотивация к достижению успеха на основе самореализации и саморазвития в конкретной профессиональной деятельности;

- способность устанавливать и поддерживать психологический контакт с различными участниками процесса общения, вежливость, тактичность, чуткость, уважительное, внимательное, доброжелательное отношение к людям, гибкость коммуникативного взаимодействия, умение в конфликтных ситуациях избирать и проводить адекватную линию поведения.

2.8. Решение о зачислении в кадровый резерв принимается квалификационной комиссией, образованной приказом прокурора республики из числа руководителей структурных подразделений аппарата прокуратуры республики, старших помощников прокурора республики (далее – Комиссия).

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов комиссии.

2.9. Комиссией рассматриваются документы, представленные кандидатами, результаты проверки, проведенной в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, проводится собеседование с кандидатами. В ходе собеседования дается оценка уровню профессиональных знаний, умений и навыков, теоретической подготовки, деловой квалификации кандидатов.

Примерный перечень вопросов для собеседования размещается на официальном сайте прокуратуры республики.

О месте и времени проведения заседания Комиссии кандидаты уведомляются не позднее, чем за 10 календарных дней до дня её проведения.

2.10. По результатам собеседования Комиссией принимается одно из следующих решений:

- кандидат соответствует предъявляемым требованиям, подлежит включению в кадровый резерв для поступления на службу в органы прокуратуры республики на должности прокурорских работников;

- кандидат не соответствует предъявляемым требованиям и не подлежит

включению в кадровый резерв для поступления на службу в органы прокуратуры республики на должности прокурорских работников.

Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Принятое решение оглашается кандидатам по окончании заседания Комиссии. Решение утверждается председателем Комиссии.

2.11. Лицо, которому решением Комиссии отказано в зачислении в кадровый резерв, по истечении года вправе обратиться повторно, по письменному заявлению кандидата представленные им документы возвращаются.

2.12. Срок нахождения в кадровом резерве составляет 3 года.

2.13. Документы, представленные кандидатами, а также документы, полученные при проведении отбора, отделом кадров прокуратуры республики формируются в личные дела.

Учет лиц, зачисленных в кадровый резерв, ведется отделом кадров прокуратуры республики в форме списка (приложение № 4).

2.14. Основаниями для исключения из кадрового резерва являются:

- личное заявление об исключении из резерва;
- прием кандидата на службу в органы прокуратуры;
- выявление сведений, препятствующих поступлению на службу в органы прокуратуры в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- истечение трёхлетнего срока пребывания в кадровом резерве;
- отказ от трудоустройства в органы прокуратуры республики.

2.15. Решение об исключении из кадрового резерва принимается на заседании Комиссии. Об исключении из резерва кандидат уведомляется отделом кадров прокуратуры республики.

Документы, представленные кандидатами, исключенными из кадрового резерва, хранятся в отделе кадров в течение 1 года после принятия решения об исключении из резерва и могут быть возвращены кандидату по письменному заявлению. По истечении 1 года документы подлежат уничтожению.

2.16. Лица, исключенные из кадрового резерва, вправе повторно обратиться с заявлением о зачислении в кадровый резерв в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Заключительные положения

3.1. Прием граждан по вопросам поступления на службу в органы прокуратуры республики осуществляется районными, межрайонными прокурорами, Бурятским прокурором по надзору за соблюдением законов в исправительных учреждениях, отделом кадров прокуратуры республики.

3.2. Расходы, связанные с участием кандидата в отборочных мероприятиях по зачислению в кадровый резерв, осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3.3. Зачисление в кадровый резерв прокурорских работников не является гарантией трудоустройства в органы прокуратуры республики.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ АВТОБИОГРАФИИ

