



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29.03.2023

№ 54

Омск

Об организации работы по формированию, сбору и обработке статистической отчетности в прокуратуре Омской области

В целях совершенствования организации работы по формированию статистической отчетности в органах прокуратуры Омской области, обеспечения своевременного представления отчетов по всем формам в вышестоящую прокуратуру, во исполнение приказов Генерального прокурора РФ о введении в действие форм статистической отчетности ПМ, К, ОРД, ГМК, ОН, НП, СМНОПП, ОЖ, НПА, УСО, УИС, ГАС, ЗИП ГАС, КДПО, АДМ, НСид, 1-Е, 1-ЕМ, 2-Е, 11-Стат, руководствуясь ст. 18 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальникам управлений и отделов прокуратуры Омской области, старшим помощникам прокурора области, прокурору г. Омска, прокурорам административных округов г. Омска, межрайонным и районным прокурорам, специализированным прокурорам обеспечить ведение первичного учета показателей, формирование статистической отчетности по формам ПМ, К, ОРД, ГМК, ОН, НП, ОЖ, СМНОПП, НПА, УСО, УИС, ГАС, ЗИП ГАС, КДПО, АДМ, НСид, 1-Е, 1-ЕМ, 2-Е, 11-Стат, контроль достоверности статистических данных и представление их нарастающим итогом в следующие сроки по составляемым управлением правовой статистики и защиты информации прокуратуры области графикам:

1.1. Ежемесячно, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, – отчеты: «Основные показатели работы прокурора» по форме ПМ; «Сведения об основных показателях следственной работы и дознания» по форме 1-ЕМ.

1.2. Ежеквартально, не позднее 11 января, а в остальных случаях – не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, – отчеты «О реализации органами прокуратуры Российской Федерации отдельных

полномочий по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции» по форме К, «Надзор за исполнением законодательства при реализации национальных проектов» по форме НП, «О работе прокурора по рассмотрению заявлений, жалоб и иных обращений» по форме ОЖ.

1.3. Раз в полугодие, не позднее 11 января, 6 июля – отчеты: «Надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина» по форме ОН; «Сведения о работе прокурора по надзору за исполнением законодательства о государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле» по форме ГМК; «Участие прокурора в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве» по форме ГАС; «Надзор за законностью исполнения уголовных наказаний» по форме УИС; «Надзор за исполнением законов при осуществлении оперативно – розыскной деятельности» по форме ОРД; «О работе прокурора по участию в правотворческой деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления» по форме НПА; «Взаимодействие со средствами массовой информации и общественностью, правовое просвещение» по форме СМНОПП; «Защита интересов органов прокуратуры в судах» по форме ЗИП ГАС; «Надзор за исполнением законов на досудебной стадии уголовного судопроизводства» по форме НСД; «Участие прокурора в судебных стадиях уголовного процесса» по форме УСО; «Сведения о работе прокурора по координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью» по форме КДПО; «Реализация полномочий прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях» по форме АДМ; «Сведения о следственной работе и дознании» по форме 1-Е; «Сведения о рассмотрении сообщений о преступлении» по форме 2-Е.

1.4. Раз в полугодие, не позднее 10 января, 3 июля – отчет «О результатах работы прокурора в сфере уголовно-правовой статистики» по форме 11-Стат.

1.5. Конкретные сроки и порядок сдачи отчетов, в том числе по временным формам отчетности предусматриваются графиками, составляемыми управлением правовой статистики и защиты информации прокуратуры области.

2. Прокурору г. Омска, прокурорам административных округов г. Омска, межрайонным и районным прокурорам, специализированным прокурорам в пределах компетенции:

2.1. При формировании отчетов по формам ОН, ПМ, НСД проводить сверки с данными ИЦ, в том числе о количестве уголовных дел, возбужденных по материалам, направленным прокурорам в порядке п. 2 ч. 2 ст. 37 УПК РФ, а также выявленных и поставленных на учете по инициативе прокурора преступлений, ранее известных, но по разным причинам не учтенных.

2.2. При формировании отчета по форме НПА обеспечить наличие документов, подтверждающих проведение сверок с органами местного самоуправления на предмет поступления в прокуратуру всех проектов нормативных правовых актов и принятых нормативных правовых актов их учет в программе «Надзор за законностью проектов правовых актов».

