



ГЕНЕРАЛЬНАЯ
ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

09.01.2020

№ 5

Москва

Об утверждении Положения о порядке приема и передачи дел и материальных ценностей при назначении на должность и освобождении от должности прокуроров субъектов Российской Федерации, городов, районов, других территориальных и приравненных к ним специализированных прокуроров, прокурора комплекса «Байконур»

В целях регламентации приема и передачи дел, обеспечения преемственности в работе при назначении на должность и освобождении от должности прокуроров субъектов Российской Федерации, городов, районов, других территориальных и приравненных к ним специализированных прокуроров, прокурора комплекса «Байконур», своевременного ознакомления с обстановкой и повышения их ответственности за сохранность материальных ценностей и служебных документов, руководствуясь пунктом 1 статьи 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке приема и передачи дел и материальных ценностей при назначении на должность и освобождении от должности прокуроров субъектов Российской Федерации, городов, районов, других территориальных и приравненных к ним специализированных прокуроров, прокурора комплекса «Байконур».

2. Заместителю Генерального прокурора Российской Федерации – Главному военному прокурору определить порядок приема и передачи дел и материальных ценностей в органах военной прокуратуры с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о порядке прохождения военной службы.

3. Считать утратившим силу приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 12.02.2008 № 25 «О порядке приема и передачи дел и материальных ценностей при назначении на должность и освобождении от должности прокуроров».

4. Настоящий приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по направлениям деятельности.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, начальникам главных управлений, управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации, советникам Генерального прокурора Российской Федерации, старшим помощникам Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощникам заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур», которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Генеральный прокурор
Российской Федерации

действительный государственный
советник юстиции



Ю.Я. Чайка

УТВЕРЖДЕНО

приказом
Генерального прокурора
Российской Федерации
от 09.01.2020 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема и передачи дел и материальных ценностей при назначении на должность и освобождении от должности прокуроров субъектов Российской Федерации, городов, районов, других территориальных и приравненных к ним специализированных прокуроров, прокурора комплекса «Байконур»

Настоящее Положение регламентирует процедуру приема и передачи дел и материальных ценностей при назначении на должность и освобождении от должности прокуроров субъектов Российской Федерации, городов, районов, других территориальных и приравненных к ним специализированных прокуроров, прокурора комплекса «Байконур».

1. Общие положения

1.1. Прием и передача дел и материальных ценностей (далее – прием и передача дел) производятся при назначении на должность либо освобождении от должности прокуроров субъектов Российской Федерации, городов, районов, других территориальных и приравненных к ним специализированных прокуроров, прокурора комплекса «Байконур» и оформляются актом приема и передачи дел и материальных ценностей.

1.2. Прием и передача дел производятся в течение семи рабочих дней при назначении на должность либо освобождении от должности:

прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуроров – после издания Указа Президента Российской Федерации о назначении на должность либо об освобождении от должности;

прокуроров городов, районов, других территориальных и приравненных к ним специализированных прокуроров, прокурора комплекса «Байконур» – после издания приказа Генерального прокурора Российской Федерации о назначении на должность либо об освобождении от должности.

1.3. В сроки, установленные пунктом 1.2 настоящего Положения, не включается время отсутствия должностного лица, принимающего (передающего) дела и материальные ценности, по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, командировка, ежегодный оплачиваемый отпуск и т. д.).

2. Комиссия по приему и передаче дел и материальных ценностей

2.1. Для организации приема и передачи дел распоряжением вышестоящего прокурора или его заместителя создается комиссия по приему

и передаче дел и материальных ценностей (далее – комиссия по приему и передаче дел) в составе не менее трех работников.

