



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРОКУРАТУРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

02 09.2022

№ 152

г. Великий Новгород

Об утверждении положения о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Новгородской области

В целях установления единообразного применения порядка рассмотрения обращений граждан, исполнения требований приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45 «Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации» с последующими изменениями, указания Генерального прокурора Российской Федерации от 06.03.2020 № 137/9 «О совершенствовании работы по рассмотрению обращений и приему граждан в органах прокуратуры Российской Федерации», руководствуясь ст. 18 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Новгородской области.

2. Заместителям прокурора области, руководителям структурных подразделений аппарата прокуратуры области, прокурору города, прокурорам районных и специализированных прокуратур обеспечить рассмотрение обращений и прием граждан в строгом соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45 «Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации», указания Генерального прокурора Российской Федерации от 06.03.2020 № 137/9 «О совершенствовании работы

по рассмотрению обращений и приему граждан в органах прокуратуры Российской Федерации» и настоящего Положения.

3. Особое внимание в работе с обращениями граждан уделять социально незащищенным категориям населения: ветеранам, инвалидам, несовершеннолетним, многодетным и малоимущим гражданам.

4. Контроль за разрешением обращений возложить на руководителей подразделений аппарата прокуратуры области, прокурора города, прокуроров районных и специализированных прокуратур.

5. Руководителям структурных подразделений аппарата прокуратуры области, прокурору города, прокурорам районных и специализированных прокуратур:

5.1. Не реже одного раза в полугодие проводить комплексный анализ поступивших обращений и практики их разрешения.

Аналитические справки о практике рассмотрения обращений граждан представлять старшему помощнику прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан к 15 января и 15 июля.

5.2. Наиболее значимые примеры реальной помощи в восстановлении нарушенных прав граждан, обратившихся в органы прокуратуры области, еженедельно предоставлять старшему помощнику прокурора области по взаимодействию со СМИ и общественностью, правовому обеспечению для размещения в средствах массовой информации.

5.3. На постоянной основе уделять внимание профессиональной подготовке оперативных работников аппарата прокуратуры области, нижестоящих прокуратур в части осуществления деятельности по рассмотрению обращений и личному приему граждан.

6. Старшему помощнику прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан предоставлять аналитическую справку о практике рассмотрения обращений граждан в органах прокуратуры области к 1 февраля и 1 августа в управление по рассмотрению обращений и документационному обеспечению Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

7. Вопросы работы с обращениями граждан регулярно обсуждать на заседаниях коллегии и на оперативных совещаниях.

8. Считать утратившим силу приказ прокурора области от 07.07.2021 № 127 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Новгородской области» (с изменениями, внесенными приказами прокурора Новгородской области от 02.09.2021 № 173, от 20.12.2021 № 245, от 08.04.2022 № 68, от 29.07.2022 № 127).

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей прокурора области по направлениям деятельности, старшего помощника прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан.

Приказ направить первому заместителю, заместителям прокурора области, начальникам отделов прокуратуры области, старшим помощникам и помощникам прокурора области, прокурору города, прокурорам районных и специализированных прокуратур, которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Прокурор области

старший советник юстиции

Ю.А. Немкин

Ю.А. Немкин

УТВЕРЖДЕНО

приказом прокурора Новгородской
области от «02» 09 2022 года № 152

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах
прокуратуры Новгородской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Инструкцией о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45 (далее - Инструкция), указанием Генерального прокурора Российской Федерации от 06.03.2020 № 137/9 «О совершенствовании работы по рассмотрению обращений и приему граждан в органах прокуратуры Российской Федерации».

1.2. Положение устанавливает единый порядок рассмотрения и разрешения обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, обращений и запросов должностных и иных лиц о нарушениях их прав и свобод, прав и свобод других лиц, о нарушениях законов на территории области, а также порядок приема граждан, должностных и иных лиц в аппарате прокуратуры области, в прокуратуре города, прокуратурах районов и специализированных прокуратурах.

Особенности порядка и сроков рассмотрения личных сообщений в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, поступивших от субъектов предпринимательской деятельности посредством раздела Единого портала прокуратуры Российской Федерации «Прямая линия для предпринимателей», регулируются Регламентом рассмотрения личных сообщений в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, поступивших от субъектов предпринимательской деятельности посредством раздела Единого портала прокуратуры Российской Федерации «Прямая линия для предпринимателей».

1.3. Организация работы по рассмотрению обращений и приему граждан в аппарате прокуратуры области, а также в прокуратуре города, прокуратурах районов и специализированных прокуратурах направлена на реализацию гражданами конституционного права на обращения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий и специального программного обеспечения, осуществляется исходя из требований о доступности и прозрачности работы по рассмотрению обращений в целях восстановления в полном объеме нарушенных прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, интересов общества и

государства и является одним из приоритетных направлений деятельности прокуратуры области.

1.4. Порядок приема, учета, регистрации, первичного рассмотрения обращений (запросов), их формирования в надзорные, наблюдательные производства, оформления, размножения, систематизации и хранения осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29.12.2011 № 450.

Поступившие обращения подлежат обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления в органы прокуратуры области.

Запросы и обращения, поступившие от членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, Общественной палаты Российской Федерации, регистрируются в день поступления.

1.5. При рассмотрении обращения не допускается разглашение содержащихся в нем сведений, а также сведений о частной жизни заявителя и других лиц, к частной жизни которых относятся эти сведения, без их согласия.

1.6. Жалобы на действия (бездействие) и решения органа дознания, дознавателя, начальника подразделения дознания, следователя, руководителя следственного органа, прокурора, а также на действия (бездействие), приговоры, определения, постановления и решения суда, в том числе на решения, принимаемые в ходе досудебного производства по уголовному делу, проверяются в порядке и в пределах полномочий, предусмотренных процессуальным законодательством.

1.7. Поступившие в прокуратуру области, прокуратуру города, прокуратуры районов и специализированные прокуратуры сообщения о совершенных или готовящихся преступлениях незамедлительно регистрируются в порядке, установленном приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27.12.2007 № 212 «О порядке учета и рассмотрения в органах прокуратуры Российской Федерации сообщений о преступлениях». Зарегистрированные сообщения безотлагательно направляются в органы, уполномоченные рассматривать их в соответствии со ст.ст. 144, 151 УПК РФ.

1.8. Обращения, в которых заявители выражают несогласие с принятыми решениями и в связи с этим ставят вопрос о привлечении судей, прокуроров, следователей и дознавателей к ответственности, высказывая предположение о возможном совершении ими должностного преступления, при отсутствии в них конкретных данных о признаках преступления не требуют проверки в порядке, предусмотренном ст.ст. 144 и 145 УПК РФ, и не направляются в органы следствия. Заявители уведомляются об этом начальником отдела, старшим помощником прокурора области, прокурором

нижестоящей прокуратуры или его заместителем с разъяснением права и порядка обжалования. Обращение рассматривается по существу обжалуемых решений.

1.9. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Обращение с приложением (при наличии) приобщается к делу по номенклатуре на основании справки исполнителя.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в рамках его компетенции.

1.10. Обращения, содержащие аудиозаписи и (или) видеозаписи, ссылку (гиперссылку) на контент интернет-сайтов, являющихся хранилищем файлов аудиозаписей и видеозаписей, иных информационных файлов рассматриваются при наличии изложения сути заявления, жалобы в письменном виде или в форме электронного документа.

1.11. Обращения, в которых отсутствуют сведения, достаточные для их разрешения, либо в случае неясности изложения существа вопроса, начальником отдела, старшим помощником, помощником прокурора области, прокурором нижестоящей прокуратуры или его заместителем в 7-дневный срок со дня регистрации возвращаются заявителем с предложением восполнить недостающие данные, а при необходимости – с разъяснением, куда им для этого следует обратиться.

