ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 22 декабря 2016 г. N 811

ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ НАНИМАТЕЛЯ ОТ ИМЕНИ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОТНОШЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ В ОРГАНАХ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ

ФЕДЕРАЦИИ, УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ

РУКОВОДИТЕЛЯМИ ОРГАНОВ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОЛНОМОЧИЙ НАНИМАТЕЛЯ ОТ ИМЕНИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В ОТНОШЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ

СЛУЖАЩИХ И О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ

ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

ГЕНЕРАЛЬНОГО ПРОКУРОРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказа Генпрокуратуры России от 10.09.2019 N 636) |

В целях обеспечения единого порядка реализации руководителями органов прокуратуры полномочий нанимателя от имени Российской Федерации, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации", от 1 февраля 2005 г. N 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)", от 1 февраля 2005 г. N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", от 1 февраля 2005 г. N 113 "О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим", руководствуясь статьей 17 Федерального закона "О прокуратуре Российской Федерации", приказываю:

1. Определить, что от имени Российской Федерации представителем нанимателя в органах прокуратуры Российской Федерации является Генеральный прокурор Российской Федерации.

2. В отношении гражданских служащих органов прокуратуры Российской Федерации полномочия нанимателя также возложить:

в Генеральной прокуратуре Российской Федерации - на заместителей Генерального прокурора Российской Федерации согласно распределению обязанностей;

в Главной военной прокуратуре - на заместителя Генерального прокурора Российской Федерации - Главного военного прокурора;

в прокуратурах субъектов Российской Федерации, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратурах - на прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним военных прокуроров и прокуроров иных специализированных прокуратур;

в прокуратуре комплекса "Байконур" - на прокурора комплекса "Байконур.

(абзац введен Приказом Генпрокуратуры России от 10.09.2019 N 636)

3. Утвердить прилагаемую [Инструкцию](#P51) о порядке реализации руководителями органов прокуратуры Российской Федерации полномочий нанимателя от имени Российской Федерации в отношении федеральных государственных гражданских служащих.

4. Заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, начальникам главных управлений, управлений и отделов (на правах управлений) Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, городов и районов, другим территориальным, приравненным к ним военным прокурорам и прокурорам иных специализированных прокуратур, прокурору комплекса "Байконур" обеспечить соблюдение требований [Инструкции](#P51).

(в ред. Приказа Генпрокуратуры России от 10.09.2019 N 636)

5. Считать утратившими силу приказы Генерального прокурора Российской Федерации от 23 марта 2006 г. N 224-к "Об утверждении формы служебного контракта и об осуществлении руководителями органов прокуратуры полномочий нанимателя от имени Российской Федерации", от 22 мая 2006 г. N 445-к "Об утверждении Инструкции о порядке реализации руководителями органов прокуратуры полномочий нанимателя от имени Российской Федерации", от 22 августа 2007 г. N 130 "О внесении изменений в приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 23.03.2006 N 224-к "Об утверждении формы служебного контракта и об осуществлении руководителями органов прокуратуры полномочий нанимателя от имени Российской Федерации" и в Инструкцию о порядке реализации руководителями органов прокуратуры полномочий нанимателя от имени Российской Федерации", от 16 октября 2006 г. N 92 "Об утверждении примерных должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих органов прокуратуры Российской Федерации", от 26 августа 2009 г. N 281, от 17 апреля 2012 г. N 162, от 16 декабря 2015 г. N 1956-к "О внесении изменений в отдельные организационно-распорядительные документы".

6. Настоящий приказ опубликовать в журнале "Законность" и на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Генерального прокурора Российской Федерации, курирующего работу с кадрами.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, начальникам главных управлений, управлений и отделов (на правах управлений) Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним прокурорам военных и иных специализированных прокуратур.

Генеральный прокурор

Российской Федерации

действительный государственный

советник юстиции

Ю.Я.ЧАЙКА

Утверждена

приказом

Генерального прокурора

Российской Федерации

от 22 декабря 2016 г. N 811

ИНСТРУКЦИЯ

О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ ОРГАНОВ ПРОКУРАТУРЫ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ НАНИМАТЕЛЯ ОТ ИМЕНИ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОТНОШЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказа Генпрокуратуры России от 10.09.2019 N 636) |

1. Общие положения

1.1. Инструкция о порядке реализации руководителями органов прокуратуры Российской Федерации полномочий нанимателя от имени Российской Федерации в отношении федеральных государственных гражданских служащих (далее - Инструкция) устанавливает в органах прокуратуры единый порядок реализации полномочий нанимателя от имени Российской Федерации (далее - полномочия нанимателя) по вопросам федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), которые осуществляются Генеральным прокурором Российской Федерации либо его представителем в отношении федеральных государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие).

