.2019

Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации прокурорских работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации

В целях определения соответствия прокурорских работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации занимаемой должности и совершенствования работы по подбору, расстановке и повышению квалификации кадров, руководствуясь пунктом 1 статьи 17 и пунктом 3 статьи 41 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации прокурорских работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации.

2. Считать утратившими силу приказы Генерального прокурора Российской Федерации от 20.06.2012 № 242 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации прокурорских работников органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации», от 26.01.2015 № 27 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения аттестации прокурорских работников органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации, утвержденное приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 20.06.2012 № 242», от 10.02.2015 № 59 «О внесении изменения в Положение о порядке проведения аттестации прокурорских работников органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации, утвержденное приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 20.06.2012 № 242», от 22.04.2015 № 194 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения аттестации прокурорских работников органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации, утвержденное приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 20.06.2012 № 242».

3. Настоящий приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-коммуникационной системе «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по направлениям деятельности.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, начальникам главных управлений, управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации, советникам Генерального прокурора Российской Федерации, старшим помощникам Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощникам заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и другим специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур», которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Генеральный прокурор

Российской Федерации

действительный государственный

советник юстиции Ю.Я. Чайка

УТВЕРЖДЕНО

приказом Генерального прокурора Российской Федерации

от \_\_\_.\_\_\_\_.2019 № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации прокурорских работников

органов и организаций прокуратуры Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок организации и проведения аттестации прокурорских работников (далее – работники) органов и организаций прокуратуры Российской Федерации (далее – органы и организации прокуратуры) и деятельности соответствующих аттестационных комиссий.

1.2. Аттестация военных прокуроров и военнослужащих органов военной прокуратуры, за исключением первого заместителя и заместителей Главного военного прокурора, военных прокуроров, приравненных: к прокурорам субъектов Российской Федерации, проводится в порядке, предусмотренном Положением об аттестации военных прокуроров и военнослужащих органов военной прокуратуры, утвержденным заместителем Генерального прокурора Российской Федерации – Главным военным прокурором.

1.3. Аттестация работников проводится в целях определения их соответствия занимаемой должности на основе оценки уровня профессиональной подготовки и призвана способствовать:

совершенствованию деятельности органов и организаций прокуратуры по подбору, расстановке и повышению квалификации кадров;

формированию кадрового резерва для выдвижения на руководящие должности;

повышению ответственности работников за результаты служебной деятельности и укреплению трудовой дисциплины;

решению вопросов о присвоении работникам первоначальных классных чинов;

подготовке предложений о рассмотрении на заседании Комиссии Генеральной прокуратуры Российской Федерации по предварительному рассмотрению кандидатур на должности прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним прокуроров и продлению их полномочий.

1.4. Аттестация может быть первичной, очередной и внеочередной.

1.5. Первичной аттестации подлежат работники органов и организаций прокуратуры, имеющие высшее юридическое или иное высшее образование, соответствующее занимаемой должности, и стаж службы не менее шести месяцев. Работник органа прокуратуры, аттестуемый впервые, принимает Присягу прокурора.

1.6. С учетом опыта работы по специальности и квалификации решение о проведении первичной аттестации до истечения шести месяцев службы может быть принято в отношении лиц, имеющих высшее юридическое образование и перешедших на службу в органы или организации прокуратуры Российской Федерации из судебных, следственных органов, федеральных органов законодательной и исполнительной власти, служб и организаций, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина, а также органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, адвокатуры, нотариата, научных и образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию и осуществляющих научную и образовательную деятельность в сфере юриспруденции.

1.7. Очередная аттестация проводится не реже одного раза в пять лет.

1.8. Внеочередная аттестация проводится:

по просьбе самих работников;

при рассмотрении вопросов о внесении Генеральным прокурором Российской Федерации представлений Президенту Российской Федерации о продлении полномочий прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуроров, а также о назначении на указанные должности, если такое назначение производится впервые или решение о проведении внеочередной аттестации принято Генеральным прокурором Российской Федерации;

аттестационными комиссиями прокуратур субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуратур, Университета прокуратуры Российской Федерации (далее – Университет) – при выдвижении на вышестоящую руководящую должность, при рассмотрении вопросов о продлении полномочий прокуроров городов, районов и приравненных к ним прокуроров.