По обращениям, поступившим в форме электронного документа, на адрес электронной почты заявителя в течение 7 дней со дня регистрации начальником отдела, старшим помощником, помощником прокурора области, прокурором нижестоящей прокуратуры или его заместителем направляется уведомление о невозможности разрешения обращения с предложением восполнить недостающие данные.

Копии таких обращений либо сами обращения, поступившие в электронной форме, хранятся в номенклатурных делах или имеющихся надзорных (наблюдательных) производствах. При последующем поступлении обращения в органы прокуратуры после устранения причин, препятствовавших его рассмотрению, оно рассматривается как первичное.

Возвращение обращения заявителю возможно исключительно после принятия исчерпывающих мер к восполнению недостающих данных либо при отсутствии такой возможности при рассмотрении обращения. О принятых мерах исполнители докладывают рапортом руководителю, принимающему решение о возвращении обращения.

Оставление обращений граждан без рассмотрения по существу по формальным основаниям не допустимо.

1.12. Обращение, содержание которого свидетельствует о прямом вмешательстве автора в компетенцию органов прокуратуры, может быть оставлено без рассмотрения, если в нем отсутствуют сведения о нарушении закона. Об этом в 7-дневный срок со дня регистрации автору направляется начальником отдела, старшим помощником, помощником прокурора области, прокурором нижестоящей прокуратуры мотивированное сообщение.

1.13. Начальником отдела, старшим помощником прокурора области, прокурором нижестоящей прокуратуры или его заместителем по рапорту исполнителя может быть оставлено без разрешения обращение, лишенное по содержанию логики и смысла, если имеется решение суда о признании заявителя недееспособным в связи с наличием у него психического расстройства. При отсутствии решения такое обращение возвращается заявителю на основании п. 2.9. Инструкции.

1.14. Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица или членов его семьи, может быть оставлено без ответа по существу с уведомлением заявителя о недопустимости злоупотребления предоставленным ему законом правом обращения с жалобой при отсутствии в обращении сведений о нарушении закона.

При наличии в таком обращении данных, указывающих на признаки преступления, оно направляется для проведения проверки в порядке, установленном УПК РФ.

1.15. На обращение, в котором текст не поддается прочтению, ответ не дается и оно не подлежит направлению в иные государственные органы. Об этом в 7-дневный срок со дня регистрации начальником отдела, старшим помощником прокурора области, прокурором нижестоящей прокуратуры или его заместителем сообщается автору обращения, если его фамилия и адрес поддаются прочтению, с одновременным возвращением обращения заявителю и разъяснением права повторного обращения по данному вопросу. Копии таких обращений хранятся в номенклатурных делах или имеющихся надзорных (наблюдательных) производствах.

При невозможности прочтения данных о заявителе (фамилии и адреса) обращение по согласованию со старшим помощником прокурора области или начальником отдела, прокурором нижестоящей прокуратуры или его заместителем списывается исполнителем в надзорное производство без уведомления заявителя.

2. Рассмотрение обращений.

2.1. Предварительное рассмотрение обращений в прокуратуре области осуществляется старшим помощником прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан, в прокуратурах города, районов и специализированных прокуратурах – прокурором или лицом его замещающим.

Обращения членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Новгородской областной Думы, поступившие непосредственно в прокуратуру города, прокуратуру района и специализированную прокуратуру, после их регистрации незамедлительно направляются в прокуратуру области с приложением (при наличии) надзорного производства по ранее разрешенным аналогичным обращениям от заявителя.

Решение по итогам предварительного рассмотрения обращений о наличии оснований для передачи жалобы прокурору области, его заместителям либо организации рассмотрения в подразделениях прокуратуры области принимается старшим помощником прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан не позднее трех дней с даты регистрации соответствующего обращения.

2.2. Прокурору области либо лицу, его замещающему, передаются обращения:

- членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, содержащие просьбу проинформировать членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации о результатах рассмотрения;

- поручения из Генеральной прокуратуры Российской Федерации, связанные с рассмотрением запросов и обращений членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, иные поручения, поступившие из Генеральной прокуратуры Российской Федерации;

- контрольные обращения, поступившие из Генеральной прокуратуры Российской Федерации, подписанные Генеральным прокурором Российской Федерации, одним из его заместителей, начальниками главных управлений и управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации, начальником управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе;

- Уполномоченных по правам человека и по правам ребенка в Российской Федерации;

- Уполномоченных по правам человека и по правам ребенка в Новгородской области;

- Уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации и Новгородской области;

- Уполномоченного Российской Федерации при Европейском Суде по правам человека;

- председателя и депутатов Новгородской областной Думы;

- Губернатора Новгородской области;

- руководителей судебных и правоохранительных органов Новгородской области;

- полномочного представителя Президента Российской Федерации в

Северо-Западном федеральном округе;

- Главного федерального инспектора в Новгородской области, а также направленные им в прокуратуру области обращения иных лиц;

- руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, действующих в Новгородской области;

- содержащие сведения о фактах коррупции, злоупотребления служебным положением и иных правонарушений, допущенных работниками органов прокуратуры области, а также депутатами и должностными лицами законодательных (представительных), исполнительных и других органов государственной власти области;

- в которых обжалуются решения заместителей прокурора области, начальников отделов, старших помощников (помощников) прокурора области, а также содержатся сведения о наиболее грубых, систематических нарушениях закона, прав и свобод человека и гражданина;

- по вопросам нарушения прав предпринимателей;

- руководителей российских государственных корпораций и компаний, банков с государственным участием Российской Федерации, адресованные прокурору Новгородской области;

- содержащие сведения о нарушениях законов при реализации национальных проектов;

- обращения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, а также граждан Российской Федерации, являющихся бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, о нарушении их прав и свобод.

По указанию прокурора области ему могут быть переданы и иные обращения, в том числе обращения, имеющие наибольший общественный резонанс; касающиеся нарушения прав широкого круга лиц; содержащие сведения о правонарушениях, характеризующихся повышенной общественной опасностью, в отношении социально незащищенных категорий населения: ветеранов, инвалидов, несовершеннолетних, многодетных семей и малоимущих граждан (далее – социально незащищенные категории граждан).

2.3. Первому заместителю и заместителям прокурора области в соответствии с курируемыми направлениями деятельности передаются обращения:

- депутатов представительных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления в Новгородской области;

- заместителей Губернатора Новгородской области, заместителей руководителей судебных и правоохранительных органов Новгородской области, а также заместителей руководителей органов военного управления;

- заместителей руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;

в которых обжалуются решения начальников отделов, старших помощников (помощников) прокурора области, им подчиненных, не подлежащих обязательной передачи прокурору области;

иные контрольные обращения.

2.4. По обращению, поступившему в прокуратуру, может быть принято одно из следующих решений:

- о принятии к разрешению;
- об оставлении без разрешения;
- о передаче на разрешение в нижестоящие органы прокуратуры;
- о направлении в другие органы;
- о прекращении рассмотрения обращения;
- о приобщении к ранее поступившему обращению;
- о возврате заявителю.

2.5. Поступившие в прокуратуру области обращения, решения по которым не принимали руководители нижестоящих прокуратур (далее – первичные обращения), в 7-дневный срок с момента регистрации направляются им для проверки доводов с установлением контроля либо без контроля, с одновременным уведомлением об этом заявителя. В такой же срок перенаправляются обращения, подлежащие разрешению в иных прокуратурах.

Направление нижестоящим прокурорам обращений, взятым на контроль прокурором области и (или) его заместителями, осуществляется по согласованию с руководителем прокуратуры области, поставившим обращение на контроль, а также при прямом указании об этом в резолюции руководителя прокуратуры области, поставившего обращение на контроль.

Обращения не подлежат направлению прокурорам, не имеющим полномочий на их разрешение, или прокурорам, действия и решения которых обжалуются.

