. .2020

**Об утверждении Положения о порядке прохождения испытания на федеральной государственной гражданской службе**

**в органах прокуратуры Российской Федерации**

В целях обеспечения единого порядка прохождения испытания на федеральной государственной гражданской службе в органах прокуратуры Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке прохождения испытания на федеральной государственной гражданской службе в органах прокуратуры Российской Федерации.

2. Заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур» обеспечить соблюдение требований Положения.

3. Настоящий приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Генерального прокурора Российской Федерации, курирующего работу с кадрами.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, советникам Генерального прокурора Российской Федерации, старшим помощникам Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощникам заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур», которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Генеральный прокурор

Российской Федерации

действительный государственный

советник юстиции И.В. Краснов

 УТВЕРЖДЕНО приказом

 Генерального прокурора

 Российской Федерации

 от\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке прохождения испытания на федеральной государственной гражданской службе в органах прокуратуры

Российской Федерации

1. Общие положения

 1.1. При заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на федеральную государственную гражданскую службу (далее – гражданская служба) в органы прокуратуры Российской Федерации, в этом контракте и приказе представителя нанимателя о назначении на должность гражданской службы предусматривается условие об испытании федерального государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий) продолжительностью от одного месяца до одного года.

 1.2. Испытание может устанавливаться на срок от одного до шести месяцев:

 а) при назначении на должность гражданской службы гражданина, ранее проходившего государственную службу Российской Федерации;

 б) при назначении гражданского служащего на должность гражданской службы в порядке перевода из другого государственного органа.

 1.3. Испытание не устанавливается в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 27 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

 1.4. Цель прохождения испытания – проверка соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы, в том числе способности применить при исполнении должностных обязанностей имеющиеся у него знания и умения, установленные должностным регламентом по замещаемой должности (далее – должностные обязанности), а также оценка его деловых, профессиональных и личных качеств.

 1.5. Решение об установлении испытания в отношении гражданского служащего принимается представителем нанимателя по рапорту руководителя структурного подразделения органа прокуратуры Российской Федерации, в котором предполагается замещение гражданским служащим соответствующей должности, прокурора города или района (далее – непосредственного руководителя гражданского служащего) с учетом продолжительности срока испытания, определенного пунктами 1.1. и 1.2. настоящего Положения.

 В случае если гражданский служащий возглавляет структурное подразделение органа прокуратуры Российской Федерации, непосредственным руководителем для него является государственный служащий, осуществляющий непосредственное руководство его профессиональной служебной деятельностью.

 1.6. Исчисление срока испытания начинается с даты назначения на должность гражданской службы.

 1.7. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности гражданского служащего и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности.

 1.8. В период прохождения испытания в отношении гражданского служащего может осуществляться наставничество в порядке, определенном организационно-распорядительным документом Генерального прокурора Российской Федерации.

В период прохождения испытания на гражданского служащего распространяется законодательство о государственной гражданской службе Российской Федерации.

2 . Порядок прохождения испытания

 2.1. Непосредственный руководитель организует прохождение испытания подчиненным работником и отвечает за его подготовку к качественному, самостоятельному исполнению возложенных на него должностных обязанностей.

 2.2. В период испытания непосредственный руководитель в рамках исполнения своих должностных обязанностей обеспечивает:

 а) координацию профессиональной служебной деятельности гражданского служащего таким образом, чтобы результаты исполнения гражданским служащим данных ему поручений позволяли всесторонне оценить его знания и умения, а также профессиональные и личные качества;

 б) проведение на регулярной основе собеседований с гражданским служащим, его наставником (при наличии) в целях оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

 2.3. В период испытания гражданский служащий ведет учет результатов исполнения должностных обязанностей в таблице учета результатов исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей в период испытания (далее – таблица), составленной гражданским служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (за исключением случая, если в рамках электронного делопроизводства используется система автоматизированного учета поручений).

2.4. В период испытания кадровое подразделение органа прокуратуры Российской Федерации, старшие прокуроры, прокуроры главного управления и управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации в федеральных округах, старшие помощники, помощники прокуроров субъектов Российской Федерации и приравненных к ним военных и иных специализированных прокуроров по кадрам (далее – кадровое подразделение) во взаимодействии с непосредственным руководителем реализуют следующие мероприятия в целях адаптации гражданского служащего к условиям профессиональной служебной деятельности и обеспечения эффективного исполнения им должностных обязанностей:

а) организация профессионального развития и (или) наставничества (при необходимости);

б) ознакомление с документами, регламентирующими деятельность органа прокуратуры Российской Федерации, его структурой и функциями;

в) консультирование по вопросам организации исполнения должностных обязанностей.

