



**ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

02.09.2020

№ 126-об

Томск

**Об организации доступа к информации о деятельности
прокуратуры Томской области**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 31.05.2011 № 153 «Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов и организаций прокуратуры Российской Федерации», руководствуясь статьей 18 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности прокуратуры Томской области.
2. Признать утратившим силу приказ прокурора Томской области от 05.11.2014 № 90-ов «Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности прокуратуры Томской области».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя прокурора Томской области М.В. Дружинина.

Приказ направить заместителям прокурора области, начальникам управлений и отделов прокуратуры области, старшим помощникам и помощникам прокурора области, прокурорам городов и районов области, специализированных прокуратур, которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Прокурор области

государственный советник
юстиции 3 класса

А.Н. Семенов

УТВЕРЖДЕНА

приказом прокурора Томской области
от 02.09.2020 № 126-ов

**ИНСТРУКЦИЯ
О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОКУРАТУРЫ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция устанавливает единый порядок обеспечения доступа к информации о деятельности прокуратуры Томской области (далее – прокуратура области), включая прокуратуры городов и районов, специализированных прокуратур (далее - горрайспецпрокуратуры).

1.2. Доступ к информации о деятельности прокуратуры области, горрайспецпрокуратур обеспечивается способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе путем:

1) обнародования (опубликования) информации в средствах массовой информации;

2) размещения информации на официальном сайте прокуратуры области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

3) размещения в занимаемых прокуратурой области, горрайспецпрокуратурами зданиях (помещениях) в специально отведенных местах информации о своей деятельности и предоставления ее по справочным (контактным) телефонам;

4) присутствия граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на мероприятиях, проводимых прокуратурой области, горрайспецпрокуратурами;

5) предоставления пользователям информации по их запросу информации о деятельности прокуратуры области, горрайспецпрокуратур.

1.3. Ответственность за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности прокуратуры возлагается на следующих лиц:

1) старший помощник прокурора области по взаимодействию со средствами массовой информации (далее - старший помощник по взаимодействию со СМИ) - в части обнародования (опубликования) информации в средствах массовой информации, размещения информации на официальном сайте;

2) старший помощник прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан - в части размещения информации в занимаемых прокуратурой области, горрайспецпрокуратурами зданиях (помещениях) в специально отведенных местах и предоставления ее по справочным (контактным) телефонам, а также предоставления информации о деятельности прокуратуры по запросам пользователей информации;

3) старший помощник прокурора области по обеспечению собственной безопасности и физической защиты - в части присутствия граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на проводимых прокуратурой мероприятиях.

1.4. Информация о деятельности прокуратуры области, горрайспецпрокуратур может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме она предоставляется в имеющемся в прокуратуре области, горрайспецпрокуратурах виде.

1.5. Информация о деятельности прокуратуры области, горрайспецпрокуратур в устной форме предоставляется во время приема граждан, по справочным (контактным) телефонам прокуратуры области, горрайспецпрокуратур, а также при проведении в установленном порядке мероприятий с участием граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

1.6. При обеспечении доступа к информации прокуратура области, горрайспецпрокуратуры действуют гласно в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации об охране прав и свобод граждан, а также законодательства Российской Федерации о государственной и иной специально охраняемой законом тайне.

1.7. Материально-техническое обеспечение доступа к информации возлагается на отдел материального обеспечения, эксплуатации зданий и транспорта.

2. ПОРЯДОК ОБНАРОДОВАНИЯ (ОПУБЛИКОВАНИЯ) ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

2.1. Информация о деятельности прокуратуры области, горрайспецпрокуратур распространяется через официальный сайт, информационные агентства, печать, радио, телевидение.

2.2. Информация о деятельности прокуратуры области предоставляется средствам массовой информации старшим помощником по взаимодействию со СМИ и (или) по поручению прокурора области управлениями и отделами, старшими помощниками и помощниками прокурора области совместно со старшим помощником по взаимодействию со СМИ.

Материалы для официальных сообщений прокурора области в средствах массовой информации передаются старшему помощнику по взаимодействию со СМИ после согласования с заместителями прокурора области по направлениям деятельности. Ответственность за достоверность и полноту содержащихся в этих материалах сведений несут лица, подготовившие материалы.

2.3. Горрайспецпрокуратуры представляют информацию о своей деятельности средствам массовой информации с обязательным

предварительным представлением материалов старшему помощнику по взаимодействию со СМИ.

2.4. Информация о деятельности прокуратуры области, горрайспецпрокуратур размещается на официальном сайте по адресу: err.genproc.gov.ru/web/proc_70 лицами, указанными в прилагаемом к настоящей Инструкции перечне информации о деятельности прокуратуры Томской области, размещаемой на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Перечень).

2.5. Начальники управлений и отделов, старшие помощники и помощники прокурора области, горрайспецпрокуратуры обеспечивают идентичность информации на бумажном и электронном носителях.

Оригиналы представляемых материалов хранятся у лиц, размещающих информацию на официальном сайте, копии материалов - у лиц, направивших информацию.