2.3. Обеспечить ежемесячную сверку сведений о работе прокурора, подлежащих отражению в отчетах по формам УСО и ГАС с данными территориальных судов. При выявлении расхождений незамедлительно принимать меры по устранению ошибочных данных и информировать о них до формирования сводного отчета управление правовой статистики и защиты информации, уголовно-судебное управление, отдел по обеспечению участия прокуроров в гражданском и арбитражном процессе. Показатели работы, отраженные в отчетах по формам УСО и ГАС сверять с сопоставимыми показателями отчетов территориальных судов, о результатах проведенных сверок информировать уголовно-судебное управление, отдел по обеспечению участия прокуроров в гражданском и арбитражном процессе до 15 февраля, 15 августа.

2.4. После составления статистических отчетов проверять и подписывать их, обеспечивая соответствие бумажного носителя электронному.

2.5. Исключить представление в управление правовой статистики и защиты информации прокуратуры области бумажных форм отчетов, содержащих исправления отчетных показателей.

2.6. При наличии ошибок логического контроля, изменении показателей в сравнении с предыдущим отчетным периодом в меньшую сторону представлять в управление правовой статистики и защиты информации прокуратуры области информацию о причинах указанного.

2.7. При получении из прокуратуры области протокола логического контроля данных или сообщения о выявленных ошибках принимать меры по установлению источника недостоверных данных и их устранению в порядке, установленном Инструкцией по ведению ведомственного статистического учета в органах прокуратуры Российской Федерации.

2.8. Прокурор г. Омска, прокуроры административных округов г. Омска, межрайонные и районные прокуроры, специализированные прокуроры несут персональную ответственность за достоверность статистических данных, содержащихся в предоставляемых ими в прокуратуру области статистических отчетах.

3. Ответственными за проверку достоверности статистических показателей по подведомственным отраслям отчетов прокурора г. Омска, прокуроров административных округов г. Омска, межрайонных и районных прокуроров, специализированных прокуроров соответствующих форм назначить:

3.1. Начальника управления по надзору за исполнением федерального законодательства:

– раздел 1 «Надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина» отчета «Основные показатели работы прокурора» по форме ПМ;

– отчет «Надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина» по форме ОН;

– отчет «Сведения о работе прокурора по надзору за исполнением законодательства о государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле» по форме ГМК;

– отчет «Реализация полномочий прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях» по форме АДМ;

– отчет «Надзор за исполнением законодательства при реализации национальных проектов» по форме НП;

– раздел 2 «Взаимодействие с общественностью и правовое просвещение» отчета «Взаимодействие со средствами массовой информации и общественностью, правовое просвещение» по форме СМНОПП;

– отчет «О работе прокурора по участию в правотворческой деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления» по форме НПА.

3.2. Начальника управления по надзору за следствием, дознанием и оперативно-розыскной деятельностью:

– отчет «Надзор за исполнением законов на досудебной стадии уголовного судопроизводства» по форме НСД;

– разделы 1 «Надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина», 2 «Надзор за исполнением законов на досудебной стадии уголовного судопроизводства (за исключением данных о надзоре за ОРД)» отчета «Основные показатели работы прокурора» по форме ПМ;

– отчет «Надзор за исполнением законодательства при реализации национальных проектов» по форме НП;

– раздел 1 «Надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина» отчета «Надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина» по форме ОН;

– раздел 1 «Иски (заявления) прокурора в порядке гражданского, административного и уголовного судопроизводства» отчета «Участие прокурора в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве» по форме ГАС;

– отчет «Надзор за исполнением законов при осуществлении оперативно – розыскной деятельности» по форме ОРД в части надзора за органами внутренних дел;

– отчет «Сведения об основных показателях следственной работы и дознания» по форме 1-ЕМ;

– отчет «Сведения о следственной работе и дознании» по форме 1-Е;

– отчет «Сведения о рассмотрении сообщений о преступлении» по форме 2-Е.

3.3. Начальника отдела по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции:

– отчет «О реализации органами прокуратуры Российской Федерации отдельных полномочий по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции» по форме К,