Для определения соответствия работников занимаемой должности, а также в целях повышения их квалификации и укрепления служебной дисциплины Генеральный прокурор Российской Федерации вправе назначить время и определить порядок проведения внеочередной аттестации всех работников.

1.9. При наличии существенных упущений по службе может быть проведена аттестация работника первичная, очередная или внеочередная.

1.10. Аттестации не подлежат:

работники, достигшие предельного возраста нахождения на службе в органах и организациях прокуратуры, за исключением работников, у которых имеются существенные упущения по службе;

работники, назначенные на должность в порядке ротации и состоящие в этой должности менее одного года;

женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, а также работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком.

Аттестация указанных лиц проводится не ранее чем через шесть месяцев после их выхода из таких отпусков, проведение аттестации до истечения шестимесячного срока допускается только с их письменного согласия.

Аттестация беременных женщин допускается исключительно с их письменного согласия.

2. Организация работы аттестационной комиссии

2.1. В органах и организациях прокуратуры составы аттестационных комиссий формируются:

а) приказами Генерального прокурора Российской Федерации:

высшая аттестационная комиссия Генеральной прокуратуры Российской Федерации под председательством первого заместителя Генерального прокурора Российской Федерации или заместителя Генерального прокурора Российской Федерации;

аттестационная комиссия Генеральной прокуратуры Российской Федерации под председательством начальника Главного управления кадров или его заместителя;

б) приказами прокуроров субъектов Российской Федерации и приравненных к ним специализированных прокуроров – аттестационные комиссии прокуратур субъектов Российской Федерации и приравненных к ним специализированных прокуратур под председательством первых заместителей или заместителей прокуроров;

в) приказом ректора Университета – аттестационная комиссия Университета под председательством проректора;

г) приказом директора института (филиала) Университета – аттестационная комиссия института (филиала) Университета под председательством заместителя директора института (филиала) Университета.

2.2. Аттестационные комиссии состоят из председателя, заместителя председателя, членов комиссий, которыми являются руководители структурных подразделений органов и организаций прокуратуры или их заместители, а также секретаря аттестационной комиссии.

В состав аттестационной комиссии могут быть включены представитель профсоюзной организации (если имеется выборный орган первичной профсоюзной организации), члены ветеранских организаций органов и организаций прокуратуры.

Состав аттестационных комиссий формируется с учетом требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2.3. Деятельность аттестационной комиссии осуществляется на основании плана работы на год, утвержденного председателем аттестационной комиссии, с учетом указаний руководителя органа или организации прокуратуры и предложений структурных подразделений.

Проект плана работы аттестационной комиссии формируется с учетом необходимых сведений об аттестуемом (возраст, дата назначения на занимаемую должность, дата проведения последней аттестации, наличие дисциплинарного взыскания, период ежегодного оплачиваемого отпуска).

Сведения о работниках, подлежащих аттестации, представляются кадровыми подразделениями секретарю аттестационной комиссии не позднее 10 декабря года, предшествующего году, в котором планируется аттестация.

Допускается внесение изменений в план работы аттестационной комиссии с учетом необходимости аттестации вновь принятых на службу работников, а также по другим обстоятельствам.

2.4. Председатель аттестационной комиссии: возглавляет и организует работу комиссии; утверждает план работы комиссии на год; утверждает повестку дня заседания комиссии; распределяет обязанности между членами комиссии;

определяет по согласованию с членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;

подписывает принятые комиссией решения и протоколы заседаний.

С целью уточнения вопросов, касающихся служебной деятельности аттестуемого, председатель аттестационной комиссии принимает решение о необходимости приглашения на заседание аттестационной комиссии руководителей структурных подразделений органов и организаций прокуратуры, представителя кадрового подразделения, не являющихся членами аттестационной комиссии.

2.5. Секретарем аттестационной комиссии назначается опытный, профессионально подготовленный работник кадрового подразделения.