2.6. Лица, указанные в Перечне, принимают решение о размещении материалов на официальном сайте в сроки, предусмотренные в Перечне, а по вопросам, требующим поддержания информации в актуальном состоянии, - не позднее трех дней со дня возникновения оснований для обновления информации.

2.7. Решение о размещении материалов на официальном сайте принимается с учетом ограничений, установленных федеральным законодательством, а также организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

3. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЗДАНИЯХ (ПОМЕЩЕНИЯХ) И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЕ ПО СПРАВОЧНЫМ (КОНТАКТНЫМ) ТЕЛЕФОНАМ

3.1. Информация о деятельности прокуратуры области, горрайспецпрокуратур размещается в занимаемых ими зданиях (помещениях) в специально отведенных местах, доступных для граждан, на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного назначения.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящей Инструкции, должна содержать сведения:

- о нормативных правовых актах, которыми регулируются деятельность органов прокуратуры, их функции и полномочия;

- об органе прокуратуры и ее руководителях (почтовый и электронный адреса, номера справочных (контактных) телефонов, фамилия, имя, отчество руководителя и его заместителей);

- о вышестоящих и нижестоящих прокуратурах и учреждениях (почтовые адреса, номера справочных (контактных) телефонов, фамилия, имя, отчество руководителей);

- о порядке работы органа прокуратуры, включая порядок личного приема граждан, в том числе представителей организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

об условиях и порядке получения информации гражданами, в том числе представителями организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.

3.3. Прокуратура области, горрайспецпрокуратуры вправе размещать и иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информации.

3.4. По справочным (контактным) телефонам прокуратуры области, горрайспецпрокуратур предоставляется информация об адресах и режиме работы, проезде к месту их нахождения, месте проведения и порядке личного приема граждан, дате и номере регистрации запроса пользователя информации о предоставлении информации, дате и номере ответа на запрос.

4. ПРИСУТСТВИЕ ГРАЖДАН НА ПРОВОДИМЫХ ПРОКУРАТУРОЙ МЕРОПРИЯТИЯХ

4.1. Граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, присутствуют на заседаниях коллегиальных, консультационных и совещательных органов прокуратуры по приглашению прокуратуры области, горрайспецпрокуратур.

4.2. Присутствие лиц, указанных в пункте 4.1 настоящей Инструкции, допускается при условии соблюдения ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, а также организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры области.

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ЗАПРОСУ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ

5.1. В органах прокуратуры рассматриваются запросы пользователей информации, обратившихся в прокуратуру как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности органа прокуратуры. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа прокуратуры, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

5.3. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в прокуратуру в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, и направляется на рассмотрение лицу,

к полномочиям которого относится подготовка информации. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в том же порядке в день его поступления с указанием даты и времени поступления и направляется на рассмотрение лицу, к компетенции которого относится подготовка соответствующей информации.

5.4. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информации уведомляется начальником управления, отдела (на правах управления), старшим помощником (помощником) прокурора области, горрайспецпрокурором об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного тридцатидневого срока со дня его регистрации.

5.5. Если запрос не относится к деятельности органа прокуратуры, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации.

Сопроводительное письмо с переадресованием запроса подписывается начальником управления, отдела, старшим помощником (помощником) прокурора области, в горрайспецпрокуратуре – прокурором или его заместителем. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информации копией сопроводительного письма.

5.6. Исполнитель, которому поручено рассмотрение запроса, вправе уточнять по телефону или в ином, обеспечивающем оперативность получения информации порядке, содержание запроса в целях предоставления пользователю необходимой информации.

5.7. Информация не предоставляется в случаях, если:

содержание запроса не позволяет конкретизировать запрашиваемую информацию;

в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информации;

запрашиваемая информация не относится к деятельности органов прокуратуры;

запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

запрашиваемая информация является вмешательством в деятельность органов прокуратуры;

запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информации;

в запросе ставится вопрос о толковании нормы права, разъяснении ее применения, выработке правовой позиции по запросу, проведении анализа или

выполнении по запросу иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информации;

информация опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальных сайтах органов прокуратуры.

5.8. Информация о деятельности органов прокуратуры по запросу предоставляется в виде письменного ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в ее предоставлении (за исключением случаев, предусмотренных абзацем третьим пункта 5.7 настоящей Инструкции).

Ответ на запрос направляется за подписью начальника управления, отдела (на правах управления), старшего помощника (помощника) прокурора области, в горрайспецпрокуратурах – за подписью прокурора или его заместителя.

Жалобы на отказ в предоставлении информации рассматриваются вышестоящим должностным лицом органа прокуратуры.

5.9. При запросе информации о деятельности прокуратуры, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной на официальных сайтах, в ответе на запрос указываются название, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта, на котором размещена указанная информация.

Ответ на запрос оформляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации.

5.10. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен.

В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

5.11. По результатам рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности органов прокуратуры исполнителем заполняется статистическая карточка на запрос. Исполнители несут персональную ответственность за достоверность и полноту отраженных в статистических карточках сведений.