Прокуратура Пензенской области проводит конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы - **главного специалиста прокуратуры Октябрьского района г. Пензы.**

**Квалификационные требования:** высшее образование, соответствующее должностным обязанностям.

**Требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:** без предъявления требований к стажу.

**Должностные обязанности:**

своевременно регистрировать входящую и исходящую корреспонденцию;

обеспечивать прием, учёт, сохранность и передачу документов прокурорским работникам;

представлять для контроля сведения об окончании сроков исполнений поручений прокуроров, заданий прокуратуры области;

принимать и регистрировать поступившие обращения;

знакомить прокурорских работников с документами в соответствии с резолюцией;

принимать и отправлять документы по электронной почте;

своевременно оформлять номенклатурные дела, надзорные (наблюдательные) производства по обращениям, уголовным и гражданским делам;

осуществлять своевременный отбор и уничтожение дел, надзорных (наблюдательных) производств, не подлежащих дальнейшему хранению;

вести книги учёта, предусмотренные Инструкцией по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора РФ от 29.12.2011 № 450;

проводить инвентаризацию имущества, находящегося в оперативном управлении и материальных запасов;

составлять авансовый отчет;

вести табель учёта рабочего времени работников;

вести книги учёта имущества;

готовить акты на списание основных средств и материальных запасов;

выполнять иные функции и задачи по поручению руководства,  относящиеся к его деятельности.

**Условия прохождения гражданской службы в прокуратуре Пензенской области:**

**Служебное время.**

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и приказом прокурора Пензенской области от 09.12.2015 № 299 «Об утверждении Служебного распорядка прокуратуры Пензенской области для федеральных государственных гражданских служащих» для гражданских служащих прокуратуры Пензенской области устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Гражданским служащим устанавливается ненормированный служебный день.

Продолжительность служебного времени: с понедельника по четверг с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, в пятницу с 9 часов 00 минут до 16 часов 45 минут с перерывом для отдыха и питания 45 минут в период с 13 часов 00 минут до 13 часов 45 минут. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность служебного дня сокращается на один час.

**Денежное содержание.**

В соответствии со ст. 50 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» оплата труда гражданского служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

- месячного оклада в размере 4723 рубля;

- месячного оклада в соответствии с присвоенным ему классным чином государственной гражданской службы;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе (в размере от 10 % до 30 % должностного оклада);

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы (от 60 % до 90 % от должностного оклада);

- ежемесячного денежного поощрения (в размере должностного оклада);

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (в размере 2-х месячных окладов денежного содержания);

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальная помощь, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций государственного органа.

**Отпуска.**

Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 30 календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого исчисляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня.

**Начало приема документов для участия в конкурсе – в 09.00 23 августа 2019 года, окончание – в 18.00 12 сентября 2019 года.**

**Документы принимаются конкурсной (аттестационной) комиссией прокуратуры Пензенской области по адресу: 440052, Россия, г. Пенза, ул. Богданова, д. 7, кабинет № 119, тел. 8(8412)32-92-53.**

**Конкурс предполагается провести 01 октября 2019 года в здании прокуратуры Пензенской области по адресу: 440052, Россия, г. Пенза, ул. Богданова, д. 7.**

Поступление гражданина на государственную гражданскую службу осуществляется по результатам конкурса, если иное не установлено законом. Порядок проведения конкурсов определяется Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

**Для участия в конкурсах представляются следующие документы:**

а) личное заявление (пишется от руки);

б) анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (заполняется собственноручно);

в) автобиография (подробно отразить: биографические данные гражданина, его перемещения по работе (службе), семейное положение, где учится, если получает другое образование; сведения о близких родственниках, их фамилия, имя, отчество, полностью дата и место рождения, образование, где и кем работают супруг, отец, мать, братья, сестры, дети (где, кем работают или учатся, их телефоны), если близкие родственники изменяли фамилию, указать прежнюю фамилию; привлекался ли кто-либо из них к уголовной ответственности, за что и др.);

г) копия паспорта и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

д) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) заверенную кадровой службой по последнему месту работы (службы); или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

е) копия военного билета (всех листов) или приписного свидетельства (послужной список);

ж) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н, форма № 001-ГС/у), справки из психоневрологического и наркологического диспансеров;

з) фото 3,5 х 4,5 – 4 шт. (цветное без уголка, фон белый матовый, форма одежды - строгая);

и) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

к) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

л) справка из налогового органа о том, что не являетесь частным предпринимателем;

м) справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

н) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу (в соответствии со ст. 20.2 ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ) по форме, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 № 2867-р.

Государственный гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление установленной формы и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности.

При проведении конкурса конкурсная (аттестационная) комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе выбранных конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы, на которую претендуют кандидаты.

 Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной (аттестационной) комиссии, присутствующих на заседании.

Кандидатам, участвующим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о дате, месте конкурса и его результатах также размещается в указанный срок на официальном сайте прокуратуры Пензенской области.Прокуратура Пензенской области проводит конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы - **главного специалиста прокуратуры Октябрьского района г. Пензы.**

**Квалификационные требования:** высшее образование, соответствующее должностным обязанностям.

**Требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:** без предъявления требований к стажу.

**Должностные обязанности:**

своевременно регистрировать входящую и исходящую корреспонденцию;

обеспечивать прием, учёт, сохранность и передачу документов прокурорским работникам;

представлять для контроля сведения об окончании сроков исполнений поручений прокуроров, заданий прокуратуры области;

принимать и регистрировать поступившие обращения;

знакомить прокурорских работников с документами в соответствии с резолюцией;

принимать и отправлять документы по электронной почте;

своевременно оформлять номенклатурные дела, надзорные (наблюдательные) производства по обращениям, уголовным и гражданским делам;

осуществлять своевременный отбор и уничтожение дел, надзорных (наблюдательных) производств, не подлежащих дальнейшему хранению;

вести книги учёта, предусмотренные Инструкцией по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора РФ от 29.12.2011 № 450;

проводить инвентаризацию имущества, находящегося в оперативном управлении и материальных запасов;

составлять авансовый отчет;

вести табель учёта рабочего времени работников;

вести книги учёта имущества;

готовить акты на списание основных средств и материальных запасов;

выполнять иные функции и задачи по поручению руководства,  относящиеся к его деятельности.

**Условия прохождения гражданской службы в прокуратуре Пензенской области:**

**Служебное время.**

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и приказом прокурора Пензенской области от 09.12.2015 № 299 «Об утверждении Служебного распорядка прокуратуры Пензенской области для федеральных государственных гражданских служащих» для гражданских служащих прокуратуры Пензенской области устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Гражданским служащим устанавливается ненормированный служебный день.

Продолжительность служебного времени: с понедельника по четверг с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, в пятницу с 9 часов 00 минут до 16 часов 45 минут с перерывом для отдыха и питания 45 минут в период с 13 часов 00 минут до 13 часов 45 минут. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность служебного дня сокращается на один час.

**Денежное содержание.**

В соответствии со ст. 50 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» оплата труда гражданского служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

- месячного оклада в размере 4723 рубля;

- месячного оклада в соответствии с присвоенным ему классным чином государственной гражданской службы;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе (в размере от 10 % до 30 % должностного оклада);

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы (от 60 % до 90 % от должностного оклада);

- ежемесячного денежного поощрения (в размере должностного оклада);

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (в размере 2-х месячных окладов денежного содержания);

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальная помощь, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций государственного органа.

**Отпуска.**

Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 30 календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого исчисляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня.

**Начало приема документов для участия в конкурсе – в 09.00 23 августа 2019 года, окончание – в 18.00 12 сентября 2019 года.**

**Документы принимаются конкурсной (аттестационной) комиссией прокуратуры Пензенской области по адресу: 440052, Россия, г. Пенза, ул. Богданова, д. 7, кабинет № 119, тел. 8(8412)32-92-53.**

**Конкурс предполагается провести 01 октября 2019 года в здании прокуратуры Пензенской области по адресу: 440052, Россия, г. Пенза, ул. Богданова, д. 7.**

Поступление гражданина на государственную гражданскую службу осуществляется по результатам конкурса, если иное не установлено законом. Порядок проведения конкурсов определяется Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

**Для участия в конкурсах представляются следующие документы:**

а) личное заявление (пишется от руки);

б) анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (заполняется собственноручно);

в) автобиография (подробно отразить: биографические данные гражданина, его перемещения по работе (службе), семейное положение, где учится, если получает другое образование; сведения о близких родственниках, их фамилия, имя, отчество, полностью дата и место рождения, образование, где и кем работают супруг, отец, мать, братья, сестры, дети (где, кем работают или учатся, их телефоны), если близкие родственники изменяли фамилию, указать прежнюю фамилию; привлекался ли кто-либо из них к уголовной ответственности, за что и др.);

г) копия паспорта и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

д) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) заверенную кадровой службой по последнему месту работы (службы); или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

е) копия военного билета (всех листов) или приписного свидетельства (послужной список);

ж) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н, форма № 001-ГС/у), справки из психоневрологического и наркологического диспансеров;

з) фото 3,5 х 4,5 – 4 шт. (цветное без уголка, фон белый матовый, форма одежды - строгая);

и) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

к) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

л) справка из налогового органа о том, что не являетесь частным предпринимателем;

м) справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

н) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу (в соответствии со ст. 20.2 ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ) по форме, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 № 2867-р.

Государственный гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление установленной формы и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности.

При проведении конкурса конкурсная (аттестационная) комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе выбранных конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы, на которую претендуют кандидаты.

 Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной (аттестационной) комиссии, присутствующих на заседании.

