|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *C:\Users\User\Downloads\f5ceb2eada9cc204b162e2524f956014_***ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ****УМВД РФ ПО АМУРСКОЙ** **ОБЛАСТИ:****8 (4162) 59-40-59****ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ****УФСБ РФ ПО АМУРСКОЙ** **ОБЛАСТИ:****8 (4162) 53-56-56****ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ****СУ СК РФ ПО АМУРСКОЙ** **ОБЛАСТИ:****8 (4162) 22-05-70****ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ****ПРОКУРАТУРЫ****АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ:****8 (4162) 77-50-05** | C:\Users\User\Downloads\77.bmpПРОКУРАТУРА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ***Прием на работу бывшего*** ***государственного (муниципального) служащего***C:\Users\User\Downloads\protivodeystvie.png |
| **Порядок приема на работу бывшего** **государственного или муниципального** **служащего**Порядок приема на работу лиц, ранее замещавших должности государственной или муниципальной службы, а также ряд ограничений при заключении ими трудового или гражданско-правового договора установлен ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течении двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан **в 10-дневный срок** сообщить о заключении такого договора представителю (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы. Данную обязанность несут организации независимо от их организационно-правовой формы.Порядок представления работодателями информации закреплён в постановлении Правительства от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации». | В сообщении, направляемом работодателем представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы, должны содержаться следующие сведения:- фамилия, имя, отчество;- число, месяц, год и место рождения;- должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке);- наименование организации (полное, а также сокращенное (при наличии).Также указываются следующие данные, если с гражданином заключен

|  |  |
| --- | --- |
| трудовой договор | гражданско-правовойдоговор |
| - дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;- дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия);- наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при наличии);- должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы). | - дата и номер гражданско-правового договора;- срок гражданско-правового договора (сроки начала и окончания выполнения работ (оказания услуг);- предмет гражданско-правового договора (с кратким описанием работы (услуги) и ее результата);- стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору. |

 |

|  |
| --- |
| **Неисполнение работодателем данной обязанности влечет административную ответственность по ст. 19.29 КоАП РФ**  |
|  |
| Статья 19.29 КоАП РФ предусматривает административное наказание в виде штрафа для граждан, должностных и юридических лиц.  |
|  |
| Ответственность предусмотрена за привлечение работодателем либо заказчиком работ (услуг) к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» |
| государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами | бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами |
|  |
| Размеры налагаемых штрафов по статье 19.29 КоАП РФ |
| - на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей; - на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; - на юридических лиц - от ста тысяч до пятисот тысяч рублей. |

По инициативе органов прокуратуры Амурской области привлечено к административной ответственности по статье 19.29 КоАП РФ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2017 | 2018 | 2019 |
| 35 лиц | 38 лиц | 41 лицо |

 |