На него возлагаются:

подготовка до 25 декабря текущего года проекта плана работы аттестационной комиссии на следующий год, представление его на утверждение председателю аттестационной комиссии и доведение утвержденного плана до сведения соответствующих руководителей для ознакомления с ним подчиненных работников;

контроль за своевременностью представления к первому числу месяца, в котором планируется проведение заседания аттестационной комиссии, надлежаще оформленных аттестационных листов;

организация работы с документами, поступившими в аттестационную комиссию;

доклад председателю аттестационной комиссии о поступивших в аттестационную комиссию документах;

подготовка повестки дня и представление ее на утверждение председателю аттестационной комиссии за пять дней до проведения заседания аттестационной комиссии;

организация проведения заседания аттестационной комиссии, направление соответствующих материалов председателю и членам аттестационной комиссии;

доведение повестки дня до сведения руководителей, аттестуемых работников и докладчиков не позднее чем за 3 дня до заседания аттестационной комиссии;

ведение протокола заседания аттестационной комиссии;

своевременное направление в кадровое подразделение органов и организаций прокуратуры аттестационных листов с утвержденным руководителем решением аттестационной комиссии.

2.6. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

В аналогичных случаях по согласованию с председателем аттестационной комиссии руководитель кадрового подразделения определяет кандидатуру из числа подчиненных работников для временного исполнения обязанностей секретаря аттестационной комиссии.

3. Подготовка к заседанию аттестационной комиссии

3.1. Аттестационный лист, представление на присвоение первоначального классного чина составляются непосредственным руководителем аттестуемого работника на основании изучения конкретных показателей его профессиональной деятельности, оценки качества исполнения им своих должностных обязанностей, соблюдения установленных законодательством запретов и ограничений, связанных с прохождением службы в органах и организациях прокуратуры, выполнения требований к служебному поведению.

3.2. Аттестационный лист составляется по форме, прилагаемой к настоящему Положению.

В разделе «Оценка работы, профессиональных и личных качеств» аттестационного листа указывается конкретная информация о служебной деятельности работника:

выводы о профессионализме (исполнительность, дисциплинированность, инициативность);

основные показатели служебной деятельности (при этом текст аттестационного листа не должен быть перегружен цифровыми показателями);

участие в проведении проверок (в том числе выездных), выполнение иных служебных заданий (в том числе участие в рабочих группах, комиссиях и т.д.) с указанием конкретных результатов;

качество подготавливаемых проектов документов;

наличие навыков методической и аналитической работы и иные сведения, характеризующие профессиональные качества работника;

личные качества, умение строить деловые отношения с коллегами.

Для руководителей, а также работников, рассматриваемых к зачислению в кадровый резерв для выдвижения на руководящие должности, кроме этого, указываются наличие организаторских, управленческих способностей, умение оперативно принимать ответственные решения и решать сложные оперативные задачи, требовательность к подчиненным, авторитетность.

При проведении очередной или внеочередной аттестации показатели в аттестационном листе приводятся не более чем за два предшествующих года службы.

3.3. При необходимости в аттестационном листе отмечаются рекомендации и предложения по устранению недостатков в работе и совершенствованию служебной деятельности аттестуемого.

3.4. В аттестационном листе должен содержаться один из следующих выводов, предлагаемых к рассмотрению аттестационной комиссией:

о соответствии занимаемой должности;

о неполном служебном соответствии занимаемой должности (не применяется в отношении военнослужащих органов военной прокуратуры); о несоответствии занимаемой должности.

Кроме того, при наличии оснований могут содержаться рекомендации, предлагаемые к рассмотрению аттестационной комиссией: об устранении имеющихся недостатков;

о назначении на должность с понижением (в отношении военнослужащих - о назначении на низшую воинскую должность); об освобождении от занимаемой должности;

о зачислении в кадровый резерв для выдвижения на руководящие должности;

о возможности назначения на вышестоящую должность (в отношении военнослужащих - на высшую воинскую должность);

о рекомендации на рассмотрение Комиссией Генеральной прокуратуры Российской Федерации по предварительному рассмотрению кандидатур на должности прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним прокуроров и продлению их полномочий;

о направлении на обучение (стажировку); о присвоении первоначального классного чина; о распространении положительного опыта работы;

о возможном продлении срока полномочий прокуроров городов, районов, приравненных к ним прокуроров; о поощрении.