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |

1.2.1. К исключительным полномочиям Генерального прокурора Российской Федерации относятся:

1.2.1.1. В отношении гражданских служащих органов прокуратуры Российской Федерации:

а) определение порядка приема на гражданскую службу, прохождения гражданской службы, увольнения с гражданской службы в органах прокуратуры Российской Федерации;

б) образование конкурсной и аттестационной комиссий Генеральной прокуратуры Российской Федерации (за исключением управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации в федеральных округах, кроме управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации в Центральном федеральном округе) для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включения в кадровый резерв, проведения аттестаций, квалификационных экзаменов гражданских служащих;

в) образование комиссий Генеральной прокуратуры Российской Федерации по индивидуальным служебным спорам, по вопросам исчисления стажа государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим, по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

(в ред. Приказа Генпрокуратуры России от 10.09.2019 N 636)

1.2.1.2. В отношении гражданских служащих категории "руководители" высшей группы должностей гражданской службы в Генеральной прокуратуре Российской Федерации:

а) прием на гражданскую службу, назначение на должности, освобождение от замещаемых должностей и увольнение с гражданской службы;

б) продление срока гражданской службы по достижении предельного возраста пребывания на гражданской службе, заключение, прекращение служебных контрактов, изменение существенных условий профессиональной служебной деятельности;

в) уведомление об изменении существенных условий служебного контракта, о сокращении должностей гражданской службы, а также в иных предусмотренных федеральным законодательством случаях;

г) перевод (перемещение) на не обусловленную служебным контрактом должность гражданской службы, отстранение от замещаемой должности;

д) создание комиссии по служебным проверкам и назначение служебной проверки;

е) привлечение к дисциплинарной ответственности и досрочное снятие дисциплинарного взыскания;

ж) получение уведомления о выполнении ими иной оплачиваемой работы, если это не влечет за собой конфликт интересов;

з) получение уведомления о факте обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

и) организация рассмотрения в установленном организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации порядке уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

(пп. "и" в ред. Приказа Генпрокуратуры России от 10.09.2019 N 636)

к) утверждение должностных регламентов;

л) предоставление отпусков;

м) исчисление стажа государственной гражданской службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

1.2.1.3. В отношении гражданских служащих категории "руководители" высшей группы должностей гражданской службы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратур субъектов Российской Федерации и приравненных к ним военных и специализированных прокуратур - внесение ходатайств Президенту Российской Федерации о присвоении классных чинов гражданской службы.

1.2.1.4. В отношении гражданских служащих Генеральной прокуратуры Российской Федерации:

а) поощрение и награждение ведомственными наградами;

б) рассмотрение заявлений о выкупе подарка.

1.2.1.5. В отношении гражданских служащих главной группы должностей гражданской службы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратур субъектов Российской Федерации, приравненных к ним военных и специализированных прокуратур - присвоение классных чинов гражданской службы.

1.2.1.6. В отношении гражданских служащих прокуратур субъектов Российской Федерации, городов и районов, других территориальных, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратур - награждение ведомственными наградами.

1.2.2. К полномочиям заместителей Генерального прокурора Российской Федерации в курируемых подразделениях Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Главной военной прокуратуре в соответствии с распределением обязанностей относятся:

а) утверждение должностных регламентов гражданских служащих главной, ведущей, старшей и младшей групп должностей гражданской службы;

б) согласование приема на гражданскую службу и назначения на должности гражданской службы главной, ведущей, старшей и младшей групп, в том числе при заключении срочных служебных контрактов о замещении указанных должностей.

(п. 1.2.2 в ред. Приказа Генпрокуратуры России от 10.09.2019 N 636)

1.2.3. К полномочиям заместителя Генерального прокурора Российской Федерации, курирующего кадровую работу, относятся:

1.2.3.1. В отношении гражданских служащих категории "руководители" высшей группы должностей гражданской службы прокуратур субъектов Российской Федерации, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратур (далее - прокуратуры субъектов Российской Федерации):

а) согласование приема на гражданскую службу, назначения на должности и заключения срочных служебных контрактов;

б) согласование освобождения от замещаемых должностей, увольнения с гражданской службы и прекращения либо расторжения срочных служебных контрактов.

1.2.3.2. В отношении гражданских служащих Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратуры комплекса "Байконур" - исчисление стажа гражданской службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

(в ред. Приказа Генпрокуратуры России от 10.09.2019 N 636)

1.2.3.2.1. В отношении гражданских служащих Генеральной прокуратуры Российской Федерации главной, ведущей, старшей и младшей групп должностей гражданской службы - организация рассмотрения в установленном организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации порядке уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

(пп. 1.2.3.2.1 введен Приказом Генпрокуратуры России от 10.09.2019 N 636)

1.2.3.3. В отношении гражданских служащих Генеральной прокуратуры Российской Федерации (за исключением управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации в федеральных округах, кроме управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации в Центральном федеральном округе):

а) формирование кадрового резерва;

б) обеспечение защиты персональных данных;

в) утверждение графика отпусков;

г) вопросы профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки.

1.2.3.4. В отношении гражданских служащих Генеральной прокуратуры Российской Федерации главной, ведущей, старшей и младшей групп должностей гражданской службы (за исключением управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации в федеральных округах, кроме управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации в Центральном федеральном округе):

а) прием на гражданскую службу и назначение на должности, освобождение от замещаемых должностей и увольнение с гражданской службы;

б) заключение, прекращение служебных контрактов, изменение существенных условий профессиональной служебной деятельности;

в) продление срока гражданской службы по достижении предельного возраста пребывания на гражданской службе;

г) уведомление об изменении существенных условий служебного контракта, о сокращении должностей гражданской службы, а также в иных предусмотренных федеральным законодательством случаях;

д) предоставление отпусков;

е) перевод (перемещение) на не обусловленную служебным контрактом должность гражданской службы;

ж) создание комиссии по служебным проверкам и назначение служебной проверки;

з) отстранение от замещаемой должности;

и) привлечение к дисциплинарной ответственности и досрочное снятие дисциплинарного взыскания;

к) получение уведомления о выполнении ими иной оплачиваемой работы, если это не влечет за собой конфликт интересов;

л) получение уведомления о факте обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

м) исключен. - Приказ Генпрокуратуры России от 10.09.2019 N 636.