3. Порядок подведения итогов испытания

3.1. Непосредственный руководитель либо по его поручению заместитель непосредственного руководителя не позднее чем за 14 рабочих дней до окончания установленного срока испытания готовит отзыв (проект отзыва) о результатах испытания гражданского служащего (далее – отзыв о результатах испытания) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания установленного срока испытания передает его в кадровое подразделение.

3.2. В отзыве о результатах испытания дается оценка соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы и делается вывод о результате испытания.

3.3. К отзыву о результатах испытания прилагается таблица (за исключением случая, если в рамках электронного делопроизводства используется система автоматического учета поручений). При наличии замечаний непосредственного руководителя по подготовленным гражданским служащим проектам документов эти замечания отражаются в отзыве о результатах испытания. В случае если в период испытания в отношении гражданского служащего осуществлялось наставничество, к отзыву о результатах испытания также прилагается отзыв о результатах наставничества.

3.4. В случае если гражданский служащий выдержал испытание успешно, в отзыв о результатах испытания при необходимости может включаться рекомендация о направлении гражданского служащего для участия в мероприятиях по профессиональному развитию.

3.5. При неудовлетворительном результате испытания в отзыве о результатах испытания указываются причины, послужившие основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание.

3.6. Не позднее следующего рабочего дня после составления отзыва о результатах испытания непосредственный руководитель должен ознакомить гражданского служащего с этим отзывом под роспись и вручить ему копию указанного отзыва.

3.7. При наличии у гражданского служащего возражений по содержанию отзыва о результатах испытания гражданский служащий вправе направить представителю нанимателя заявление о своем несогласии с отзывом о результатах испытания или пояснительную записку на отзыв о результатах испытания не позднее чем через 2 рабочих дня после ознакомления с ним.

3.8. Отзыв о результатах испытания, содержащий мнение непосредственного руководителя о неудовлетворительном результате испытания, таблица (за исключением случая, если в рамках электронного делопроизводства используется система автоматического учета поручений) и отзыв о результатах наставничества (при наличии) представляются кадровым подразделением представителю нанимателя не позднее чем через 3 рабочих дня после передачи отзыва о результатах испытания в кадровое подразделение.

3.9. При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя имеет право до истечения срока испытания расторгнуть служебный контракт с гражданским служащим, предупредив его об этом в письменной форме под роспись по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению не позднее чем за 3 дня до истечения срока испытания с указанием причин, послуживших основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание.

При отказе гражданского служащего от ознакомления под роспись с отзывом о результатах испытания и уведомлением о неудовлетворительном результате испытания или от получения копии отзыва о результатах испытания незамедлительно составляется акт о таком отказе.

Решение представителя нанимателя гражданский служащий вправе обжаловать в суд.

До истечения срока испытания гражданский служащий вправе расторгнуть служебный контракт по собственной инициативе, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме (заявлением) не позднее чем за 3 дня до истечения срока испытания.

 4. Заключительные положения

 4.1. В период прохождения испытания гражданский служащий может быть уволен по иным основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

 4.2. Срок испытания, установленный при назначении на должность гражданской службы и указанный в служебном контракте, не может быть продлен.

 4.3. После успешного завершения испытания и при отсутствии у гражданского служащего классного чина, соответствующего замещаемой должности гражданской службы, представителем нанимателя ему присваивается классный чин в соответствии со статьей 11 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

 4.4. Отзыв о результатах испытания, таблица (за исключением случая, если в рамках электронного делопроизводства используется система автоматического учета поручений), отзыв о результатах наставничества (при наличии) и иные документы, связанные с испытанием, приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1

к Положению о порядке прохождения

испытания на федеральной государственной

гражданской службе в органах прокуратуры

Российской Федерации, утвержденному приказом

Генерального прокурора Российской Федерации

 от . .2020 № \_\_\_\_\_\_

 (форма)

**ТАБЛИЦА**

**учета результатов исполнения федеральным государственным гражданским
служащим своих должностных обязанностей
в период испытания**

1.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность федерального государственного

гражданского служащего, в отношении которого установлено испытание)

 .

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Период испытания – с |  | 20 |  | г. по |  | 20 |  | г. |

(включительно).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата(период) выполнения поручения | Основныепоручения | Отметка о выполнении (выполнено, выполнено с замечаниями, не выполнено –указать нужное) | Комментарии(при наличии) непосредственного руководителя |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Федеральный государственный гражданский служащий, в отношении которого установлено испытание |  |  | ( |  | ) |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |

C таблицей ознакомлен

(должность непосредственного руководителя

федерального государственного гражданского служащего,

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  в отношении которого |  |  | ( |  | ) |
| установлено испытание) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |

Приложение № 2

к Положению о порядке прохождения испытания

на федеральной государственной гражданской

службе в органах прокуратуры Российской

Федерации, утвержденному приказом

 Генерального прокурора Российской Федерации

 от . .2020 № \_\_\_\_\_\_

 (форма )

**ОТЗЫВ**

**о результатах испытания федерального государственного
гражданского служащего**

1.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность непосредственного руководителя

 .

федерального государственного гражданского служащего, в отношении которого установлено испытание)

2.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность федерального государственного

 .

гражданского служащего, в отношении которого установлено испытание)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Период испытания – с |  | 20 |  | г. по |  | 20 |  | г. |

(включительно).

4. Информация о результатах испытания:

а) оценка соответствия федерального государственного гражданского служащего
(далее – гражданский служащий) замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы

(гражданский служащий соответствует замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы,

 гражданский служащий не соответствует замещаемой должности

 ;

 федеральной государственной гражданской службы – указать нужное)

б) решение по результатам испытания

(гражданский служащий

признается выдержавшим испытание, гражданский служащий признается

 .

не выдержавшим испытание – указать нужное)

5. Определение профессионального потенциала гражданского служащего и рекомендации по его профессиональному развитию:

 .

6. Причины, послужившие основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание:

(недостаточный профессиональный уровень, ненадлежащее исполнение гражданским служащим

должностных обязанностей (нарушение установленных сроков, ненадлежащее качество исполнения

гражданским служащим должностных обязанностей, совершение действий, повлекших обоснование жалобы

 .

со стороны граждан и организаций) – указать нужное)

7. Дополнительная информация о гражданском служащем, в том числе замечания
по подготовленным гражданским служащим проектам документов (заполняется
при необходимости):

 .

Приложение: 1. Таблица учета результатов исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей в период испытания [[1]](#footnote-1)1.

2. Проекты документов, подготовленные гражданским служащим, по которым имеются замечания непосредственного руководителя, изложенные в пункте 7 отзыва.

3. Отзыв о результатах наставничества [[2]](#footnote-2)2.

(должность непосредственного руководителя

гражданского служащего, в отношении которого

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ( |  | ) |
| установлено испытание) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |

С отзывом ознакомлен

(должность гражданского служащего,

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ( |  | ) |
| в отношении которого установлено испытание) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |

Приложение № 3

к Положению о порядке прохождения испытания

на федеральной государственной гражданской

 службе в органах прокуратуры Российской

Федерации, утвержденному приказом

Генерального прокурора Российской Федерации

 от . .2020 № \_\_\_\_\_\_

 (Примерная форма)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая

должность федерального государственного гражданского служащего,

 в отношении которого

установлено испытание (в дательном падеже)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В связи с неудовлетворительным результатом испытания, установленного

(наименование акта органа прокуратуры Российской Федерации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от | « |  | » |  | 20 |  | г. № |  | о назначении Вас на должность федеральной |

государственной гражданской службы, уведомляю Вас о расторжении служебного контракта (срочного служебного контракта), освобождении от замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы и увольнении с федеральной государственной гражданской службы в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 33 (частью 7 статьи 27) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Причины, послужившие основанием для признания Вас не выдержавшим испытание:

Представитель нанимателя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| (наименование должности) |  | (подпись, инициалы, фамилия) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |
| С уведомлением ознакомлен |  |  |
|  |  | (подпись, инициалы, фамилия |

 федерального государственного

 гражданского служащего,

 в отношении которого

 которого установлено испытание)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  « |  | » |  | 20 |  | г. |

1. 1 Не прилагается в случае, если в рамках электронного делопроизводства используется система автоматического учета поручений. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 Прилагается в случае, если в период прохождения испытания в отношении гражданского служащего осуществлялось наставничество. [↑](#footnote-ref-2)