Формирование комиссии по приему и передаче дел прокурорами субъектов Российской Федерации осуществляется управлениями Генеральной прокуратуры Российской Федерации в федеральных округах; транспортными прокурорами, приравненными к прокурорам субъектов Российской Федерации, – управлением по надзору за исполнением законов на транспорте и в таможенной сфере Генеральной прокуратуры Российской Федерации; Амурским бассейновым природоохранным прокурором, Байкальским межрегиональным природоохранным прокурором, Волжским межрегиональным природоохранным прокурором – Главным управлением по надзору за исполнением федерального законодательства Генеральной прокуратуры Российской Федерации; прокурором комплекса «Байконур» – управлением по надзору за исполнением законов в сфере оборонно-промышленного комплекса Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

Распоряжение о создании комиссии по приему и передаче дел прокурорами субъектов Российской Федерации и об утверждении ее состава издается заместителями Генерального прокурора Российской Федерации, курирующими вопросы управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации в федеральных округах; транспортными прокурорами, приравненными к прокурорам субъектов Российской Федерации, – заместителем Генерального прокурора Российской Федерации, курирующим вопросы деятельности управления по надзору за исполнением законов на транспорте и в таможенной сфере; Амурским бассейновым природоохранным прокурором, Байкальским межрегиональным природоохранным прокурором, Волжским межрегиональным природоохранным прокурором, прокурором комплекса «Байконур» – заместителем Генерального прокурора Российской Федерации, курирующим вопросы деятельности этих прокуратур.

Распоряжение о создании комиссии по приему и передаче дел прокурорами городов, районов, другими территориальными и приравненными к ним специализированными прокурорами и об утверждении ее состава издается прокурором субъекта Российской Федерации, приравненным к нему специализированным прокурором.

2.2. При приеме и передаче дел при назначении на должность либо освобождении от должности прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуроров, прокурора комплекса «Байконур» председателем комиссии назначается представитель Генеральной прокуратуры Российской Федерации в должности не ниже помощника Генерального прокурора Российской Федерации.

При приеме и передаче дел при назначении на должность либо освобождении от должности прокуроров городов, районов, других территориальных и приравненных к ним специализированных прокуроров председателем комиссии назначается представитель аппарата прокуратуры

субъекта Российской Федерации, приравненной к ней специализированной прокуратуры в должности не ниже помощника прокурора субъекта Российской Федерации, приравненного к нему специализированного прокурора.

2.3. Председатель комиссии по приему и передаче дел осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и контроль за приемом и передачей дел. Непосредственные прием и передача дел (их подсчет, проверка состояния) производятся соответственно лицом, назначенным на должность, и лицом, освобожденным от должности.

2.4. В состав комиссии по приему и передаче дел включаются представители вышестоящей прокуратуры – прокурорские работники организационно-контрольных и кадровых подразделений, подразделений финансового и материально-технического обеспечения, а при необходимости – иные прокурорские работники и федеральные государственные гражданские служащие.

При приеме и передаче дел, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, в состав комиссии включаются работники, имеющие допуск к государственной тайне.

В состав комиссии по приему и передаче дел при назначении на должность и освобождении от должности специализированных прокуроров, приравненных к прокурорам субъектов Российской Федерации, прокурора комплекса «Байконур» включаются работники структурных подразделений Генеральной прокуратуры Российской Федерации по направлениям деятельности специализированной прокуратуры, Главного управления обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры Генеральной прокуратуры Российской Федерации, иных подразделений Генеральной прокуратуры Российской Федерации в соответствии с компетенцией.

В состав комиссии по приему и передаче дел при назначении на должность либо освобождении от должности прокуроров городов, районов, других территориальных и приравненных к ним специализированных прокуроров включаются работники аппарата прокуратуры субъекта Российской Федерации, приравненной к ней специализированной прокуратуры в должности не ниже помощника прокурора субъекта Российской Федерации, приравненного к нему специализированного прокурора.

2.5. Отделом контрольно-ревизионной работы Генеральной прокуратуры Российской Федерации при назначении на должность и освобождении от должности прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуроров, прокурора комплекса «Байконур» в случаях, когда с момента последней аудиторской проверки либо проверки финансово-хозяйственной деятельности, проведенной органами государственного финансового контроля, прошло более трех лет, проводится внеплановая аудиторская проверка (выездная, камеральная). При одновременной смене прокурора субъекта Российской Федерации, приравненного к нему специализированного прокурора и начальника отдела

планирования, труда, финансирования, бухгалтерского учета и отчетности прокуратуры в случае, если с момента предыдущей аудиторской проверки либо проверки финансово-хозяйственной деятельности, проведенной органами государственного финансового контроля, прошло более шести месяцев, проводится камеральная аудиторская проверка.