1.2.3.5. В отношении гражданских служащих Генеральной прокуратуры Российской Федерации ведущей, старшей и младшей групп должностей гражданской службы (за исключением управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации в федеральных округах, кроме управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации в Центральном федеральном округе) - присвоение классных чинов гражданской службы.

1.2.3.6. Определение состава комиссии Генеральной прокуратуры Российской Федерации для рассмотрения уведомлений о получении подарков, представляемых прокурорскими работниками и федеральными государственными гражданскими служащими Генеральной прокуратуры Российской Федерации, оценки стоимости подарков, внесения предложений по их реализации.

(пп. 1.2.3.6 введен Приказом Генпрокуратуры России от 10.09.2019 N 636)

1.2.4. К полномочиям заместителей Генерального прокурора Российской Федерации в федеральных округах (кроме управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации в Центральном федеральном округе), заместителя Генерального прокурора Российской Федерации - Главного военного прокурора в отношении гражданских служащих, замещающих должности в курируемых подразделениях в соответствии с распределением обязанностей, Главной военной прокуратуре относятся:

1.2.4.1. В отношении гражданских служащих главной, ведущей, старшей и младшей групп должностей гражданской службы:

а) образование конкурсной, аттестационной комиссий для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв, аттестаций, квалификационных экзаменов;

(в ред. Приказа Генпрокуратуры России от 10.09.2019 N 636)

б) формирование кадрового резерва;

в) прием на гражданскую службу, назначение на должности, заключение служебных контрактов, изменение существенных условий профессиональной служебной деятельности;

г) уведомление об изменении существенных условий служебного контракта, о сокращении должностей гражданской службы, а также в иных предусмотренных федеральным законодательством случаях;

д) освобождение от замещаемых должностей и увольнение с гражданской службы, прекращение служебных контрактов;

е) продление срока гражданской службы по достижении предельного возраста пребывания на гражданской службе;

ж) перевод (перемещение) на не обусловленную служебным контрактом должность гражданской службы;

з) создание комиссий по служебным проверкам и назначение служебной проверки;

(пп. "з" в ред. Приказа Генпрокуратуры России от 10.09.2019 N 636)

и) отстранение от замещаемой должности;

к) привлечение к дисциплинарной ответственности и досрочное снятие дисциплинарного взыскания;

л) утверждение должностных регламентов;

м) исчисление стажа гражданской службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;

н) обеспечение защиты персональных данных;

о) утверждение графика отпусков;

п) предоставление отпусков;

р) вопросы профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки;

с) получение уведомления о выполнении ими иной оплачиваемой работы, если это не влечет за собой конфликт интересов;

т) получение уведомления о факте обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

у) исключен. - Приказ Генпрокуратуры России от 10.09.2019 N 636.

1.2.4.2. В отношении гражданских служащих ведущей, старшей и младшей групп должностей гражданской службы - присвоение классных чинов гражданской службы.

1.2.5. Исключен. - Приказ Генпрокуратуры России от 10.09.2019 N 636.

1.2.6. К полномочиям заместителя Генерального прокурора Российской Федерации - Главного военного прокурора в отношении гражданских служащих, замещающих должности в Главной военной прокуратуре, относятся:

а) образование комиссий Главной военной прокуратуры по индивидуальным служебным спорам, по вопросам исчисления стажа государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим, по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

(в ред. Приказа Генпрокуратуры России от 10.09.2019 N 636)

б) определение порядка сообщения о получении подарка, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации в органах военной прокуратуры;

в) образование комиссии Главной военной прокуратуры для рассмотрения уведомлений о получении подарков, оценки стоимости подарков, внесения предложений по их реализации;

г) определение подразделения, ответственного за прием, учет и хранение, реализацию либо уничтожение переданных подарков;

д) обеспечение регистрации подразделениями (должностными лицами), ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, уведомлений о получении подарков;

е) рассмотрение заявлений о выкупе подарка;

ж) организация рассмотрения в установленном организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

(пп. "ж" введен Приказом Генпрокуратуры России от 10.09.2019 N 636)

1.2.7. К полномочиям прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним военных и других специализированных прокуроров, прокурора комплекса "Байконур" относятся:

(в ред. Приказа Генпрокуратуры России от 10.09.2019 N 636)

1.2.7.1. В отношении гражданских служащих прокуратуры субъекта Российской Федерации, приравненной к ней военной и специализированной прокуратуры (за исключением прокуратуры комплекса "Байконур"):

(в ред. Приказа Генпрокуратуры России от 10.09.2019 N 636)

а) создание комиссии по вопросам исчисления стажа государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим;

б) исчисление стажа гражданской службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;

в) образование комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

(пп. "в" введен Приказом Генпрокуратуры России от 10.09.2019 N 636)

1.2.7.2. В отношении гражданских служащих прокуратуры субъекта Российской Федерации, приравненной к ней военной и специализированной прокуратуры:

а) образование аттестационной комиссии для проведения аттестаций, квалификационных экзаменов;

б) проведение аттестаций, квалификационных экзаменов;

в) образование комиссии по индивидуальным служебным спорам;

(пп. "в" в ред. Приказа Генпрокуратуры России от 10.09.2019 N 636)

