



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

№

178

Об утверждении Положения о порядке рассмотрения
обращений и приёма граждан в органах
прокуратуры Хабаровского края

В целях обеспечения в органах прокуратуры Хабаровского края эффективной защиты охраняемых законом интересов граждан и юридических лиц, а также реализации дополнительных мер, направленных на совершенствование организации работы по рассмотрению обращений и приему граждан, предусмотренных указанием Генерального прокурора Российской Федерации от 06.03.2020 № 137/9 «О совершенствовании работы по рассмотрению обращений и приему граждан в органах прокуратуры Российской Федерации», руководствуясь ст. 18 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие со дня подписания настоящего приказа Положение о порядке рассмотрения обращений и приёма граждан в органах прокуратуры Хабаровского края (далее – Положение).

2. Заместителям прокурора края, начальникам подразделений прокуратуры края, старшим помощникам (помощникам) прокурора края (далее – руководителям структурных подразделений), городским, районным и приравненным к ним специализированным прокурорам (далее – нижестоящие прокуроры):

2.1. Организовать изучение требований Положения прокурорскими работниками, государственными гражданскими служащими и работниками делопроизводственных служб.

2.2. Работу по рассмотрению и разрешению обращений считать одним из приоритетных направлений прокурорской деятельности и подчинить решению задач обеспечения защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина, укреплению законности и правопорядка, уделяя повышенное внимание срокам и качеству разрешения обращений.

Обеспечить рассмотрение, разрешение обращений и организовать личный прием граждан в строгом соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федерального закона от 02.05.2006

№ 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», приказов Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45 «Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приёма граждан в органах прокуратуры Российской Федерации» и от 24.08.2021 № 487 «О порядке рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения дознавателя, начальника подразделения дознания, начальника органа дознания, органа дознания, следователя, руководителя следственного органа и прокурора», а также настоящего приказа.

Обеспечить реализацию гражданами конституционного права на обращение без ограничений, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий и специального программного обеспечения, в условиях прозрачности работы по рассмотрению обращений, добиваясь восстановления в полном объеме их нарушенных прав и законных интересов.

2.3. Особенности порядка и сроков рассмотрения личных сообщений в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, поступивших от субъектов предпринимательской деятельности посредством раздела Единого портала прокуратуры Российской Федерации «Прямая линия для предпринимателей», регулируются Регламентом рассмотрения личных сообщений в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, поступивших от субъектов предпринимательской деятельности посредством раздела Единого портала прокуратуры Российской Федерации «Прямая линия для предпринимателей», утвержденного приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 12.04.2021 № 188, а также соответствующими организационно-распорядительными документами прокуратуры края.

Порядок и сроки рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных из личного кабинета предпринимателя на портале «Бизнес-навигатор МСП», регулируются Регламентом рассмотрения обращений и мониторинга анкет обратной связи, поступающих из личного кабинета предпринимателя на портале «Бизнес-навигатор МСП», утвержденного приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 12.07.2019 № 491, и соответствующими организационно-распорядительными документами прокуратуры края.

2.4. Обеспечить контроль за результатами рассмотрения принятых по удовлетворенным обращениям мер прокурорского реагирования до полного устранения выявленных нарушений закона и восстановления нарушенных прав заявителей.

2.5. Вопросы работы с обращениями граждан регулярно обсуждать на заседаниях коллегии и совещаниях.

3. Руководителям структурных подразделений прокуратуры края, прокурорам нижестоящих прокуратур:

3.1. Не реже одного раза в полугодие проводить комплексный анализ поступивших обращений и практики их разрешения в прокуратуре

(структурном подразделении) в строгом соответствии с Методическими рекомендациями Генеральной прокуратуры Российской Федерации по составлению аналитических справок о практике рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации от 30.11.2020. При проведении анализа обращать внимание на изменение состояния законности и правопорядка, обобщать работу по рассмотрению поручений и указаний Президента Российской Федерации, обращений его помощников, высших должностных лиц Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, запросов и обращений сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, а также иных обращений, взятых на контроль. Итоги анализа использовать для прогнозирования и планирования надзорной деятельности.

3.2. Соответствующие справки, отражающие в обязательном порядке проблемы и недостатки в работе на данном направлении, за первое полугодие и год нарастающим итогом с начала отчетного периода представлять в отдел по рассмотрению обращений и приему граждан к 15 января и 15 июля для обобщения состояния этой деятельности и направления информации в Генеральную прокуратуру Российской Федерации.

3.3. Активно освещать на Едином портале прокуратуры и в средствах массовой информации сведения о работе по рассмотрению обращений граждан, приводить примеры реальной помощи в восстановлении нарушенных прав обратившихся в прокуратуру граждан и представителей юридических лиц, разъяснять законодательство по часто затрагиваемым в обращениях вопросам.

3.4. Обеспечить объективность, всесторонность и своевременность рассмотрения обращений, в том числе взятых на контроль руководством вышестоящих прокуратур, контроль за своевременным внесением мер прокурорского реагирования по удовлетворенным обращениям и уведомлением заявителей о результатах их рассмотрения.

4. Установить, что работа нижестоящих прокуратур с обращениями граждан, депутатов органов законодательной (представительной) власти и местного самоуправления и иных лиц подлежит обязательному изучению при комплексных проверках организации прокурорского надзора.

5. Отделу по рассмотрению обращений и приему граждан:

5.1. По итогам каждого полугодия обобщать состояние работы по рассмотрению обращений и организации приема граждан, с выводами и предложениями о повышении эффективности прокурорского надзора по конкретным направлениям, о чем докладывать в управление по рассмотрению обращений и документационному обеспечению Генеральной прокуратуры Российской Федерации (далее - Управление по рассмотрению обращений) к 1 февраля и 1 августа. Регулярно сообщать прокурорам об аспектах данной работы в информационных письмах и обзорах. Копии информационно-аналитических документов направлять для сведения в Управление по рассмотрению обращений.

5.2. Осуществлять периодические проверки организации и осуществления работы по рассмотрению обращений и приему граждан в структурных подразделениях прокуратуры края и нижестоящих прокуратурах.

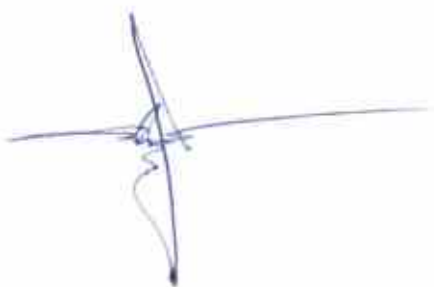
6. Приказы прокурора Хабаровского края от 17.07.2020 № 266 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Хабаровского края», от 19.08.2020 № 315 «О внесении изменений в Положение о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Хабаровского края», от 16.12.2020 № 534 «О внесении изменений в Положение о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Хабаровского края», от 18.01.2021 № 14 «О внесении изменений в приказ прокурора Хабаровского края от 17.07.2020 № 266 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Хабаровского края», от 11.06.2021 № 193 «О внесении изменений в Положение о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Хабаровского края», от 17.09.2021 № 309 «О внесении изменений в приказ прокурора Хабаровского края от 17.07.2020 № 266 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Хабаровского края» признать утратившими силу.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа и Положения возложить на заместителей прокурора края, руководителей структурных подразделений прокуратуры края, прокуроров нижестоящих прокуратур.

Приказ направить заместителям прокурора края, руководителям структурных подразделений, старшим помощникам (помощникам) прокурора края, городским, районным и приравненным к ним специализированным прокурорам, которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Прокурор края

государственный советник
юстиции 3 класса



Н.А. Рябов

УТВЕРЖДЕНО

приказом прокурора
Хабаровского края
от 10.10.2022 № 278

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения обращений и приема граждан
в органах прокуратуры Хабаровского края

1. Регистрация и предварительное рассмотрение

1.1. Регистрация поступивших в органы прокуратуры края обращений и их предварительное рассмотрение осуществляются в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, утвержденной и введенной в действие приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29.12.2011 № 450 (далее – Инструкция по делопроизводству).

Поступившие обращения регистрируются в отделе общего и особого делопроизводства прокуратуры края, делопроизводителями нижестоящих прокуратур (далее – работники делопроизводственных служб) в течение трех дней с момента поступления обращения в прокуратуру, за исключением обращений и запросов, которые регистрируются незамедлительно либо в день их поступления в соответствии с требованиями действующего законодательства и приказов Генерального прокурора Российской Федерации.

