



ГЕНЕРАЛЬНАЯ
ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

04.10.2017

№ 679

Москва

Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации и сдачи квалификационного экзамена федеральными государственными гражданскими служащими органов прокуратуры Российской Федерации

В целях обеспечения единого порядка проведения аттестаций и сдачи квалификационных экзаменов в органах прокуратуры Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», руководствуясь статьей 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения аттестации и сдачи квалификационного экзамена федеральными государственными гражданскими служащими органов прокуратуры Российской Федерации.

2. Заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, начальникам главных управлений, управлений и отделов (на правах управлений) Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным прокурорам и прокурорам специализированных прокуратур, прокурорам ЗАТО г. Межгорье и комплекса «Байконур» обеспечить соблюдение требований Положения.

3. Настоящий приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей Генерального прокурора Российской Федерации согласно распределению обязанностей.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, начальникам главных управлений, управлений и отделов (на правах управлений) Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным прокурорам, прокурорам иных специализированных прокуратур, прокурорам ЗАТО г. Межгорье и комплекса «Байконур».

Генеральный прокурор
Российской Федерации

действительный государственный
советник юстиции



Ю.Я. Чайка

УТВЕРЖДЕНО

приказом Генерального прокурора
Российской Федерации
от 04.10.2014 № 649

**Положение о порядке проведения аттестации и сдачи
квалификационного экзамена федеральными государственными
гражданскими служащими органов прокуратуры Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации и сдачи квалификационного экзамена федеральными государственными гражданскими служащими органов прокуратуры Российской Федерации (далее – Положение) регламентирует вопросы организации проведения аттестации и сдачи квалификационного экзамена федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в органах прокуратуры Российской Федерации (далее – гражданские служащие).

1.2. Аттестация гражданских служащих проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положения о порядке проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110, и настоящего Положения.

Аттестация проводится в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава и повышению профессионального уровня гражданских служащих органов прокуратуры Российской Федерации, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности гражданской службы при сокращении должностей гражданской службы, а также вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда гражданских служащих.

1.3. Квалификационный экзамен гражданских служащих проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111, и настоящего Положения при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации.

1.4. Организация проведения аттестации и квалификационного экзамена гражданских служащих возлагается в Генеральной прокуратуре Российской Федерации на Главное управление кадров, в Главной военной прокуратуре – на управление кадров, в прокуратурах субъектов и приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратурах – на кадровые подразделения, старших помощников, помощников прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним военных прокуроров, прокуроров специализированных прокуратур.

2. Образование и порядок работы аттестационной комиссии

2.1. В целях проведения аттестации и квалификационного экзамена гражданских служащих организационно-распорядительным документом представителя нанимателя соответствующего органа прокуратуры Российской Федерации формируется аттестационная комиссия.

2.2. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя и (или) уполномоченные им лица (в том числе гражданские служащие из кадрового подразделения, подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы, и других подразделений), а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые по запросу представителя нанимателя либо уполномоченного им лица в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой (далее – независимые эксперты), без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Независимые эксперты, приглашаемые по запросу председателя аттестационной комиссии, включаются по решению представителя нанимателя соответствующего органа прокуратуры Российской Федерации в состав аттестационной комиссии после получения информации о них.

В состав аттестационной комиссии могут включаться члены профсоюзной организации органа прокуратуры (при ее наличии).

2.3. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.5. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя

председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии обладают при принятии решений равными правами.

2.6. На время аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

2.7. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

2.8. Председателем аттестационной комиссии в органах прокуратуры (далее – председатель комиссии) является представитель нанимателя либо уполномоченное им лицо.

Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью аттестационной комиссии.