- отчет «Реализация полномочий прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях» по форме АДМ;
 - разделы 1 «Общие данные о результатах надзора за исполнением законов на досудебной стадии уголовного судопроизводства»; 2 «Сведения о результатах надзора за исполнением законов на досудебной стадии уголовного судопроизводства по сферам» отчета «Надзор за исполнением законов на досудебной стадии уголовного судопроизводства» по форме НСД в части надзора в сфере противодействия коррупции;
 - раздел 1 «Надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина» отчета «Надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина» по форме ОН в части надзора в сфере противодействия коррупции;
 - отчет «Надзор за исполнением законов при осуществлении оперативно – розыскной деятельности» по форме ОРД в части надзора в сфере противодействия коррупции;
 - отчет «Надзор за исполнением законодательства при реализации национальных проектов» по форме НП.
- 3.4. Начальника отдела по надзору за исполнением законов о федеральной безопасности, межнациональных отношениях, противодействии экстремизму и терроризму:
- отчет «Реализация полномочий прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях» по форме АДМ;
 - раздел 2 «Надзор за исполнением законов на досудебной стадии уголовного судопроизводства (за исключением данных о надзоре за ОРД)» отчета «Основные показатели работы прокурора» по форме ПМ по органам ФСБ;
 - разделы 1 «Общие данные о результатах надзора за исполнением законов на досудебной стадии уголовного судопроизводства»; 2 «Сведения о результатах надзора за исполнением законов на досудебной стадии уголовного судопроизводства по сферам» отчета «Надзор за исполнением законов на досудебной стадии уголовного судопроизводства» по форме НСД в части надзора в сфере противодействия экстремизму и терроризму;
 - раздел 1 «Надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина» отчета «Надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина» по форме ОН в части надзора в сфере противодействия экстремизму и терроризму;
 - отчет «Надзор за исполнением законов при осуществлении оперативно – розыскной деятельности» по форме ОРД в части надзора в сфере противодействия экстремизму и терроризму;
 - раздел «Сведения об основных показателях следственной работы и дознания органов федеральной службы безопасности» (ФСБ) отчета «Сведения об основных показателях следственной работы и дознания» по форме 1-ЕМ;

– раздел «Сведения о следственной работе и дознании органов федеральной службы безопасности» (ФСБ) отчета «Сведения о следственной работе и дознании» по форме 1-Е;

– раздел «Сведения о рассмотрении органами федеральной службы безопасности сообщений о преступлениях» (ФСБ) отчета «Сведения о рассмотрении сообщений о преступлении» по форме 2-Е.

3.5. Начальника отдела по надзору за исполнением законов в сфере оборонно-промышленного комплекса:

– отчет «Реализация полномочий прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях» по форме АДМ;

– разделы 1 «Общие данные о результатах надзора за исполнением законов на досудебной стадии уголовного судопроизводства», 2 «Сведения о результатах надзора за исполнением законов на досудебной стадии уголовного судопроизводства по сферам» отчета «Надзор за исполнением законов на досудебной стадии уголовного судопроизводства» по форме НСид в части надзора за исполнением законов в сфере ОПК;

– раздел 1 «Надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина» отчета «Надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина» по форме ОН в части надзора за исполнением законов в сфере ОПК.

3.6. Начальника отдела по делам несовершеннолетних и молодежи:

– раздел 1 «Надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина» отчета «Основные показатели работы прокурора» по форме ПМ в части надзора за соблюдением прав и законных интересов несовершеннолетних;

– отчет «Надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина» по форме ОН в части надзора за соблюдением прав и законных интересов несовершеннолетних;

– отчет «Реализация полномочий прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях» по форме АДМ;

– отчет «Надзор за исполнением законов на досудебной стадии уголовного судопроизводства» по форме НСид в части надзора за расследованием уголовных дел в отношении несовершеннолетних.

3.7. Начальника уголовно-судебного управления:

– отчет «Участие прокурора в судебных стадиях уголовного процесса» по форме УСО.

3.8. Начальника отдела по обеспечению участия прокуроров в гражданском и арбитражном процессе:

– отчет «Участие прокурора в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве» по форме ГАС;

– отчет «Защита интересов органов прокуратуры в судах» по форме ЗИП ГАС;

– отчет «Реализация полномочий прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях» по форме АДМ в части

направленных административных материалов в суд общей юрисдикции и арбитражный суд, результатов их рассмотрения;

– раздел 1 «Надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина» отчета «Надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина» по форме ОН в части направленных исковых заявлений (заявлений), административных материалов в суд общей юрисдикции и арбитражный суд, результатов их рассмотрения;

– отчет «Надзор за исполнением законодательства при реализации национальных проектов» по форме НП в части направленных исковых заявлений (заявлений) в суд общей юрисдикции и арбитражный суд, результатов их рассмотрения;

– раздел 2 «Исковая работа прокурора в сфере противодействия коррупции и внесудебные меры, направленные на возмещение ущерба, причиненного актами коррупции отчета «О реализации органами прокуратуры Российской Федерации отдельных полномочий по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции» по форме К в части направленных исковых заявлений (заявлений) в суд общей юрисдикции и арбитражный суд, результатов их рассмотрения.

