**Порядок оформления автобиографии**

Автобиография пишется собственноручно в произвольной форме с указанием следующих сведений:

фамилия, имя, отчество;

число, месяц, год и место рождения;

изменялась ли фамилия, имя или отчество, если да, то указать их, а также когда, где и по какой причине;

гражданство (если изменялось, то указать, когда и по какой причине, каким образом оформлен выход из гражданства другого государства, включая бывшие союзные республики СССР, а также указать, имелось или имеется гражданство другого государства);

образование (когда и какие учебные заведения окончены), успеваемость;

индивидуальные достижения, дополнительное образование за последние 2 года;

привлечение к административной и уголовной ответственности (когда и за что);

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры, дети), супруг (супруга) с указанием степени родства или свойства, фамилии, имени, отчества родственника (при изменении фамилии, имени или отчества необходимо указать его прежние фамилию, имя, отчество), числа, месяца, года и места рождения, места работы (наименования и адреса организации) и должности, домашнего адреса (адреса регистрации, фактического проживания);

привлекались ли близкие родственники к уголовной, административной ответственности (если да, то когда и за что);

адрес регистрации и постоянного проживания кандидата в абитуриенты (вид жилья, кто является ответственным квартиросъемщиком (собственником), кем приходится кандидату);

дополнительные сведения (другая информация, которую кандидат желает сообщить о себе).

В заключительной части необходимо отразить положение о том, что сообщение кандидатом о себе заведомо ложных сведений может повлечь отказ в заключении договора о целевом обучении.

Дата Подпись