Сопроводительное письмо с переадресованием обращения и уведомление заявителю подписывается в прокуратуре области - начальником отдела, старшим помощником, помощником прокурора области, в нижестоящей прокуратуре - прокурором нижестоящей прокуратуры или его заместителем.

Руководителями структурных подразделений аппарата прокуратуры области при направлении обращений социально незащищенных категорий населения в нижестоящие прокуратуры для рассмотрения по существу устанавливается контроль: запрашивается информация о результатах рассмотрения обращений и последующее изучение по ним надзорных производств.

2.6. Поступившие в прокуратуру обращения, адресованные в органы следствия и дознания, а также обращения, адресованные в прокуратуру, но содержащие вопросы, относящиеся к компетенции органов следствия и дознания, ходатайства в порядке ст.ст. 119 и 120 УПК РФ, разрешение которых отнесено к компетенции органов предварительного расследования,

после их предварительного рассмотрения и регистрации направляются в соответствующие органы с одновременным извещением заявителей о принятом решении.

Если в адресованных в прокуратуру обращениях содержатся вопросы, разрешение которых отнесено как к ее компетенции, так и к компетенции органов предварительного расследования, такие обращения подлежат разрешению прокуратурой. Копии обращений не позднее 7 дней со дня регистрации направляются в соответствующие органы следствия или дознания с обязательным уведомлением заявителя.

2.7. Обращения, подлежащие разрешению другими органами и учреждениями, в 7-дневный срок со дня регистрации направляются по принадлежности с одновременным извещением об этом заявителей и разъяснением принятого решения.

Сопроводительное письмо с переадресованием обращений граждан и должностных лиц подписывается в прокуратуре области начальником отдела, старшим помощником, помощником прокурора области; в прокуратуре города, прокуратурах районов и специализированных прокуратурах - прокурором или его заместителем. Уведомление заявителю подписывается ими же.

Обращения не подлежат направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

При направлении обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу. В случае необходимости, у них может быть истребована информация о результатах рассмотрения обращения.

При направлении обращений граждан, относящихся к социально незащищенным категориям населения, по вопросам нарушения их социальных прав в другой государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в обязательном порядке запрашивается информация о результатах разрешения таких обращений.

Направление на рассмотрение в другой орган обращений ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, а также граждан Российской Федерации, являющихся бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, о нарушении их прав и свобод возможно в исключительных случаях (когда разрешение обозначенных в обращении вопросов не входит в компетенцию органов прокуратуры области) только после предварительного доклада указанного решения прокурору области. Направление таких обращений на рассмотрение в другой орган без установления контроля запрещается.

Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение 5 дней со дня регистрации в управление по вопросам

миграции УМВД России по Новгородской области и Губернатору Новгородской области с уведомлением об этом заявителя. Сопроводительное письмо с переадресованием обращения в управление по вопросам миграции УМВД России по Новгородской области подписывается начальником отдела прокуратуры или старшим помощником, помощником прокурора области, Губернатору Новгородской области – прокурором области.

При поступлении таких обращений в прокуратуры города и районов они незамедлительно направляются в прокуратуру области для дальнейшего направления в управление по вопросам миграции УМВД России по Новгородской области и Губернатору Новгородской области.

2.8. При наличии в обращении (запросе) вопросов, относящихся к компетенции нескольких подразделений прокуратуры области, организация проверки в полном объеме возлагается на руководителя подразделения, указанного среди исполнителей первым. Он обеспечивает передачу копий документов в соответствующие подразделения, при необходимости подготовку в срок не позднее 5 дней со дня регистрации единого поручения о проведении проверки, при наличии оснований ходатайствует о продлении срока ее проведения и дачи ответа по существу.

Руководители других подразделений обязаны представить ответственному исполнителю за 3 дня до окончания срока разрешения обращения, а по контрольным обращениям – за 3 дня до окончания контрольного срока разрешения обращения справку о результатах проверки доводов заявителя по вопросам, разрешаемым в возглавляемых ими подразделениях. Окончательный ответ автору обращения должен быть завизирован всеми исполнителями и их руководителями.

Учет разрешенных обращений осуществляется подразделением, являющимся ответственным исполнителем.

В надзорные производства (номенклатурные дела) в отделах прокуратуры области, когда эти отделы являются соисполнителями разрешения обращений, должна приобщаться копия ответа заявителю.

2.9. В случае неправильной разметки обращения подразделение аппарата прокуратуры области, его получившее, в срок не позднее двух дней с момента поступления самостоятельно осуществляет передачу обращения в соответствующее структурное подразделение, к компетенции которого относится его разрешение, с занесением сведений о передаче в АИК «Надзор Web». Передача обращения из одного подразделения в другое осуществляется на основании мотивированной справки начальника отдела, старшего помощника, помощника прокурора области. В случае возникновения разногласий обращение из одного подразделения в другое передается с письмом заместителя прокурора Новгородской области.

Передача обращений между подразделениями аппарата прокуратуры области осуществляется через службу делопроизводства.

О передаче в другое подразделение обращений, рассмотрение которых взято на контроль, незамедлительно уведомляются старший помощник

прокурора области по организационным вопросам и контролю исполнения и старший помощник прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан.

2.10. При одновременном поступлении основного обращения и его дубликата либо поступлении дубликата до окончания разрешения основного обращения дается единый ответ.

В случае поступления дубликата после разрешения основного обращения, не позднее 10-дневного срока с момента регистрации дубликата ответ на него направляется со ссылкой на дату и исходящий номер отправленного ответа на основное обращение. Копия ответа направляется в случае прямого указания заявителя о его неполучении.

3. Разрешение обращений и запросов.

3.1. Ответственность за объективное, всестороннее и своевременное разрешение обращений возлагается на руководителей подразделений аппарата прокуратуры, прокурора города, прокуроров районов и специализированных прокуратур.

Указанные должностные лица прокуратуры обеспечивают организацию полной и всесторонней проверки каждого довода обращения, объективное и окончательное разрешение обращений в пределах компетенции, реальное устранение нарушений закона и привлечение к ответственности лиц, их допустивших.

3.2. По фактам ненадлежащего исполнения оперативными работниками прокуратуры области, прокуратуры города, прокуратур районов и специализированных прокуратур своих должностных обязанностей, грубых нарушений требований ведомственных приказов и указаний при рассмотрении поступивших в органы прокуратуры обращений по решению прокурора области осуществляется проведение служебных проверок в целях привлечения виновных работников к ответственности.

3.3. Обращения разрешаются с изучением копий судебных решений, материалов прокурорских проверок и иных материалов. При необходимости обращения могут быть разрешены с изучением уголовных, гражданских, административных, арбитражных дел, дел об административных правонарушениях, истребованием нормативных документов, получением объяснений от граждан, а также должностных и иных лиц, действия которых обжалуются.

Для обеспечения полноты и объективности проверок по любому обращению к их проведению могут привлекаться специалисты, а в случае необходимости – заявители.

При рассмотрении обращения органами прокуратуры заявитель имеет право представлять дополнительные документы и материалы либо

обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Доводы заявителей о систематическом ущемлении прав и свобод граждан, многочисленных или грубых нарушениях закона, не получивших должной оценки правоохранительных органов и нижестоящих прокуроров, а также обращения по наиболее актуальным (резонансным) вопросам проверяются, как правило, с выездом на место и с проведением опроса заявителей, за результатами проверок таких обращений устанавливается контроль.

3.4. Прокуратурой области при разрешении обращений могут направляться поручения нижестоящим прокурорам. Поручения о проверке изложенных в обращениях доводов даются заместителями прокурора области, начальниками отделов, старшими помощниками прокурора области с указанием конкретных обстоятельств, подлежащих проверке, и сроков их исполнения. Сроки исполнения поручений устанавливаются с учетом объема поручаемой работы.