3.5. В Главном управлении кадров Генеральной прокуратуры Российской Федерации на основании информации, представленной из структурных подразделений Генеральной прокуратуры Российской Федерации и соответствующей прокуратуры субъекта Российской Федерации и приравненной к ней специализированной прокуратуры осуществляется подготовка аттестационных листов:

на советников Генерального прокурора Российской Федерации, старших помощников Генерального прокурора Российской Федерации и старших помощников Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощников Генерального прокурора Российской Федерации и помощников Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям;

помощников заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям;

ректора Университета;

прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуроров, прокурора комплекса «Байконур».

В Главной военной прокуратуре осуществляется подготовка аттестационных листов на первого заместителя и заместителей Главного военного прокурора, военных прокуроров, приравненных к прокурорам субъектов Российской Федерации.

В кадровых подразделениях прокуратур субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуратур осуществляется подготовка аттестационных листов:

на первых заместителей и заместителей прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуроров, помощников прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуроров по особым поручениям, начальников управлений и отделов прокуратур субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуратур, старших помощников и помощников прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуроров, прокуроров городов, районов, приравненных к ним прокуроров.

3.6. Аттестационные листы на прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуроров, их первых заместителей и заместителей согласовываются с заместителями Генерального прокурора Российской Федерации в федеральных округах или заместителем Генерального прокурора Российской Федерации (в соответствии с распределением обязанностей). Кроме того, аттестационные листы на первых заместителей и заместителей прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуроров дополнительно согласовываются с заинтересованными структурными подразделениями Генеральной прокуратуры Российской Федерации, с которыми в обязательном порядке знакомиться аттестуемый.

Аттестационные листы на прокуроров городов, районов, приравненных к ним прокуроров, их первых заместителей и заместителей согласовываются с заинтересованными структурными подразделениями прокуратуры субъекта Российской Федерации, приравненной к ней специализированной прокуратуры. С заключениями на проект аттестационного листа аттестуемые должны быть ознакомлены в обязательном порядке.

3.7. Руководителями заинтересованных структурных подразделений Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратуры субъекта Российской Федерации, приравненной к ней специализированной прокуратуры (далее – заинтересованные структурные подразделения) представляют в соответствующие кадровые подразделения письменные заключения на проект аттестационного листа в сроки, позволяющие в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Положения обеспечить ознакомление с ними аттестуемого работника. Указанные заключения кадровые подразделения представляют в аттестационную комиссию за неделю до проведения заседания комиссии.

3.8. Аттестационные листы подписывают:

первый заместитель и заместители Генерального прокурора Российской Федерации (в соответствии с распределением обязанностей) – на начальников главных управлений, управлений и отделов на правах управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации, своих помощников по особым поручениям, ректора Университета;

заместитель Генерального прокурора Российской Федерации – Главный военный прокурор – на первого заместителя и заместителей Главного военного прокурора;

заместитель Генерального прокурора Российской Федерации, курирующий вопросы кадровой работы, – на советников Генерального прокурора Российской Федерации, старших помощников Генерального прокурора Российской Федерации и старших помощников Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощников Генерального прокурора Российской Федерации и помощников Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям;

первый заместитель Главного военного прокурора – на военных прокуроров, приравненных к прокурорам субъектов Российской Федерации;

начальники главных управлений и управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации – на своих заместителей, начальников управлений, отделов в составе главных управлений и управлений, заместителей начальников управлений в составе Главных управлений, отделов в составе управлений, старших прокуроров и прокуроров главных управлений, управлений и отделов;

начальники отделов на правах управлений – на своих заместителей, старших прокуроров и прокуроров;

начальник Главного управления кадров Генеральной прокуратуры Российской Федерации – на прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуроров, прокурора комплекса «Байконур»;

прокуроры субъектов Российской Федерации, приравненные к ним специализированные прокуроры – на своих первых заместителей и заместителей, помощников по особым поручениям;

первые заместители и заместители прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуроров (в соответствии с распределением обязанностей) – на начальников управлений и отделов на правах управлений, старших помощников и помощников прокуроров, прокуроров городов, районов, приравненных к прокуроров и прокуроров специализированных прокуратур;

начальники управлений и отделов на правах управлений прокуратур субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуратур - на заместителей начальников управлений, начальников отделов в составе управлений, заместителей начальников отделов на правах управлений и в составе управлений, подчиненных им старших прокуроров и прокуроров управлений и отделов;

прокуроры городов, районов, приравненные к ним прокуроры – на своих первых заместителей и заместителей, начальников отделов, старших прокуроров и прокуроров отделов, старших помощников и помощников;