В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

2.9. Секретарь аттестационной комиссии при участии кадрового подразделения, в том числе старших помощников, помощников прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним военных прокуроров, прокуроров специализированных прокуратур, осуществляет:

а) формирование проекта графика проведения аттестации;

б) подготовку писем руководителям структурных подразделений, в которых подлежащие аттестации гражданские служащие замещают должности гражданской службы, за подписью председателя комиссии о предоставлении отзывов об исполнении гражданскими служащими должностных обязанностей за аттестационный период, отзывов об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина (далее – отзыв);

в) подготовку писем гражданским служащим за подписью председателя комиссии о принятом в отношении их решении по итогам проведения квалификационного экзамена;

г) подготовку запросов в научные, образовательные и другие организации по решению председателя комиссии для определения кандидатур в качестве независимых экспертов;

д) оповещение о дате, времени и месте проведения аттестации не позднее чем за 5 рабочих дней до ее начала непосредственных руководителей аттестуемых гражданских служащих и членов аттестационной комиссии;

е) подготовку проектов организационно-распорядительных документов:

о проведении квалификационного экзамена;

о внесении изменений в состав аттестационной комиссии;

о результатах аттестации, квалификационного экзамена;

ж) доклад председателю аттестационной комиссии о поступивших документах, выносимых на рассмотрение комиссии;

з) подготовку материалов к заседанию комиссии, а также обеспечение его проведения;

и) составление аттестационных и экзаменационных листов гражданских служащих по формам, утвержденным указами Президента Российской Федерации, и ознакомление с ними гражданских служащих под роспись;

к) ведение протокола заседания аттестационной комиссии, в котором фиксируются ее решения и результаты голосования (приложение № 1);

л) подготовку материалов аттестации, квалификационного экзамена для доклада представителю нанимателя.

3. Организация проведения аттестации

3.1. Аттестация гражданских служащих проводится один раз в три года.

3.2. Аттестации не подлежат гражданские служащие:

а) проработавшие в замещаемой должности гражданской службы менее одного года;

б) достигшие возраста 60 лет;

в) беременные женщины;

г) находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных гражданских служащих проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска;

д) замещающие должности гражданской службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы, с которыми заключен срочный служебный контракт;

е) в течение года со дня сдачи квалификационного экзамена.

3.3. До истечения трех лет после проведения аттестации может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего. Внеочередная аттестация может проводиться по решению представителя нанимателя соответствующего органа прокуратуры Российской Федерации после принятия в установленном порядке решения:

а) о сокращении должностей гражданской службы;

б) об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.

По соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего также может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего.

По результатам внеочередной аттестации гражданским служащим, имеющим преимущественное право на замещение должности гражданской службы, могут быть предоставлены для замещения иные должности гражданской службы, в том числе в другом государственном органе.

3.4. Для проведения аттестации гражданских служащих

представителем нанимателя соответствующего органа прокуратуры Российской Федерации ежегодно утверждается график проведения аттестации федеральных государственных гражданских служащих (приложение № 2).

В графике проведения аттестации указываются:

а) наименование органа прокуратуры Российской Федерации, его структурных подразделений, гражданские служащие которых подлежат аттестации;

б) список гражданских служащих, подлежащих аттестации;

в) дата, время и место проведения аттестации;

г) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих структурных подразделений органов прокуратуры Российской Федерации.

Не менее чем за месяц до начала аттестации график проведения аттестации доводится кадровыми подразделениями до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего под роспись.

3.5. Не позднее чем за две недели до 1-го числа месяца, в котором запланировано проведение аттестации, в кадровое подразделение представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации федеральным государственным гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем аттестуемого и утвержденный вышестоящим руководителем (приложение № 3).

Ответственными за своевременное представление отзыва и прилагаемых к нему документов являются непосредственные руководители структурных подразделений, в которых подлежащие аттестации гражданские служащие замещают должности гражданской службы.

3.6. Отзыв должен содержать следующие сведения о гражданском служащем:

а) фамилия, имя, отчество;

б) год, число и месяц рождения;

в) сведения о профессиональном образовании;

г) замещаемая должность гражданской службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

д) стаж государственной гражданской службы;

е) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие за предшествующие три года;

ж) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

3.7. К отзыву прилагаются сведения о выполненных аттестуемым федеральным государственным гражданским служащим поручениях и

подготовленных проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего (приложение № 4).

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации.