Председатель комиссии по приему и передаче дел в течение двух рабочих дней с начала деятельности комиссии докладывает заместителю Генерального прокурора Российской Федерации, издавшему распоряжение о создании комиссии по приему и передаче дел и об утверждении ее состава, о наличии оснований для организации и проведения внеплановой аудиторской проверки.

Решения о назначении внеплановой аудиторской проверки, порядке и сроках ее проведения принимаются заместителем Генерального прокурора Российской Федерации, курирующим вопросы деятельности отдела контрольно-ревизионной работы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, на основании рапорта председателя комиссии по приему и передаче дел, согласованного с заместителем Генерального прокурора Российской Федерации, издавшим распоряжение о создании комиссии по приему и передаче дел.

3. Акт приема и передачи дел и материальных ценностей

3.1. Прием и передача дел оформляются актом приема и передачи дел и материальных ценностей (далее – акт) согласно приложению к настоящему Положению.

3.2. Акт составляется в двух экземплярах, каждый из которых прошивается, нумеруется и подписывается всеми членами комиссии по приему и передаче дел, должностными лицами, передающими и принимающими дела соответственно. В случае отсутствия лица, от которого принимаются дела, в акте делается отметка.

3.3. К акту прилагаются акт последней аудиторской проверки либо проверки финансово-хозяйственной деятельности, перечни уголовных дел и иных дел, материалов об административных правонарушениях, вещественных доказательств, надзорных производств с указанием их состояния, инвентаризационные описи (сличительные ведомости) наличия и качественного состояния материальных ценностей, составленные в произвольной форме, а при необходимости – другие материалы, объяснения и замечания лица, передающего дела.

3.4. Степень секретности акта либо приложений к нему определяется лицами, которые его подписывают. Прием и передача материалов и документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются в соответствии с требованиями по обеспечению режима секретности при участии членов комиссии, имеющих допуск к государственной тайне.

3.5. Акты, составляемые при назначении на должность либо освобождении от должности прокуроров субъектов Российской Федерации,

приравненных к ним специализированных прокуроров, прокурора комплекса «Байконур», представляются для утверждения заместителю Генерального прокурора Российской Федерации, издавшему распоряжение о создании комиссии по приему и передаче дел и об утверждении ее состава, в течение трех рабочих дней после его подписания.

3.6. Акты, составляемые при назначении на должность либо освобождении от должности прокуроров городов, районов, других территориальных, приравненных к ним специализированных прокуроров, утверждаются прокурорами субъектов Российской Федерации, приравненными к ним специализированными прокурорами в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего Положения.

3.7. После утверждения один экземпляр акта, составленного при назначении на должность либо освобождении от должности прокурора субъекта Российской Федерации, приравненного к нему специализированного прокурора, прокурора комплекса «Байконур», передается для регистрации и хранения в Главное организационно-аналитическое управление Генеральной прокуратуры Российской Федерации. Второй экземпляр хранится в соответствующей прокуратуре субъекта Российской Федерации, приравненной к ней специализированной прокуратуре, прокуратуре комплекса «Байконур».

После утверждения один экземпляр акта, составленного при назначении на должность либо освобождении от должности прокуроров городов, районов, других территориальных, приравненных к ним специализированных прокуроров, передается для регистрации и дальнейшего хранения в прокуратуру субъекта Российской Федерации, приравненную к ней специализированную прокуратуру. Второй экземпляр хранится в прокуратуре города, района, другой территориальной, приравненной к ней специализированной прокуратуре.

Акты с грифом «секретно» регистрируются в соответствии с требованиями секретного делопроизводства.

3.8. В случае обнаружения недостачи дел, материалов, оружия, патронов к нему, специальных средств, а также имущества в порядке, установленном организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации, проводится служебная проверка, по результатам которой виновные должны быть привлечены к ответственности, в установленном законом порядке должны быть решены вопросы о возмещении ущерба, восстановлении дел и материалов.