ректор Университета – на проректоров, проректора – директора Научно- исследовательского института, директоров институтов (филиалов) Университета и их заместителей;

проректоры, проректор – директор Научно-исследовательского института Университета (в соответствии с распределением обязанностей) - на деканов факультетов, заведующих отделами, кафедрами, лабораториями, являющимися подразделениями Университета;

директора институтов (филиалов) Университета – на деканов факультетов, заведующих отделами, кафедрами, лабораториями, являющимися подразделениями институтов (филиалов) Университета;

начальники отделов, заведующие отделами, кафедрами и лабораториями Университета – на подчиненных работников.

3.9. Должностное лицо, подписавшее аттестационный лист, несет ответственность за объективность и обоснованность излагаемых в нем сведений, выводов и рекомендаций.

3.10. Аттестационный лист на работника (а при первичной аттестации и представление на присвоение первоначального классного чина) представляется в соответствующее кадровое подразделение к первому числу месяца, предшествующего месяцу, на который в соответствии с планом работы аттестационной комиссии запланирована аттестация.

3.11. Кадровое подразделение направляет аттестационный лист на работника, представление на присвоение первоначального классного чина в аттестационную комиссию к первому числу месяца, на который в соответствии с планом работы аттестационной комиссии запланирована аттестация.

3.12. Аттестационные листы направляются:

3.12.1. В Главное управление кадров Генеральной прокуратуры Российской Федерации:

на начальников главных управлений, начальников управлений, отделов на правах управлений, их первых заместителей и заместителей, начальников управлений и отделов в составе главных управлений, их заместителей, начальников отделов в составе управлений, их заместителей,старших прокуроров и прокуроров главных управлений, управлений, отделов на правах управлений, отделов в составе главных управлений и управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации;

ректора, проректоров, проректора – директора Научно-исследовательского института, директоров институтов (филиалов) Университета и их заместителей;

первого заместителя и заместителей Главного военного прокурора, военных прокуроров, приравненных к прокурорам субъектов Российской Федерации;

первых заместителей и заместителей прокуроров субъектов Российской Федерации и приравненных к ним специализированных прокуроров;

заместителей, старших помощников и помощников прокурора комплекса «Байконур».

Аттестационные листы на указанных работников согласовываются с заместителями Генерального прокурора Российской Федерации в соответствии с распределением обязанностей.

3.12.2. В кадровые подразделения прокуратур субъектов Российской Федерации и приравненных к ним специализированных прокуратур:

в отношении начальников управлений и отделов на правах управлений и в составе управлений, заместителей начальников управлений, отделов на правах управлений и в составе управлений, отделов, подчиненных им старших прокуроров и прокуроров управлений и отделов;

первых заместителей и заместителей прокуроров городов, районов, приравненных к ним прокуроров и прокуроров специализированных прокуратур, начальников отделов прокуратур городов, районов, приравненных к ним прокуратур, старших прокуроров и прокуроров отделов, старших помощников и помощников прокуроров городов, районов, приравненных к ним прокуроров!

3.12.3. В кадровое подразделение Университета в отношении начальников отделов, заведующих отделами, кафедрами и лабораториями, их заместителей, научных сотрудников и лиц, замещающих должности профессорско-преподавательского состава.

3.13. Аттестационные листы регистрируются в кадровом подразделении в день поступления.

3.14. После поступления аттестационных листов на первых заместителей и заместителей прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуроров, на первых заместителей и заместителей прокуроров городов, районов, приравненных к ним прокуроров в соответствующие кадровые подразделения копии аттестационных листов направляются в заинтересованные структурные подразделения для подготовки заключений.

3.15. Аттестационные листы, не соответствующие требованиям к их содержанию и оформлению, установленным настоящим Положением, в течение пяти дней с даты регистрации возвращаются подготовившему их должностному лицу с письменными замечаниями об имеющихся в них недостатках.

3.16. Не менее чем за три дня до передачи аттестационного листа в аттестационную комиссию работник должен быть ознакомлен руководителем подразделения, в котором он проходит службу, с аттестационным листом под расписку с указанием даты ознакомления.