Автобиография пишется собственноручно в произвольной форме с указанием следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество, классный чин (при наличии);
- число, месяц, год и место рождения;
- изменялись ли фамилия, имя или отчество, если да, то указать их, а также когда, где и по какой причине;
- гражданство (если изменялось, то указать, когда и по какой причине, каким образом оформлен выход из гражданства другого государства, включая бывшие союзные республики СССР, а также указать, имелось или имеется гражданство другого государства);
- прохождение либо непрохождение военной службы с указанием причин;
- образование (когда и какие учебные заведения окончены, направление подготовки или специальность, квалификация в соответствии с записями в дипломе);
- перемещения по службе, причины и основания;
- привлечение к административной и уголовной ответственности (когда и за что);
- допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (при наличии);
- государственные и ведомственные награды;
- супруг (супруга), в том числе бывший (бывшая), близкие родственники (дети, родители, братья, сестры) с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества родственника (при изменении фамилии, имени или отчества необходимо указать его прежние фамилию, имя, отчество), числа, месяца, года и места рождения, места работы (наименование и адрес организации) и должности, домашнего адреса (адреса регистрации, фактического проживания);
- привлекались ли близкие родственники к уголовной ответственности (если да, то когда и за что);
- близкие родственники, постоянно проживающие за границей (указать, с какого времени) или оформляющие документы для выезда на постоянное жительство в другое государство;
- близкие родственники, не являющиеся гражданами Российской Федерации или оформляющие гражданство иного государства;
- наличие паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);
- пребывание за границей (когда, где, с какой целью);
- обеспеченность жильем, наличие в собственности жилых помещений, домашний адрес (место регистрации, фактического проживания), номер телефона;
- дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую кандидат желает сообщить о себе).

В заключительной части необходимо отразить положение о том, что сообщение кандидатом о себе заведомо ложных сведений может повлечь отказ в зачислении в кадровый резерв, приеме на службу (работу) в органы прокуратуры Российской Федерации, выразить согласие на проведение в отношении его проверочных мероприятий и обработку персональных данных, указанных в автобиографии, в целях изучения возможности зачисления в кадровый резерв, прием на службу в органы прокуратуры Российской Федерации, а также в иных целях, связанных с последующим прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации.

Прокурору Республики Бурятия

от _____
(фамилия, имя, отчество, адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для зачисления в кадровый резерв для поступления на службу в органы прокуратуры Республики Бурятия на должности прокурорских работников.

На проведение проверки (ок) в отношении меня и моих близких родственников согласен (на).

(подпись)

(дата)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных лица, поступающего на службу (работу) в органы,
организации прокуратуры Российской Федерации

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ная) по адресу _____,

_____ документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам

Прокуратуры Республики Бурятия

(название органа, организации прокуратуры)

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;

прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата, место и причина их изменения;

гражданство (изменение гражданства, дата и причина, наличие гражданства (подданства), вида на жительство иностранного государства);

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (когда и какие образовательные, научные и иные организации закончил(а), номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

выполняемая работа с начала трудовой (служебной) деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность),

военная служба;

классный чин государственной, муниципальной службы, воинское или специальное звание, дипломатический ранг (кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем и когда награжден(а));

ученая степень, ученое звание (кем и когда присуждены, присвоены, номер документа);

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес места фактического проживания;

паспорт (серия, номер, когда и кем выдан);

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

номер телефона (домашнего, мобильного);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты и места рождения, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), месту фактического проживания, места работы и занимаемые должности близких родственников (супруги (супруга), детей, отца, матери, братьев, сестер);

фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания бывших супруги (супруга);

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

близкие родственники, бывшие супруга (супруг), постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилии, имена, отчества, с какого времени проживают за границей);

отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

номера расчетных счетов, банковских карт;

возбуждение или прекращение уголовного дела (дата, основания) в отношении субъекта персональных данных, его близких родственников, наличие судимости (в том числе снятой или погашенной) у указанных лиц;

привлечение к административной ответственности (дата, основание);

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (номер формы);

результаты психологического обследования;

наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на службу, в том числе военную, в органы и организации прокуратуры Российской Федерации и ее прохождению на должностях федеральной государственной службы, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

результаты медицинского осмотра лиц, осуществляющих трудовую деятельность и поступающих на работу в органы, организации прокуратуры;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

иные персональные данные, обработка которых необходима для обеспечения прохождения службы (работы) в органах, организациях прокуратуры.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с зачислением в кадровый резерв для поступления на службу в органы прокуратуры Республики Бурятия на должности прокурорских работников, для реализации функций, возложенных на органы и организации прокуратуры Российской Федерации действующим законодательством.

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока нахождения в кадровом резерве для поступления на службу в органы прокуратуры Республики Бурятия на должности прокурорских работников.

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных

прокуратура Республики Бурятия

(название органа, организации прокуратуры Российской Федерации)

вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Дата _____

СПИСОК
кадрового резерва для поступления на службу в органы прокуратуры
Республики Бурятия на должности прокурорских работников

№ п/п	Ф.И.О.	Какой ВУЗ и когда закончил (а)	Отношение к военной службе	Дата прохождения психологического отбора, группа профпригодности	Дата зачисления в кадровый резерв	Дата и основание исключения из кадрового резерва
1	2	3	4	5	6	7