Приложение

к Положению о порядке приема и передачи дел и материальных ценностей при назначении на должность и освобождении от должности прокуроров субъектов Российской Федерации, городов, районов, других территориальных и приравненных к ним специализированных прокуроров, прокурора комплекса «Байконур»

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности, классный

чин, фамилия, инициалы, подпись)

« » _____ г.

АКТ

приема и передачи дел и материальных ценностей

г. _____ « » _____ г.

(место составления акта)

Комиссия в составе:

председателя _____

(наименование должности, классный чин, фамилия, инициалы)

и членов _____

(наименование должности, классный чин, фамилия, инициалы)

а также передающий дела и материальные ценности _____

(наименование должности, классный чин, фамилия, инициалы)

и принимающий дела и материальные ценности _____

(наименование должности, классный чин, фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что на основании распоряжения _____

(должность лица, издавшего распоряжение, его классный чин, фамилия и инициалы, дата и номер распоряжения)

в период с « » _____ г. по « » _____ г.

_____ передал, _____ принял дела и материальные ценности.

(фамилия, инициалы) (фамилия, инициалы)

В результате приема и передачи дел установлено:

1. Сведения о штатах аппарата и подчиненных прокуратур, положение с укомплектованностью кадрами прокурорских работников, федеральных государственных гражданских служащих и иных работников:

2. Основные (плановые и внеплановые) мероприятия текущего года, в том числе незавершенные к моменту передачи дел:

3. Общее количество жалоб и заявлений, не получивших окончательного разрешения:

4. Количество жалоб и заявлений из указанных в пункте 3, находящихся на контроле в прокуратуре или поступивших от лиц с особым правовым статусом (руководителей законодательных и исполнительных органов, депутатов и др.), не получивших разрешения, с указанием срока окончания проверки:

5. Сохранность поступивших и находящихся на рассмотрении заявлений и сообщений о преступлениях:

6. Сохранность уголовных дел и иных дел, находящихся в прокуратуре:

7. Сохранность вещественных доказательств, поступивших с уголовными делами для утверждения обвинительного заключения, обвинительного акта:

8. Наличие и сохранность материалов об административных правонарушениях, находящихся в прокуратуре:

9. Состояние делопроизводства:

10. Сохранность документов специального хранения и строгой отчетности, законодательных актов, документов, дел, изданий, надзорных и наблюдательных производств, машинных и иных носителей информации с грифом «Для служебного пользования»:

11. Сохранность секретных документов, в том числе приказов и инструкций:

12. Наличие, количество, условия хранения (данные об использовании) оружия, боеприпасов к нему и специальных средств:

13. Финансово-хозяйственное состояние (в том числе сведения о заключенных хозяйственных договорах, дебиторско-кредиторской задолженности по хозяйственным договорам, о состоянии расчетов с государственными внебюджетными фондами и налоговыми органами):

14. Описание и состояние имущества (недвижимое имущество – с отражением правовых оснований пользования им, транспорт, компьютерная и множительная техника, средства криптографической защиты информации, другое имущество):

15. Состояние защищенности зданий и помещений прокуратуры, их противопожарное состояние:

16. Наличие и сохранность печатей и штампов:

17. Иные сведения:

Выводы (и предложения):

Замечаний по приему и передаче дел и материальных ценностей не имеется (если имеются, то указать, с чьей стороны и какие именно).

Приложение: (перечни уголовных дел, материалов об административных правонарушениях, вещественных доказательств, надзорных производств, инвентаризационные описи (сличительные ведомости), акт аудиторской проверки либо проверки финансово-хозяйственной деятельности, другие материалы) на _____ л.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Председатель комиссии _____

(наименование должности, классный чин, фамилия, инициалы, подпись)

Члены комиссии _____

(наименование должности, классный чин, фамилия, инициалы, подпись)

Дела и материальные ценности:

Передал _____

(наименование должности, классный чин, фамилия, инициалы, подпись)

Принял _____

(наименование должности, классный чин, фамилия, инициалы, подпись)