В случае представления заинтересованными структурными подразделениями замечаний по аттестационным листам на первых заместителей и заместителей прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуроров, на первых заместителей и заместителей прокуроров городов, районов, приравненных к ним прокуроров соответствующие работники должны быть не менее чем за три дня до передачи аттестационного листа в аттестационную комиссию ознакомлены кадровыми подразделениями с замечаниями под расписку с указанием даты ознакомления.

3.17. Работник вправе не позднее пяти дней до проведения аттестации выразить свое несогласие с текстом аттестационного листа, с замечаниями заинтересованных структурных подразделений по аттестационному листу и представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, в том числе о достигнутых им результатах служебной деятельности. Заявление работника должно быть мотивированным.

3.18. В соответствии с планом работы аттестационной комиссии председателем аттестационной комиссии утверждается повестка дня очередного заседания комиссии, в которой указываются:

фамилия, имя, отчество аттестуемых работников, занимаемые ими должности;

фамилия, имя, отчество работников, представляющих аттестуемых на заседании аттестационной комиссии (как правило, руководители соответствующих структурных подразделений прокуратуры (организации) Российской Федерации);

дата, время и место проведения заседания аттестационной комиссии.

3.19. Руководитель структурного подразделения представляет аттестуемого на заседании комиссии или поручает непосредственному руководителю доложить аттестационный лист подчиненного работника.

В случае невозможности присутствия докладчика (по уважительным причинам) на заседании аттестационной комиссии руководитель структурного подразделения должен заблаговременно уведомить об этом секретаря аттестационной комиссии и обеспечить участие в заседании иного должностного лица для представления аттестуемого работника.

3.20. При поступлении в аттестационную комиссию ходатайства должностного лица или аттестуемого работника о переносе аттестации по уважительным причинам (болезнь, отпуск, командировка, проведение организационно-штатных мероприятий и другие объективные причины) председатель аттестационной комиссии до проведения аттестации работника может принять решение о ее переносе на более поздний срок.

3.21. Аттестация работника, имеющего дисциплинарное взыскание, откладывается до окончания срока его действия или досрочного снятия взыскания, за исключением случаев проведения аттестации в связи с наличием существенных упущений по службе или при рассмотрении вопросов о продлении полномочий прокуроров в соответствии с пунктом 6 статьи 15, пунктом 5 статьи 161 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации».

Аттестация работника, в отношении которого проводится служебная проверка или возбуждено и расследуется уголовное дело, откладывается до принятия по ним решений.

3.22. Ознакомление работника с документами, направление документов в соответствии с пунктами 3.12, пунктами 3.14-3.16, 4.9, 5.3 и 5.4 настоящего Положения возможно с использованием всех видов связи, используемых в служебных целях в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации (одновременно в обязательном порядке осуществляется передача документов почтовым отправлением).

4. Проведение заседания аттестационной комиссии

4.1. Аттестационные комиссии проводят аттестацию следующих работников:

4.1.1. Высшая аттестационная комиссия Генеральной прокуратуры Российской Федерации:

советников, старших помощников Генерального прокурора Российской Федерации и старших помощников Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощников Генерального прокурора Российской Федерации и помощников Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощников заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям;

начальников главных управлений, начальников управлений, отделов, отделов на правах управлений, их первых заместителей и заместителей, начальников управлений и отделов в составе главных управлений, их заместителей, начальников отделов в составе управлений, их заместителей, первого заместителя и заместителей Главного военного прокурора;

прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним военных иных специализированных прокуроров, их первых заместителей и заместителей (за исключением заместителей военных прокуроров);

ректора, проректоров, проректора – директора Научно-исследовательского института Университета, Университета, директоров институтов (филиалов) Университета и их заместителей.

4.1.2. Аттестационная комиссия Генеральной прокуратуры Российской Федерации:

старших прокуроров и прокуроров главных управлений, управлений, отделов и отделов на правах управлений, в составе главных управлений и управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации), прокурора комплекса «Байконур», его заместителей, старших помощников и помощников.

4.1.3. Аттестационные комиссии прокуратур субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуратур – работников аппаратов этих прокуратур и подчиненных прокуратур, кроме лиц, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Положения.

4.1.4. Аттестационная комиссия Университета – всех работников Университета и его институтов (филиалов), кроме лиц, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Положения.

4.1.5. Аттестационные комиссии институтов (филиалов) Университета – всех работников институтов (филиалов) Университета, кроме лиц, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Положения.

4.2. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого работника.

В исключительных случаях при наличии объективных обстоятельств (длительная служебная командировка, территориальная отдаленность и другие причины, препятствующие прибытию на заседание аттестационной комиссии), по решению аттестационной комиссии аттестация может быть проведена в отсутствие работника, если он письменно сообщил о согласии на проведение аттестации в его отсутствие.

В случае болезни, нахождения в командировке или в отпуске аттестуемого работника его аттестация переносится на следующее заседание аттестационной комиссии.

Обязательно присутствие на заседании аттестационной комиссии:

работника, аттестуемого впервые;

работника, обжаловавшего аттестационный лист;

работника, в аттестационном листе которого содержится вывод о неполном служебном соответствии занимаемой должности или о несоответствии занимаемой должности либо имеются сведения о существенных упущениях в его служебной деятельности или совершении им проступка, порочащего честь прокурорского работника.

В случае неявки аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин аттестационная комиссия может рекомендовать руководителю органа и организации прокуратуры рассмотреть вопрос о привлечении этого работника к дисциплинарной ответственности и принять решение о переносе его аттестации на следующее заседание аттестационной комиссии.

4.3. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает лиц, представляющих аттестуемого работника, самого аттестуемого, его пояснения и ходатайства, а в случае необходимости уточнения вопросов, касающихся служебной деятельности аттестуемого, мнения руководителей структурных подразделений органов и организаций прокуратуры, представителя кадрового подразделения, приглашенных на заседание в соответствии с положениями абзаца восьмого пункта 2.4 настоящего Положения.

Лицо, представляющее аттестуемого работника, докладывает содержание аттестационного листа, а при наличии замечаний заинтересованных структурных подразделений по аттестационному листу либо заявления аттестуемого о несогласии с аттестационным листом или с замечаниями по аттестационному листу оглашает указанные замечания и заявление.

Члены аттестационной комиссии могут задавать вопросы докладчику, аттестуемому работнику, приглашенным руководителям структурных подразделений органов и организаций прокуратуры, представителю кадрового подразделения, обмениваются мнениями.

Обсуждение личных и деловых качеств работника должно быть объективным и доброжелательным.

В случае представления аттестуемым дополнительных сведений о служебной деятельности либо заявления о несогласии с текстом и выводами в аттестационном листе аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на более поздний срок для истребования дополнительных материалов и ознакомления с представленными сведениями членов аттестационной комиссии.

4.4. По результатам аттестации аттестационной комиссией простым большинством голосов принимается одно из следующих решений:

о соответствии занимаемой должности;

о неполном служебном соответствии занимаемой должности;

о несоответствии занимаемой должности.

При наличии оснований аттестационная комиссия может дополнительно дать рекомендации, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Положения.

В связи с имеющимися существенными недостатками в служебной деятельности аттестуемого работника и отсутствием оснований к принятию одного из перечисленных решений аттестационная комиссия вправе отложить аттестацию работника на срок не более шести месяцев, дать рекомендации по устранению недостатков, поручить соответствующему руководителю (как правило, непосредственному начальнику) обеспечить контроль за выполнением рекомендаций аттестационной комиссии, по истечении установленного срока заслушать его и аттестуемого работника на своем заседании о принятых мерах по устранению недостатков и по результатам заслушивания принять решение.

4.5. На заседании аттестационной комиссии обсуждаются и вырабатываются для руководителя органа и организации прокуратуры предложения по кадровым и другим вопросам, связанным с прохождением службы в органах или организации прокуратуры.

4.6. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Заседания аттестационной комиссии считаются правомочными при наличии кворума – не менее двух третей их состава. Результаты открытого голосования определяются большинством голосов, а при равенстве голосов в оценке деятельности аттестуемого работника он признается соответствующим занимаемой должности.

4.7. Решение аттестационной комиссии объявляется председателем аттестуемому работнику после завершения процедуры его аттестации.

4.8. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается секретарем и председателем аттестационной комиссии.