г) создание комиссии по служебным проверкам и назначение служебной проверки;

д) привлечение к дисциплинарной ответственности и досрочное снятие дисциплинарного взыскания;

е) поощрение;

ж) утверждение графика отпусков;

з) предоставление отпусков;

и) обеспечение защиты персональных данных;

к) вопросы профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки;

л) получение уведомления о выполнении ими иной оплачиваемой работы, если это не влечет за собой конфликт интересов;

м) получение уведомления о факте обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

н) организация рассмотрения в установленном организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

(пп. "н" в ред. Приказа Генпрокуратуры России от 10.09.2019 N 636)

о) уведомление об изменении существенных условий служебного контракта, о сокращении должностей гражданской службы, а также в иных предусмотренных федеральным законодательством случаях;

п) перевод (перемещение) на не обусловленную служебным контрактом должность гражданской службы, отстранение от замещаемой должности гражданской службы;

р) образование комиссий для рассмотрения уведомлений о получении подарков, оценки стоимости подарков, внесения предложений по их реализации, определение подразделений, ответственных за прием, учет и хранение, реализацию либо уничтожение переданных подарков;

с) обеспечение регистрации подразделениями (должностными лицами), ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, уведомлений о получении подарков;

т) рассмотрение заявлений о выкупе подарка.

1.2.7.3. В отношении гражданских служащих категории "руководители" высшей группы должностей гражданской службы:

а) по согласованию с заместителем Генерального прокурора Российской Федерации, курирующим кадровую работу: прием на гражданскую службу, назначение на должности и заключение срочных служебных контрактов; освобождение от замещаемых должностей, увольнение с гражданской службы и прекращение срочных служебных контрактов, утверждение должностных регламентов;

б) продление срока гражданской службы по достижении предельного возраста пребывания на гражданской службе, изменение существенных условий профессиональной служебной деятельности;

в) внесение предложений Генеральному прокурору Российской Федерации о согласовании ходатайств Президенту Российской Федерации о присвоении классных чинов гражданской службы.

1.2.7.4. В отношении гражданских служащих главной, старшей и младшей групп должностей гражданской службы:

а) образование конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включения в кадровый резерв;

(пп. "а" в ред. Приказа Генпрокуратуры России от 10.09.2019 N 636)

б) прием на гражданскую службу, назначение на должности, освобождение от замещаемых должностей и увольнение с гражданской службы;

в) продление срока гражданской службы по достижении предельного возраста пребывания на гражданской службе;

г) заключение, прекращение служебных контрактов, изменение существенных условий профессиональной служебной деятельности;

д) утверждение должностных регламентов;

е) формирование кадрового резерва.

1.2.7.5. В отношении гражданских служащих старшей и младшей групп должностей гражданской службы - присвоение классных чинов гражданской службы.

1.3. Полномочия нанимателя по организации и проведению конкурса, аттестации, квалификационного экзамена и участию в деятельности конкурсной, аттестационной комиссий (включая направление запроса для приглашения независимых экспертов в состав конкурсной и аттестационной комиссий), комиссии по вопросам исчисления стажа государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим органов прокуратуры дополнительно возложить:

в Генеральной прокуратуре Российской Федерации - на первого заместителя начальника управления кадров центрального аппарата и территориальных органов прокуратуры Главного управления кадров, начальников управлений в федеральных округах (за исключением управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации в Центральном федеральном округе);

в Главной военной прокуратуре - на начальника управления кадров;

в прокуратурах субъектов Российской Федерации, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратурах - на прокуроров субъектов Российской Федерации, военных прокуроров, прокуроров специализированных прокуратур либо уполномоченных ими заместителей прокуроров субъектов Российской Федерации, заместителей военных прокуроров, заместителей прокуроров специализированных прокуратур (в соответствии с распределением обязанностей).

Полномочия нанимателя по обеспечению деятельности комиссий по индивидуальным служебным спорам, служебным проверкам дополнительно возложить:

(в ред. Приказа Генпрокуратуры России от 10.09.2019 N 636)

в Генеральной прокуратуре Российской Федерации - на начальника отдела государственной гражданской службы управления кадров центрального аппарата и территориальных органов прокуратуры Главного управления кадров;

в Главной военной прокуратуре - на начальника управления кадров;

в прокуратурах субъектов Российской Федерации, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратурах - на прокуроров субъектов Российской Федерации, военных прокуроров, прокуроров специализированных прокуратур либо уполномоченных ими заместителей прокуроров субъектов Российской Федерации, заместителей военных прокуроров, заместителей прокуроров специализированных прокуратур (в соответствии с распределением обязанностей).

Полномочия нанимателя по обеспечению деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов дополнительно возложить:

в Генеральной прокуратуре Российской Федерации - на заместителя начальника управления служебных проверок и профилактики коррупционных правонарушений;

в Главной военной прокуратуре - на начальника управления кадров;

в прокуратурах субъектов Российской Федерации, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратурах - на прокуроров субъектов Российской Федерации, военных прокуроров, прокуроров специализированных прокуратур либо уполномоченных ими заместителей прокуроров субъектов Российской Федерации, заместителей военных прокуроров, заместителей прокуроров специализированных прокуратур (в соответствии с распределением обязанностей).