Кандидатам, участвующим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о дате, месте конкурса и его результатах также размещается в указанный срок на официальном сайте прокуратуры Пензенской области.Прокуратура Пензенской области проводит конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы - **главного специалиста прокуратуры Октябрьского района г. Пензы.**

**Квалификационные требования:** высшее образование, соответствующее должностным обязанностям.

**Требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:** без предъявления требований к стажу.

**Должностные обязанности:**

своевременно регистрировать входящую и исходящую корреспонденцию;

обеспечивать прием, учёт, сохранность и передачу документов прокурорским работникам;

представлять для контроля сведения об окончании сроков исполнений поручений прокуроров, заданий прокуратуры области;

принимать и регистрировать поступившие обращения;

знакомить прокурорских работников с документами в соответствии с резолюцией;

принимать и отправлять документы по электронной почте;

своевременно оформлять номенклатурные дела, надзорные (наблюдательные) производства по обращениям, уголовным и гражданским делам;

осуществлять своевременный отбор и уничтожение дел, надзорных (наблюдательных) производств, не подлежащих дальнейшему хранению;

вести книги учёта, предусмотренные Инструкцией по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора РФ от 29.12.2011 № 450;

проводить инвентаризацию имущества, находящегося в оперативном управлении и материальных запасов;

составлять авансовый отчет;

вести табель учёта рабочего времени работников;

вести книги учёта имущества;

готовить акты на списание основных средств и материальных запасов;

выполнять иные функции и задачи по поручению руководства,  относящиеся к его деятельности.

**Условия прохождения гражданской службы в прокуратуре Пензенской области:**

**Служебное время.**

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и приказом прокурора Пензенской области от 09.12.2015 № 299 «Об утверждении Служебного распорядка прокуратуры Пензенской области для федеральных государственных гражданских служащих» для гражданских служащих прокуратуры Пензенской области устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Гражданским служащим устанавливается ненормированный служебный день.

Продолжительность служебного времени: с понедельника по четверг с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, в пятницу с 9 часов 00 минут до 16 часов 45 минут с перерывом для отдыха и питания 45 минут в период с 13 часов 00 минут до 13 часов 45 минут. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность служебного дня сокращается на один час.

**Денежное содержание.**

В соответствии со ст. 50 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» оплата труда гражданского служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

- месячного оклада в размере 4723 рубля;

- месячного оклада в соответствии с присвоенным ему классным чином государственной гражданской службы;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе (в размере от 10 % до 30 % должностного оклада);

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы (от 60 % до 90 % от должностного оклада);

- ежемесячного денежного поощрения (в размере должностного оклада);

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (в размере 2-х месячных окладов денежного содержания);

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальная помощь, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций государственного органа.

**Отпуска.**

Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 30 календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого исчисляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня.

**Начало приема документов для участия в конкурсе – в 09.00 23 августа 2019 года, окончание – в 18.00 12 сентября 2019 года.**

**Документы принимаются конкурсной (аттестационной) комиссией прокуратуры Пензенской области по адресу: 440052, Россия, г. Пенза, ул. Богданова, д. 7, кабинет № 119, тел. 8(8412)32-92-53.**

**Конкурс предполагается провести 01 октября 2019 года в здании прокуратуры Пензенской области по адресу: 440052, Россия, г. Пенза, ул. Богданова, д. 7.**

Поступление гражданина на государственную гражданскую службу осуществляется по результатам конкурса, если иное не установлено законом. Порядок проведения конкурсов определяется Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

**Для участия в конкурсах представляются следующие документы:**

а) личное заявление (пишется от руки);

б) анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (заполняется собственноручно);

в) автобиография (подробно отразить: биографические данные гражданина, его перемещения по работе (службе), семейное положение, где учится, если получает другое образование; сведения о близких родственниках, их фамилия, имя, отчество, полностью дата и место рождения, образование, где и кем работают супруг, отец, мать, братья, сестры, дети (где, кем работают или учатся, их телефоны), если близкие родственники изменяли фамилию, указать прежнюю фамилию; привлекался ли кто-либо из них к уголовной ответственности, за что и др.);

г) копия паспорта и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

д) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) заверенную кадровой службой по последнему месту работы (службы); или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

е) копия военного билета (всех листов) или приписного свидетельства (послужной список);

ж) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н, форма № 001-ГС/у), справки из психоневрологического и наркологического диспансеров;

з) фото 3,5 х 4,5 – 4 шт. (цветное без уголка, фон белый матовый, форма одежды - строгая);

и) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

к) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

л) справка из налогового органа о том, что не являетесь частным предпринимателем;

м) справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

н) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу (в соответствии со ст. 20.2 ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ) по форме, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 № 2867-р.

Государственный гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление установленной формы и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности.

При проведении конкурса конкурсная (аттестационная) комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе выбранных конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы, на которую претендуют кандидаты.

 Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной (аттестационной) комиссии, присутствующих на заседании.

Кандидатам, участвующим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о дате, месте конкурса и его результатах также размещается в указанный срок на официальном сайте прокуратуры Пензенской области.Прокуратура Пензенской области проводит конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы.