



**ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

11.09.2023

№ 148

Омск

Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов прокуратуры Омской области

В целях реализации положений Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», во исполнение приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 31.05.2011 № 153 «Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации», приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 06.03.2020 № 138 «О вводе в эксплуатацию специального программного обеспечения – Единого портала прокуратуры Российской Федерации (СПО ЕПП)» руководствуясь ст. 18 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

Инструкцию о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности органов прокуратуры Омской области (далее – Инструкция) (приложение № 1);

Перечень информации о деятельности прокуратуры Омской области, размещаемой на Едином портале прокуратуры Российской Федерации (приложение № 2).

2. Заместителям прокурора Омской области, начальникам управлений, отделов, старшим помощникам прокурора области, прокурорам города Омска, административных округов г. Омска, районов области, межрайонным прокурорам, Омскому прокурору по надзору за соблюдением законов в исправительных учреждениях, Омскому межрайонному природоохранному прокурору обеспечить тщательную подготовку и размещение информации о деятельности органов прокуратуры Омской области в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о

деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 31.05.2011 № 153 «Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации», приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 06.03.2020 № 138 «О вводе в эксплуатацию специального программного обеспечения – Единого портала прокуратуры Российской Федерации (СПО ЕПП)» и настоящего Приказа.

3. Считать утратившим силу приказ прокурора Омской области от 22.12.2017 № 121 «Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов прокуратуры Омской области».

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителей прокурора области по направлениям деятельности.

Приказ направить заместителям прокурора области, начальникам управлений, отделов, старшим помощникам прокурора области, прокурорам города Омска, административных округов г. Омска, районов и специализированным прокурорам, которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Прокурор области
старший советник юстиции



А.Е. Афанасьев

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности органов прокуратуры Омской области

1. Общие положения

1.1 Настоящая Инструкция разработана в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 31.05.2011 № 153 «Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации».

Инструкция устанавливает единый порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов прокуратуры Омской области (далее - органы прокуратуры) и не регламентирует отношения, связанные с порядком рассмотрения обращений граждан о нарушениях их прав и законных интересов.

1.2. Доступ к информации о деятельности органов прокуратуры обеспечивается путем:

обнародования (опубликования) информации в средствах массовой информации;

размещения информации на Едином портале прокуратуры Российской Федерации в сети Интернет;

размещения информации на официальных страницах прокуратуры Омской области в социальных сетях;

размещения в занимаемых органами прокуратуры зданиях (помещениях) в специально отведенных местах информации о своей деятельности и предоставления ее по справочным (контактным) телефонам;

присутствия граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на мероприятиях, проводимых органами прокуратуры в установленном порядке;

предоставления пользователям по их запросу информации о деятельности органов прокуратуры;

другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Информация о деятельности органов прокуратуры может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме она предоставляется в имеющемся в органах прокуратуры области виде.

1.4. При обеспечении доступа к информации органы прокуратуры действуют гласно в той мере, в которой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации об охране прав и свобод граждан, а также законодательства Российской Федерации о государственной и иной специально охраняемой законом тайне.

1.5. Информация о деятельности органов прокуратуры в устной форме предоставляется во время приема граждан, по справочным (контактным) телефонам прокуратуры Омской области, прокуратуры г. Омска, прокуратур округов и районов, специализированных и межрайонных прокуратур, а также при проведении в установленном порядке мероприятий с участием граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

2. Порядок обнародования (опубликования) информации о деятельности органов прокуратуры в средствах массовой информации и на Едином портале прокуратуры Российской Федерации в сети Интернет

2.1. Информация о деятельности органов прокуратуры области распространяется через Единый портал прокуратуры Российской Федерации в сети Интернет, официальные страницы прокуратуры области в социальных сетях, информационные агентства, печать, радио, телевидение.

2.2. Информация о деятельности органов прокуратуры Омской области предоставляется средствам массовой информации старшим помощником прокурора области по взаимодействию со СМИ, другими работниками прокуратуры после согласования с прокурором Омской области.

2.3. Информация о деятельности органов прокуратуры Омской области на Едином портале прокуратуры Российской Федерации в сети Интернет с доменным именем erp.genproc.gov.ru/web/proc_55 размещается в рубрике «Новости» - старшим помощником прокурора области по взаимодействию со СМИ, в рубрике «Правовое просвещение» - управлением по надзору за исполнением федерального законодательства, в рубрике «Статистические данные» - управлением правовой статистики и защиты информации, в остальных разделах сайта – специалистом информационно-технологического отдела.

2.4. Начальники управлений и отделов, старшие помощники прокурора области представляют на бумажном и электронном носителях вместе с сопроводительным письмом за подписью начальника соответствующего подразделения (старшего помощника прокурора области) старшему помощнику прокурора области по взаимодействию со СМИ - информацию для размещения в рубрике «Новости», начальнику управления по надзору за исполнением федерального законодательства - информацию для размещения в рубрике «Правовое просвещение».

2.5. Иную информацию, определенную Перечнем информации о деятельности прокуратуры, размещаемой на Едином портале прокуратуры Российской Федерации в сети Интернет, начальники управлений и отделов, старшие помощники прокурора области представляют на бумажном и электронном носителях вместе с сопроводительным письмом (с указанием рубрики для размещения) за подписью начальника соответствующего подразделения (старшего помощника прокурора области) с резолюцией курирующего заместителя в информационно-технологический отдел.

2.6. Идентичность информационных материалов на бумажном и электронном носителях подтверждается в сопроводительном письме. Оригинал представляемых материалов хранится у работников, ответственных за ее размещение; копии - в подразделениях, их направивших. Ответственность за достоверность и полноту содержащихся в этих материалах сведений несут руководители подготовивших их подразделений.

2.7. Работники, ответственные за размещение информации на Едином портале прокуратуры Российской Федерации в сети Интернет, оперативно рассматривают материалы, поступающие из подразделений прокуратуры области и горрайспецпрокуратур. Решение о возможности размещения материалов на Едином портале прокуратуры Российской Федерации в сети Интернет, а также освещения в средствах массовой информации принимается с учетом соответствующих ограничений, установленных федеральным законодательством и только после согласования с прокурором области.

2.8. Горрайспецпрокуроры направляют информацию о положительных результатах надзорной деятельности в прокуратуру Омской области для опубликования в рубрике «Новости» на Едином портале прокуратуры Российской Федерации в сети Интернет, руководствуясь требованиями приказа прокурора Омской области от 31.08.2018 № 59 «О порядке взаимодействия органов прокуратуры Омской области со средствами массовой информации и общественностью».

3. Размещение информации о деятельности органов прокуратуры в занимаемых ими зданиях (помещениях) и предоставление ее по справочным (контактным) телефонам

3.1 Информация о деятельности органов прокуратуры размещается в занимаемых ими зданиях (помещениях) в специально отведенных местах, доступных для граждан, на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного назначения.

3.2. Информация, указанная в п. 3.1 Инструкции, должна содержать сведения: о нормативных правовых актах, которыми регулируется деятельность прокуратуры, ее функции и полномочия;

об органе прокуратуры и ее руководителях (почтовый и электронный адреса, номера справочных телефонов, фамилия, имя, отчество руководителя и его заместителей);

о вышестоящих и нижестоящих прокуратурах (почтовые адреса, номера справочных телефонов, фамилия, имя, отчество руководителей прокуратур);

о порядке работы органа прокуратуры, включая порядок личного приема граждан, в том числе представителей организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

об условиях и порядке получения информации гражданами, в том числе представителями организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.

3.3. Органы прокуратуры вправе размещать и иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информации.

3.4. Организация работы по размещению информации о деятельности органов прокуратуры Омской области в занимаемых зданиях (помещениях) возлагается на отдел материального обеспечения, эксплуатации зданий и транспорт, а также управления, отделы и старших помощников прокурора области по направлениям деятельности, горрайспецпрокуроров.

3.5. По контактными телефонами органов прокуратуры области предоставляется информация об их адресах и режиме работы, проезде к месту их нахождения, месте проведения и порядке личного приема граждан, дате и номере регистрации запроса пользователя информации о предоставлении информации, дате и номере ответа на запрос.

4. Предоставление информации о деятельности органов прокуратуры по запросу

4.1. В органах прокуратуры рассматриваются запросы пользователей информации, обратившихся в прокуратуру как непосредственно, в том числе по сети Интернет, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности органа прокуратуры. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа прокуратуры, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы, или должность соответствующего должностного лица.