3.8. Каждый аттестуемый гражданский служащий не менее чем за неделю до начала аттестации должен быть ознакомлен кадровым подразделением с представленным отзывом. При этом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за обозначенный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

3.9. Аттестация проводится с приглашением на заседание аттестационной комиссии аттестуемого гражданского служащего и при необходимости его непосредственного руководителя. В случае неявки гражданского служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а его аттестация переносится на более поздний срок.

О невозможности присутствия на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, отпуск, командировка, проведение организационно-штатных мероприятий и другие объективные причины) аттестуемый гражданский служащий должен до начала аттестации уведомить секретаря аттестационной комиссии.

3.10. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости – его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности аттестуемого. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание аттестационной комиссии.

3.11. Обсуждение профессиональных и личных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

3.12. Оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего основывается на определении:

- а) его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы;
- б) его участия в решении поставленных перед структурным

подразделением задач;

в) сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, его профессиональные знания и опыт работы, соблюдение им ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, – также организаторские способности.

3.13. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

3.14. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует замещаемой должности гражданской службы;

б) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;

г) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

3.15. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

3.16. Результаты аттестации в течение пяти рабочих дней после ее проведения заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110.

Аттестационный лист гражданского служащего подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.17. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.

3.18. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв хранятся в личном деле гражданского служащего.

3.19. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами

аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.20. Материалы аттестации гражданских служащих представляются представителю нанимателя соответствующего органа прокуратуры Российской Федерации не позднее чем через семь дней после ее проведения.

3.21. В течение одного месяца после проведения аттестации издается организационно-распорядительный документ представителя нанимателя соответствующего органа прокуратуры Российской Федерации о том, что гражданский служащий:

а) подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

б) направляется для получения дополнительного профессионального образования;

в) понижается в должности гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

3.22. При отказе гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или от перевода на другую должность гражданской службы представитель нанимателя органа прокуратуры Российской Федерации вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и уволить его с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо увольнение его с гражданской службы по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

4. Проведение квалификационного экзамена

4.1. Квалификационный экзамен сдают гражданские служащие, с которыми заключены срочные служебные контракты, за исключением гражданских служащих, замещающих должности категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей, гражданской службы.

4.2. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему, не имеющему классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – классный чин), первого классного чина по замещаемой должности гражданской службы;

б) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему очередного классного чина по замещаемой должности гражданской службы, который присваивается гражданскому служащему по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность гражданской службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более

высокий, чем классный чин, присваиваемый гражданскому служащему;

в) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина после назначения его на более высокую должность гражданской службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет гражданский служащий.

4.3. В случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «в» пункта 4.2 настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание гражданскому служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения гражданского служащего на должность гражданской службы.

4.4. Квалификационный экзамен проводится по инициативе гражданского служащего при решении вопроса о присвоении классного чина не позднее чем через три месяца после дня подачи гражданским служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

4.5. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией на основании организационно-распорядительного документа представителя нанимателя соответствующего органа прокуратуры Российской Федерации, издаваемого не позднее чем за 2 месяца до его проведения, в котором указываются:

- а) дата и время проведения квалификационного экзамена;
- б) список гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

4.6. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена письменно доводится до сведения гражданского служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

4.7. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель гражданского служащего направляет в аттестационную комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина (приложение № 5).

4.8. Отзыв должен содержать следующие сведения о гражданском служащем:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) год, число и месяц рождения;
- в) сведения о профессиональном образовании;
- г) замещаемая должность гражданской службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;
- д) стаж государственной гражданской службы;
- е) сведения об имеющемся классном чине гражданской службы и дате его присвоения;
- ж) классный чин гражданской службы, возможность присвоения которого рассматривается;

з) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие за период с момента приема на гражданскую службу в органы прокуратуры Российской Федерации, назначения на должность, присвоения очередного классного чина;

и) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

4.9. Гражданский служащий должен быть ознакомлен с отзывом не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена под расписку.

Гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

4.10. Аттестационная комиссия при проведении квалификационного экзамена оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданскими служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

4.11. В Генеральной прокуратуре Российской Федерации методом оценки профессиональных качеств гражданских служащих является экзамен.

Экзамен проводится в форме собеседования по вопросам, связанным с проверкой знаний законодательства Российской Федерации (ответы на вопросы экзаменационных билетов) и выполнением должностных обязанностей.