Полномочия по организации и проведению конкурсов для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы отдела документационного обеспечения Главного уголовно-судебного управления и отдела документационного обеспечения управления по обеспечению участия прокуроров в гражданском и арбитражном процессе Генеральной прокуратуры Российской Федерации с дислокацией вне г. Москвы возложить на заместителей Генерального прокурора Российской Федерации:

в Приволжском федеральном округе - в отношении гражданских служащих с дислокацией в городах Нижний Новгород, Самаре и Саратове;

в Уральском федеральном округе - в отношении гражданских служащих с дислокацией в г.Челябинске;

в Северо-Кавказском федеральном округе - в отношении гражданских служащих с дислокацией в г. Пятигорске Ставропольского края;

в Южном федеральном округе - в отношении гражданских служащих с дислокацией в городах Краснодаре и Сочи Краснодарского края;

в Северо-Западном федеральном округе - в отношении гражданских служащих с дислокацией в г. Санкт-Петербурге;

в Сибирском федеральном округе - в отношении гражданских служащих с дислокацией в городах Новосибирске и Кемерово;

в Дальневосточном федеральном округе - в отношении гражданских служащих с дислокацией в г. Владивостоке Приморского края.

(абзац введен Приказом Генпрокуратуры России от 10.09.2019 N 636)

1.4. Полномочия представителя нанимателя в органах прокуратуры Российской Федерации реализуются посредством издания приказов, распоряжений, указаний, а также выполнения иных действий, предусмотренных законодательством о гражданской службе.

Проекты соответствующих приказов, распоряжений и указаний готовятся Главным управлением кадров Генеральной прокуратуры Российской Федерации, управлением кадров Главной военной прокуратуры, кадровыми подразделениями прокуратур субъектов Российской Федерации, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратур, а также старшими прокурорами и прокурорами отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации в федеральных округах, старшими помощниками и помощниками прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним военных и других специализированных прокуроров, на которых возложены вопросы кадровой работы (далее - кадровые подразделения).

2. Поступление гражданина на гражданскую службу в органы

прокуратуры и прохождение гражданской службы

2.1. Поступление гражданина на гражданскую службу в органы прокуратуры для замещения должности гражданской службы или замещение гражданским служащим другой должности гражданской службы осуществляется по результатам конкурса, за исключением случаев, определяемых федеральным законодательством и организационно-распорядительным документом Генерального прокурора Российской Федерации, устанавливающим порядок и условия организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, а также включения в кадровый резерв в органах прокуратуры.

2.2. Для замещения должностей гражданской службы кадровый резерв органа прокуратуры формируется соответствующим представителем нанимателя в порядке, установленном Положением о кадровом резерве федерального государственного органа, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 марта 2017 г. N 96.

(в ред. Приказа Генпрокуратуры России от 10.09.2019 N 636)

Абзацы второй - тринадцатый исключены. - Приказ Генпрокуратуры России от 10.09.2019 N 636.

2.3. Проект приказа о приеме на федеральную государственную гражданскую службу и назначении на должность готовится кадровым подразделением.

К проекту приказа прилагаются рапорт руководителя структурного подразделения о назначении на должность и документы, определенные приложением N 4 к Инструкции по учету кадров прокурорских работников, федеральных государственных гражданских служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 13 марта 2018 г. N 135.

(п. 2.6 в ред. Приказа Генпрокуратуры России от 10.09.2019 N 636)

2.4. Одновременно с изданием приказа о назначении на должность гражданской службы представители нанимателя заключают служебные [контракты](#P298) (приложение N 1).

2.5. В случае изменения существенных условий служебного контракта, в том числе при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы, с согласия представителей нанимателя, указанных в настоящей Инструкции, и гражданского служащего заключается [соглашение](#P417) об изменении условий служебного контракта (приложение N 2).

2.6. Проекты приказов об освобождении гражданских служащих от замещаемых должностей гражданской службы, прекращении контрактов и увольнении готовятся кадровыми подразделениями.

К проекту приказа прилагаются материалы в отношении гражданского служащего, являющиеся основанием для освобождения его от должности, прекращения контракта и увольнения с гражданской службы.

В случае увольнения гражданского служащего по собственной инициативе к проекту приказа в обязательном порядке прилагается заявление гражданского служащего.

2.7. Информацию об изменениях штатных расписаний прокуратур в части, касающейся гражданских служащих, прокуроры субъектов Российской Федерации и приравненные к ним прокуроры специализированных прокуратур представляют в соответствии с пунктом 3 приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 3 июля 2013 г. N 261 "О порядке реализации организационно-штатных полномочий в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации", а военные прокуроры - ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, в управление кадров Главной военной прокуратуры.

2.8. Записи в трудовые книжки гражданских служащих о назначении на должности и об освобождении от замещаемых должностей, о прекращении служебного контракта, об увольнении с гражданской службы, о присвоении классных чинов гражданской службы, применении поощрений, повышении квалификации вносятся кадровыми подразделениями органов прокуратуры на основании соответствующих приказов, дипломов, удостоверений.

2.9. Личные дела гражданских служащих оформляются, ведутся и хранятся в соответствии с разделом 4 Инструкции по учету кадров прокурорских работников, федеральных государственных гражданских служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 13 марта 2018 г. N 135.

(п. 2.9 в ред. Приказа Генпрокуратуры России от 10.09.2019 N 636)

2.9.1 - 2.9.11. Исключены. - Приказ Генпрокуратуры России от 10.09.2019 N 636.