В прокуратуре края после регистрации обращения передаются в отдел по рассмотрению обращений и приему граждан для предварительного рассмотрения по мере их поступления. Обращения, подлежащие регистрации в день поступления, передаются на предварительное рассмотрение незамедлительно.

1.2. Решение по итогам предварительного рассмотрения обращений о наличии оснований для доклада прокурору края, его заместителям либо организации рассмотрения в подразделениях прокуратуры края принимается в отделе по рассмотрению обращений и приему граждан не позднее трех дней с даты регистрации соответствующего обращения.

Первый (ответственный) исполнитель и соисполнители определяются в зависимости от первоочередности вопросов, содержащихся в обращении, а также индекса подразделения, в случае поступления обращения из Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

В случае неправильной разметки обращения либо необходимости изменения очередности исполнителей, подразделение, его получившее, в срок не позднее двух дней с момента поступления самостоятельно осуществляет передачу обращения в соответствующее подразделение, к компетенции которого относится его разрешение, в АИК «Надзор-WEB» регистрационная карточка обращения пересылается исполнителем в кабинет структурного подразделения согласно мотивированной справки или указания руководства прокуратуры края.

При передаче обращений, рассмотрение которых взято на контроль (особый контроль), об этом в обязательном порядке незамедлительно уведомляется отдел по рассмотрению обращений и приему граждан прокуратуры края.

1.3. В прокуратуре края после предварительного рассмотрения прокурору края либо лицу, его замещающему, передаются обращения:

сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации;

Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка;

Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Российской Федерации;

полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе (направленные по его поручению);

Министра Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики (направленные по его поручению);

главного федерального инспектора по Хабаровскому краю (руководителя приемной Президента Российской Федерации в Хабаровском крае);

руководителя приемной Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, содержащие просьбу об информировании;

высших должностных лиц субъекта Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации);

депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

Председателя Счетной палаты Хабаровского края;

Председателя Избирательной комиссии Хабаровского края;

председателя Общественной палаты Хабаровского края;

главы регионального исполкома Общероссийского народного фронта в Хабаровском крае;

председателя Хабаровского регионального отделения «ОПОРА РОССИИ»;

руководителей судебных и правоохранительных органов субъектов Российской Федерации, а также органов военного управления;

руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, действующих в крае;

в которых обжалуются решения заместителей прокурора края, начальников управлений (отделов), старших помощников (помощников) прокурора края;

обращения, имеющие наибольший общественный резонанс, связанные с грубыми и систематическими нарушениями законодательства, нарушениями при реализации национальных проектов, а также содержащие сведения о наиболее грубых нарушениях закона, прав и свобод человека и гражданина, правонарушениях, характеризующихся повышенной общественной

опасностью, в отношении социально незащищенных категорий населения: ветеранов, инвалидов, несовершеннолетних, многодетных семей и малоимущих граждан;

других лиц по фактам коррупции, злоупотребления служебным положением и иных правонарушений, допущенных работниками прокуратуры края, а также депутатами и должностными лицами законодательных (представительных), исполнительных и других органов государственной власти субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных органов государственной власти;

ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, а также граждан Российской Федерации, являющихся бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, о нарушении их прав и свобод;

Прокурору края передаются также поручения, связанные с рассмотрением запросов и обращений сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, иные поручения, поступившие из Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

1.4. Заместителям прокурора края передаются обращения:

Уполномоченного по правам человека в Хабаровском крае, а также в других субъектах;

Уполномоченного по правам ребенка в Хабаровском крае, а также в других субъектах;

Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Хабаровском крае, а также в других субъектах;

заместителей высших должностных лиц субъекта Российской Федерации (заместителей руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации);

заместителей полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе;

руководителей исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

заместителей руководителей судебных и правоохранительных органов края, органов военного управления;

депутатов представительных органов местного самоуправления;

в которых обжалуются решения начальников управлений (отделов), старших помощников (помощников) прокурора края, либо содержатся вопросы, входящие в компетенцию заместителей прокурора края.

1.5. Руководителям структурных подразделений прокуратуры края передаются обращения по вопросам, входящим в компетенцию возглавляемых ими подразделений и не требующим вмешательства прокурора края или его заместителей.

Не подлежащие докладу прокурору края и его заместителям обращения и заявления, имеющие значительный общественный резонанс, касающиеся нарушения прав широкого круга лиц, содержащие сведения о правонарушениях, характеризующихся повышенной общественной опасностью обращения

ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, а также граждан Российской Федерации, являющихся бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, о нарушении их прав и свобод, независимо от наличия ответа нижестоящих прокуроров, а также обращения, в которых обжалуются решения городских, районных и приравненных к ним специализированных прокуроров передаются для организации разрешения руководителям структурных подразделений прокуратуры края.

1.6. В нижестоящих прокуратурах обращения, а также поручения, поступившие из прокуратуры края в связи с рассмотрением обращений, передаются прокурору либо лицу, его замещающему.

1.7. Поступившие в органы прокуратуры края сообщения о совершенных или готовящихся преступлениях подлежат учёту и рассматриваются в порядке, установленном соответствующим приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

2. Рассмотрение и разрешение обращений

2.1. Обращения, поступившие в органы прокуратуры края, подлежат обязательному рассмотрению. При организации рассмотрения обращений руководителями структурных подразделений прокуратуры края, нижестоящими прокурорами обеспечиваются объективное и окончательное разрешение каждого обращения, полная и всесторонняя проверка поставленных в нем вопросов.

При отсутствии в обращении сведений, достаточных для его разрешения, либо в случае неясности изложений существа вопроса принимаются исчерпывающие меры к восполнению недостающих данных. Для оперативности получения необходимых сведений используются технические средства информации и связи.

Факты оставления обращений без разрешения по существу по формальным основаниям не допускаются.

2.2. Письменное обращение гражданина, должностного и иного лица должно в обязательном порядке содержать либо наименование органа, в который направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо его должность, а также фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресовании обращения, изложение существа вопроса, личную подпись указанного гражданина и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, обязательно должно содержать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, направившего обращение, адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.

Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

В случае, если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Обращение с приложением (при наличии) приобщается к надзорному (наблюдательному) производству либо делу по номенклатуре на основании справки исполнителя, согласованной с руководителем структурного подразделения, нижестоящим прокурором. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в рамках его компетенции.

2.3. Обращения, содержащие аудиозаписи и (или) видеозаписи, ссылку (гиперссылку) на контент интернет-сайтов, являющихся хранилищем файлов аудиозаписей и видеозаписей, иных информационных файлов, рассматриваются при наличии изложения сути заявления, жалобы в письменном виде или в форме электронного документа.

Обращения, в которых отсутствуют сведения, достаточные для их разрешения, в течение 7 дней со дня регистрации возвращаются после согласования с отделом по рассмотрению обращений и приему граждан прокуратуры края заявителям с предложением восполнить конкретные недостающие данные, а при необходимости - с разъяснением, куда им для этого следует обратиться.

В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

По обращениям, поступившим в форме электронного документа, на адрес электронной почты заявителя в течение 7 дней со дня регистрации направляется уведомление о невозможности разрешения обращения с предложением восполнить конкретные недостающие данные.

Сообщение заявителю подписывается старшим помощником (помощником) прокурора края или начальником управления (отдела) прокуратуры края, прокурором нижестоящей прокуратуры или его заместителем.

Копии таких обращений либо сами обращения, поступившие в электронной форме, хранятся в номенклатурных делах или имеющихся надзорных (наблюдательных) производствах. При последующем поступлении обращения в органы прокуратуры после устранения причин, препятствовавших его рассмотрению, оно рассматривается как первичное и разрешается в соответствии с Инструкцией по обращениям.

2.4. Обращения, содержание которых свидетельствует о прямом вмешательстве авторов в компетенцию органов прокуратуры, может быть оставлено без рассмотрения. Об этом в течение 7 дней со дня регистрации

автору обращения направляется мотивированное сообщение, которое подписывается старшим помощником (помощником) прокурора края, начальником управления (отдела) прокуратуры края, прокурором нижестоящей прокуратуры или его заместителем.

2.5. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на него не дается и оно не подлежит направлению в иные государственные органы, об этом в течение 7 дней со дня регистрации сообщается автору обращения, если его фамилия и адрес поддаются прочтению, с одновременным возвращением обращения заявителю и разъяснением права повторного обращения по данному вопросу. Копии таких обращений хранятся в номенклатурных делах или имеющихся надзорных (наблюдательных) производствах.

При невозможности прочтения данных о заявителе (фамилии и адреса) обращение по согласованию со старшим помощником прокурора края, начальником управления (отдела) прокуратуры края, прокурором нижестоящей прокуратуры или его заместителем списывается в номенклатурное дело или имеющееся надзорное (наблюдательное) производство без уведомления заявителя.

2.6. Обращение, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица или членов его семьи, может быть оставлено без ответа по существу с уведомлением заявителя о недопустимости злоупотребления предоставленным ему законом правом на обращение.

При наличии в таком обращении данных, указывающих на признаки преступления, оно направляется для проведения проверки в порядке, установленном УПК РФ.

2.7. Без разрешения может быть оставлено обращение, лишенное по содержанию логики и смысла, если имеется решение суда о признании заявителя недееспособным в связи с наличием у него психического расстройства.

2.8. Решение об оставлении обращения без ответа по существу (без разрешения) на основании рапорта исполнителя принимается старшим помощником (помощником) прокурора края, начальником управления (отдела) прокуратуры края, прокурором нижестоящей прокуратуры и его заместителем.

2.9. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

2.10. Обращения, решения по которым не принимали руководители нижестоящих прокуратур, направляются им для проверки доводов с установлением контроля либо без контроля, с одновременным уведомлением об этом заявителя.

Обращения, рассмотрение которых относится к компетенции нескольких подразделений, направляются в нижестоящую прокуратуру подразделением,

указанным среди исполнителей первым (ответственный исполнитель), с поручением о проверке доводов в полном объеме, если обращение может быть разрешено нижестоящей прокуратурой. В случае, если часть доводов не может быть проверена в нижестоящей прокуратуре, копия обращения для рассмотрения в этой части направляется в соответствующее подразделение прокуратуры края.

При направлении обращений в нижестоящую прокуратуру с контролем, а также при разрешении обращения несколькими структурными подразделениями надзорное производство формируется тем структурным подразделением, которое дает заявителю ответ по существу поставленных вопросов, в том числе ответ с разъяснением требований действующего законодательства. В том же подразделении обращение учитывается в статистическом отчете «О работе прокурора по рассмотрению заявлений, жалоб и иных обращений» по форме «ОЖ».

Соисполнителями также заводятся надзорные производства, куда формируются документы по обращению и справка о результатах разрешения обращения в их части. Соисполнителями рассмотренные ими обращения в отчете по форме «ОЖ» не учитываются.

2.11. Поступившие в органы прокуратуры обращения, адресованные в органы следствия и дознания, а также обращения, адресованные прокурорам, но содержащие вопросы, относящиеся к компетенции органов следствия и дознания, ходатайства в порядке ст. 119 и 120 УПК РФ, разрешение которых отнесено к компетенции органов предварительного расследования, после их регистрации и предварительного рассмотрения направляются в соответствующие органы с одновременным извещением заявителей о принятом решении.

Если в адресованных прокурорам обращениях содержатся вопросы, разрешение которых отнесено как к их компетенции, так и к компетенции органов предварительного расследования, такие обращения подлежат разрешению в соответствующих прокуратурах. Копии обращений не позднее 7 дней со дня регистрации направляются в соответствующие органы следствия или дознания с обязательным уведомлением заявителя.

2.12. Обращение, разрешение которого не входит в компетенцию данной прокуратуры, в течение 7 дней со дня регистрации направляется соответствующему прокурору с одновременным уведомлением об этом заявителя.

Сопроводительное письмо с переадресованием обращения и уведомлением заявителя подписывается старшим помощником (помощником) прокурора края, начальником управления (отдела) прокуратуры края, прокурором нижестоящей прокуратуры или его заместителем.

При переадресовании вышестоящему прокурору к обращению прилагаются имеющиеся материалы, необходимые для его рассмотрения.

2.13. Обращения, подлежащие разрешению другими органами и организациями, в течение 7 дней со дня регистрации направляются по принадлежности с одновременным извещением об этом заявителей и разъяснением принятого решения.

Сопроводительное письмо с переадресованием обращения и уведомлением заявителя подписывается старшим помощником прокурора края, начальником управления (отдела) прокуратуры края, прокурором нижестоящей прокуратуры или его заместителем.

Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение 5 дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в п. 2.11 Инструкции по жалобам.

При поступлении таких обращений в городские, районные и специализированные прокуратуры они незамедлительно передаются в прокуратуру края для дальнейшего направления в соответствующие органы и должностным лицам.

Сопроводительное письмо с переадресованием обращения и уведомлением заявителя в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, подписывается старшим помощником прокурора края, начальником управления (отдела) прокуратуры края, а высшему должностному лицу соответствующего субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) - прокурором края либо лицом, его замещающим.

2.14. При направлении обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в случае необходимости у них может быть истребована информация о результатах рассмотрения обращения.

2.15. Запрещается направление обращения на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления, организацию или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется о системных, грубых нарушениях закона, затрагивающих права значительного числа граждан или уязвимой категории населения, а также нижестоящим прокурорам при наличии в обращении сведений о ненадлежащем рассмотрении первичных обращений.

2.16. При одновременном поступлении основного обращения и его дубликата либо поступлении дубликата до окончания разрешения основного обращения дается единый ответ.

Если дубликат поступил после разрешения основного обращения, то заявителю не позднее 10-дневного срока с момента регистрации дубликата ответ на него направляется со ссылкой на дату и исходящий номер отправленного ответа на основное обращение. Копия ответа направляется в

случае прямого указания заявителя о его неполучении.

Дубликаты обращений в установленном порядке приобщаются к надзорным (наблюдательным) производствам.

2.17. При поступлении обращения сенатора Российской Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, а также депутата законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации непосредственно в нижестоящую прокуратуру оно должно быть незамедлительно направлено в прокуратуру края для организации рассмотрения и контроля.

2.18. Порядок проверки обращений и запросов, обеспечивающий наиболее объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение поставленных в них вопросов, определяется руководителями соответствующих прокуратур.

Руководитель структурного подразделения первого (ответственного) исполнителя по обращению обеспечивает контроль за своевременной передачей обращения соисполнителю в случае если обращение направлено для рассмотрения в части компетенции.

2.19. Поступившие в органы прокуратуры края обращения, в том числе по поводу решений нижестоящих прокуроров, разрешаются с изучением копий судебных решений, материалов прокурорских проверок и иных материалов. При необходимости обращения могут быть разрешены с изучением уголовных, гражданских, арбитражных и административных дел, истребованием нормативных документов, получением объяснений от граждан, а также должностных и иных лиц, действия которых обжалуются.

2.20. Обращения, содержащие сведения о систематическом ущемлении прав и свобод граждан, многочисленных или грубых нарушениях закона, не получивших должной оценки правоохранительных органов и нижестоящих прокуроров, а также обращения по наиболее актуальным (резонансным) вопросам проверяются, как правило, с выездом на место либо за результатами проверок таких обращений устанавливается контроль.

2.21. Для обеспечения полноты и объективности проверок по любому обращению к их проведению могут привлекаться специалисты, а в случае необходимости - заявители.

При рассмотрении обращения органами прокуратуры заявитель имеет право представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

2.22. Руководители структурных подразделений прокуратуры края осуществляют контроль за своевременностью направления запросов, а также поручений в нижестоящие прокуратуры, в нижестоящих прокуратурах – прокуроры.

2.23. Поручения нижестоящим прокурорам о проверке изложенных в обращениях доводов, в том числе взятых на особый контроль, даются начальниками подразделений прокуратуры края с указанием конкретных обстоятельств, подлежащих проверке, и сроков их исполнения, а также запросы о предоставлении информации в соответствующие органы и ведомства направляются в течение пяти дней со дня регистрации обращения в

прокуратуре.

Если руководителем прокуратуры установлен сокращенный срок разрешения обращения, то такие поручения и запросы направляются в более короткий срок в целях обеспечения надлежащего исполнения поручения.

2.24. В случае, если прокурор по объективным причинам не смог своевременно исполнить поручение, перед должностным лицом, давшим это поручение, не позднее чем за 5 дней до истечения срока возбуждается мотивированное ходатайство о его продлении.

2.25. Прокуроры к информации об исполнении соответствующего поручения вышестоящей прокуратуры прилагают проверочные материалы, копии документов прокурорского реагирования, а в необходимых случаях - надзорные (наблюдательные) производства. Решения в таких случаях принимаются в прокуратуре, направившей поручение.

2.26. При необходимости подчиненным прокурорам могут направляться поручения о проведении дополнительной проверки с указанием, что конкретно и в какой срок должно быть исполнено. Окончательное решение по таким обращениям принимается тем прокурором, которым дано поручение.

2.27. Материалы, необходимые для ответа на обращение, разрешение которого взято на контроль, представляются для доклада прокурору края или его заместителям с проектом ответа не позднее 3 дней до истечения срока разрешения обращения.

В аналогичном порядке и в тот же срок документы представляются для доклада прокурору нижестоящей прокуратуры по обращениям, разрешение которых поставлено на контроль.

2.28. При разрешении обращений, рассмотрение которых взято на контроль (особый контроль), составляется мотивированное заключение.

Заключение утверждается в прокуратуре края – прокурором края (на обращения, взятые им на контроль), его заместителями, в нижестоящей прокуратуре – прокурором (лицом, его замещающим).

Контроль за соблюдением порядка и сроков разрешения обращений, взятых на контроль, осуществляет отдел по рассмотрению обращений и приему граждан прокуратуры края.

Обращение не снимается с контроля до полного восстановления нарушенных прав заявителя. Проверка фактического устранения нарушений проводится с выходом на место, получением объяснения заявителя. В случае внесения мер реагирования о результатах их рассмотрения докладывается не позднее 3 дней с момента поступления информации в соответствующее структурное подразделение с приложением копии ответа и материалов, подтверждающих их устранение.

В прокуратуре края мотивированное заключение составляется структурным подразделением, рассматривающим обращение. При рассмотрении в прокуратуре края контрольного обращения несколькими структурными подразделениями заключение составляется первым (ответственным) исполнителем на основании справок, представленных соисполнителями, согласованных с курирующим заместителем прокурора края.

По контрольным обращениям, направленным структурными

подразделениями прокуратуры края в контролирующие, правоохранительные органы или нижестоящую прокуратуру для разрешения с контролем, заключение составляется структурным подразделением, направившим данное обращение с контролем в течение 5 рабочих дней с момента поступления информации. Обеспечение поступления информации о результатах рассмотрения обращения, направленного с контролем, оценка полноты и объективности его рассмотрения возлагается на структурное подразделение, направившее обращение с контролем.

При поступлении из нижестоящей прокуратуры заключения, в полной мере отражающего существо вопроса и достаточного для разрешения обращения, вторичное заключение не составляется. Об этом рапортом докладывается руководителю (прокурору края, его заместителю, прокурору нижестоящей прокуратуры).

Снятие с контроля обращений, взятых на контроль, осуществляется отделом по рассмотрению обращений и приему граждан прокуратуры края на основании, утвержденного лицом, поставившим обращение на контроль (лицом его замещающим), заключения (согласованного рапорта).

При составлении заключения в нем указывается предложение о необходимости снятия обращения с контроля либо продлении контроля с указанием конкретного срока, до которого продлен контроль.

О снятии с контроля лицом, поставившим обращение на контроль (лицом его замещающим), уведомляется отдел по рассмотрению обращений и приему граждан, структурным подразделением, подготовившим заключение по обращению для снятия с контроля.

Заключение (рапорт) подлежит обязательной регистрации в АИК «Надзор-WEB». Регистрацию организует структурное подразделение, подготовившее заключение (рапорт).

2.29. Структурное подразделение, являющееся соисполнителем, передает заключение (справку) первому (ответственному) исполнителю за подписью руководителя структурного подразделения не позднее, чем за 5 дней до истечения срока разрешения обращения. В случае непредоставления соисполнителем заключения (справки) в указанный срок, первым (ответственным) исполнителем не позднее трех дней до истечения срока разрешения обращения соисполнителю передается обращение с приложением заключения (справки) по рассмотренным им доводам обращения для продления срока (в случае необходимости) и подготовки ответа заявителю.

2.30. В целях недопустимости подмены органами прокуратуры иных государственных органов, обращения взятые на контроль, если они ранее не рассматривались органом или должностным лицом, к полномочиям которых относится разрешение поставленных в обращении вопросов, и если решение или действие указанных органов (должностных лиц) не обжалуется, по решению прокурора края, а обращения, взятые им на контроль, по решению заместителя прокурора края (взятые им на контроль), могут быть направлены для рассмотрения по принадлежности с одновременным уведомлением о переадресации обращений. Уведомление заявителю направляется в общем порядке.

2.31. В случае удовлетворения повторного обращения (на отказ в удовлетворении ранее разрешенных той же прокуратурой, на длительное разрешение или небрежность) исполнителем в течение 5 дней составляется заключение о причинах ненадлежащего разрешения первичного обращения с предложениями о мерах ответственности исполнителя, которое в прокуратуре края утверждается курирующим заместителем прокурора края, в нижестоящей прокуратуре – прокурором. При необходимости решается вопрос о проведении служебной проверки.

Заключение передается вместе с надзорным (наблюдательным) производством начальнику отдела по рассмотрению обращений и приёму граждан для использования при подготовке аналитической справки, направляемой в Генеральную прокуратуру Российской Федерации.

2.32. Прекращение переписки с заявителем возможно, если повторное обращение не содержит новых доводов, а изложенные ранее полно, объективно и неоднократно проверялись и ответы даны в порядке, установленном Инструкцией по жалобам, правомочным должностным лицом органа прокуратуры.

Переписка прекращается один раз на основании мотивированного заключения исполнителя, согласованного с руководителем структурного подразделения и курирующим заместителем прокурора края и утвержденного прокурором края; в нижестоящей прокуратуре – прокурором. Сообщение об этом до истечения срока рассмотрения обращения направляется автору за подписью исполнителя.

Обращения, поступившие после прекращения переписки и не содержащие новых доводов, остаются без разрешения на основании рапорта исполнителя согласованного с руководителем структурного подразделения и курирующим заместителем прокурора края; в нижестоящей прокуратуре – прокурором, в порядке, предусмотренном п. 2.14 Инструкции по жалобам, с уведомлением об этом заявителя.

Переписка возобновляется, если причины, по которым она была прекращена, устранены. Новые данные о нарушениях закона, сообщенные заявителем, проверяются в порядке, установленном Инструкцией по жалобам.

2.33. Заявление гражданина о прекращении рассмотрения его обращения дает право проверяющему его заявление должностному лицу органа прокуратуры прекратить дальнейшую проверку, если в полученных материалах нет сведений о наличии нарушений закона, требующих принятия мер прокурорского реагирования. Решение о прекращении (продолжении) проверки принимают: прокурор края и его заместитель, руководитель структурного подразделения прокуратуры края; в нижестоящих прокуратурах - прокурор и его заместитель на основании рапорта исполнителя, который уведомляет об этом заявителя.

2.34. Заявитель либо его представитель по письменному заявлению имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если эти материалы непосредственно затрагивают его права и свободы и в них не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, информацию ограниченного

доступа, а также снимать копии с названных документов и материалов с использованием собственных технических средств.

2.35. Решение об ознакомлении гражданина с материалами проверки либо мотивированное решение об отказе в ознакомлении с материалами проверки принимается в десятидневный срок со дня подачи обращения гражданина. В случае принятия решения об отказе в ознакомлении с материалами проверки гражданину разъясняется право на обжалование принятого решения вышестоящему прокурору и (или) в суд.

Письменное решение о предоставлении заявителю либо его представителю возможности ознакомиться с документами, об изготовлении копий документов принимают: в прокуратуре края – прокурор края и его заместители, руководители структурных подразделений; в нижестоящих прокуратурах – прокурор и его заместители.