Прокурор, исполнивший поручение, к информации о его выполнении прилагает проверочные материалы, копии документов прокурорского реагирования, а в необходимых случаях – надзорные производства. При указании в поручении о составлении заключения по результатам проверки жалобы оно утверждается прокурором города, района или специализированным прокурором. Решение по указанному обращению принимается прокуратурой области, ею же дается ответ заявителю и учитывается результат разрешения обращения в статистической отчетности.

3.5. В случае, если прокурор по объективным причинам не смог своевременно исполнить поручение, перед должностным лицом, давшим это поручение, не позднее чем за 5 дней до истечения срока возбуждается ходатайство о его продлении.

3.6. Прекращение переписки с заявителем возможно, если повторное обращение не содержит новых доводов, а изложенные ранее полно, объективно и неоднократно проверялись, и ответы заявителю даны в прокуратуре города, прокуратурах районов, специализированных прокуратурах и прокуратуре области прокурором, либо лицом, его замещающим.

Переписка прекращается на основании мотивированного заключения исполнителя, согласованного с руководителем структурного подразделения и утвержденного прокурором области либо его заместителем, в нижестоящей прокуратуре – прокурором либо его заместителем.

Сообщение о прекращении переписки направляется заявителю до истечения срока рассмотрения обращения за подписью исполнителя.

Обращения, поступившие после прекращения переписки и не содержащие новых доводов, остаются без разрешения. Решение принимается на основании рапорта исполнителя начальником отдела, старшим

помощником прокурора области, прокурором нижестоящей прокуратуры или его заместителем. Ими же о принятом решении уведомляется заявитель.

Переписка возобновляется, если причины, по которым она была прекращена, устранены. Новые доводы о нарушениях закона, сообщенные заявителем, проверяются в порядке, установленном Инструкцией.

3.7. Заявление гражданина о прекращении рассмотрения его обращения дает право проверяющему его заявление должностному лицу органа прокуратуры прекратить дальнейшую проверку, если в полученных материалах нет сведений о наличии нарушений закона, требующих принятия мер прокурорского реагирования. Решение о прекращении проверки принимают прокурор области и его заместитель, начальник отдела, старший помощник, помощник прокурора области, в нижестоящих прокуратурах – прокурор и его заместитель на основании рапорта исполнителя, который уведомляет об этом заявителя.

3.8. По итогам рассмотрения обращения может быть принято одно из следующих решений:

"удовлетворено" - приняты меры к полному или частичному восстановлению прав и законных интересов заявителя;

"удовлетворено повторное обращение" - принято решение об удовлетворении обращения, в котором обжалуется решение об отказе в удовлетворении ранее поданного обращения, а также по которому подтвердились факты волокиты и небрежности при рассмотрении предыдущего обращения, независимо от принятого по существу обжалуемых вопросов решения;

"отклонено" - требования заявителя, изложенные в обращении, признаны необоснованными;

"разъяснено" – направлена информация, а также разъяснены вопросы правового характера, в том числе при отсутствии в обращении просьб об удовлетворении каких-либо требований или ходатайств либо если к моменту рассмотрения обращения по нему уже принято решение компетентным органом;

"принято иное решение" - оставлено без разрешения, возвращено заявителю, приобщено к материалам надзорного (наблюдательного) производства, прекращена переписка;

"направлено" - направлено в течение 7 дней со дня регистрации для разрешения в другую прокуратуру, другое ведомство, другую организацию по принадлежности.

3.9. Заявитель (его представитель – лицо, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в установленном законом порядке, а также законный представитель) по письменному заявлению имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, снимать копии с названных документов и материалов с использованием собственных технических средств, если эти материалы непосредственно затрагивают его права и свободы и в указанных

документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Решение об ознакомлении гражданина с материалами проверки либо мотивированное решение об отказе в ознакомлении с материалами проверки принимается в 10-дневный срок со дня подачи обращения гражданина в прокуратуре области – прокурором области, заместителем прокурора области, начальником отдела, старшим помощником прокурора области; в нижестоящих прокуратурах – прокурором или заместителем прокурора.

Работник прокуратуры, ознакомивший заявителя либо его представителя с документами, составляет и приобщает к надзорному (наблюдательному) производству справку о том, с какими материалами ознакомлен заявитель (его представитель).

При отказе в ознакомлении с материалами проверки гражданину разъясняется право на обжалование принятого решения вышестоящему прокурору и (или) в суд.

4. Сроки рассмотрения обращений и направление на них ответов.

4.1. Срок рассмотрения и разрешения обращений и запросов исчисляется с момента их регистрации в прокуратуре, которая рассматривает обращение.

Если установленный срок разрешения обращения истекает в выходной или праздничный день, последним днем разрешения считается следующий за ним рабочий день.

4.2. Обращения граждан, должностных и иных лиц разрешаются в течение 30 дней со дня их регистрации, а не требующие дополнительного изучения и проверки – не позднее 15 дней, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.2.1. Обращения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, а также граждан Российской Федерации, являющихся бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (их представителями), о нарушении прав и свобод таких граждан разрешаются в аппарате прокуратуры области в течение 15 дней со дня их регистрации в органах прокуратуры Российской Федерации, а не требующие дополнительного изучения и проверки – в течение 7 дней, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

При поступлении таких обращений в прокуратуру города, районные и специализированные прокуратуры они подлежат направлению для рассмотрения по существу в прокуратуру области в день регистрации

4.3. Запрос членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации разрешается не

позднее 30 дней со дня его регистрации или в иной согласованный с инициатором запроса срок.

4.4. Обращения, поступившие от членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Новгородской областной Думы, разрешаются безотлагательно, а при проведении дополнительной проверки – не позднее 30 дней со дня регистрации обращения.

Если обращение требует проверки, о ее проведении в 7-дневный срок со дня регистрации сообщается депутату письмом за подписью заместителя прокурора области, прокурора нижестоящей прокуратуры.

Если проведение проверки по обращению не требуется, ответ дается в 15-дневный срок, без предварительного уведомления автора.

4.5. Обращения, поступившие от Губернатора Новгородской области, разрешаются безотлагательно, а при проведении проверки - не позднее сроков, указанных в п. 4.2. настоящего Положения, если прокурором области не установлен другой срок разрешения.

4.6. Факты волокиты и бездействия при рассмотрении обращений, продления сроков без достаточных оснований не допустимы.

В исключительных случаях при проведении дополнительной проверки, истребовании материалов срок разрешения обращений продлевается в нижестоящей прокуратуре - прокурором с одновременным уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения обращения и характере принимаемых мер, на оптимальный для разрешения обращения срок, но не более чем на 30 дней.

Первичное продление срока проверки в прокуратуре области осуществляется курирующим заместителем прокурора области, дальнейшее – прокурором области.

В ходатайстве о продлении срока проверки по обращению указываются причины продления срока и срок, в который обращение будет разрешено.

Ходатайство о продлении срока проверки оформляется не позднее, чем за 3 дня до его истечения, подписывается исполнителем, начальником отдела (старшим помощником, помощником прокурора области) и представляется на подпись руководителям прокуратуры области.

О продлении срока авторы обращений уведомляются в прокуратуре области - руководителями структурных подразделений, в нижестоящей прокуратуре – заместителем прокурора либо прокурором.

4.7. Сроки рассмотрения обращений продлеваются при наличии для этого достаточных оснований.

Прокурор области, его заместители, руководители подразделений аппарата прокуратуры области, а также прокуроры нижестоящих прокуратур в случае установления волокиты при рассмотрении обращения, допущенной подчиненными работниками, инициируют проведение по каждому такому факту служебной проверки для решения вопроса об ответственности виновных лиц.

4.8. Ответ с результатами рассмотрения обращения должен излагаться в корректной и вежливой форме, доступной для понимания, со ссылкой на нормы действующего законодательства, с указанием оснований и мотивов принятого решения по всем затрагиваемым вопросам и доводам.