4.3. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в прокуратуру в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, и направляется на рассмотрение в структурное подразделение, к полномочиям которого относится подготовка информации. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в том же порядке в день его поступления с указанием даты и времени поступления и направляется на рассмотрение в структурное подразделение, к компетенции которого относится подготовка соответствующей информации.

4.4. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информации уведомляется начальником структурного подразделения (горрайспецпрокурором) об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней свыше установленного тридцатидневого срока со дня его регистрации.

При наличии в запросе вопросов, относящихся к компетенции нескольких подразделений прокуратуры, организация подготовки запрашиваемой информации в полном объеме возлагается на руководителя подразделения, указанного среди исполнителей первым. Он заблаговременно обеспечивает передачу копий документов в соответствующие управления и отделы, при необходимости ходатайствует о продлении срока рассмотрения запроса и дачи ответа.

При наличии в запросе вопросов, не относящихся к компетенции подразделения, в которое поступил запрос, он направляется для рассмотрения в подразделение, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации. Сопроводительное письмо с переадресованием запроса подписывается руководителем структурного подразделения прокуратуры Омской области.

4.5. Если запрос не относится к деятельности органов и организаций прокуратуры, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации.

Сопроводительное письмо с переадресованием запроса подписывается руководителем структурного подразделения прокуратуры Омской области, прокурором нижестоящей прокуратуры или его заместителем. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информации копией сопроводительного письма.

4.6. Исполнитель, которому поручено рассмотрение запроса, вправе уточнять по телефону или в ином обеспечивающем оперативность получения информации порядке содержание запроса, в целях предоставления пользователю необходимой информации.

4.7. Информация не предоставляется в случаях если: содержание запроса не позволяет конкретизировать запрашиваемую информацию;

в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информации;

запрашиваемая информация не относится к деятельности органов прокуратуры;

запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

запрашиваемая информация является вмешательством в деятельность органов прокуратуры;

запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информации;

в запросе ставится вопрос о толковании нормы права, разъяснении ее применения, выработке правовой позиции по запросу, проведении анализа или выполнении по запросу иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информации;

информация опубликована в средствах массовой информации или размещена на Едином портале прокуратуры Российской Федерации.

4.8. Информация о деятельности органов прокуратуры по запросу предоставляется в виде письменного ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо в котором содержится мотивированный отказ в ее предоставлении (за исключением случаев, предусмотренных третьим абзацем п. 4.7 Инструкции). Ответ на запрос направляется за подписью начальника структурного подразделения прокуратуры Омской области (прокурора нижестоящей прокуратуры).

Жалобы на отказ в предоставлении информации рассматриваются вышестоящим должностным лицом органа прокуратуры.

4.9. При запросе информации о деятельности прокуратуры, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос указываются название, дата выхода и номер средства массовой информации, в которой опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес сайта в сети Интернет, на котором размещена указанная информация. Письменный ответ на запрос оформляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации.

4.10. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

4.11. По результатам рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности органов прокуратуры исполнителем и соисполнителем заполняется статистическая карточка на запрос. Исполнители и соисполнители несут персональную ответственность за достоверность и полноту отраженных в статистических карточках сведений. Соисполнителем статистическая карточка заполняется с обязательной отметкой «соисполнитель».

Приложение № 2

к приказу прокурора Омской области
от 11.09.23 № 178

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности прокуратуры Омской области, размещаемой на Едином портале прокуратуры Российской Федерации

№	Содержание информации	Периодичность размещения	Ответственные подразделения	Рубрика
1	Наименование и структура прокуратуры, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны	поддерживается в актуальном состоянии	отдел кадров, отдел документационного обеспечения, отдел материального обеспечения, эксплуатации зданий и транспорта, информационно-технологический отдел	Главная страница, «Структура»
2	Сведения о полномочиях, задачах и функциях структурных подразделений, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	поддерживается в актуальном состоянии	управления, отделы и старшие помощники по направлениям деятельности, информационно-технологический отдел	«Документы. Правовые основы деятельности»
3	Сведения о нижестоящих прокуратурах, почтовые адреса, адреса электронной почты, контактные телефоны	поддерживается в актуальном состоянии	отдел кадров, отдел организационного обеспечения и контроля, отдел документационного	«Структура»

