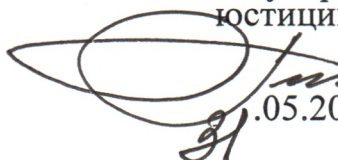


УТВЕРЖДАЮ

Прокурор Санкт-Петербурга

государственный советник
юстиции 2 класса С.И. Литвиненко
21.05.2021**ПОЛОЖЕНИЕ**о старшем помощнике прокурора Санкт-Петербурга
по пенсионному обеспечению**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности старшего помощника прокурора Санкт-Петербурга по пенсионному обеспечению (далее также – старший помощник прокурора Санкт-Петербурга).

1.2. Старший помощник прокурора Санкт-Петербурга осуществляет свою деятельность под руководством прокурора Санкт-Петербурга и курирующего заместителя прокурора Санкт-Петербурга.

1.3. В своей деятельности старший помощник прокурора Санкт-Петербурга руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации»; соответствующими федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации; приказами, распоряжениями и указаниями Генерального прокурора Российской Федерации и прокурора Санкт-Петербурга; решениями коллегий Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры города; Регламентом прокуратуры Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

1.4. Старший помощник прокурора Санкт-Петербурга ведет работу по территориальному принципу: осуществляет пенсионное обеспечение прокуроров, следователей, научных и педагогических работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации и членов их семей, состоящих на пенсионном учете в прокуратуре Санкт-Петербурга.

1.5. Работа по пенсионному обеспечению осуществляется с использованием автоматизированных информационных систем пенсионного обеспечения бывших работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации и членов их семей, вводимых в эксплуатацию в соответствии с приказами Генерального прокурора Российской Федерации.

1.6. Работа по пенсионному обеспечению осуществляется во взаимодействии со структурными подразделениями аппарата прокуратуры Санкт-Петербурга, районными и специализированными прокуратурами; с кадровыми подразделениями: Северо-Западной транспортной прокуратуры, Санкт-Петербургского юридического института (филиала) федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации», Западного военного округа;

с органами внутренних дел, военными комиссариатами; с территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения.

1.7. Работа по пенсионному обеспечению осуществляется в порядке, установленном Генеральным прокурором Российской Федерации.

2. Основные задачи и направления деятельности старшего помощника прокурора Санкт-Петербурга.

2.1. Основными задачами старшего помощника прокурора Санкт-Петербурга:

обеспечение реализации работниками прокуратуры прав на пенсионное обеспечение и прав на льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

оказание содействия в реализации Санкт-Петербургскому региональному отделению Общероссийской организации ветеранов и пенсионеров прокуратуры своих прав и обеспечение взаимодействия с ним прокуратуры города;

2.2. Основные направления работы старшего помощника прокурора Санкт-Петербурга:

назначение и перерасчет пенсий, организация их выплаты;

назначение и организация выплаты пособий и других денежных выплат, установленные законодательством Российской Федерации либо Генеральным прокурором Российской Федерации;

персональный учет пенсионеров;

ведение, учет и хранение пенсионных дел, лицевых счетов и учетных карточек пенсионеров;

контроль за полнотой и своевременностью выплаты пенсий, пособий и других денежных выплат учреждениями Сбербанка России;

рассмотрение обращений, личный прием пенсионеров и граждан по вопросам пенсионного обеспечения;

установление ежемесячной надбавки работникам, имеющим право на пенсию за выслугу лет (далее – «пенсионной» надбавки);

выдача документов, подтверждающих право на льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

выдача справок по заявлениям пенсионеров;

взаимодействие по вопросам пенсионного обеспечения и предоставления мер социальной поддержки с органами внутренних дел, военными комиссариатами; территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

предоставление отчетности, предусмотренной приказами Генерального прокурора Российской Федерации.

3. Должностные обязанности и полномочия старшего помощника прокурора Санкт-Петербурга

3.1. В целях реализации работниками прокуратуры прав на пенсионное обеспечение и прав на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, старший помощник прокурора Санкт-Петербурга:

контролирует исполнение организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Санкт-Петербурга, связанных с вопросами пенсионного обеспечения прокуроров, следователей, военнослужащих, научных и педагогических работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации, и их семей;

организует прием документов для назначения пенсий за выслугу лет, по инвалидности, по случаю потери кормильца, пособий и иных выплат;

осуществляет проверку правильности установления выслуги лет для назначения пенсий;

ведет работу по назначению пенсий военным прокурорам, уволившимся со службы и согласует «пенсионную» выслугу военнослужащим и прокурорам военных прокуратур, увольняющихся на пенсию из Западного военного округа;

принимает решения о назначении (отказе в назначении) пенсий, пособий и других предусмотренных законом выплат;

принимает решения о прекращении (приостановлении), возобновлении выплаты пенсий;

осуществляет контроль за своевременным оформлением и регистрацией пенсионных дел, оформлением и ведением алфавитных карточек, лицевых счетов пенсионеров;

осуществляет контроль за ведением журналов, книг и нарядов, предусмотренных номенклатурой дел по вопросам пенсионного обеспечения прокуратуры Санкт-Петербурга;

организует оформление и направление в учреждения Сбербанка России документов на выплату (прекращение, приостановление выплаты) пенсий, пособий и других установленных законом выплат;

организует осуществление персональных и массовых перерасчетов пенсий в установленных законом случаях;

организует проверку и постановку на учет пенсионных дел, прибывших из прокуратур других субъектов Российской Федерации;

принимает решения о закрытии, снятии с учета и высылке пенсионных дел в прокуратуры других субъектов Российской Федерации в случае перемены места жительства пенсионеров;

производит контроль пенсионных выплат, осуществляемых с учетом обстоятельств, влияющих на их размер или определяющих право на дальнейшее их получение;

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью выплаты пенсий, пособий и других денежных выплат учреждениями Сбербанка России;

обеспечивает учет и хранение действующих и архивных пенсионных дел, а также материалов по установлению «пенсионной» надбавки;

осуществляет инвентаризацию пенсионных дел и пенсионных удостоверений в установленные Генеральным прокурором Российской Федерации сроки;

осуществляет контроль ведения в АИС «Пенсия» базы персональных данных на пенсионеров и получателей «пенсионной» надбавки, ее полноты и достоверности;

организует учет и контроль персональных данных о ветеранах, имеющих льготный социальный статус, обеспечивает своевременное предоставление сведений о них в Генеральную прокуратуру Российской Федерации в установленном порядке;

обеспечивает учет, хранение и расходование бланков строгой отчетности «Разрешение на выплату пенсии» и «Поручение на единовременную выплату», бланков пенсионных удостоверений, удостоверений о праве на льготы; составляет отчеты об их расходовании;

выдает пенсионные удостоверения, удостоверения и справки о праве на льготы, иные справки по заявлениям пенсионеров, подписывает пенсионные удостоверения получателям пенсии по случаю потери кормильца;

истребует и получает необходимые сведения, материалы, документы от кадровых и финансовых подразделений органов и организаций прокуратуры, обращается с запросами в иные органы для подтверждения выслуги, денежного содержания и других обстоятельств, влияющих на размер, срок, порядок назначения и прекращения выплаты пенсий и пенсионных надбавок к денежному содержанию прокурорам, проходящим службу; и лицам обратившимся за назначением пенсии;

организует взаимодействие с органами внутренних дел, военными комиссариатами по вопросам назначения пенсий и иных, установленных законом выплат;

организует взаимодействие с территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации по вопросам назначения пенсионерам страховой части трудовой пенсии по старости;

организует взаимодействие с территориальными органами социальной защиты населения по вопросам реализации всеми категориями пенсионеров прав на льготы и установленные законодательством денежные выплаты;

организует взаимодействие с территориальными органами власти и управления по вопросам реализации отдельными категориями пенсионеров прав на льготы и установленные законодательством денежные выплаты;

принимает решения о праве на «пенсионную» надбавку, об установлении и перерасчете ее размера работникам прокуратуры Санкт-Петербурга, Северо-Западной транспортной прокуратуры, Санкт-Петербургского юридического института (филиала) федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации»;

организует ведение персональных нарядов по учету документов, послуживших основанием для установления работникам «пенсионной» надбавки, ведение журналов ее учета;

разрешает обращения пенсионеров органов прокуратуры по вопросам пенсионного обеспечения и обеспечения мер социальной поддержки;