2.9.12. Личные дела гражданских служащих должны находиться в служебном помещении кадрового подразделения, оборудованном металлической дверью, или храниться в несгораемом шкафу, исключающем доступ в него посторонних лиц.

Служебное помещение кадрового подразделения с личными делами гражданских служащих после окончания работы опечатывается и сдается под охрану.

2.9.13. Не разрешается размещение работников в служебном помещении кадрового подразделения, где хранятся личные дела гражданских служащих.

2.9.14. Исключен. - Приказ Генпрокуратуры России от 10.09.2019 N 636.

3. Присвоение классных чинов гражданской

службы, квалификационный экзамен

3.1. Гражданским служащим, замещающим в органах прокуратуры должности гражданской службы высшей группы, классный чин гражданской службы - действительный государственный советник Российской Федерации 1, 2, 3 класса присваивается Президентом Российской Федерации по представлению Генерального прокурора Российской Федерации.

3.2. Гражданским служащим, замещающим в органах прокуратуры должности гражданской службы главной группы, классный чин гражданской службы - государственный советник Российской Федерации 1, 2, 3 класса присваивается Генеральным прокурором Российской Федерации.

3.3. Присвоение классных чинов гражданской службы гражданским служащим, замещающим в органах прокуратуры должности гражданской службы ведущей, старшей и младшей групп, производится представителями нанимателя, указанными в настоящей Инструкции.

3.4. Проекты приказов о присвоении классных чинов готовятся кадровыми подразделениями органов прокуратуры на основании отзывов на государственных гражданских служащих, а в случае замещения гражданским служащим должности на определенный срок полномочий (за исключением гражданских служащих, замещающих должности категории "руководители", относящиеся к высшей группе должностей) - по результатам квалификационного экзамена на основании отзывов и составленных по форме, утверждаемой Президентом Российской Федерации, экзаменационных листов.

Порядок проведения квалификационных экзаменов гражданских служащих органов прокуратуры Российской Федерации определяется организационно-распорядительным документом Генерального прокурора Российской Федерации.

3.5. Первый классный чин присваивается гражданскому служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то через три месяца после его назначения на должность гражданской службы.

3.6. При поступлении на гражданскую службу гражданина, имеющего классный чин иного вида государственной службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, первый классный чин гражданской службы присваивается в зависимости от группы должностей, к которой относится замещаемая им должность.

Если первый классный чин гражданской службы, который должен быть присвоен гражданскому служащему, ниже имеющегося у него дипломатического ранга, воинского или специального звания, классного чина юстиции, классного чина прокурорского работника, то гражданскому служащему присваивается классный чин гражданской службы на одну ступень выше того классного чина, который должен быть ему присвоен, в пределах группы должностей гражданской службы, к которой относится замещаемая им должность.

3.7. При назначении гражданского служащего на должность гражданской службы, предусматривающую классный чин ниже имеющегося у него классного чина, федеральному гражданскому служащему сохраняется присвоенный классный чин.

При назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в пределах одной группы должностей классный чин присваивается с учетом срока пребывания в предыдущем классном чине и в порядке очередности относительно имеющегося.

При назначении гражданского служащего на должность гражданской службы в более высокой группе должностей ему через три месяца после назначения на должность присваивается очередной классный чин, являющийся первым для этой группы должностей.

3.8. Отзывы на гражданского служащего для присвоения классного чина вносятся в соответствующее кадровое подразделение не позднее 30 календарных дней до истечения установленного срока пребывания гражданского служащего в предыдущем классном чине, либо в указанный срок необходимо письменно информировать кадровое подразделение о правовых основаниях для задержки присвоения классного чина гражданскому служащему.

Кадровое подразделение рассматривает отзывы на присвоение классного чина в течение 15 календарных дней со дня наступления права гражданского служащего на присвоение ему классного чина при отсутствии правовых оснований для задержки.

Очередной классный чин не присваивается гражданским служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также гражданским служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

3.8.1. Несоблюдение сроков представления гражданских служащих к присвоению классного чина (при отсутствии правовых оснований для отказа) рассматривать как нарушение служебных обязанностей, влекущее привлечение виновных к ответственности.

3.8.2. В случае возникновения правовых оснований для отказа в присвоении классного чина гражданскому служащему после внесения отзыва и до присвоения классного чина об этом незамедлительно (не позднее следующего дня возникновения основания) извещается кадровое подразделение посредством телефонной и факсимильной связи.

Несвоевременное информирование кадрового подразделения о возникновении правовых оснований для отказа в присвоении классного чина гражданскому служащему рассматривать как нарушение служебных обязанностей, влекущее привлечение виновных к ответственности.

3.9. Нахождение гражданского служащего в командировке, ежегодном оплачиваемом и учебном отпуске, отпуске по беременности и родам не является основанием для задержки в присвоении ему очередного классного чина.

3.9.1. Очередной классный чин гражданским служащим присваивается не ранее чем через 3 месяца после выхода из отпуска по уходу за ребенком с учетом срока прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине.

3.10. Очередной классный чин присваивается гражданскому служащему после истечения срока прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, который составляет:

а) для классных чинов секретаря государственной гражданской службы Российской Федерации 3 и 2 класса, референта государственной гражданской службы Российской Федерации 3 и 2 класса - 1 год;

б) для классных чинов советника государственной гражданской службы Российской Федерации 3 и 2 класса, государственного советника Российской Федерации 3 и 2 класса - 2 года.