			обеспечения, информационно-технологический отдел	
4	Сведения о руководителях прокуратуры Омской области, структурных подразделениях, руководителях нижестоящих прокуратур (фамилии, имена, отчества, а также, при наличии согласия указанных лиц, - иные сведения о них)	поддерживается в актуальном состоянии	отдел кадров, информационно-технологический отдел	«Структура. Руководство»
5	Информация об изданных органом прокуратуры правовых актах, регламентирующих деятельность органа прокуратуры, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	в течение 5 дней со дня подписания правового акта, вступления в законную силу решения суда	отдел организационного обеспечения и контроля, управления, отделы и старшие помощники прокурора области по направлениям деятельности, информационно-технологический отдел	«Документы. Нормативные акты»
6	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	согласно требованиям ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ	отдел материального обеспечения, эксплуатации зданий и транспорта	«Государственные закупки»

7	<p>Информация о проводимых мероприятиях, в том числе сведения об официальных визитах, рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа прокуратуры, заседаниях коллегии и координационного совещания:</p> <p>анонсы мероприятий</p> <p>сведения об итогах мероприятий</p>	<p>за 3 дня до начала мероприятий</p> <p>в течение 5 дней со дня окончания мероприятия</p>	<p>старший помощник по взаимодействию со СМИ, управления, отделы и старшие помощники, ответственные за организацию проводимых мероприятий (по мере необходимости)</p>	<p>«Новости. Мероприятия и встречи»</p>
8	<p>Информация о результатах проверок поднадзорных органов</p>	<p>в течение 5 дней со дня подписания итоговых документов</p>	<p>управления, отделы и старшие помощники по направлениям деятельности, старший помощник по взаимодействию со СМИ</p>	<p>«Новости»</p>
9	<p>Информация о результатах проверок, проведенных в органе прокуратуры</p>	<p>в течение 5 дней со дня получения итоговых документов</p>	<p>отдел организационного обеспечения и контроля, информационно-технологический отдел, по указанию прокурора области и его заместителей</p>	<p>«Новости»</p>
10	<p>Тексты официальных выступлений и заявлений</p>	<p>в течение 3 дней</p>	<p>старший помощник по</p>	<p>«Новости.»</p>

	прокурора области и его заместителей	со дня выступления или заявления	взаимодействию со СМИ, управления, отделы и старшие помощники, ответственные за подготовку документов	Интервью и выступления»
11	Сведения о взаимодействии с общественными объединениями и другими организациями	поддерживается в актуальном состоянии	управления, отделы и старшие помощники, по направлениям деятельности	«Новости. Мероприятия и встречи. Правовое просвещение»
12	Основные статистические данные о деятельности органов прокуратуры, включая сведения об использовании выделяемых бюджетных средств	в течение 5 дней со дня окончания отчетного периода	управление правовой статистики и защиты информации, отдел планирования, труда, финансового, бухгалтерского учета и отчетности, информационно-технологический отдел	«Статистические данные»
13	Информация о кадровом обеспечении: порядок поступления граждан на федеральную государственную службу в орган прокуратуры; имеющиеся в органе прокуратуры вакансии, на замещение которых объявлен конкурс, и квалификационные требования к кандидатам	поддерживается в актуальном состоянии	отдел кадров	«Кадровое обеспечение»

<p>на замещение вакантных должностей федеральной гос. гражданской службы;</p> <p>условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу их замещения;</p> <p>сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих руководящие должности в органе прокуратуры, их супругов и несовершеннолетних детей</p> <p>сведения об истории развития прокуратуры Омской области</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>	
<p>сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих руководящие должности в органе прокуратуры, их супругов и несовершеннолетних детей</p>	<p>сроки, установленные нормативным правовым актом Президента РФ</p>	
<p>сведения об истории развития прокуратуры Омской области</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>	

14	<p>Информация о работе с обращениями граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления:</p> <p>порядок и время приема заявителей, порядок рассмотрения их обращений и обжалования принятых по ним решений с указанием правовых актов, регулирующих эту деятельность;</p> <p>фамилия, имя, отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема заявителей, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;</p> <p>обзоры поступивших обращений, а также обобщенная информация о результатах их рассмотрения и принятых мерах</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p> <p>поддерживается в актуальном состоянии</p> <p>поддерживается в актуальном состоянии</p> <p>ежегодно в течение пяти дней после утверждения итоговых документов</p>	<p>старший помощник по рассмотрению обращений и приему граждан</p>	<p>«Работа с обращениями. График приема граждан»</p>
----	---	--	--	--