ведет личный прием пенсионеров, сотрудников органов прокуратуры и граждан по вопросам пенсионного обеспечения;

представляет в Генеральную прокуратуру Российской Федерации отчетность, предусмотренную приказами Генерального прокурора Российской Федерации;

обеспечивает реализацию пенсионерами прокуратуры прав на возмещение расходов, предусмотренную приказами Генерального прокурора Российской Федерации;

по поручению руководства прокуратуры города участвует в рассмотрении судом гражданских дел и заявлений по вопросам, относящимся к компетенции;

готовит материалы на представление пенсионеров прокуратуры Санкт-Петербурга к награждению наградами, уставленными Положением «О наградах прокуратуры Российской Федерации»;

оказывает практическую и методическую помощь по пенсионным вопросам отделу кадров прокуратуры Санкт-Петербурга, кадровым службам Северо-Западной транспортной прокуратуры, Санкт-Петербургского юридического института (филиала) федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» и Западного военного округа.

3.2. В целях оказания содействия в реализации Санкт-Петербургскому региональному отделению Общероссийской организации ветеранов и пенсионеров прокуратуры своих прав и обеспечения взаимодействия с ним прокуратуры Санкт-Петербурга, старший помощник прокурора Санкт-Петербурга осуществляет следующую работу:

оказывает нормативно-правовую и практическую помощь пенсионерам прокуратуры в случаях создания, регистрации, перерегистрации, прекращения деятельности Санкт-Петербургского регионального отделения Общероссийской организации ветеранов и пенсионеров прокуратуры организации;

оказывает содействие Санкт-Петербургскому региональному отделению Общероссийской организации ветеранов и пенсионеров прокуратуры в организации проведения общих собраний и иных мероприятий, предусмотренных их Уставом;

обеспечивает взаимодействие прокуратуры города с ветеранами прокуратуры и Санкт-Петербургским региональным отделением Общероссийской организации ветеранов и пенсионеров прокуратуры по направлениям деятельности, установленным организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации и прокурора Санкт-Петербурга;

осуществляет обобщение деятельности аппарата прокуратуры города, районных и специализированных прокуратур по взаимодействию с Санкт-Петербургским региональным отделением Общероссийской общественной организации ветеранов и пенсионеров прокуратуры, готовит годовую докладную записку о работе прокуратуры города с ветеранами этой организации;

обеспечивает участие ветеранов и пенсионеров в мероприятиях, проводимых прокуратурой города;

по решению прокурора города участвует в организации мероприятий по чествованию ветеранов и пенсионеров с официальными праздничными датами и днями, юбилейными датами дней рождения.

3.3. Старший помощник прокурора Санкт-Петербурга выполняет иные поручения руководства прокуратуры города, не предусмотренные настоящим Положением.

4. Делопроизводство.

Работа с документами по вопросам пенсионного обеспечения осуществляется в соответствии с требованиями организационно-распорядительных актов Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры города, а также Инструкцией по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации.

Ежегодно старшим помощником прокурора Санкт-Петербурга утверждается номенклатура дел.

5. Заключительные положения.

5.1. Старший помощник прокурора Санкт-Петербурга несет персональную ответственность за выполнение возложенных служебных обязанностей.

5.2. Старший помощник прокурора Санкт-Петербурга несет ответственность за сохранность компьютерной техники и ее эксплуатацию в соответствии с требованиями организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации и прокурора Санкт-Петербурга.

5.3. Старший помощник прокурора Санкт-Петербурга отвечает за пожарную безопасность занимаемого помещения.

5.4. Старший помощник прокурора Санкт-Петербурга в период отсутствия помощника прокурора Санкт-Петербурга по пенсионному обеспечению исполняет его обязанности.

5.5. Положение о старшем помощнике прокурора Санкт-Петербурга, утвержденное прокурором Санкт-Петербурга 26.12.2016, считать утратившим силу.

Старший помощник
прокурора Санкт-Петербурга
по пенсионному обеспечению

старший советник юстиции

ССС -

М.В. Иванникова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель прокурора Санкт-Петербурга

государственный советник
юстиции 3 класса

[Подпись]

И.А. Еремеев

31.05.2021