Если по обращению (запросу) принесен протест (внесено представление), предъявлен иск или приняты иные меры прокурорского реагирования, заявителю сообщается об этом в ответе, а также он уведомляется о последующем информировании о результатах их рассмотрения. Ответ заявителю направляется разрешавшим обращение прокурором.

Заявитель извещается о результатах рассмотрения внесенных актов прокурорского реагирования в течение 7 дней с момента поступления сведений в прокуратуру.

4.9. При отказе в удовлетворении обращения ответ заявителю должен быть мотивирован. В нем дается оценка всем доводам обращения, а отказ в его удовлетворении должен быть обоснован.

Решение об отказе в удовлетворении первичных обращений в прокуратуре области принимает начальник отдела, старший помощник (помощник) прокурора области, заместитель прокурора области, при повторном обращении в связи с отказом в удовлетворении требований – прокурор области или лицо, его замещающее. Они же подписывают ответы заявителям.

В прокуратуре города, прокуратурах районов и специализированных прокуратурах решение об отказе в удовлетворении обращений принимает и дает ответы заявителям прокурор или лицо, его замещающее. После принятия решения руководителем данной прокуратуры повторные обращения подлежат направлению для рассмотрения в прокуратуру области с предоставлением надзорного производства по обращению заявителя и заключением по обращению, утвержденным прокурором города, районным или специализированным прокурором.

При отклонении жалобы заявителю разъясняется право обжалования принятого решения вышестоящему прокурору и (или) в суд.

4.10. Ответ заявителю с сообщением об удовлетворении его требований может быть направлен в прокуратуре области помощниками прокурора, прокурорами отделов, в нижестоящей прокуратуре – помощниками (старшими помощниками) прокурора.

4.11. Ответ автору обращения с разъяснением требований действующего законодательства по письменному указанию начальника структурного подразделения, прокурора соответствующей прокуратуры, может дать прокурорский работник, рассматривавший обращение.

4.12. При направлении заявителям ответов на обращения в обязательном порядке возвращаются приложенные к ним материалы и документы.

Не подлежат возврату документы и материалы, направленные заявителем в органы прокуратуры в электронном виде.

4.13. В ответах заявителям делается ссылка на дату и номер обращения (при их отсутствии – на дату поступления обращения в прокуратуру), указание на орган, из которого поступило обращение в прокуратуру, обозначаются вопросы, на которые дается ответ.

4.14. Ответ на обращение (запрос) члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации дается прокурором области, а на обращение (запрос) депутата Новгородской областной Думы - прокурором области или его заместителем.

Прокурором области даются ответы на обращения (запросы) председателя Новгородской областной Думы; Губернатора Новгородской области; Уполномоченных по правам человека и по правам ребенка в Российской Федерации; полномочного представителя Президента в Северо-Западном федеральном округе; руководителей федеральных органов исполнительной власти; Главного федерального инспектора в Новгородской области; а также на обращения, в которых обжалуются ответы заместителей прокурора области, руководителей структурных подразделений, непосредственно ему подчиненных; на повторные обращения в связи с отказом в удовлетворении первичных обращений, ответы на которые направлялись заявителю за подписью начальников отделов, старших помощников (помощников) прокурора области; в других случаях по указанию прокурора области.

5. Контроль за разрешением обращений.

5.1. На обращения, за рассмотрением которых руководителями аппарата прокуратуры области и нижестоящими прокурорами установлен контроль, отделом общего и особого делопроизводства, в нижестоящих прокуратурах – специалистами ставится штамп «Контроль».

На поручения по обращениям, взятым на контроль Генеральным прокурором Российской Федерации либо лицом, его замещающим, ставится штамп «Особый контроль».

Старший помощник прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан по обращениям, перечисленным в п.п. 2.2. настоящего Положения, в АИК «НадзорWeb» осуществляет внесение в РК документа проектов резолюций прокурора области.

По результатам рассмотрения обращения, взятого на контроль прокурором области, исполнители в день подписания ответа заявителю в АИК «Надзор Web» пересылают старшему помощнику прокурора области по организационным вопросам и контролю исполнения РК заключения (докладной записки) по обращению, а также ответа заявителю, вводят в РК обращений отчеты об исполнении поручений.

Старший помощник прокурора области по организационным вопросам и контролю исполнения по обращениям, взятым на контроль прокурором области, осуществляет изучение в комплексе поступивших отчетов об исполнении РК обращений, внесение в РК документа сведений о приеме отчета, снятии обращения с контроля.

Заместители прокурора области, прокурор города, прокуроры районов и специализированные прокуроры при установлении контроля по обращениям после их первичного рассмотрения осуществляют внесение резолюции о порядке рассмотрения обращения в АИК «НадзорWeb», при необходимости, ставят обращения на контроль, в дальнейшем осуществляют изучение в комплексе поступивших от исполнителей отчетов об исполнении РК обращений, внесение в РК документа сведений о приеме отчета, снятии обращения с контроля.

5.1.1. Прокурор области устанавливает контроль (особый контроль) за рассмотрением обращений:

- взятых на контроль Генеральным прокурором Российской Федерации либо лицом, его замещающим (особый контроль);
- членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
- поступивших с поручениями Генеральной прокуратуры Российской Федерации, связанными с рассмотрением запросов и обращений членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
- взятых на контроль заместителями Генерального прокурора Российской Федерации, начальниками главных управлений и управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации, начальником управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе;
- Уполномоченных по правам человека и по правам ребенка в Российской Федерации;
- Уполномоченного Российской Федерации при Европейском Суде по правам человека;
- председателя и депутатов Новгородской областной Думы или законодательных органов иных субъектов Российской Федерации;
- Губернатора Новгородской области;
- руководителей судебных и правоохранительных органов Новгородской области, а также руководителей органов военного управления;
- руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, созданных в Северо-Западном федеральном округе;
- полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе;
- Главного федерального инспектора в Новгородской области, а также обращений иных лиц, направленных в прокуратуру области Главным федеральным инспектором;

- содержащих сведения о фактах коррупции, злоупотребления служебным положением и иных правонарушений, допущенных работниками органов прокуратуры области, а также депутатами и должностными лицами законодательных (представительных), исполнительных и других органов государственной власти области;

- в которых обжалуются решения заместителей прокурора области, начальников отделов, старших помощников (помощников) прокурора области, непосредственно ему подчиненных; а также повторных обращений в связи с отказом в удовлетворении первичных обращений, ответы на которые направлялись заявителю за подписью начальников отделов, старших помощников (помощников) прокурора области;

- руководителей российских корпораций и компаний, банков с государственным участием Российской Федерации, адресованных прокурору Новгородской области;

- содержащих сведения о нарушениях при реализации национальных проектов;

- обращения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, а также граждан Российской Федерации, являющихся бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (представителей таких граждан), о нарушении их прав и свобод;

- содержащих сведения о наиболее грубых нарушениях закона; массовых нарушениях прав и свобод человека и гражданина; имеющих наибольший общественный резонанс; касающихся нарушения прав широкого круга лиц; содержащих сведения о правонарушениях, характеризующихся повышенной общественной опасностью, в отношении социально незащищенных категорий населения: ветеранов, инвалидов, несовершеннолетних, многодетных семей и малоимущих граждан.

По решению прокурора области им может быть установлен контроль и по иным обращениям.

5.1.2. Заместители прокурора области устанавливают контроль за рассмотрением обращений, не указанных в п. 5.1.1. настоящего Положения.

5.1.3. Прокурор города, прокуроры районов и специализированные прокуроры устанавливают контроль за рассмотрением обращений:

- депутатов органов местного самоуправления;
- взятых на контроль прокурором области или его заместителями;
- в которых обжалуются решения заместителей прокурора города, района или специализированного прокурора;
- в которых содержатся сведения о наиболее грубых нарушениях закона, массовых нарушениях прав и свобод человека и гражданина;
- содержащих сведения о фактах коррупции, злоупотребления служебным положением и иных правонарушений, допущенных

должностными лицами законодательных и исполнительных органов города (районов), а также руководителями поднадзорных органов;

- по вопросам нарушения прав предпринимателей;
- по вопросам нарушения социальных прав ветеранов, инвалидов, несовершеннолетних, многодетных семей, малоимущих граждан и других социально-незащищенных категорий населения.

По решению прокурора города, прокуроров районов, специализированных прокуроров ими может быть установлен контроль и по иным обращениям.

5.2. Обращения, за рассмотрением которых установлен контроль прокурором области, его заместителями, снимаются с контроля только после утверждения прокурором области (его заместителем) заключения или внесения ими резолюции «доложено» на докладной записке по результатам проверки обращения или в АИК «Надзор Web», а также после направления ответа заявителю. Заключение и (или) докладная записка должны быть представлены до направления ответа заявителю.

Аналогичным образом снимаются с контроля обращения, за рассмотрением которых установлен контроль прокурором города, прокурорами районов или специализированными прокурорами.

5.3. Руководители структурных подразделений осуществляют контроль за объективным, оперативным и квалифицированным разрешением обращений подчиненными оперативными работниками; информируют старшего помощника прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан о продлении срока проверки; систематически проверяют правильность заполнения исполнителями контрольных и статистических карточек по жалобам; при установлении фактов недобросовестного отношения к проверке обращений ставят вопрос о привлечении виновных работников к ответственности.

5.4. По всем контрольным обращениям исполнители составляют мотивированные заключения.

Прокурором области или лицом, его замещающим, утверждаются заключения по обращениям и поручениям по обращениям:

- членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
- поступившим из Генеральной прокуратуры Российской Федерации, подписанные Генеральным прокурором Российской Федерации, одним из его заместителей;
- Уполномоченных по правам человека и по правам ребенка в Российской Федерации;
- председателя Новгородской областной Думы;
- Губернатора Новгородской области;
- полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе.

По указанию прокурора области ему на утверждение могут быть переданы заключения и по иным контрольным обращениям.

По остальным контрольным обращениям заключения утверждают в прокуратуре области - заместители прокурора области; в нижестоящих прокуратурах - прокуроры.

5.5. Руководители структурных подразделений аппарата прокуратуры области, прокурор города, прокуроры районных и специализированных прокуратур обеспечивают проведение анализа обращений и практики их разрешения, изучение причин поступления повторных обращений. В аналитической работе учитывают состояние законности и правопорядка.

Результаты анализа отражаются в полугодовых и годовых докладных записках по итогам работы по рассмотрению обращений и приему граждан, где отдельным блоком указываются результаты плановых и внеплановых выездных и тематических приемов граждан, предпринимателей, информация о принятых мерах реагирования с целью восстановления нарушенных прав заявителей, приводятся результаты личных приемов руководителями прокуратуры области, прокуратуры города, районных и специализированных прокуратур. Полученные сведения используются для прогнозирования и планирования надзорной деятельности.

5.6. Старший помощник прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан:

по итогам полугодия и года проводит комплексный анализ работы органов прокуратуры области по рассмотрению обращений; в соответствии с планом работы и по поручению прокурора области проводит проверки организации работы с обращениями в прокуратурах районного звена и в структурных подразделениях прокуратуры области; по поручению прокурора области проводит служебные проверки по фактам нарушения порядка рассмотрения обращений;

на основе проведенного анализа, с учетом выявленных нарушений и недостатков вносит предложения о совершенствовании работы прокуроров по рассмотрению обращений и приему граждан;

сообщает прокурорам об аспектах данной работы в информационных письмах и обзорах;

копии информационно - аналитических документов направляет для сведения в управление по рассмотрению обращений и документационному обеспечению Генеральной прокуратуры Российской Федерации;

не реже одного раза в год проводит семинары с участием сотрудников аппарата прокуратуры области, нижестоящих прокуратур по вопросам рассмотрения обращений и приема граждан;

на постоянной основе проводит стажирование вновь назначенных прокуроров нижестоящих прокуратур и их заместителей, а также прокурорских работников, на которых возложены обязанности по обобщению и анализу результатов работы по рассмотрению обращений и приему граждан.

5.7. Аттестационная комиссия прокуратуры области при проведении аттестации оперативных работников дает оценку результатам их работы по рассмотрению обращений и приему граждан.

6. Организация приема граждан в прокуратуре области и нижестоящих прокуратурах.

6.1. Прием граждан, представителей организаций и иных лиц в прокуратуре области проводится ее руководителями, старшими помощниками и помощниками прокурора области, начальниками отделов в течение всего рабочего дня в соответствии с графиком приема (приложения № 1 и № 2 к настоящему Положению).

Руководителями нижестоящих прокуратур – в течение всего рабочего дня в соответствии с графиками приема, утвержденными прокурорами города, районов и специализированными прокурорами.

6.1.1. В органах прокуратуры Новгородской области ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, а также граждане Российской Федерации, являющиеся бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, а также отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

С учетом возраста и состояния здоровья указанных лиц, в обязательном порядке рассматривать вопрос об организации их личного приема по месту жительства (пребывания), в том числе с использованием технических средств связи.

6.2. Прокурором области осуществляется прием граждан по обращениям, которые разрешались в прокуратуре области заместителями прокурора области, старшими помощниками (помощниками) прокурора области, непосредственно ему подчиненными; по вопросу обжалования заявителем отказа в удовлетворении первичных обращений, ответы на которые направлялись за подписью начальников отделов, старших помощников (помощников) прокурора области; по вопросам коррупции, злоупотребления служебным положением и иных правонарушений, допущенных работниками органов прокуратуры области, а также депутатами и должностными лицами органов представительной и исполнительной власти области.

Заместителями прокурора области осуществляется прием граждан по курируемым направлениям надзора по обращениям, которые разрешались в аппарате прокуратуры области и ответы на них даны старшими помощниками прокурора области или начальниками отделов.

При обращении ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, а также граждан Российской Федерации, являющихся бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (их представителей), о нарушении их прав и свобод, а также социально незащищенных категорий населения по социально значимым вопросам (при наличии в заявлении гражданина об организации приема руководителями прокуратуры соответствующих сведений) прокурором области и его заместителями может осуществляться прием таких граждан вне зависимости от того, разрешались ли ранее обращения указанных лиц по тем же вопросам в аппарате прокуратуры области. указанных лиц по тем же вопросам в аппарате прокуратуры области.

Осуществление приема граждан руководителями прокуратуры области проводится по предварительной записи. Организация приема граждан прокурором области и его заместителями осуществляется старшим помощником прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан, который истребует для организации приема надзорные производства по обращениям граждан из отдела общего и особого делопроизводства прокуратуры области.

6.3. Прокурор области, его заместители, руководители подразделений аппарата прокуратуры области, при необходимости, проводят личные приемы граждан с использованием видеоконференцсвязи и специального программного обеспечения.

6.4. Прием граждан осуществляется ежедневно в течение всего рабочего дня в прокуратуре области дежурным прокурором в соответствии с графиком, утвержденным заместителем прокурора области; в нижестоящих прокуратурах – дежурным прокурором в соответствии с графиком, утвержденным прокурором.

Во время несения дежурства дежурный прокурор по прокуратуре области обязан находиться в кабинете дежурного прокурора.

Дежурный прокурор по прокуратуре области ежедневно: понедельник-четверг с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 13.45), пятница с 9.00 до 16.45 (перерыв с 13.00 до 13.45), суббота, воскресенье с 9.00 до 18.00, принимает телефонные звонки граждан по телефону 8(8162) 73-09-66, при необходимости дает разъяснения порядка обращения в органы прокуратуры.