При необходимости решение об ознакомлении заявителя либо его представителя с конкретно указанным им документом и снятии с него копий может принять непосредственный исполнитель, рассматривавший обращение, по согласованию со своим руководителем.

2.36. Ознакомление с документами и материалами производится исполнителем либо работником подразделения, в котором рассматривалось обращение; в нижестоящей прокуратуре – помощником (старшим помощником) прокурора. Работник прокуратуры, ознакомивший заявителя либо его представителя с документами, составляет и приобщает к надзорному (наблюдательному) производству справку о том, с какими материалами заявитель (представитель) ознакомлен.

3. Сроки рассмотрения обращений

3.1. Обращения граждан, должностных и иных лиц разрешаются в течение 30 дней со дня их регистрации в прокуратуре, а не требующие дополнительного изучения и проверки - в течение 15 дней, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Если установленный срок рассмотрения обращения истекает в выходной или праздничный день, последним днем рассмотрения считается следующий за ним рабочий день.

3.2. Обращение, срок рассмотрения которого установлен руководителем прокуратуры края либо вышестоящей прокуратурой, подлежит рассмотрению не позднее этого срока.

3.3. Обращения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, а также граждан Российской Федерации, являющихся бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, о нарушении их прав и свобод разрешаются в течение 15 дней со дня их регистрации в прокуратуре, а не требующие дополнительного изучения и проверки - в течение 7 дней, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.4. Запрос сенатора Российской Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (депутатский запрос), депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации разрешается не позднее 30 дней со дня его получения или в иной согласованный с инициатором запроса срок.

3.5. Обращения сенаторов Российской Федерации и депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации с просьбой о предоставлении информации по вопросам, связанным с их деятельностью, разрешаются безотлагательно, а при необходимости получения дополнительных материалов - не позднее 30 дней со дня получения обращения.

В случае, если обращение требует проверки, не позднее 7 дней со дня получения обращения о ее проведении сообщается автору в письме за подписью заместителя прокурора края.

Если проведение проверки по обращению не требуется, ответ дается в 15-дневный срок, без предварительного уведомления автора.

Ответы депутату, сенатору, обратившемуся в пользу гражданина, и заявителю направляются одновременно только после доклада по существу руководителю, давшему поручение (кроме уведомлений о продлении срока проверки). Направление ответа заявителю раньше, чем подписан ответ депутату, сенатору, не допускается.

3.6. Запрошенные Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации материалы, документы и иная информация направляются ему не позднее 15 дней со дня получения запроса, если в запросе не установлен иной срок.

Заключение Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, содержащее его рекомендации, рассматривается в соответствии со ст. 35 Федерального конституционного закона «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» в месячный срок и о принятых мерах в письменной форме сообщается Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации.

3.7. Обращения высших должностных лиц Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также обращения, разрешение которых взято на особый контроль, разрешаются безотлагательно, но не позднее сроков, указанных в п. 5.1 Инструкции по жалобам, если не установлен другой срок разрешения.

3.8. В случае проведения дополнительной проверки, запроса материалов и в других исключительных случаях срок разрешения обращений продлевается прокурором либо его заместителем с одновременным уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения и характере принимаемых мер, но не более чем на 30 дней.

В прокуратуре края первичное продление срока разрешения обращения осуществляется по согласованию с отделом по рассмотрению обращений и приему граждан прокуратуры края, курирующим заместителем прокурора края, а дальнейшее продление с учетом требований абз. 1 п. 5.8 Инструкции по

обращениям, а также продление обращений, взятых прокурором края на контроль, по согласованию с отделом по рассмотрению обращений и приему граждан прокуратуры края и курирующим заместителем прокурора края – прокурором края. О продлении срока уведомляется также должностное лицо вышестоящей прокуратуры, взявшее рассмотрение обращения на контроль и заявитель.

В нижестоящих прокуратурах продление срока разрешения обращения осуществляется по согласованию с отделом по рассмотрению обращений и приему граждан прокуратуры края и структурным подразделением, к компетенции которого относятся вопросы обращения. О продлении срока уведомляется также должностное лицо вышестоящей прокуратуры, взявшее рассмотрение обращения на контроль и заявитель.

3.9. В ходатайстве о продлении срока проверки по обращению указываются причины продления срока и срок, в который обращение будет разрешено.

Продление сроков без достаточных для этого оснований не допускается.

Ходатайство (Приложение № 1) оформляется не позднее чем за 3 дня до истечения контрольного срока, подписывается исполнителем, старшим помощником (помощником) прокурора края, начальником отдела и управления (отдела) и представляется на подпись руководству прокуратуры края, в нижестоящей прокуратуре - прокурору.

4. Направление ответов на обращения

4.1. Руководители структурных подразделений прокуратуры края осуществляют контроль за своевременностью рассмотрения обращений направления ответов, а также поручений в нижестоящие прокуратуры, в нижестоящих прокуратурах – прокуроры.

4.2. Обращения, в том числе взятые на контроль (особый контроль), считаются разрешенными только в том случае, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты в соответствии с действующим законодательством необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителям.

4.3. Ответы с результатами рассмотрения обращения излагаются в доступной для понимания форме со ссылкой на нормы действующего законодательства по всем затрагиваемым вопросам и доводам.

Ответ на обращение (запрос) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в органы прокуратуры в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в органы прокуратуры в письменной форме.

В соответствии с требованиями п. 1 приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 04.03.2019 № 171 «О вводе в эксплуатацию программного обеспечения, реализующего функцию подачи обращения и записи на прием в органы прокуратуры Российской Федерации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)» при подготовке ответов на обращения должно быть обеспечено информирование заявителя о результатах рассмотрения обращения в форме электронного документа на портале в личном кабинете и по адресу электронной почты.

4.4. Если по обращению (запросу) принесен протест (внесено представление), предъявлен иск или приняты иные меры прокурорского реагирования, заявителю сообщается об этом, а также он уведомляется о последующем информировании о результатах их рассмотрения. Ответ заявителю направляется разрешавшим обращение прокурором (прокурором края, заместителем прокурора края, руководителем структурного подразделения, городским, районным и приравненным к ним специализированным прокурором и их заместителями).

Заявитель извещается о результатах рассмотрения внесенных актов прокурорского реагирования в течение 7 дней с момента поступления сведений в прокуратуру, разрешавшим обращение прокурором.

4.5. При направлении заявителям ответов на обращения возвращаются в обязательном порядке приложенные к ним документы.

Не подлежат возврату документы и материалы, направленные заявителем в органы прокуратуры в электронном виде.

4.6. Ответ на обращение (запрос) дается с учетом требований федерального законодательства и права заявителя на получение информации, непосредственно затрагивающей его права и свободы.

Подробная аргументация в ответах на обращения, связанные с вопросами надзора за расследованием уголовных дел, приводится либо в форме, не раскрывающей тайну предварительного расследования, либо после окончания расследования.

4.7. Ответ за подписью прокурора края (после согласования с курирующим заместителем) либо за подписью заместителя прокурора края подготавливается структурным подразделением (в частности, первым исполнителем) и передается руководителю для изучения и подписания за 3 дня до истечения срока.

Вышеуказанные сроки не распространяются на обращения срок рассмотрения, которых не превышает 10 дней (суток).

4.8. При отказе в удовлетворении обращения ответ заявителю должен быть мотивирован. В нем дается оценка всем доводам обращения, а отказ в его удовлетворении должен быть обоснован. В ответе заявителю должны быть разъяснены порядок обжалования принятого решения, а также право обращения в суд, если таковое предусмотрено законом.

В прокуратуре края решение об отказе в удовлетворении первичных обращений принимает начальник управления (отдела), старший помощник (помощник) прокурора, заместитель прокурора, при повторном обращении в связи с отказом в удовлетворении требований – прокурор, или лицо, его замещающее. Они же подписывают ответы заявителям.

В нижестоящих прокуратурах решение об отказе в удовлетворении обращений принимает и дает ответы заявителям прокурор или лицо, его замещающее. После принятия решения прокурором повторные обращения

подлежат направлению для рассмотрения в прокуратуру края.

4.9. В прокуратуре края ответы на первичные обращения, в разрешении которых участвуют соисполнители, подписывает руководитель структурного подразделения, являющийся первым (ответственным) исполнителем. При возникновении разногласий между первым (ответственным) исполнителем и соисполнителем по содержанию ответа, материалы проверки докладываются руководителю (прокурору края или его заместителю), курирующему первого (ответственного) исполнителя, который подписывает ответ.