3.10.1. В качестве меры поощрения за особые отличия в гражданской службе классный чин гражданскому служащему может быть присвоен:

а) до истечения срока, установленного [подпунктами "а"](#P273) и ["б" пункта 3.10](#P274) настоящей Инструкции, для прохождения гражданской службы в соответствующем классном чине, но не ранее чем через 6 месяцев пребывания в замещаемой должности гражданской службы - не выше классного чина, соответствующего этой должности гражданской службы;

б) по истечении указанного срока - на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности гражданской службы, в пределах группы должностей гражданской службы, к которой относится замещаемая должность.

3.11. Квалификационный экзамен проводится по инициативе гражданского служащего, замещающего должность на определенный срок полномочий (за исключением гражданских служащих, замещающих должности категории "руководители" высшей группы должностей гражданской службы), при решении вопроса о присвоении классного чина не позднее чем через 3 месяца после дня подачи гражданским служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

Квалификационный экзамен проводится по распоряжению представителей нанимателя, указанных в настоящей Инструкции, аттестационной комиссией в порядке, установленном для проведения заседаний этих комиссий.

4. Аттестация гражданских служащих

4.1. Аттестация гражданских служащих проводится в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности и призвана способствовать формированию кадрового состава гражданской службы в органах прокуратуры Российской Федерации, повышению профессионального уровня гражданских служащих, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности гражданской службы при сокращении должностей гражданской службы, а также связанных с изменением условий оплаты труда гражданских служащих.

4.2. Порядок проведения аттестации гражданских служащих органов прокуратуры Российской Федерации определяется организационно-распорядительным документом Генерального прокурора Российской Федерации.

4.3. График проведения аттестации на следующий календарный год формируется кадровыми подразделениями органов прокуратуры и утверждается до 1 декабря представителями нанимателя, указанными в настоящей Инструкции.

График проведения аттестации гражданских служащих письменно доводится кадровыми подразделениями до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего и руководителя структурного подразделения, в котором аттестуемый гражданский служащий замещает должность гражданской службы, не менее чем за месяц до начала аттестации.

4.4. Руководители структурных подразделений органов прокуратуры, прокуроры городов и районов:

а) контролируют подготовку непосредственным руководителем аттестуемого гражданского служащего отзыва об исполнении должностных обязанностей;

б) представляют отзыв в соответствующее кадровое подразделение (секретарю аттестационной комиссии) не позднее чем за 2 недели до 1 числа месяца, в котором запланировано проведение аттестации.

Приложение N 1

(к [п. 2.4](#P235))

СЛУЖЕБНЫЙ КОНТРАКТ N \_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_

 Представитель нанимателя в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, Ф.И.О.)

действующий на основании приказа Генерального прокурора Российской

Федерации от \_\_.\_\_.20\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и гражданин

Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем Гражданский служащий, с другой стороны, заключили

настоящий служебный контракт о нижеследующем:

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. По настоящему служебному контракту Гражданский служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением федеральной государственной гражданской службы, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Гражданскому служащему прохождение федеральной государственной гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

2. Гражданский служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подразделение) прокуратуры \_\_\_\_\_\_\_, учрежденной в целях обеспечения исполнения полномочий органов прокуратуры в соответствии с должностным регламентом федерального государственного гражданского служащего, и соблюдать Служебный распорядок прокуратуры \_\_\_\_\_\_\_ для федеральных государственных гражданских служащих, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Гражданскому служащему замещение должности федеральной государственной гражданской службы согласно законодательству о государственной гражданской службе Российской Федерации, своевременно и в полном объеме выплачивать Гражданскому служащему денежное содержание и предоставить ему государственные социальные гарантии в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и настоящим служебным контрактом.

3. В Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы должность, замещаемая Гражданским служащим, отнесена к главной группе должностей федеральной государственной гражданской службы категории "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", регистрационный код: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Дата начала исполнения должностных обязанностей \_\_.\_\_.20\_\_.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО

5. Гражданский служащий имеет права, предусмотренные статьей 14 и другими положениями Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Закон N 79-ФЗ), иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации, в том числе право расторгнуть служебный контракт и уволиться с федеральной государственной гражданской службы по собственной инициативе, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме за две недели.

6. Гражданский служащий должен исполнять обязанности, предусмотренные статьей 15 Закона N 79-ФЗ, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные этим и другими федеральными законами, соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения федерального государственного гражданского служащего органов прокуратуры Российской Федерации, не допускать порчи или утраты служебного удостоверения.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

7. Представитель нанимателя имеет право:

а) требовать от Гражданского служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим служебным контрактом, должностным регламентом федерального государственного гражданского служащего, а также соблюдения Служебного распорядка прокуратуры Энской области для федеральных государственных гражданских служащих;

б) поощрять Гражданского служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать Гражданского служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Законом N 79-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации.

8. Представитель нанимателя обязан:

а) обеспечить Гражданскому служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление Гражданскому служащему государственных гарантий, установленных Законом N 79-ФЗ, иными нормативными правовыми актами и настоящим служебным контрактом;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, положения нормативных актов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, организационно-распорядительных документов прокуратуры Энской области и условия настоящего служебного контракта;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом N 79-ФЗ и иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации.

IV. ОПЛАТА ТРУДА

9. Гражданскому служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью федеральной государственной гражданской службы (должностного оклада) в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц;

месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином государственной гражданской службы (оклада за классный чин) в размере \_\_\_\_\_ рублей;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации в размере \_\_\_\_\_ процентов этого оклада;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации в размере \_\_\_\_\_ процентов этого оклада;

ежемесячного денежного поощрения в размере \_\_\_\_\_ должностных окладов;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с утвержденным Генеральным прокурором Российской Федерации организационно-распорядительным документом;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи;

других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

V. СЛУЖЕБНОЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

10. Гражданскому служащему устанавливается ненормированный служебный день (для гражданских служащих высшей и главной групп должностей гражданской службы).

Гражданскому служащему устанавливается нормальная продолжительность служебного времени (для гражданских служащих ведущей, старшей и младшей групп должностей гражданской службы).

11. Гражданскому служащему предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет предоставляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня;

г) иные отпуска в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ СЛУЖЕБНОГО КОНТРАКТА

12. Служебный контракт заключается на неопределенный срок (на период отпуска по уходу за ребенком... на один год с \_\_.\_\_.20\_\_ по \_\_.\_\_.20\_\_).

VII. УСЛОВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГАРАНТИИ, КОМПЕНСАЦИИ И ЛЬГОТЫ В СВЯЗИ

С ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

13. Гражданскому служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

14. Гражданскому служащему предоставляются основные государственные гарантии, установленные статьей 52 Закона N 79-ФЗ, при определенных условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - дополнительные государственные гарантии, указанные в статье 53 Закона N 79-ФЗ.

15. Гражданскому служащему предоставляются компенсации и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации за профессиональную служебную деятельность в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях.

VIII. ИНЫЕ УСЛОВИЯ СЛУЖЕБНОГО КОНТРАКТА

16. Гражданскому служащему устанавливается испытание сроком один (от 1 месяца до 1 года) месяц.

17. Гражданский служащий подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

18. Иные условия служебного контракта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (либо не имеются).

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН СЛУЖЕБНОГО КОНТРАКТА.

ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО КОНТРАКТА.

ПРЕКРАЩЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО КОНТРАКТА

19. Представитель нанимателя и Гражданский служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Нарушение Гражданским служащим Кодекса этики и служебного поведения федерального государственного гражданского служащего органов прокуратуры Российской Федерации подлежит моральному осуждению в коллективе, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение его положений влечет применение к Гражданскому служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение Гражданским служащим указанного Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при решении вопросов поощрения или наложения дисциплинарных взысканий.

20. Запрещается требовать от Гражданского служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим служебным контрактом и должностным регламентом государственного гражданского служащего Российской Федерации.

21. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий служебный контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации;

б) по инициативе любой из сторон настоящего служебного контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего служебного контракта Гражданский служащий уведомляется об этом в письменной форме.

22. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий служебный контракт, оформляются в виде письменных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего служебного контракта.

23. Настоящий служебный контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

X. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

24. Споры и разногласия по настоящему служебному контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий служебный контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Гражданского служащего, второй - у Гражданского служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Представитель нанимателя Гражданский служащий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

 паспорт: (серия, номер)

 выдан: (кем, когда)

 (место для печати)

Адрес: Адрес:

 Телефон:

Приложение N 2

(к [п. 2.5](#P236))

СОГЛАШЕНИЕ N

об изменении условий служебного контракта от \_\_.\_\_.20\_\_ N

 Представитель нанимателя в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, Ф.И.О.)

действующий на основании приказа Генерального прокурора Российской Федерации от  \_\_.\_\_.20\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и федеральный

государственный гражданский служащий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о внесении изменений в пункты 2, 3, 4, 9 служебного контракта:

1) пункты 2, 3 и 4 изложить в следующей редакции:

"2. Гражданский служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование новой должности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование подразделения) прокуратуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, учрежденной в целях обеспечения исполнения полномочий органов прокуратуры в соответствии с должностным регламентом государственного гражданского служащего Российской Федерации, и соблюдать Служебный распорядок прокуратуры Энской области для федеральных государственных гражданских служащих, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить гражданскому служащему замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации согласно законодательству Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, своевременно и в полном объеме выплачивать гражданскому служащему денежное содержание и предоставить ему государственные социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, служебным контрактом и настоящим соглашением.

3. В Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы замещаемая гражданским служащим должность отнесена к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группе должностей государственной гражданской службы Российской Федерации категории "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", регистрационный код: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Дата начала исполнения должностных обязанностей по новой должности \_\_.\_\_.20\_\_\_".

2) пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Гражданскому служащему устанавливается денежное содержание, состоящее из:

месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью федеральной государственной гражданской службы (должностного оклада) в размере \_\_\_\_\_\_ рублей в месяц;

месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином государственной гражданской службы (оклада за классный чин) в размере \_\_\_\_\_ рублей;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации в размере \_\_\_\_ процентов этого оклада;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации в размере \_\_\_\_\_\_ процентов этого оклада;

ежемесячного денежного поощрения в размере \_\_\_\_ должностного оклада;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с утвержденным Генеральным прокурором Российской Федерации организационно-распорядительным документом;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи;

других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами".

Соглашение вступает в силу с \_\_.\_\_.20\_\_.

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах и является неотъемлемой частью служебного контракта. Один экземпляр хранится в личном деле гражданского служащего, второй - у гражданского служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Представитель нанимателя Гражданский служащий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

 паспорт: (серия, номер)

 выдан: (кем, когда)

 (место для печати)

Адрес: Адрес:

 Телефон: