



**ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

02.11.2022

№

200

г. Липецк

**О порядке рассмотрения обращений и приема граждан
в органах прокуратуры Липецкой области**

В целях установления единого порядка регистрации, рассмотрения и учета, а также обеспечения своевременного и качественного разрешения обращений граждан и представителей юридических лиц, а также их приема в органах прокуратуры Липецкой области, в соответствии с Федеральными законами от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», приказами Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45 «Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации», от 24.08.2021 № 487 «О порядке рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения дознавателя, начальника подразделения дознания, начальника органа дознания, органа дознания, следователя, руководителя следственного органа и прокурора», от 29.11.2011 № 450 «О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации», указанием Генерального прокурора Российской Федерации от 06.03.2020 № 137/9 «О совершенствовании работы по рассмотрению обращений и приему граждан в органах прокуратуры Российской Федерации», руководствуясь ст. 18 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Работу по рассмотрению и разрешению обращений подчинить решению задач обеспечения защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина, укреплению законности и правопорядка.

Каждое обращение должно получить объективное и окончательное разрешение в той прокуратуре, к компетенции которой относится решение вопроса.

2. Поступившие в органы прокуратуры обращения регистрировать в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации.

3. Ответственность за правильную и своевременную регистрацию поступивших в органы прокуратуры обращений возлагается:

в аппарате прокуратуры области - на начальника отдела общего и особого делопроизводства;

в подчиненных территориальных прокуратурах - на делопроизводителя.

4. После предварительного рассмотрения прокурору Липецкой области либо лицу, его замещающему, передаются:

4.1. Обращения, взятые на контроль руководством Генеральной прокуратуры Российской Федерации, управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации по Центральному федеральному округу;

4.2. Парламентские запросы, запросы членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, адресованные прокурору Липецкой области;

4.3. Обращения членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, содержащие просьбу проинформировать членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации о результатах рассмотрения;

4.4. Обращения, поступившие с контролем от руководителей Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций;

4.5. Поручения, связанные с рассмотрением запросов и обращений членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, иные поручения, поступившие из Генеральной прокуратуры Российской Федерации;

4.6. Обращения руководителей российских государственных корпораций и компаний, банков с государственным участием Российской Федерации, адресованные прокурору Липецкой области;

4.7. Обращения главы администрации Липецкой области;

4.8. Обращения председателя Липецкого областного Совета депутатов и его заместителей;

4.9. Запросы депутатов Липецкого областного Совета депутатов, адресованные прокурору Липецкой области;

4.10. Обращения Главного федерального инспектора по Липецкой области и федерального инспектора по Липецкой области;

4.11. Обращения Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченного по правам человека в Липецкой области, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, Уполномоченного по правам ребенка в Липецкой области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Российской Федерации, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Липецкой области;

4.12. Обращения председателей Липецкого областного суда и арбитражного суда Липецкой области;

4.13. Обращения руководителей правоохранительных органов Липецкой области, органов военного управления;

4.14. Обращения руководителей Общественных палат Российской Федерации и Липецкой области;

4.15. Обращения, поступившие с контролем из Приемной Президента Российской Федерации в Липецкой области;

4.16. Запросы и обращения депутатов Липецкого областного Совета депутатов и законодательных (представительных) органов государственной власти других субъектов Российской Федерации;

4.17. Обращения руководителей федеральных органов исполнительной власти и их территориальных подразделений;

4.18. Обращения, в которых обжалуются решения заместителей прокурора Липецкой области, начальников управлений (отделов), старших помощников (помощников) прокурора Липецкой области, а также содержатся сведения о наиболее грубых нарушениях закона, прав и свобод человека и гражданина;

4.19. Обращения по фактам коррупции, злоупотребления служебным положением и иных правонарушений, допущенных работниками прокуратуры Липецкой области, а также депутатами и должностными лицами законодательных (представительных), исполнительных и других органов государственной власти Липецкой области, органов местного самоуправления;

4.20. Обращения субъектов предпринимательской деятельности о несоблюдении органами государственной власти и местного самоуправления Липецкой области сроков исполнения обязательств по государственным и муниципальным контрактам, в том числе поступивших в рамках проведения Всероссийского дня приема предпринимателей.

4.21. Обращения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, а также граждан Российской Федерации, являющихся бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, о нарушениях их прав и свобод.

5. Обращения, указанные в п. 4, носящие характер сопроводительного письма к жалобе и не требующие уведомления этих лиц о результатах разрешения жалобы, рассматриваются в общем порядке.

6. Заместителям прокурора Липецкой области передаются в соответствии с предметами ведения:

6.1. Обращения, взятые на контроль в аппарате Генеральной прокуратуры Российской Федерации и управлении Генеральной прокуратуры Российской Федерации по Центральному федеральному округу, за исключением обращений, указанных в п. 4;

6.2. Обращения по вопросам, относящимся к компетенции нескольких структурных подразделений аппарата прокуратуры Липецкой области;

6.3. Обращения первого заместителя и заместителей главы администрации Липецкой области, руководителей исполнительных органов государственной власти Липецкой области;

6.4. Обращения заместителей председателей Липецкого областного суда и арбитражного суда Липецкой области;

6.5. Обращения руководителей органов местного самоуправления Липецкой области (городских округов - г. Липецк, г. Елец, муниципальных районов);

6.6. Обращения председателя Общественной палаты г. Липецка;

6.7. Обращения, входящие в компетенцию и требующие их непосредственного вмешательства.

6.8. Обращения о причинении вреда здоровью лицам, содержащимся под стражей, и осужденным, отбывающим наказание в виде лишения свободы; применении в отношении данных лиц физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, повлекшем вред здоровью.

7. На контроль ставятся обращения, указанные в п. 4.2, 4.3, 4.4, 4.7, 4.8, 4.9, 4.10, 4.15, 4.16, 4.20, обращения с личного приема прокурора Липецкой области, а также по которым решение о взятии разрешения обращения на контроль принято прокурором Липецкой области либо его заместителем, о чем накладывается соответствующая резолюция.

8. Руководителям подразделений передаются обращения по вопросам, входящим в их компетенцию и не требующим вмешательства прокурора Липецкой области и его заместителей.

В нижестоящих прокуратурах все обращения, а также поручения, поступившие из прокуратуры Липецкой области в связи с рассмотрением обращений, передаются на доклад прокурору или лицу, его замещающему.

9. Решение по итогам предварительного рассмотрения обращений о передаче прокурору Липецкой области, его заместителям либо организации рассмотрения в подразделениях прокуратуры Липецкой области (старшими помощниками прокурора Липецкой области) принимается старшим помощником прокурора области по организационным вопросам, контролю исполнения, рассмотрению обращений и приему граждан (помощником прокурора области по организационным вопросам, контролю исполнения, рассмотрению обращений и приему граждан) не позднее трех дней с даты регистрации соответствующего обращения.

В случае неправильного определения исполнителя (разметки) обращение не позднее двух дней с момента поступления в подразделение передается им в другое подразделение, к компетенции которого относится его разрешение.

Передача обращения из одного подразделения в другое осуществляется на основании мотивированной резолюции (справки) начальника управления, отдела, старшего помощника (помощника) прокурора области с обязательным занесением в автоматизированную систему регистрации сведений о передаче. В случае возникновения разногласий обращение из одного подразделения в другое передается по указанию заместителя прокурора Липецкой области.

О передаче в другое подразделение обращений, рассмотрение которых взято на контроль прокурором Липецкой области, незамедлительно уведомляется старший помощник прокурора области по организационным вопросам, контролю исполнения, рассмотрению обращений и приему граждан (помощник прокурора области по организационным вопросам, контролю исполнения, рассмотрению обращений и приему граждан).

10. При поступлении в прокуратуру района, г. Ельца, Липецкую межрайонную природоохранную прокуратуру, Липецкую прокуратуру по надзору за соблюдением законов в исправительных учреждениях:

10.1. Обращений членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутата законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, а также их писем, препровождающих обращения граждан, организаций и предприятий и содержащих просьбу проинформировать о результатах их рассмотрения, горрайспецпрокуроры обязаны принять обозначенные обращения к исполнению в рамках компетенции, а также незамедлительно их направить в прокуратуру Липецкой области для организации рассмотрения, контроля и последующей дачи ответа.

10.2. Письменных обращений, содержащих информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, горрайспецпрокурорам незамедлительно их передавать в прокуратуру Липецкой области для дальнейшего направления в соответствующие органы и должностным лицам (в случае необходимости принятия решения в соответствии с требованиями статьи 8 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», пунктом 3.5 Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приёма граждан в органах прокуратуры Российской Федерации), за исключением случая, указанного в п. 2.11 Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приёма граждан в органах прокуратуры Российской Федерации.

10.3. Повторного обращения (обращения, поступившего от одного и того же лица по одному и тому же вопросу, в котором обжалуется решение, принятое по предыдущему обращению, поступившему в данную прокуратуру, или указывается на недостатки, допущенные при рассмотрении и разрешении предыдущего обращения, либо сообщается о несвоевременном рассмотрении предыдущего обращения, если со времени его поступления истек установленный законодательством срок рассмотрения) после принятия решений об отказе в удовлетворении обращений, горрайспецпрокурорам в 7-дневный срок направлять их для рассмотрения в прокуратуру Липецкой области с приложением копий ответов, данных ранее заявителю, и всех материалов проверок.

11. На обращениях, взятых руководителями прокуратуры Липецкой области на контроль, отделом общего и особого делопроизводства проставляется соответствующий штамп.

Аналогичным образом оформляются обращения, поступающие в горрайспецпрокуратуры.

12. На обращения, разрешение которых взято на контроль (особый контроль), отделом общего и особого делопроизводства оформляются контрольные карточки.

Первый экземпляр карточки вместе с обращением, взятым на контроль, передается в подразделение, которому поручено его разрешение, а второй - для контроля старшему помощнику прокурора по организационным вопросам, контролю исполнения, рассмотрению обращений и приему граждан (помощнику

прокурора по организационным вопросам, контролю исполнения, рассмотрению обращений и приему граждан).

13. По результатам разрешения контрольных жалоб (п. 7 настоящего приказа) исполнителем составляется мотивированное заключение со ссылками на конкретные нормы законодательства, материалы проверки, доводы заявителя.

В прокуратуре Липецкой области заключение утверждается руководителем (прокурором Липецкой области или его заместителем), за подписью которого готовится ответ инициатору обращения, в нижестоящей прокуратуре - прокурором.

Ответы на поручения прокуратуры Липецкой области направляются только за подписью прокуроров районов, городов, специализированных прокуратур либо лиц, исполняющих их обязанности.

14. Заключение, утверждаемое прокурором Липецкой области, согласовывается исполнителем с руководителями структурных подразделений, заместителями прокурора Липецкой области по направлениям деятельности.

Запрещается разрешать обращения по заключениям нижестоящих прокуроров, действия которых обжалуются. В указанных случаях необходимо проводить самостоятельную проверку доводов заявителя.

15. Проект ответа (информации) по обращениям, ответ по которым дается прокурором Липецкой области, с обязательным согласованием с начальником структурного подразделения, курирующим заместителем прокурора Липецкой области представлять прокурору Липецкой области не позднее, чем за три дня до окончания установленного срока разрешения.

16. В прокуратуре Липецкой области решение об отказе в удовлетворении первичных обращений граждан принимает заместитель прокурора Липецкой области, при повторном обращении в связи с отказом в удовлетворении требований – прокурор Липецкой области или лицо, его замещающее. Ими же подписываются ответы заявителям.

В прокуратурах районов, г. Ельца, Липецкой межрайонной природоохранной прокуратуре, Липецкой прокуратуре по надзору за соблюдением законов в исправительных учреждениях решение об отказе в удовлетворении обращений принимает и дает ответы заявителям прокурор или лицо, его замещающее.

17. В ответе заявителю, направляемом за подписью прокурора Липецкой области, горрайспецпрокуроров, сообщать о возможности разъяснения ему (его представителю (лицу, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в установленном законом порядке), законному представителю) содержания ответа, требований законодательства, оснований и мотивов принятого решения по обращению с указанием контактных данных и времени дачи разъяснений.

Прокурорскому работнику, разъяснившему ответ прокурора Липецкой области, горрайспецпрокурора, обеспечить заполнение вместе с заявителем соответствующего бланка (приложение № 1 и № 2 к настоящему приказу), который подшивается в надзорное производство по обращению.

18. При подготовке ответов осужденным к аресту, содержанию в дисциплинарной воинской части, лишению свободы, смертной казни обеспечить соблюдение требований ст. 15 Уголовно-исполнительного Кодекса Российской Федерации, в том числе исключив указание в адресате «для объявления осужденному».

19. Начальникам управлений и отделов прокуратуры Липецкой области, старшим помощникам прокурора области, прокурорам районов, г. Ельца, Липецкому межрайонному природоохранному прокурору, Липецкому прокурору по надзору за соблюдением законов в исправительных учреждениях Липецкой области согласовывать со старшим помощником прокурора области по организационным вопросам, контролю исполнения, рассмотрению обращений и приему граждан (помощником прокурора области по организационным вопросам, контролю исполнения, рассмотрению обращений и приему граждан) возможность возвращения заявителям обращений в соответствии с п. 2.9 Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приёма граждан в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45.

Копии обозначенных обращений, сообщений заявителю и рапортов о предпринятых мерах по восполнению органами прокуратуры недостающих данных незамедлительно направлять старшему помощнику прокурора области по организационным вопросам, контролю исполнения, рассмотрению обращений и приему граждан (помощнику прокурора области по организационным вопросам, контролю исполнения, рассмотрению обращений и приему граждан).

Не допускать фактов необоснованного направления обращений на разрешение в другие органы и организации. В каждом случае учитывать значимость, распространенность, длительность нарушений, ранее принятые для их устранения меры. Перенаправлению не подлежат обращения о системных, грубых нарушениях закона, затрагивающие права значительного числа граждан или социально уязвимой категории населения, а также обращения, в удовлетворении которых неоднократно отказывалось иными органами и организациями.

20. В прокуратуре Липецкой области продление срока проверки запросов и обращений членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и других, взятых на контроль обращений, осуществляется прокурором Липецкой области и заместителями прокурора Липецкой области по направлениям деятельности, о чем исполнителем сообщается старшему помощнику прокурора области по организационным вопросам, контролю исполнения, рассмотрению обращений и приему граждан (помощнику прокурора области по организационным вопросам, контролю исполнения, рассмотрению обращений и приему граждан) не позднее дня продления срока путем предоставления исполнителем через отдел общего и особого делопроизводства копий ходатайства о продлении срока проверки и уведомления об этом заявителя.

21. По результатам разрешения обращений:

21.1. Исполнители заполняют статистические карточки на обращения граждан (приложение № 3 к настоящему приказу), а также с использованием АИК «Надзор-WEB» раздел «принятое решение по документу» в регистрационной карточке входящих обращений, которые несут персональную ответственность за достоверность и полноту отраженных в них сведений;

21.2. Сотрудник отдела общего и особого делопроизводства заполняет контрольную карточку (в соответствии с заполненной исполнителем статистической карточкой на жалобу) и передает ее вместе с копиями ответов на обращения старшему помощнику прокурора Липецкой области по организационным вопросам, контролю исполнения, рассмотрению обращений и приему граждан (помощнику прокурора Липецкой области по организационным вопросам, контролю исполнения, рассмотрению обращений и приему граждан) безотлагательно, но не позднее суток после подписания ответа.

22. Обязанности по обеспечению раздельного учета указанных обращений возлагаются в аппарате прокуратуры Липецкой области на начальника отдела общего и особого делопроизводства; в территориальных прокуратурах - в соответствии с распоряжением горрайспецпрокурора.

23. Обеспечивать прием Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченного по правам человека в Липецкой области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Российской Федерации, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Липецкой области, а также предоставлять им запрашиваемые сведения, документы и материалы в срок, не превышающий пятнадцати дней со дня получения соответствующего обращения, если в запросе не установлен иной срок. Ответы на указанные обращения направляются за подписью должностного лица, которому оно непосредственно было адресовано.

24. Обращения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, а также граждан Российской Федерации, являющихся бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, о нарушениях их прав и свобод разрешаются в течение 15 дней со дня их регистрации в органах прокуратуры Российской Федерации, а не требующие дополнительного изучения и проверки – в течение 7 дней, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

25. Жалобы на решения дознавателя, начальника подразделения дознания, начальника органа дознания, органа дознания, следователя, руководителя следственного органа и прокурора, которые отменены до поступления обращения, подлежат рассмотрению в срок до 3 суток со дня поступления в прокуратуру.

26. Заявитель либо его представитель (лицо, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в установленном законом порядке), а также законный представитель по письменному заявлению имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если эти материалы непосредственно затрагивают его права и свободы и в указанных документах и материалах не содержатся сведения,

составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, а также снимать копии с названных документов и материалов с использованием собственных технических средств.

27. Решение об ознакомлении гражданина с материалами проверки либо мотивированное решение об отказе в ознакомлении с материалами проверки принимается в 10-дневный срок со дня подачи обращения гражданина. В случае принятия решения об отказе в ознакомлении с материалами проверки гражданину разъясняется право на обжалование принятого решения вышестоящему прокурору и (или) в суд.

Письменное решение о предоставлении заявителю либо его представителю возможности ознакомиться с документами, об изготовлении копий документов принимают: в прокуратуре – прокурор Липецкой области, его заместители, начальники управлений (отделов); в прокуратурах районов, г. Ельца, Липецкой межрайонной природоохранной прокуратуре, Липецкой прокуратуре по надзору за соблюдением законов в исправительных учреждениях – прокуроры и их заместители.

При необходимости решение об ознакомлении заявителя либо его представителя с конкретно указанным им документом и снятии с него копий может принять непосредственный исполнитель, рассматривавший обращение, по согласованию со своим руководителем.

Работник прокуратуры, ознакомивший заявителя либо его представителя с документами, составляет и приобщает к надзорному (наблюдательному) производству справку о том, с какими материалами заявитель (его представитель) ознакомлен.

В прокуратуре Липецкой области ознакомление с документами и материалами производится работником подразделения, в котором рассматривалось обращение.

28. Если по обращению (запросу) принесен протест (внесено представление), предъявлен иск или приняты иные меры прокурорского реагирования, заявителю сообщается об этом, а также он уведомляется о последующем информировании о результатах их рассмотрения. Ответ заявителю направляется разрешавшим обращение прокурором.

Заявитель извещается о результатах рассмотрения внесенных актов прокурорского реагирования в течение 7 дней с момента поступления сведений в прокуратуру.

29. В аппарате прокуратуры Липецкой области прием граждан, представителей юридических лиц организуется старшим помощником прокурора области по организационным вопросам, контролю исполнения, рассмотрению обращений и приему граждан, который составляет график приема, утверждаемый прокурором Липецкой области на каждое полугодие.

30. Прием граждан, представителей юридических лиц проводится ежедневно (в рабочее время) в соответствии с утвержденным графиком в кабинете дежурного прокурора.

В органах прокуратуры ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, а также граждане Российской Федерации, являющиеся бывшими

несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, а также отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

С учетом возраста и состояния здоровья лиц, указанных в пункте 5.1.1 Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приёма граждан в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45, в обязательном порядке рассматривать вопрос об организации их личного приема по месту жительства (пребывания), в том числе с использованием технических средств связи.

Сотрудникам аппарата прокуратуры области, горрайпрокуратур не реже одного раза в месяц в соответствии с утвержденным графиком проводить совместные с представителями общественных организаций инвалидов выездные приемы данной категории граждан в специально предназначенных для этих целей учреждениях и помещениях, а также по месту их жительства и пребывания. Ежегодно в преддверии Международного дня инвалидов осуществлять в прокуратурах тематический прием лиц с ограниченными возможностями здоровья.

31. Прием в вечернее время, выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с Типовым положением об организации дежурства в прокуратурах субъектов Российской Федерации, утвержденным приказом Генерального прокурора Российской Федерации № 197 от 07.12.2007, и Положением об организации дежурства в прокуратуре Липецкой области, утвержденным приказом прокурора Липецкой области № 36 от 01.04.2019.

В отдельных случаях, в том числе связанных с выборами и иными общественно значимыми событиями, прокурором Липецкой области может быть предусмотрен иной порядок приема в вечернее время, выходные и праздничные дни.

Прокурорам районов, г. Ельца, Липецкому межрайонному природоохранному прокурору, Липецкому прокурору по надзору за соблюдением законов в исправительных учреждениях Липецкой области обеспечить взаимодействие, в том числе в вечернее время, выходные и праздничные дни, с дежурным прокурором аппарата прокуратуры Липецкой области.

32. В каждой прокуратуре устанавливается ящик «Для обращений и заявлений», который размещается в доступном для заявителей месте.

Корреспонденция из ящика ежедневно вынимается в прокуратуре Липецкой области работниками отдела общего и особого делопроизводства (с учетом распоряжения о распределении обязанностей между работниками данного подразделения), а в других прокуратурах – делопроизводителем (при наличии двух и более делопроизводителей – специально назначенным работником службы делопроизводства). На обращениях проставляется штамп «Из ящика для обращений и заявлений», указывается дата выемки, после чего они передаются на регистрацию и рассмотрение.

33. Прокурор Липецкой области ведет прием граждан, представителей юридических лиц каждую среду с 10-00 до 13-00.

Заместители прокурора Липецкой области ведут прием в соответствии с утвержденным графиком.

34. Руководители структурных подразделений при необходимости могут производить замену дежурного прокурора из числа подчиненных работников другим подчиненным работником с уведомлением об этом старшего помощника прокурора области по организационным вопросам, контролю исполнения, рассмотрению обращений и приему граждан (помощника прокурора области по организационным вопросам, контролю исполнения, рассмотрению обращений и приему граждан).

35. Личный прием граждан проводить в форменном обмундировании в соответствии с требованиями приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 31.08.2021 № 507 «Об утверждении перечня случаев официального представительства органов прокуратуры Российской Федерации, предусматривающих обязательное ношение прокурорскими работниками форменного обмундирования».

36. Работникам отдела общего и особого делопроизводства по устному запросу дежурного прокурора незамедлительно представлять надзорные производства, необходимость в изучении которых возникла в ходе приема граждан.

37. Дежурный прокурор безотлагательно передает поступившие на приеме обращения в отдел общего и особого делопроизводства, предварительно зарегистрировав их в журнале приема граждан.

Дежурный прокурор принимает письменные и устные обращения, дает заявителям разъяснение законодательства.

Содержание устного обращения заносится дежурным прокурором в компьютерную базу данных либо книгу регистрации приема посетителей. При этом в случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема. При этом в графе «Результат приема» следует указывать, какое именно дано разъяснение.

При поступлении в прокуратуру области устных обращений, требующих проведения проверки, сотрудник прокуратуры составляет рапорт на имя одного из руководителей прокуратуры области (в зависимости от затронутых заявителем вопросов), в котором должны быть отражены следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обратившегося, почтовый адрес или адрес электронной почты, куда должен быть направлен ответ, содержание обращения. Аналогичный порядок действует в нижестоящей прокуратуре.

Рапорт передается в отдел общего и особого делопроизводства прокуратуры области, в нижестоящих прокуратурах - делопроизводителю.

38. Прием прокурором области осуществляется по обращениям, которые разрешались его заместителями, начальниками управлений (отделов) и старшими помощниками (помощниками) прокурора области, курируемых им. Прием может

быть организован и по иным вопросам, требующим непосредственного вмешательства прокурора области.

Организует личный прием прокурора области старший помощник прокурора области по организационным вопросам, контролю исполнения, рассмотрению обращений и приему граждан (помощник прокурора области по организационным вопросам, контролю исполнения, рассмотрению обращений и приему граждан), который определяет наличие оснований для приема граждан прокурором области.

39. Заместителями прокурора области прием осуществляется по обращениям, которые разрешались курируемыми ими начальниками управлений, отделов, старшими помощниками (помощниками) прокурора области, а также по обращениям на действия прокуроров городов, районов, специализированных прокуратур. Прием может быть организован и по иным вопросам, требующим непосредственного вмешательства заместителя прокурора области.

Прием граждан заместителями прокурора области организуется дежурным прокурором, который докладывает заместителю прокурора области суть жалобы. При отсутствии оснований для организации приема граждан у заместителей прокурора области, дежурный прокурор дает заявителю соответствующее устное разъяснение.

40. Начальники управлений и отделов, старшие помощники и помощники прокурора области, прокуроры районов, г. Ельца, Липецкий межрайонный природоохранный прокурор, Липецкий прокурор по надзору за соблюдением законов в исправительных учреждениях несут личную ответственность за организацию работы и обеспечение объективного, всестороннего и своевременного разрешения обращений.

41. По итогам работы за полугодие и год начальникам управлений и отделов, старшим помощникам и помощникам прокурора области, прокурорам районов, г. Ельца, Липецкому межрайонному природоохранному прокурору, Липецкому прокурору по надзору за соблюдением законов в исправительных учреждениях проводить комплексный анализ всех обращений граждан, а также запросов и иных обращений членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов законодательного (представительного) органа субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, общественных и правозащитных организаций, предпринимателей, взятых на контроль обращений.

При этом особое внимание обращать на причины поступления обоснованных обращений, нарушения сроков разрешения, удовлетворение повторных обращений. Анализировать эффективность мер прокурорского реагирования, принятых по удовлетворенным жалобам, а также сообщать о конкретных мерах, принятых в целях улучшения организации работы с обращениями, об освещении данной работы в средствах массовой информации. Результаты обобщения использовать для прогнозирования и планирования надзорной деятельности.

Справки о результатах анализа представлять старшему помощнику прокурора области по организационным вопросам, контролю исполнения,

рассмотрению обращений и приему граждан не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (не позднее 10 июля и 10 января).

Начальникам управлений и отделов, старшим помощникам и помощникам прокурора области, прокурорам районов, г. Ельца, Липецкому межрайонному природоохранному прокурору, Липецкому прокурору по надзору за соблюдением законов в исправительных учреждениях проводить не реже одного раза в два месяца тематический анализ работы по рассмотрению обращений заявителей, в том числе относящихся к социально уязвимым категориям, в целях прогнозирования и последующего планирования надзорной деятельности. Справки о результатах анализа представлять старшему помощнику прокурора области по организационным вопросам, контролю исполнения, рассмотрению обращений и приему граждан не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

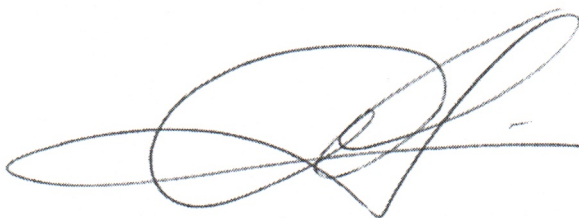
42. Считать утратившими силу приказ прокурора Липецкой области от 01.10.2021 № 211 «О порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Липецкой области», приказ прокурора Липецкой области № 265 от 09.12.2021 «О внесении изменений в приказ прокурора Липецкой области № 211 от 01.10.2021 «О порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Липецкой области», приказ прокурора Липецкой области № 171 от 23.09.2022 «О внесении изменений в приказ прокурора Липецкой области № 211 от 01.10.2021 «О порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Липецкой области».

43. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приказ направить заместителям прокурора области, начальникам управлений, отделов прокуратуры области, старшим помощникам (помощникам) прокурора области, горрайспецпрокурорам, которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Прокурор области

государственный советник
юстиции 3 класса



Г.Г. Анисимов

Приложение № 1

к приказу прокурора области № 100
от 02.11.2022**БЛАНК**
разъяснения ответа прокурора области

Мне, _____,
проживающему (щей) по адресу: _____,
_____ ,
разъяснен ответ прокурора области № _____ от _____.
Его содержание мне понятно.

Разъяснены права, предусмотренные ст. 5 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а именно:

- 1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;
- 2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- 3) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 настоящего Федерального закона, а в случае, предусмотренном частью 5.1 статьи 11 настоящего Федерального закона, на основании обращения с просьбой о его предоставлении, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
- 4) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

(дата)_____
(подпись заявителя)_____
(расшифровка подписи)_____
(должность прокурорского работника)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к приказу прокурора области № 200
от 04.11.2022**БЛАНК**
разъяснения ответа горрайспецпрокурораМне, _____,
проживающему (щей) по адресу: _____Разъяснен ответ прокурора № _____ от _____.
Его содержание мне понятно.

Разъяснены права, предусмотренные ст. 5 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а именно:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 настоящего Федерального закона, а в случае, предусмотренном частью 5.1 статьи 11 настоящего Федерального закона, на основании обращения с просьбой о его предоставлении, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

4) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

(дата)_____
(подпись заявителя)_____
(расшифровка подписи)_____
(должность прокурорского работника)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Прокуратура _____

СТАТИСТИЧЕСКАЯ КАРТОЧКА НА ОБРАЩЕНИЕ

НП № _____

Дата поступления в прокуратуру _____ (Ф.И.О. заявителя)

Дата разрешения, направления ответа _____

Дата направления ответа (заполняется делопроизводителем) _____

ВИД ОБРАЩЕНИЯ

1. Первичное.
2. Повторное на отказ в удовлетворении ранее разрешенной жалобы в данной прокуратуре.
3. Повторное на длительное разрешение обращения в данной прокуратуре и небрежность.
4. Дубликат.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ
ПО ОБРАЩЕНИЮ.**

1. Взято на контроль прокурором области.
2. Взято на контроль заместителем прокурора области.
3. С личного приема руководителей прокуратуры:
 - 3.1 прокурора;
 - 3.2 заместителя прокурора.
4. Обращение депутата Государственной Думы, члена Совета Федерации ФС РФ.
5. Обращение депутата Липецкого областного Совета депутатов.
6. Обращение депутата местного представительного органа.
7. Обращение инвалида, ветерана ВОВ.
8. Обращение Уполномоченного по правам человека.
9. Обращение субъекта предпринимательской деятельности.
10. Обращение правозащитной организации.

ОБРАЩЕНИЕ НАПРАВЛЕНО

1. В органы прокуратуры без контроля.
2. В органы прокуратуры с контролем.
3. В другие ведомства без контроля.
4. В другие ведомства с контролем.

**НАРУШЕНИЕ СРОКОВ
РАЗРЕШЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ**

1. Обращение, не требующее дополнительного изучения и проверки, разрешено в срок свыше 15 дней (но не более 30 дней).
2. Обращение, требующее дополнительного изучения, разрешено в срок свыше 30 дней (но не более 60 дней).
3. Обращение разрешено в срок свыше 60 дней.
4. Обращение разрешено с нарушением срока, установленного ст. 124 УПК РФ (свыше 10 суток).

**НАРУШЕНИЕ СРОКОВ
НАПРАВЛЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ**

1. Обращение направлено на разрешение в органы прокуратуры или другие ведомства в срок свыше 7 дней

**РЕЗУЛЬТАТЫ РАЗРЕШЕНИЯ
ОБРАЩЕНИЯ**

1. Удовлетворено обращение.
2. По удовлетворенным обращениям:
 - 2.1 кол-во выявленных нарушений _____;
 - 2.2 принесено протестов _____;
 - 2.3 внесено представлений _____;
 - 2.4 направлен иск (заявление) в суд _____;
 - 2.5 предостережено _____;
 - 2.6 направлено требований об изменении нормативного правового акта _____;
 - 2.7 возбуждено дел об административных правонарушениях _____;
 - 2.8 отменено постановлений об отказе в возбуждении уголовного дела _____;
 - 2.9 Отменено постановлений о приостановлении предварительного расследования по уголовному делу _____;
 - 2.10 приняты иные меры реагирования _____, в том числе:
 - 2.10.1 направлено постановлений в порядке п. 2 ч. 2 ст. 37 УПК РФ _____;
 - 2.10.2 направлено информации в органы государственной власти и местного самоуправления _____;
3. Удовлетворено повторное обращение.
4. Отклонено.
5. Разъяснено.
6. Принято иное решение, в том числе:
 - 6.1 оставлено без разрешения и (или) приобщено к надзорному (наблюдательному) производству, в т.ч. списано без уведомления
 - 6.2 возвращено заявителю
 - 6.3 прекращена переписка

**ОТНОШЕНИЕ К
ОСНОВНОМУ ДОКУМЕНТУ**
Соисполнитель

Прокуратура, действия которой обжалуются

- | | |
|---|---|
| 1. Прокуратура области
2. Воловский район
3. Грязинский район
4. Данковский район
5. Добринский район
6. Добровский район
7. Долгоруковский район
8. Город Елец
9. Елецкий район
10. Задонский район
11. Измалковский район
12. Краснинский район
13. Лебедянский район | 14. Левобережный район
15. Лев-Толстовский район
16. Липецкий район
17. Октябрьский район
18. Правобережный район
19. Советский район
20. Становлянский район
21. Тербунский район
22. Усманский район
23. Хлевенский район
24. Чаплыгинский район
25. Липецкая межрайонная природоохранная прокуратура
26. Липецкая прокуратура по надзору за соблюдением законов в исправительных учреждениях |
|---|---|
27. _____ (дополнительно указать наименование конкретного органа, учреждения, юридического лица, действия или решения которого обжалуются)

ХАРАКТЕР ОБРАЩЕНИЯ**I. По вопросам надзора за исполнением законов и законов и законностью правовых актов**

1. На нарушения трудового законодательства.
2. На нарушения жилищного законодательства.
3. На нарушения в сфере ЖКХ.
4. На нарушения пенсионного законодательства и по вопросам охраны прав инвалидов и престарелых.
5. На нарушения земельного законодательства.
6. На нарушения в области окружающей среды и природопользования.
7. На правовые акты представительных и исполнительных органов власти и местного самоуправления.
8. На нарушения в сфере законодательства об административных правонарушениях.
9. На нарушения законодательства в сфере долевого жилищного строительства.
10. По вопросам федеральной безопасности, межнациональных отношений, в т. ч.
 - межнациональных отношений,
 - противодействия экстремизму, - противодействия терроризму.
11. На нарушения в сфере соблюдения прав и интересов несовершеннолетних.
12. На нарушения законов об исполнительном производстве.
13. На нарушения в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.
14. На нарушения в сфере оборонно-промышленного комплекса.
15. На нарушения законодательства о государственной и муниципальной службе, о противодействии коррупции.
16. На нарушения законодательства в сфере защиты прав юр. лиц и индивидуальных предпринимателей.
17. На нарушения таможенного законодательства.
18. По вопросам транспорта.
19. На нарушения в сфере образования.
20. На нарушения бюджетного законодательства.
21. На нарушения законодательства об обращениях граждан.
22. На нарушения в сфере здравоохранения.
23. На нарушения избирательных прав.
24. На нарушения законодательства о закупках.
25. ИНЫЕ (указать по какому вопросу)

II. На нарушения закона при приеме, регистрации и рассмотрении сообщений о преступлениях,

- в том числе: - на действия (бездействия) и решения дознавателя, органа дознания;
 - на действия (бездействия) и решения следователя

III. По вопросам следствия и дознания, в т.ч.

1. На действия (бездействие) и решения:

- Прокуроров - Следователей МВД - Следователей ФСБ - Органов дознания ФТС - Органов дознания МЧС	- Следователей, руководителей следственных органов СК РФ - Органов дознания МВД - Органов дознания ФСБ - Органов дознания ФССП - Иные
--	---
- На нарушение разумных сроков уголовного судопроизводства в ходе досудебного производства по уг. делам
- На применение незаконных методов расследования
- По делам о преступлениях несовершеннолетних
- По делам коррупционной направленности

IV. Рассмотренным в порядке ст. 124 УПК РФ (из раздела II и III)**V. По вопросам законности и обоснованности судебных постановлений по уголовным делам,**
 в том числе – по делам о преступлениях несовершеннолетних.**VI. По вопросам законности и обоснованности судебных постановлений по гражданским делам.****VII. По вопросам законности и обоснованности судебных постановлений по арбитражным делам.****VIII. По вопросам законности и обоснованности судебных постановлений по административным делам.****IX. По вопросам надзора за соблюдением законов при исполнении уголовных наказаний,**
 в том числе – на недозванные меры воздействия администраций ИУ в отношении осужденных**X. Обращения на условия содержания в ИВС.****XI. По другим вопросам (по вопросам кадровой, хозяйственно-финансовой деятельности, международно-правового сотрудничества, статистического учета и другие по различным направлениям прокурорской деятельности, не связанной с надзорной).**