4.10. Ответ автору обращения с разъяснением требований действующего законодательства по письменному указанию начальника структурного подразделения, прокурора соответствующей прокуратуры может дать прокурорский работник, рассматривающий конкретное обращение.

4.11. В случае поступления из Генеральной прокуратуры Российской Федерации в прокуратуру края для рассмотрения обращения, разрешение которого взято на особый контроль Генеральным прокурором Российской Федерации, ответ заявителю подписывается прокурором края (лицом, его замещающим) со ссылкой на поручение Генерального прокурора Российской Федерации (лица, его замещающего).

4.12. При поступлении обращения (запроса) за подписью нескольких заявителей ответ о результатах проверки направляется каждому из них или одному из них (как правило, первому по расположению подписи) с предложением довести его содержание до сведения остальных авторов.

На обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований п. 1.6 Инструкции по обращениям на Едином портале прокуратуры.

Письменный ответ на такое обращение заявитель вправе получить, обратившись с просьбой о его предоставлении.

На письменное обращение, содержащее вопрос, ответ на который размещен в соответствии с абзацем вторым п. 6.10 Инструкции по жалобам на Едином портале прокуратуры, направившему его гражданину в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес Единого портала прокуратуры, на котором размещен ответ, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

4.13. Ответ на обращение (запрос) сенатора Российской Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Российской Федерации, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, Министра Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, главного федерального инспектора по Хабаровскому краю, высших должностных лиц субъекта Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной

власти субъектов Российской Федерации), Председателя Счетной палаты Хабаровского края, Председателя Избирательной комиссии Хабаровского края, председателя Общественной палаты Хабаровского края, руководителей судебных и правоохранительных органов субъектов Российской Федерации, органов военного управления, руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, действующих в крае, а также уведомление о направлении обращений по компетенции подписывается прокурором края (лицом, его замещающим).

Ответы заявителям, в интересах которых обращаются названные лица, даются в соответствии с требованиями раздела 6 Инструкции по жалобам.

4.14. Ответы на обращения (запросы) сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, прекративших свои полномочия, направляются в установленные Инструкцией по жалобам сроки в соответствующую палату Федерального Собрания Российской Федерации со ссылкой на реквизиты обращения и с указанием, что ответ дается на обращение депутата предыдущего созыва. Ответ направляется за подписью прокурора края либо лица, его замещающего.

4.15. Ответ на обращение Уполномоченного по правам человека в Хабаровском крае, а также в других субъектах, Уполномоченного по правам ребенка в Хабаровском крае, а также в других субъектах, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Хабаровском крае, а также в других субъектах, руководителя приемной Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, содержащие просьбу об информировании, заместителей высших должностных лиц субъекта Российской Федерации (заместителей руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации); заместителей полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе; руководителей исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации; заместителей руководителей судебных и правоохранительных органов края, органов военного управления; депутатов представительных органов местного самоуправления подписывается заместителем прокурора края.

Ответы заявителям, в интересах которых обращаются названные лица, даются в соответствии с требованиями раздела 6 Инструкции по жалобам.

В случае поступления обращений названных лиц непосредственно в нижестоящие прокуратуры решение принимает прокурор либо лицо, его замещающее.

4.16. При переадресации в органы прокуратуры обращений физических и юридических лиц сенатором Российской Федерации, депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации уведомление названных лиц о необходимости проведения проверки, а также информирование о результатах рассмотрения данных обращений требуется только в случае, когда сопроводительное письмо содержит такую просьбу. При отсутствии указанной просьбы ответ направляется только заявителю в общем порядке.

4.17. Статистические карточки на обращения граждан, в том числе взятые на контроль (особый контроль), заполняются исполнителями, которые несут персональную ответственность за достоверность и полноту отраженных в них сведений.

Работники подразделений, являющихся соисполнителями, также заполняют статистические карточки с обязательной отметкой «соисполнитель» в разделе V статистической карточки «Дополнительные сведения по обращению».

Результаты рассмотрения обращения депутата, сенатора учитываются в отчете по форме «ОЖ» подразделения, подготовившего окончательный ответ (ответственный исполнитель).

4.18. Статистические карточки на обращение оформляются и передаются исполнителям работниками делопроизводственных служб в соответствии с утвержденной настоящим Положением формой (Приложение № 2).

4.19. По итогам рассмотрения обращений заполненные статистические карточки исполнителями передаются работникам делопроизводственных служб для хранения.

Контроль за обеспечением полноты, своевременности и достоверности заполнения исполнителями статистических карточек на обращения, их соответствие данным регистрационных карточек на обращения в АИК «Надзор-WEB» осуществляют руководители структурных подразделений прокуратуры края и нижестоящие прокуроры.

5. Организация приема граждан

5.1. Прием граждан в прокуратуре края проводится в течение всего рабочего дня отделом по рассмотрению обращений и приему граждан в день их обращения с участием при необходимости представителей других подразделений.

В нижестоящих прокуратурах прием граждан осуществляется в течение всего рабочего дня в день их обращения согласно графику, утвержденному прокурором.

График приема должен быть размещен в доступном для граждан месте.

5.2. Прокурором края и его заместителями, городскими, районными и приравненными к ним специализированными прокурорами и их заместителями прием граждан проводится не реже одного раза в неделю.

При необходимости проводится личный прием гражданина с его согласия руководителем прокуратуры, подписавшим ответ, для разъяснения требований законодательства, оснований и мотивов принятого решения по жалобе, поступившей на личном приеме. О результатах приема составляется справка (Приложение № 3), которая приобщается к материалам надзорного (наблюдательного) производства по обращению.

5.3. Прокурором края и его заместителями, руководителями структурных подразделений и по их поручению другими работниками принимаются граждане согласно графику, утвержденному прокурором края.

График приема руководства прокуратуры края размещается на информационном стенде в холле первого этажа прокуратуры края и на Едином портале прокуратуры, а также направляется для размещения в нижестоящих прокуратурах.

5.4. Прокурор края либо лицо, его замещающее, принимает граждан с жалобами на решения, принятые его заместителями, начальниками управлений (отделов), старшими помощниками (помощниками) прокурора края об отказе в удовлетворении первичных обращений, а также в иных случаях при наличии ответа на обращение за подписью его заместителей.

Заместители прокурора края принимают граждан по вопросам, относящимся непосредственно к их компетенции, при наличии ответа на обращение за подписью руководителя структурного подразделения прокуратуры края либо нижестоящего прокурора.

Прием может быть также организован по поручению прокурора края (лица, его замещающего) либо соответствующего заместителя прокурора края.

5.5. В прокуратуре края организация приема граждан прокурором края (лицом, его замещающим) и его заместителями осуществляется отделом по рассмотрению обращений и по приему граждан.

Организация приема граждан иными должностными лицами прокуратуры края возлагается на начальников управлений (отделов) прокуратуры края.

При решении вопроса о необходимости организации приема руководителями прокуратуры края работник отдела по рассмотрению обращений и приему граждан при наличии оснований запрашивает в структурных подразделениях прокуратуры края надзорные (наблюдательные) производства, которые незамедлительно представляются в отдел по рассмотрению обращений и приему граждан.

По результатам изучения надзорных (наблюдательных) производств работниками отдела по рассмотрению обращений и приему граждан докладывается прокурору края (лицу, его замещающему), соответствующему заместителю прокурора края о наличии оснований для организации личного приема.

Отдел по рассмотрению обращений и приему граждан уведомляет заявителя о дате и времени личного приема.

5.6. Руководители структурных подразделений прокуратуры края принимают граждан по вопросам, относящимся непосредственно к их компетенции, а также в случае обжалования решений, принятых городскими, районными и приравненными к ним специализированными прокурорами.

5.7. По поручениям руководителей структурных подразделений прокуратуры края к проведению приема могут привлекаться работники возглавляемых ими подразделений.

5.8. При необходимости прокурором края может быть установлен порядок приема граждан в вечернее время, выходные и праздничные дни и регистрации их обращений с одновременным утверждением соответствующего графика.

Порядок приема в вечернее время, выходные и праздничные дни в нижестоящей прокуратуре устанавливается прокурором.

5.9. В целях организации личного приема и при его осуществлении

работники делопроизводственных служб незамедлительно представляют по требованию работника, осуществляющего прием гражданина, надзорные (наблюдательные) производства, выдают справки и иные необходимые документы.

5.10. Руководители и работники прокуратур на регулярной основе для проведения приема осуществляют выезды в районы со сложной криминогенной обстановкой, отдаленные и труднодоступные населенные пункты края, на предприятия с социально-экономическими проблемами, в том числе в соответствии с графиком, утвержденным руководителем прокуратуры на соответствующее полугодие, а также в рамках работы мобильной приемной прокурора края.

В случае необходимости проводить тематические приемы граждан по вопросам, имеющим большой общественный резонанс.

Особое внимание в работе по приему граждан уделять социально незащищенным категориям населения: ветеранам, инвалидам, несовершеннолетним, многодетным семьям и малоимущим гражданам, оперативно реагировать на выявленные нарушения их прав.

Обеспечивать беспрепятственный доступ маломобильных граждан в здания прокуратур.

Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, граждане Российской Федерации, являющиеся бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, а также отдельные категории граждан, в том числе инвалиды и граждане с ограниченными возможностями в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

С учетом возраста и состояния здоровья лиц, указанных в пункте 5.1.1 Инструкции по жалобам, в обязательном порядке рассматривать вопрос об организации их личного приема по месту жительства (пребывания), в том числе с использованием технических средств связи. При необходимости проводить совместные приемы с представителями общественных организаций, социальных служб и иных органов.

В связи с ограниченными возможностями инвалидов в части самостоятельного передвижения использовать наиболее эффективные способы оказания им правовой помощи путем выездных приемов по месту их проживания и пребывания в учреждениях социальной направленности. Особое внимание уделять приему в труднодоступных населенных пунктах.

Не реже одного раза в месяц проводить совместные с представителями общественных организаций инвалидов выездные приемы данной категории граждан в специально предназначенных для этих целей учреждениях и помещениях, а также по месту их жительства и пребывания.

Размещать информацию о результатах рассмотрения обращений лиц с ограниченными возможностями на Едином портале прокуратуры и в средствах массовой информации.

5.11. Сведения о времени и месте проведения приема заблаговременно

сообщать на Едином портале прокуратуры, а также направлять в средства массовой информации.

5.12. Сочетать личный прием с задачами по правовому просвещению населения, оказывать правовую помощь гражданам в реализации их прав. В работе по личному приему не допускать формальный подход.

5.13. В прокуратуре края прием граждан осуществляется в комнате дежурного прокурора. Место проведения приема в нижестоящих прокуратурах устанавливается соответствующим прокурором.

5.14. Личный прием граждан проводить в форменном обмундировании.

5.15. При общении с посетителями и в ответах на обращения необходимо проявлять корректность и вежливость в соответствии с требованиями Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации.

5.16. При личном приеме гражданин обязан предъявить документ, удостоверяющий его личность. Прием представителя гражданина или представителя юридического лица осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность и соответствующие полномочия.

5.17. Учет граждан, обратившихся на личный прием, ведется лицом, осуществляющим прием, в книге регистрации приема посетителей согласно приложению к Инструкции по жалобам. При заполнении книги регистрации приема посетителей заполняются все предусмотренные в ней сведения о заявителе и его приеме.

5.18. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается соответствующая запись. В необходимых случаях гражданам даются устные разъяснения действующего законодательства, а также разъяснение, куда и в каком порядке им следует обращаться. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

В случае, если в обращении отсутствуют сведения, достаточные для его разрешения, либо не представляется возможным понять существо вопроса, в ходе личного приема разъясняются заявителю требования к обращению и предлагает ему восполнить недостающие данные.

5.19. Обращения, принятые на личном приеме, не подлежат возвращению заявителю для восполнения недостающих данных.

5.20. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Инструкцией по обращениям.

5.21. Обращения, принятые на личном приеме заместителем Генерального прокурора Российской Федерации, начальником управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации по Дальневосточному федеральному округу, прокурором края и его заместителями подлежат обязательному контролю.

Контроль за соблюдением порядка и сроков разрешения обращений, принятых на личном приеме, осуществляет отдел по рассмотрению обращений и приему граждан прокуратуры края.

Первичные обращения, принятые на личном приеме прокурором края

либо лицом, его замещающим, его заместителями, руководителями структурных подразделений прокуратуры края могут быть направлены в соответствующие контролирующие, правоохранительные органы или прокуратуру в исключительных случаях с обязательным установлением контроля.

Проверки по обращениям, принятым на личном приеме руководителями прокуратуры края, Генеральной прокуратуры Российской Федерации, организуются городскими, районными и приравненными к ним специализированными прокурорами не позднее дня, следующего за днем личного приема, в случае их участия в приеме.

Обращение не снимается с контроля до полного восстановления нарушенных прав заявителя. Проверка фактического устранения нарушений проводится с выходом на место, получением объяснения заявителя. В случае внесения мер реагирования о результатах их рассмотрения докладывается не позднее 3 дней с момента поступления информации в соответствующее структурное подразделение с приложением копии ответа и материалов, подтверждающих их устранение.

Первичные обращения, принятые на личном приеме городскими, районными и приравненными к ним специализированными прокурорами (лицами, их замещающими) и их заместителями могут быть направлены в соответствующие контролирующие, правоохранительные органы только в исключительных случаях с обязательным установлением контроля.

При разрешении обращений, взятых на контроль, составляется мотивированное заключение. Заключение утверждается прокурором края либо лицом его замещающим по обращениям, принятым им на личном приеме и взятым на контроль, с личного приема заместителя Генерального прокурора Российской Федерации, начальника управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации по Дальневосточному федеральному округу; заместителем прокурора края утверждается заключение по обращениям, принятым им на личном приеме и взятым на контроль; в нижестоящей прокуратуре – прокурором либо лицом его замещающим.

В прокуратуре края мотивированное заключение составляется структурным подразделением, рассматривающим обращение. При рассмотрении в прокуратуре края контрольного обращения несколькими структурными подразделениями заключение составляется первым (ответственным) исполнителем на основании справок, представленных соисполнителями, согласованных с курирующим заместителем прокурора края.

По контрольным обращениям, направленным структурными подразделениями прокуратуры края в контролирующие, правоохранительные органы или нижестоящую прокуратуру для разрешения с контролем, заключение составляется структурным подразделением, направившим данное обращение с контролем в течение 5 рабочих дней с момента поступления информации. Обеспечение поступления информации о результатах рассмотрения обращения, направленного с контролем, оценка полноты и объективности его рассмотрения возлагается на структурное подразделение, направившее обращение с контролем.

Если из нижестоящей прокуратуры поступило заключение, в полной мере отражающее существо вопроса и достаточное для разрешения обращения, вторичное заключение не составляется. Об этом рапортом докладывается руководителю (прокурору края, его заместителю, прокурору нижестоящей прокуратуры).

Снятие с контроля обращений, взятых на контроль, осуществляется отделом по рассмотрению обращений и приему граждан прокуратуры края на основании утвержденного лицом, поставившим обращение на контроль (лицом его замещающим), заключения (согласованного рапорта).

При составлении заключения в нем указывается предложение о необходимости снятия обращения с контроля либо продлении контроля с указанием конкретного срока до которого продлен контроль.

О снятии с контроля лицом, поставившим обращение на контроль (лицом его замещающим), обращения уведомляется отдел по рассмотрению обращений и приему граждан, структурным подразделением, подготовившим заключение по обращению для снятия с контроля.

Заключение (рапорт) подлежит обязательной регистрации в АИК «Надзор-WEB». Регистрацию организует структурное подразделение, подготовившее заключение (рапорт).

5.22. Ответ на обращение, принятое на личном приеме, дается в соответствии с требованиями раздела 6 Инструкции по обращениям.

5.23. На обращениях, поданных на личном приеме, ставится отметка «с личного приема», фамилия работника, принявшего обращение, дата.

По просьбе гражданина указанная отметка может быть проставлена на копии его обращения.

5.24. В каждой прокуратуре устанавливается ящик «Для обращений и заявлений», который размещается в холле первого этажа прокуратуры края, в нижестоящих прокуратурах – в доступном для заявителей месте.

Корреспонденция из ящика ежедневно вынимается в прокуратуре края работниками делопроизводственных служб. На обращениях проставляется штамп «Из ящика для обращений и заявлений», указывается дата выемки, после чего они передаются на регистрацию и рассмотрение.

Приложение № 1

к Положению,
утвержденному приказом
прокурора Хабаровского края от 10.10.2011 № 278

Срок рассмотрения обращения

ПРОДЛЕВАЮ

на « ____ » дней, то есть
до « ____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель прокурора
Хабаровского края
(прокурор Хабаровского края, прокурор
нижестоящей прокуратуры)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ХОДАТАЙСТВО
о продлении срока рассмотрения обращения

указывается когда, куда и от кого поступило обращение, характер обращения, принятые меры к его проверке, либо причина,
по которой

они не приняты в течение установленного Инструкцией или законом срока, даты направления соответствующих запросов,
обоснование причины, по которой проверка не проведена в установленный срок

В связи с изложенным, ходатайствую о продлении срока рассмотрения
обращения на ____ дней (суток), то есть до « ____ » _____ 20 ____ г.

Копию уведомления о причинах продления срока проверки и характере
принимаемых мер по рассмотрению обращения прилагаю на ____ листах.

Должность исполнителя

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель структурного подразделения
(заместитель прокурора Хабаровского края)

(ФИО)

Начальник отдела по рассмотрению обращений
и приему граждан прокуратуры Хабаровского края

(ФИО)

Приложение № 2

Положению, утвержденному приказом

прокурора Хабаровского края от 10.10.2021 № 278

СТАТИСТИЧЕСКАЯ КАРТОЧКА НА ОБРАЩЕНИЕ №

НП № _____

ССТУ _____

ЗАЯВИТЕЛЬ _____

- I. Дата поступления в прокуратуру _____
 II. Дата поступления в структурное подразделение _____
 III. Дата разрешения (направления) _____

IV. ВИД ОБРАЩЕНИЯ

1. Первичное
 2. Повторное на отказ в удовлетворении ранее разрешенного той же прокуратурой
 3. Повторное на длительное разрешение обращения в данной прокуратуре и небрежность
 4. Дубликат

V. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ ПО ОБРАЩЕНИЮ

1. Взято на контроль
 2. Депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации Федерального собрания РФ
 3. Депутатов представительных органов субъектов Российской Федерации и местных представительных органов
 4. Сенаторов

VI. РЕЗУЛЬТАТ РАЗРЕШЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ

1. Удовлетворено, признано обоснованным
 1.1. Выявлено нарушений _____
 1.2. Принесены протесты _____
 1.3. Внесено представлений _____
 1.4. Направлено исков (заявлений) в суд _____
 1.5. Предостережено _____
 1.6. Требования об оспаривании НПА _____
 1.7. Возбуждено дел об административных правонарушениях _____
 1.8. Отменены постановления об отказе в ВУД _____
 1.9. Отменены постановления о приостановлении предварит. расследования _____
 1.10. Приняты иные меры прокурорского реагирования _____
 2. Отклонено
 3. Принято иное решение по существу (в т.ч. дано разъяснение)
 4. Возвращено заявителю
 5. Оставлено без разрешения и (или) приобщено к материалам НП, в том числе списано без уведомления
 6. Переписка прекращена

X. ХАРАКТЕР РАЗРЕШЕННЫХ ЖАЛОБ (Раздел 2)

1. По вопросам надзора за исполнением законов и законностью правовых актов, в том числе:
 2. на нарушения трудового законодательства
 3. на нарушения жилищного законодательства
 4. на нарушения в сфере ЖКХ
 5. на нарушения пенсионного законодательства и по вопросам охраны прав инвалидов и престарелых
 6. на нарушения земельного законодательства
 7. на нарушения в области окружающей среды и природопользования
 8. на правовые акты представительных и исполнительных органов власти и местного самоуправления
 9. на нарушения в сфере законодательства об административных правонарушениях
 10. на нарушения законодательства в сфере долевого жилищного строительства
 11. по вопросам федеральной безопасности
 12. международных отношений
 13. противодействия экстремизму
 14. противодействия терроризму
 15. на нарушения в сфере оборонно-промышленного комплекса
 16. на нарушения в сфере образования
 17. на нарушения в сфере здравоохранения
 18. на нарушения законодательства об обращениях граждан
 19. на нарушения избирательных прав
 20. на нарушения законов об исполнительном производстве
 21. на нарушения в сфере обеспечения безопасности дорожного движения
 22. на нарушения законодательства о государственной и муниципальной службе, о противодействии коррупции
 23. на нарушения бюджетного законодательства
 24. на нарушения законодательства в сфере защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
 25. на нарушения таможенного законодательства
 26. по вопросам транспорта
 27. иное _____
 28. на нарушения в сфере соблюдения прав и интересов несовершеннолетних

Дополнительные сведения _____

VII. ОБРАЩЕНИЕ НАПРАВЛЕНО

1. В органы прокуратуры без контроля _____
 2. В органы прокуратуры с контролем _____
 3. В другие ведомства без контроля _____
 4. В другие ведомства с контролем _____

VIII. НАРУШЕНИЕ СРОКОВ РАЗРЕШЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ

1. Обращение на действие органа дознания или следователя в связи с производством предварительного расследования, разрешенное в срок свыше установленного ст. 124 УПК РФ
 2. Обращение, не требующее дополнительного изучения и проверки, разрешенное в срок свыше 15 дней (но не более 30 дней)
 3. Обращение, требующее дополнительного изучения и проверки, разрешенное в срок свыше 30 дней (но не более 60 дней)
 4. Обращение, разрешенное в срок свыше 60 дней

IX. ОБРАЩЕНИЕ ПРИНЯТО НА ЛИЧНОМ ПРИЕМЕ

1. Прокурором Хабаровского края
 2. Заместителем прокурора Хабаровского края
 3. Прокурором города (района, специализированным)
 4. Заместителем прокурора города (района, специализированным)

29. На нарушения закона при приеме, регистрации и рассмотрении сообщений о преступлении, в том числе:
 30. на действия (бездействие) и решения дознавателя органа дознания
 31. на действия (бездействие) и решения следователя
 32. на нарушения при производстве следствия и дознания, в том числе на действия (бездействие) и решения (по вопросам ОРД):
 33. прокуроров
 34. следователей, руководителей следственных органов Следственного комитета России
 35. следователей МВД России
 36. органов дознания МВД России
 37. следователей ФСБ России
 38. органов дознания ФСБ России
 39. органов дознания ФТС России
 40. органов дознания ФССП России
 41. органов дознания МЧС России
 42. иных _____
 43. на нарушение разумных сроков уголовного судопроизводства в ходе досудебного производства по уголовным делам (из п. 32)
 44. на применение незаконных методов расследования (из п. 32)
 45. по делам о преступлениях несовершеннолетних (из п. 32)
 46. по делам коррупционной направленности (из п. 32)
 47. рассмотрено в порядке ст. 124 УПК (из п. 29 и п. 32)
 48. По вопросам законности и обоснованности судебных постановлений по уголовным делам, в том числе:
 49. по делам о преступлениях несовершеннолетних
 50. По вопросам законности и обоснованности судебных постановлений по гражданским делам
 51. по вопросам законности и обоснованности судебных постановлений по арбитражным делам
 52. По вопросам законности и обоснованности судебных постановлений по административным делам

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Положению, утвержденному приказом
прокурора Хабаровского края
от 10.10.2012 № 276

СПРАВКА

о результатах разъяснения положений ответа на обращение _____,
зарегистрированного _____

г. Хабаровск

« » _____ 20 __ г.

(Должность и ФИО руководителя), руководствуясь положениями Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденной и введенной в действие приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 20.01.2013 № 45, по результатам проверки доводов обращения _____ (ФИО) _____, на личном приеме разъяснил заявителю следующее:

Позиция заявителя

Вопросы заявителя по результатам полученных разъяснений:

Ответы

Разъяснения ответа по обращению получил (а), с ними согласен (не согласен).

_____ (подпись, ФИО заявителя)
_____ (подпись, ФИО руководителя)