



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

09 августа 2017г.

П Р И К А З

г. Челябинск

№ 170-лс/з

**Об утверждении должностных регламентов
федеральных государственных гражданских служащих
прокуратуры области всех категорий и групп должностей**

В соответствии со ст. 47 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 16.01.2017 № 16, на основании Методического инструментария по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, руководствуясь ст. 18 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить должностные регламента федеральных государственных гражданских служащих прокуратуры области всех групп и категорий должностей и ввести их в действие с 15.11.2017.

2. Начальнику отдела кадров прокуратуры области в срок до 12.09.2017 уведомить федеральных гражданских служащих об изменении существенных условий служебного контракта и провести проверку соответствия гражданских служащих новым квалификационным требованиям. При необходимости провести внеочередную аттестацию.

2.1. В срок до 01.09.2017 подготовить проекты дополнительных соглашений к служебным контрактам.

3. Приказы прокурора области от 22.05.2009 № 25-од, от 22.05.2009 № 26-од, 25.01.2010 № 3-од, 30.06.2010 № 56/1-од, 29.12.2010 № 108-од, 20.06.2011 № 585-лс, 29.06.2012 № 351-лс, 03.06.2013 № 321-лс, 11.10.2013 № 563-лс, 11.10.2013 № 564-лс, 11.10.2013 № 562-лс, 02.07.2014 № 337-лс, 15.09.2014 № 478-лс, 19.11.2014 № 607-лс, 28.11.2014 № 640-лс, 10.08.2015 № 482-лс, 23.11.2015 № 622-лс считать утратившими силу.

3. Начальникам управлений и отделов прокуратуры области, прокурорам городов, районов и специализированных прокуратур обеспечить контроль за исполнением подчиненными им работниками должностных регламентов.

Прокурор области

государственный советник
юстиции 2 класса

А.Ф. Кондратьев

УТВЕРЖДЕН

приказом прокурора Челябинской области
от 09.08.2017 № 170-пс/пс

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

**старшего специалиста 2 разряда отдела общего и особого
делопроизводства прокуратуры области, прокуратуры города,
района, специализированной прокуратуры Челябинской области**

1. Общие положения

1.1. Должность государственного гражданского служащего (далее – должность гражданского служащего) старшего специалиста 2 разряда отдела общего и особого делопроизводства прокуратуры области, прокуратуры города, района, специализированной прокуратуры Челябинской области относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты».

Регистрационный номер (код) должности:

- в аппарате прокуратуры области: в отделе общего и особого делопроизводства прокуратуры области - 17-4-4-039;

- в прокуратуре города, района и специализированной прокуратуре области - 17-4-4-047.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): делопроизводственное обеспечение.

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: прием, регистрация, учет, подготовка, оформление, размножение документов, контроль за исполнением документов, отправка, формирование их в дела, надзорные (наблюдательные) производства, хранение и использование на бумажных и электронных носителях.

4. Назначение и освобождение от должности старшего специалиста 2 разряда отдела общего и особого делопроизводства прокуратуры области, прокуратуры города, района, специализированной прокуратуры области осуществляется прокурором Челябинской области по результатам конкурса.

5. Старший специалист 2 разряда отдела общего и особого делопроизводства прокуратуры области, прокуратуры города, района, специализированной прокуратуры Челябинской области непосредственно подчиняется прокурору области, начальнику отдела общего и особого делопроизводства прокуратуры области, прокурору города, района и специализированной прокуратуры, старшему специалисту 1 разряда.

II. Квалификационные требования

2. Для замещения должности старшего специалиста 2 разряда устанавливаются следующие требования:

2.1. Базовые квалификационные требования.

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность старшего специалиста 2 разряда, должен иметь образование не ниже среднего профессионального, соответствующего направлению деятельности.

2.1.2. Для замещения должности старшего специалиста 2 разряда не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Старший специалист 2 разряда должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1. знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2. знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

з) знаниями и умениями в области информационно-коммунальных технологий.

2.1.4. Умения старшего специалиста 2 разряда включают:

- умение планировать, рационально использовать служебное время;

- соблюдать правила делового этикета;

- коммуникативные умения;

- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- служебный распорядок и должностной регламент.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.2.1 Старший специалист 2 разряда должен иметь образование не ниже среднего профессионального, соответствующего направлению деятельности (юридическое).

2.2.2. Старший специалист 2 разряда должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2. Федеральный закон от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в части взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы»;

3. Федеральный закон от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

4. Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 года №32 «О государственных должностях Российской Федерации»;

5. Указ Президента Российской Федерации от 09 марта 2004 года №314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»;

6. Указ Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года №110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

7. Указ Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

8. Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 года №1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих»;

9. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 года №1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»;

10. Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 года №763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»;

11. Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

12. постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 года №1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;

13. постановление Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 года № 63 «О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения».

2.2.3 Иные профессиональные знания старшего специалиста 2 разряда включают:

1. понятие и признаки государства;
2. понятие, цели, элементы государственного управления;
3. типы организационных структур;
4. понятие миссии, стратегии, целей организации;
5. цели, задачи и формы кадровой стратегии и кадровой политики организации;

6. методы управления персоналом;
7. основные модели и концепции государственной службы;
8. методы формирования государственно-служебной культуры;
9. подходы к формированию системы наставничества в государственной органе;
10. направления и формы профессионального развития гражданских служащих;
11. принципы формирования и работы с кадровым резервом в государственном органе.

2.2.4 Старший специалист 2 разряда должен обладать следующими функциональными знаниями и умениями:

2.2.4.1. Функциональные знания старшего специалиста 2 разряда:

1. Понятие прокуратуры, назначение и функции;
2. Понятие федерального государственного гражданского служащего, категории и группы должностей;
3. Понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
4. Понятие этики, норм морали и нравственности;
5. Инструкция по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации, утвержденная приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29.12.2011 № 450.
6. Ограничения, запреты, требования, предусмотренные ст.ст. 16, 17, 18 ФЗ « О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.2.6. Функциональные умения старшего специалиста 2 разряда:

- работа со служебными документами,
- сотруничество с людьми,
- владение компьютерной техникой, оргтехникой,
- соблюдение исполнительной дисциплины.

III. Заключительные положения

Старший специалист 2 разряда за неисполнение либо ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а в случае нарушений федеральных законов несет административную, гражданско - правовую, уголовную ответственность.

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего специалиста 2 разряда оценивается по количественным и качественным показателям подготовленных и рассмотренных служебных документов, изученных материалов, наличию жалоб на результаты исполнения служебных функций, своевременности и качеству выполнения возложенных задач.