В протоколе заседания аттестационной комиссии указываются:

дата заседания;

фамилии и инициалы членов и секретаря комиссии, аттестуемых и других лиц, присутствовавших на заседании;

сведения о докладе аттестационного листа, о поступивших в комиссию заявлениях аттестуемых работников о несогласии с текстом аттестационного листа, с заключениями заинтересованных структурных подразделений прокуратур по аттестационным листам;

при необходимости мнения руководителей структурных подразделений представителей кадровых подразделений, приглашенных на заседание комиссии на основании положений абзаца восьмого пункта 2.4 настоящего Положения;

замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии;

результаты голосования;

решения, рекомендации, принятые в отношении аттестуемых работников, особые мнения членов аттестационной комиссии;

сведения об объявлении результатов аттестации работников.

По письменному запросу работника в двухдневный срок с даты подписания протокола заседания аттестационной комиссии ему выдается выписка из протокола в части, касающейся его аттестации.

4.9. Аттестация членов аттестационной комиссии проводится на общих основаниях. На время аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается и в голосовании он не участвует.

5. Заключительные положения

5.1. Не позднее семи дней с даты проведения заседания аттестационной комиссии аттестационные листы с принятым решением аттестационной комиссии представляются для утверждения руководителю органа и организации прокуратуры.

5.2. Решения аттестационных комиссий утверждаются:

Генеральным прокурором Российской Федерации – в отношении работников, аттестации которых рассматривались высшей аттестационной комиссией Генеральной прокуратуры Российской Федерации, за исключением решений, содержащих рекомендации на рассмотрение Комиссией Генеральной прокуратуры Российской Федерации по предварительному рассмотрению кандидатур на должности прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним прокуроров и продлению их полномочий;

заместителем Генерального прокурора Российской Федерации, курирующим вопросы кадровой работы, – в отношении работников, аттестации которых рассматривались аттестационной комиссией Генеральной прокуратуры Российской Федерации;

прокурорами субъектов Российской Федерации и приравненными к ним специализированными прокурорами – в отношении работников, аттестации которых рассматривались аттестационными комиссиями этих прокуратур;

ректором Университета – в отношении работников, аттестации которых рассматривались аттестационной комиссией Университета;

директором института (филиала) Университета – в отношении работников, аттестации которых рассматривались аттестационной комиссией института (филиала) Университета.

5.3. Утвержденное руководителем решение комиссии (первый экземпляр) является неотъемлемой частью аттестационного листа, который незамедлительно направляется секретарем комиссии в кадровое подразделение органа, организации прокуратуры для приобщения к личному делу работника.

С утвержденным руководителем решением аттестационной комиссии работник должен быть ознакомлен под расписку с указанием даты не позднее пяти дней со дня поступления решения в кадровое подразделение. В случае отказа работника от ознакомления составляется акт, который приобщается к материалам личного дела.

5.4. Заверенная выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая рекомендации в отношении аттестованного работника, направляется в соответствующее структурное подразделение органа, организации прокуратуры для выполнения рекомендаций аттестационной комиссии.

5.5. В случае несогласия с решением аттестационной комиссии работник вправе обжаловать его до утверждения – руководителю органа, организации прокуратуры, после утверждения – вышестоящему прокурору или в суд.

Подача жалобы приостанавливает реализацию выводов аттестационной комиссии.

По решению руководителя органа, организации прокуратуры может быть проведена повторная аттестация работника.

5.6. Руководитель органа, организации прокуратуры принимает меры по выполнению рекомендаций аттестационной комиссии.

5.7. При принятии и утверждении решения аттестационной комиссии о признании работника не соответствующим занимаемой должности он подлежит переводу с его согласия в срок не более двух месяцев на другую должность либо увольнению в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. При принятии аттестационной комиссией решения о неполном служебном соответствии занимаемой должности руководителем органа, организации прокуратуры работнику могут быть даны рекомендации по улучшению его работы с одновременным установлением срока до шести месяцев для устранения недостатков. После истечения установленного срока проводится повторная аттестация работника.

5.9. Решения аттестационной комиссии носят конфиденциальный характер.

5.10 Контроль за исполнением решений аттестационной комиссии осуществляет председатель комиссии.

5.11. О результатах работы аттестационной комиссии за истекший год председатель комиссии отчитывается на оперативном совещании при руководителе прокуратуры (организации).

5.12. Высшая аттестационная комиссия Генеральной прокуратуры Российской Федерации при необходимости может заслушивать на своих заседаниях отчеты председателей других аттестационных комиссий, перечисленных в настоящем Положении.