3.9. Старшего помощника прокурора области по надзору за законностью исполнения уголовных наказаний:

– раздел 3 «Надзор за законностью исполнения уголовных наказаний» отчета «Основные показатели работы прокурора» по форме ПМ;

– отчет «Реализация полномочий прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях» по форме АДМ;

– отчет «Надзор за законностью исполнения уголовных наказаний» по форме УИС;

– отчет «Надзор за исполнением законов при осуществлении оперативно – розыскной деятельности» по форме ОРД в части надзора за органами ФСИН России;

– раздел «Сведения о рассмотрении учреждениями и органами уголовно-исполнительной системы сообщений о преступлении» (ФСИН) отчета «Сведения о рассмотрении сообщений о преступлении» по форме 2-Е.

3.10. Старшего помощника прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан:

– отчет «О работе прокурора по рассмотрению заявлений, жалоб и иных обращений» по форме ОЖ.

3.11. Старшего помощника прокурора области по взаимодействию со СМИ:

– раздел 1 «Взаимодействие со средствами массовой информации отчета «Взаимодействие со средствами массовой информации и общественностью, правовое просвещение» по форме СМИОПП.

3.12. Начальника отдела организационного обеспечения и контроля:

– отчет «Сведения о работе прокурора по координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью» по форме КДПО.

3.13. Начальника управления правовой статистики и защиты информации:

– отчет «О результатах работы прокурора в сфере уголовно-правовой статистики» по форме 11-Стат.

4. Начальникам управлений и отделов прокуратуры Омской области, старшим помощникам прокурора области:

4.1. После составления статистических отчетов о своей работе проверять и подписывать их, обеспечивая соответствие бумажного носителя электронному.

4.2. В установленные управлением правовой статистики и защиты информации прокуратуры области сроки представлять статистические отчеты на бумажных носителях и в электронном виде.

4.3. Исключить представление в управление правовой статистики и защиты информации прокуратуры области бумажных форм отчетов, содержащих рукописные исправления отчетных показателей.

4.4. При наличии ошибок логического контроля, изменении показателей в сравнении с предыдущим отчетным периодом в меньшую сторону представлять в управление правовой статистики и защиты информации прокуратуры области информацию о причинах указанного.

4.5. Проверку достоверности статистических показателей отчетов горрайспецпрокуроров по подведомственным отраслям осуществлять в строгом соответствии с графиком согласования и представления статистических отчетов, утвержденным управлением правовой статистики и защиты информации прокуратуры области.

Обеспечить нахождение на рабочих местах прокуроров управлений и отделов, назначенных ответственными за проверку и согласование отчетов по зональному или предметному принципу.

4.6. Изучать отчеты подчиненных прокуратур, проверять достоверность статистических данных по своим направлениям деятельности в соответствии с пунктом 3 настоящего приказа, о чем делать отметку в соответствующих разделах отчетов.

При принятии статистических отчетов осуществлять проверку документов первичного учета горрайспецпрокуроров, сверять количественные показатели работы с документами первичного учета, подшитыми в номенклатурных делах и надзорных производствах, а также с книгами учета и данными программы «Учет актов прокурорского реагирования». Оценивать обоснованность внесения актов прокурорского реагирования, в том числе на предмет их искусственного наращивания (внесение актов реагирования, не оказывающих влияние на состояние законности, дробление актов и т.п.), распределения их по сферам законодательства.

При возникновении сомнений в достоверности отдельных показателей уведомлять об этом соответствующего прокурора и в случае необходимости согласовывать изменения этих показателей; сообщать в управление правовой статистики и защиты информации о необходимости корректировки ошибочных показателей в отчете и в электронной базе данных.

4.7. Проводить проверку полноты и достоверности отчетных показателей сводных отчетов по подведомственным отраслям работы перед подписанием у прокурора области.

5. Уголовно-судебному управлению, отделу по обеспечению участия прокуроров в гражданском и арбитражном процессе анализировать результаты проводимых сверок с горрайспецпрокурорами с данными территориальных судов, о чем информировать управление правовой статистики и защиты информации до 01 марта, 01 сентября.

6. Возложить персональную ответственность за достоверность статистических данных по подведомственным отраслям работы, содержащихся в сводных отчетах прокуратуры Омской области, на начальников управлений и отделов прокуратуры Омской области.

7. Ежемесячно, в срок до 10 числа, по итогам полугодия – до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в управление правовой статистики и защиты информации прокуратуры области информацию о выявлении фактов отражения в отчетах горрайспецпрокуроров недостоверных сведений, нарушений порядка ведения первичного учета работы, нарушений сроков предоставления статистических отчетов, установленных графиками сдачи отчетов.

8. Управлению правовой статистики и защиты информации прокуратуры области:

8.1. Для обеспечения своевременного формирования и направления сводных статистических отчетов в Генеральную прокуратуру РФ составлять графики представления подразделениями аппарата прокуратуры области, прокурором г. Омска, прокурорами административных округов г. Омска, межрайонными и районными прокурорами, специализированными прокурорами статистических отчетов.

8.2. Осуществлять ввод в электронную базу данных статистических отчетов подразделений аппарата прокуратуры Омской области и отчетов подчиненных прокуроров.

8.3. Проводить проверку соответствия значений показателей, содержащихся на бумажном носителе, значениям аналогичных показателей его электронной копии.

8.4. Осуществлять контроль значений показателей на соответствие установленным логическим равенствам.

8.5. При выявлении ошибок в отчете направлять протокол логического контроля данных руководителю подразделения аппарата прокуратуры области или подчиненному прокурору, допустившему это нарушение, для исправления ошибочных значений показателей отчета.

8.6. Проверять достоверность статистических данных отчетов прокурора г. Омска, прокуроров административных округов г. Омска, межрайонных и районных прокуроров, специализированных прокуроров, отчетов структурных подразделений прокуратуры области.

8.7. Распечатывать сводный отчет на бумажном носителе и осуществлять его выгрузку в электронном виде в соответствии с Инструкцией

по использованию специального программного обеспечения «АРМ «Статистика Генеральной прокуратуры Российской Федерации».

8.8. Обеспечить подписание сводного отчета у прокурора области и его представление на бумажном носителе и в электронном виде в порядке и в сроки, установленные в утвержденных формах ведомственной статистической отчетности и инструкциях по их заполнению.

8.9. Контролировать получение отчета Главным организационно-аналитическим управлением Генеральной прокуратуры Российской Федерации и Главным управлением правовой статистики и информационных технологий Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

8.10. При поступлении из Главного организационно-аналитического управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации или из Главного управления правовой статистики и информационных технологий Генеральной прокуратуры Российской Федерации протокола логического контроля данных или сообщения о выявленных ошибках незамедлительно принимаются меры по установлению причин недостоверного отражения данных в соответствии с требованиями Инструкции по ведению ведомственного статистического учета в органах прокуратуры Российской Федерации.

8.11. Ежемесячно обобщать практику выявления фактов искажения данных в статистических отчетах, по результатам чего не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным (по итогам полугодия – не позднее 30 числа) докладывать в письменной форме прокурору области. Ежеквартально осуществлять подготовку соответствующих информационно-аналитических документов.

8.12. Проводить по указанию прокурора Омской области проверки деятельности подразделений прокуратуры области, прокурора г. Омска, прокуроров административных округов г. Омска, межрайонных и районных прокуроров, специализированных прокуроров по вопросам ведения статистического учета путем истребования документов первичного учета, направления в установленном порядке запросов о представлении необходимой для проверки информации.

9. Искажением отчетных данных считается внесение в статистический отчет сведений, не соответствующих документам первичного учета, а также ошибочных значений показателей.

10. Заместителям прокурора области организовать работу по обеспечению достоверности статистической отчетности по курируемым направлениям деятельности.

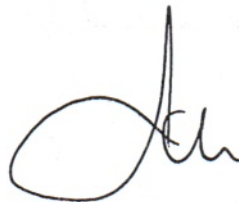
11. Контроль за исполнением настоящего приказа по вопросам формирования государственной статистической отчетности возложить на ответственного заместителя прокурора области, в части ведения ведомственного статистического учета и отчетности оставляю за собой.

12. Признать приказ прокурора области от 27.12.2022 № 171 «Об организации работы по формированию, сбору и обработке статистической отчетности в прокуратуре Омской области» утратившим силу.

Приказ направить заместителям прокурора области, начальникам управлений и отделов прокуратуры области, старшим помощникам прокурора

области, прокурору г. Омска, прокурорам административных округов г. Омска, районов, межрайонным и специализированным прокурорам, которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Прокурор области
старший советник юстиции



А.Е. Афанасьев