Экзаменационные билеты разрабатываются Главным управлением кадров и утверждаются председателем аттестационной комиссии.

Экзамен заключается в устном ответе гражданского служащего на 2 теоретических вопроса билета, касающиеся федерального законодательства и организационно-распорядительных документов органов прокуратуры Российской Федерации, а также на дополнительные вопросы членов аттестационной комиссии.

На подготовку ответа гражданским служащим предоставляется не менее 20 минут.

В ходе экзамена не допускается использование гражданскими служащими специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации.

4.12. Аттестационная комиссия выносит решение о результате квалификационного экзамена в отсутствие гражданского служащего и его

непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

4.13. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего аттестационной комиссией выносятся одно из следующих решений:

а) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

4.14. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111.

Экзаменационный лист гражданского служащего подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на экзамене.

Гражданский служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

Экзаменационный лист гражданского служащего и отзыв хранятся в личном деле гражданского служащего.

4.15. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя соответствующего органа прокуратуры Российской Федерации не позднее чем через семь дней после его проведения для принятия решения о присвоении классного чина гражданскому служащему, сдавшему квалификационный экзамен, либо о направлении в Генеральную прокуратуру Российской Федерации представления для присвоения гражданскому служащему классного чина в порядке, установленном организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации.

К представлению прилагаются отзыв и экзаменационный лист гражданского служащего, которые после присвоения ему классного чина возвращаются в соответствующую прокуратуру субъекта Российской Федерации, приравненную к ней военную или специализированную прокуратуру для дальнейшего хранения в личном деле гражданского служащего.

4.16. Гражданский служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

5. Порядок обжалования результатов аттестации и квалификационного экзамена

Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации и квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о порядке проведения аттестации и сдачи квалификационного экзамена федеральными государственными гражданскими служащими органов прокуратуры Российской Федерации

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии

(наименование органа прокуратуры Российской Федерации)

от «__» _____ 20__ г. № ____

На заседании аттестационной комиссии

(наименование органа прокуратуры Российской Федерации)

присутствовали:

председатель комиссии – _____,

заместитель председателя комиссии – _____,

секретарь комиссии – _____;

члены комиссии (в том числе независимые эксперты):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

На заседании комиссии присутствовали государственные гражданские служащие:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого гражданского служащего	Должность, замещаемая аттестуемым гражданским служащим	Решения, принятые аттестационной комиссией					
			соответствует замещаемой должности		рекомендуется для включения в кадровый резерв		не соответствует замещаемой должности	
			за	против	за	против	за	против
1								
2								
3								

Председатель
аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены
аттестационной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь
аттестационной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

17
Приложение № 2

к Положению о порядке проведения
аттестации и сдачи
квалификационного экзамена
федеральными государственными
гражданскими служащими органов
прокуратуры Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

(должность, классный чин представителя нанимателя)

(И.О.Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

**График проведения аттестации федеральных государственных
гражданских служащих**

(наименование органа прокуратуры Российской Федерации)
в 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. гражданского служащего, подлежащего аттестации	Подразделение, должность	Дата представления отзывов и необходимых документов в аттестационную комиссию	Ф.И.О. руководителя, ответственного за предоставление документов
ЯНВАРЬ				
в период с __.__.20__ по __.__.20__ в __ час. в помещении				
_____ (наименование органа прокуратуры Российской Федерации)				
Наименование структурного подразделения органа прокуратуры Российской Федерации				
наименование отдела структурного подразделения органа прокуратуры Российской Федерации				
1				
2				
горрайспецпрокуратура органа прокуратуры Российской Федерации				
3				
4				
...				
ДЕКАБРЬ				

(руководитель кадрового подразделения)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Положению о порядке проведения аттестации и сдачи квалификационного экзамена федеральными государственными гражданскими служащими органов прокуратуры Российской Федерации

Отзыв

об исполнении подлежащим аттестации государственным гражданским служащим должностных обязанностей

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании _____
(какое учебное заведение окончил, _____
год окончания и специальность/направление подготовки по образованию)
4. Замещаемая должность государственной гражданской службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность _____
5. Стаж государственной гражданской службы _____
(количество полных лет и месяцев)
6. В органах прокуратуры (с какого времени) _____
7. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке, подготовке) которых гражданский служащий принимал участие _____
8. Мотивированная оценка профессиональных качеств государственного гражданского служащего и результатов профессиональной служебной деятельности за аттестационный период с момента последней аттестации. Соответствие квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, степень участия в решении поставленных перед структурным подразделением задач, сложность выполняемой работы, ее эффективность, результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, опыт работы гражданского служащего, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а для гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, – организаторские способности, умение выполнять работу большего объема (при рекомендации о включении в резерв);
сведения о повышении квалификации гражданского служащего;
мотивированная оценка личных качеств;

информация о поощрениях, дисциплинарных взысканиях за аттестационный период.

Вывод: высказывается заключение:

о соответствии замещаемой должности государственной гражданской службы;

о соответствии замещаемой должности государственной гражданской службы и рекомендации о включении в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы в порядке должностного роста;

о соответствии замещаемой должности государственной гражданской службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

о несоответствии замещаемой должности государственной гражданской службы.

 (должность непосредственного руководителя)

 (классный чин)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

 (должность начальника структурного подразделения,
 прокурора города или района)

 (классный чин)

 (подпись)

 (инициалы и фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение: сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период, содержащихся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

 (должность (подпись, фамилия, инициалы) (непосредственный руководитель)

«__» _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен. Информирован о праве представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период, а также заявление о несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв.

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4

к Положению о порядке проведения аттестации и сдачи квалификационного экзамена федеральными государственными гражданскими служащими органов прокуратуры Российской Федерации

Сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных проектах документов за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Краткое описание деятельности гражданского служащего по исполнению должностных обязанностей и выполнению поручений руководителя	Кол-во
Подготовленные проекты документов	
1.	
2.	
Выполнение иных (дополнительных) поручений руководителя	
1.	
2.	

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. непосредственного руководителя государственного гражданского служащего)

Ознакомлен(а)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

Приложение № 5

к Положению о порядке проведения
аттестации и сдачи
квалификационного экзамена
федеральными государственными
гражданскими служащими органов
прокуратуры Российской Федерации

Отзыв

об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне)
гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании _____
(какое учебное заведение окончил,
_____ год окончания и специальность/направление подготовки по образованию)
4. Замещаемая должность государственной гражданской службы на момент представления к сдаче квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____
5. Стаж государственной гражданской службы _____
(количество полных лет и месяцев)
6. В органах прокуратуры (с какого времени) _____
7. Классный чин гражданской службы и дата его присвоения _____
8. Решается вопрос о возможности присвоения классного чина _____
9. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие за период с момента приема на гражданскую службу в органы прокуратуры Российской Федерации, назначения на должность, присвоения очередного классного чина _____
10. Мотивированная оценка профессиональных качеств, результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего и возможности присвоения ему классного чина. Соответствие квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, уровень знаний, навыков и умений, степень участия в решении поставленных задач, сложность выполняемой работы, ее эффективность, исполнение гражданским служащим должностного регламента, опыт работы гражданского служащего, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации _____

Федерации о государственной гражданской службе, а для гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, – организаторские способности;

мотивированная оценка личных качеств;

информация о поощрениях, дисциплинарных взысканиях.

В случае несоблюдения сроков присвоения классного чина указывать правовые причины задержки.

Вывод: высказывается мнение о возможности присвоения федеральному государственному гражданскому служащему классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации.

 (должность непосредственного руководителя)

 (классный чин)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ¹

 (должность начальника структурного подразделения,
 прокурора города или района)

 (классный чин)

 (подпись)

 (инициалы и фамилия)

«__» _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен. Информирован о праве представить в аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с представленным отзывом.

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

¹ Отзыв на федерального государственного гражданского служащего главной группы должностей гражданской службы для присвоения ему классного чина, представляемый в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, утверждается прокурором субъекта Российской Федерации, приравненным к нему военным или специализированным прокурором.