Приложение 2

 Порядок оформления автобиографии

 Автобиография пишется кандидатом собственноручно в произвольной форме. В автобиографии должны быть подробно указаны следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;

- число, месяц, год и место рождения;

- изменял ли фамилию, имя или отчество, если да, то указать их, а также когда, где и по какой причине;

- гражданство (если изменял, то указать, когда и по какой причине, каким образом оформлен выход из гражданства другого государства, а также указать, имел ли или имеет гражданство другого государства);

- образование (школа, номер, класс), дополнительное образование (кружки, секции);

- привлекался ли к административной и уголовной ответственности (когда и за что);

- близкие родственники и свойственники (изменял ли фамилию, имя, отчество, если да, то указать их и причину изменения), числа, месяца, года и места их рождения, места работы (наименование и адрес организации) и должности, домашнего адреса (адреса регистрации, фактического проживания);

- привлекались ли близкие родственники к административной и уголовной ответственности (если да, то когда и за что);

- имеются ли близкие родственники, постоянно проживающие за границей (с какого времени), оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;

- наличие заграничного паспорта (серия, номер, когда и кем выдан);

пребывания за границей (когда, где, с какой целью);

- обеспеченность жильем, наличие в собственности жилых помещений, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона;

- дополнительная информация, которую кандидат желает сообщить о себе.

В конце проставляется дата написания автобиографии и подпись.