При поступлении по телефону дежурного прокурора устных обращений инвалидов, маломобильных групп граждан, ветеранов, иных граждан, которые в силу возраста и состояния здоровья лишены возможности обратиться в прокуратуру самостоятельно, составляется справка о приятии устного обращения с учетом требований п. 2.4.2.1 Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации 29.12.2011 № 450. С учетом возраста и состояния здоровья указанных лиц, в обязательном порядке рассматривается вопрос об

организации их личного приема по месту жительства (пребывания), в том числе с использованием технических средств связи. О необходимости такого приема дежурным прокурором указываются сведения в справке о принятии устного обращения. Прием проводится ответственным исполнителем по обращению.

Прием граждан в аппарате прокуратуры области в течение всего рабочего дня осуществляется также старшим помощником и помощником прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан.

Заявители, направленные старшим помощником прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан на прием к работникам подразделений аппарата прокуратуры области, принимаются в обязательном порядке и незамедлительно.

В выходные и праздничные дни прием посетителей осуществляется дежурным прокурором в прокуратуре области с 9.00 до 18.00 часов. В нижестоящих прокуратурах прием граждан в выходные и праздничные дни определяется прокурором.

6.5. Руководители аппарата прокуратуры области, прокурор города, прокуроры районов и специализированных прокуратур осуществляют выездные и тематические приемы граждан в соответствии с организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации и прокурора области.

Планирование и организация работы по выездным приемам населения осуществляется с учетом результатов надзорной деятельности. В обязательном порядке производятся выезды в населенные пункты со сложной криминогенной обстановкой, отдаленные и труднодоступные населенные пункты, предприятия с социально - экономическими проблемами.

6.6. Не реже одного раза в месяц руководители прокуратуры области, руководители подразделений прокуратуры области осуществляют выездные приемы граждан в соответствии с приказом прокурора области от 29.10.2021 № 218 «Об утверждении положения о мобильной и временных прокурора Новгородской области» либо с использованием видеоконференцсвязи, специального программного обеспечения (при наличии), проводят приемы граждан в районных прокуратурах.

Выездные приемы граждан осуществляются в местах чрезвычайных происшествий (ситуаций) и стихийных бедствий, природных и техногенных катастроф в случае необходимости оперативного реагирования на сведения о массовых и (или) грубых нарушениях закона, событиях, получивших большой общественный резонанс.

6.7. Начальник отдела по надзору за соблюдением федерального законодательства, старший помощник прокурора области по надзору за исполнением законов о несовершеннолетних по согласованию с курирующими заместителями прокурора области не реже одного раза в полугодие проводят выездные приемы граждан в учреждениях социального

обслуживания населения, при необходимости, совместно с Уполномоченными по правам человека, по правам ребенка в Новгородской области, с участием иных заинтересованных органов государственной власти, а также прокурора города, районных и специализированных прокуроров.

О результатах не позднее 3 дней со дня проведения приема руководители соответствующих структурных подразделений аппарата прокуратуры области докладывают курирующему заместителю прокурора области, копию докладной записки направляют старшему помощнику прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан для учета.

6.8. Прокурор города, прокуроры районов и специализированные прокуроры:

- на постоянной основе проводят личные приемы граждан, относящимся к социально незащищенным категориям населения;

- не реже одного раза в месяц организуют выезды подчиненных прокуроров в городские (сельские) поселения, на предприятия и в организации, в интернаты для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в реабилитационные центры, расположенные на поднадзорной территории, для проведения приема граждан и оказания правовой помощи населению;

- не реже одного раза в квартал организуют проведение выездных приемов граждан с ограниченными возможностями в социальных и лечебных учреждениях для инвалидов и престарелых, в районных отделах регионального отделения Всероссийского Общества инвалидов (при наличии таковых), учреждениях социальной защиты населения;

- при обращении инвалидов и пожилых граждан, не имеющих возможности прибыть лично в прокуратуру или в место проведения выездного приема, осуществляют прием по согласованию с данными лицами на дому;

- при осуществлении выездного приема в городском (сельском) поселении проводят проверки соблюдения законодательства о порядке рассмотрения обращений и приема граждан;

- не реже одного раза в квартал организуют проведение тематических приемов граждан по вопросам, имеющим большой общественный резонанс;

- ежемесячно лично участвуют в выездных приемах, в тематических приемах – ежеквартально, а также организуют участие в приемах своих заместителей;

- осуществляют внеплановые выезды в случае необходимости оперативного реагирования на сведения о массовых нарушениях законов, чрезвычайных ситуациях, событиях, получивших большой общественный резонанс;

Планирование тематических и выездных приемов осуществляется не позднее 15 июня и 15 декабря, копии планов направляются старшему

помощнику прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан.

При организации и осуществлении выездных приемов обеспечивается конструктивное общение с гражданами, инициативными группами, представителями общественных организаций, принятие исчерпывающие меры для снижения социальной напряженности, восстановления нарушенных прав граждан и интересов общества.

Информация о времени и месте выездных, тематических приемов размещается на официальном сайте органов прокуратуры Новгородской области в сети Интернет, в средствах массовой информации, на стендах в зданиях прокуратуры, в других общедоступных местах не позднее 3 дней до выезда или организации тематического приема.

Сведения об итогах указанных мероприятий не позднее дня, следующего за днем их проведения, предоставляются старшему помощнику прокурора области по взаимодействию со СМИ и общественностью, правовому обеспечению для размещения в средствах массовой информации.

6.9. Учет обратившихся на прием граждан ведется в книге регистрации приема посетителей.

Книги регистрации приема посетителей, принятых прокурором области и его заместителями, ведутся старшим помощником прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан, в нижестоящих прокуратурах – работником, осуществляющим прием. На всех поступивших обращениях проставляется отметка о должностном лице, принявшем обращение.

В книге регистрации приема посетителей конкретизируется суть обращений.

По обращениям, не требующим дополнительной проверки, в графе «Результат приема» указывается, какое именно дано разъяснение гражданам в ходе личного приема при наличии их согласия.

Проверка ведения книги регистрации приема посетителей осуществляется не реже 1 раза в неделю в прокуратуре города, прокуратурах районов и специализированных прокуратурах – прокурором, в аппарате прокуратуры области – старшим помощником прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан.

6.10. Дежурный прокурор вправе отказать в личном приеме гражданам, очевидно находящимся в состоянии опьянения или в случаях бестактного, грубого, агрессивного поведения, а также лицам, находящимся в оскорбляющем человеческое достоинство виде.

6.11. Личный прием граждан ведется в порядке очередности. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, члены Совета Федерации и депутаты государственной Думы, депутаты Новгородской областной Думы, ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, а также граждане Российской Федерации, являющиеся бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто, других мест

принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, инвалиды принимаются вне очереди.

6.12. Все обращения, принятые на личном приеме, в этот же день передаются в службу делопроизводства для регистрации.

Отдельному учету подлежат обращения, принятые на личном приеме руководителями прокуратуры области (прокурором области и его заместителями), а также руководителями нижестоящих прокуратур (прокурором и его заместителями), о чем делается отметка в статистических карточках по обращениям, а также делопроизводителем вносятся сведения в регистрационную карточку по обращению в раздел «дополнительные реквизиты».

6.13. Ответ на обращение, принятое на личном приеме, дается в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Положения.

При необходимости может быть осуществлен личный прием гражданина с его согласия руководителем прокуратуры, подписавшим ответ, для разъяснения требований законодательства, оснований и мотивов принятого решения по жалобе, поступившей на личном приеме. Результат таких приемов отражается в справках, которые приобщаются к надзорному производству по жалобе.

Учет личных приемов для разъяснения ответа заявителю ведется путем внесения в книгу регистрации приема посетителей отметки «прием для разъяснения ответа».

6.14. Проведение личного приема граждан осуществляется с учетом задач по правовому просвещению населения.

6.15. Личный прием проводится в форменном обмундировании в соответствии с требованиями приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 27.10.2004 № 29 «Об обеспечении исполнения требований федерального законодательства об обязательном ношении форменного обмундирования».

6.16. Общение с посетителями ведется в корректной, вежливой форме согласно Кодексу этики прокурорского работника, утвержденному приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 17.03.2010 № 114.

6.17. В прокуратуре области, в нижестоящих прокуратурах устанавливается ящик «Для обращений и заявлений», который находится в доступном для граждан месте. Корреспонденция из ящика ежедневно вынимается в прокуратуре области и в нижестоящих прокуратурах уполномоченными работниками. На обращениях проставляется штамп «Из ящика для обращений и заявлений», указывается дата выемки, после чего обращения передаются на регистрацию в отдел общего и особого делопроизводства прокуратуры области, в нижестоящих прокуратурах – специалисту прокуратуры.

7. Порядок формирования статистического отчета по форме ОЖ на основании регистрационной карточки документа:

7.1. Начальники отделов, старшие помощники (помощники) прокурора области, прокурор города, районные и специализированные прокуроры организуют своевременное заполнение подчиненными работниками статистических карточек по обращениям наряду с заполнением соответствующих сведений в регистрационных карточках по обращениям в АИК «Надзор - WEB» в целях формирования статистического отчета ОЖ в электронной форме.

7.2. Заполнение регистрационных карточек обращений осуществляется в соответствии с Инструкцией по заполнению в Генеральной прокуратуре Российской Федерации регистрационных карточек на обращения и формированию в электронной форме сведений о работе с обращениями граждан, должностных и иных лиц, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 26.01.2018 № 38 «О введении в действие Инструкции по заполнению в Генеральной прокуратуре Российской Федерации регистрационных карточек на обращения и формированию в электронной форме сведений о работе с обращениями граждан, должностных и иных лиц» (далее – Инструкция по заполнению регистрационных карточек на обращения), а также п. 18 Временного регламента использования АИК «Надзор-WEB» в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, утвержденного приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 31.05.2021 № 286.

Оперативные работники после направления проекта ответа на обращение (уведомления) на регистрацию в комплексе обеспечивают незамедлительную передачу заполненной статистической карточки по обращению делопроизводителю для внесения необходимых сведений в регистрационные карточки обращений в соответствии с п. 4 Инструкции по заполнению регистрационных карточек на обращения.

После регистрации ответа на обращение (уведомления) регистрационная карточка в комплексе пересылается исполнителю с одновременной передачей статистической карточки на обращение. Исполнитель незамедлительно проводит проверку полноты заполнения реквизитов регистрационной карточки обращения.

О необходимости корректировки и (или) дополнения внесенных сведений в регистрационную карточку обращения исполнитель незамедлительно информирует делопроизводителя, а также осуществляет контроль за фактическим внесением необходимых сведений.

7.3. В подразделениях аппарата прокуратуры области, городской, районных и специализированных прокуратурах ответственность за своевременность, достоверность и полноту отраженных в регистрационных карточках обращений сведений, предусмотренных в пунктах 4.1 и 4.2 Инструкции по заполнению регистрационных карточек на обращения, несут исполнители, рассматривающие обращения.

7.4. В целях осуществления контроля за полнотой и достоверностью статистических данных о работе прокурора по рассмотрению заявлений, жалоб и иных обращений по форме ОЖ руководители подразделений аппарата прокуратуры области, прокурор города, районные и специализированные прокуроры:

7.4.1. Организуют подекадное изучение сведений, внесенных в регистрационные карточки на обращения, не позднее 15, 25 числа каждого месяца и 5 числа следующего месяца формируют в электронном виде сведения о работе с обращениями в АИК «Надзор-WEB» (подсистема «Отчетные формы»). В случае выявления ошибок, допущенных при заполнении полей регистрационных карточек обращений, организуют их корректировку и внесение недостающих данных первичного учета в порядке, установленном п. 7.2 Положения. Осуществляют контроль за фактическим внесением необходимых сведений в регистрационные карточки.

7.4.2. Ежемесячно изучают сформированные сведения о рассмотренных и разрешенных обращениях. Во избежание ошибок, отражающихся на достоверности статистических показателей работы (в том числе о количестве повторно удовлетворенных жалоб, обращений, по которым прекращена переписка, рассмотренных в срок свыше установленного законом, и т.п.), в случае обнаружения несоответствия сформированных цифровых показателей фактическим данным о работе прокуроров с жалобами принимают меры к незамедлительному устранению ошибок.

Работа подразделения при рассмотрении обращения в качестве соисполнителя в статистическом отчете по форме ОЖ не учитывается.

Приложение № 1 к Положению о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Новгородской области

Г Р А Ф И К
приема граждан руководителями
прокуратуры области

ФИО руководителя прокуратуры области	день приема
Прокурор области Немкин Юрий Александрович	понедельник с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.45
Первый заместитель прокурора области Вязиков Андрей Павлович	среда с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.45
Заместитель прокурора области Семенов Дмитрий Александрович	пятница с 9.00 до 16.45, перерыв с 13.00 до 13.45

Приложение № 2 к Положению о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Новгородской области

Г Р А Ф И К
приема граждан руководителями подразделений
прокуратуры Новгородской области

ФИО руководителя подразделения, занимаемая должность	день приема
Начальник уголовно-судебного отдела Тимофеева Наталья Михайловна (по вопросам законности судебных постановлений по уголовным делам) И.о. начальника отдела по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции Прокопов Кирилл Алексеевич (по вопросам нарушения антикоррупционного законодательства)	Понедельник с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.45
И.о. старшего помощника прокурора области по надзору за исполнением законов о несовершеннолетних Таранёва Юлия Валерьевна (по вопросам, связанным с защитой прав несовершеннолетних) Начальник отдела по надзору за исполнением федерального законодательства прокуратуры области Борячева Дарья Николаевна (по вопросам нарушения прав и законных интересов граждан, исполнения федерального законодательства)	Вторник с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.45
Старший помощник прокурора области по взаимодействию с представительными (законодательными) и исполнительными органами власти Виноградова Инна Александровна (по вопросам законности проектов нормативных правовых актов области) Старший помощник прокурора области по надзору за	Среда с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.45

соблюдением законов при исполнении уголовных наказаний Шутов Валерий Александрович (по вопросам соблюдения законов в исправительных учреждениях, следственном изоляторе)	
Начальник гражданско-судебного отдела Новиков Виталий Петрович (по вопросам законности судебных постановлений по гражданским, арбитражным, административным делам) Начальник отдела по надзору за уголовно-процессуальной и оперативно-розыскной деятельностью Алисиевич Алексей Александрович (по вопросам рассмотрения сообщений о преступлениях и расследования преступлений)	Четверг с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.45
Старший помощник прокурора области за исполнением законов о федеральной безопасности, межнациональных отношениях и противодействии экстремизму Знобин Виталий Вячеславович (по вопросам межнациональных отношений, экстремизма, терроризма) Начальник отдела кадров Бухтаева Елена Владимировна (по вопросам приема на работу в органы прокуратуры области) Помощник прокурора области по надзору за исполнением законов в сфере оборонно-промышленного комплекса Крестовская Кристина Алексеевна (по вопросам надзора за исполнением законов в сфере оборонно-промышленного комплекса) Старший помощник по обеспечению собственной безопасности и физической защиты Тимофеев Георгий Александрович (по вопросам нарушения прокурорскими работниками служебной этики и совершения проступков, порочащих честь прокурорского работника) Старший помощник прокурора области по взаимодействию со средствами массовой информации, правовому обеспечению	Пятница с 9.00 до 16.45, перерыв с 13.00 до 13.45

Григорьева Елена Валентиновна (по вопросам размещения органами прокуратуры информации в СМИ)	
Старший помощник прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан Степанова Ирина Александровна помощник прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан Антонов Юрий Александрович Вопросы рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Новгородской области	понедельник-четверг-с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.45 пятница-с 9.00 до 16.45 перерыв с 13.00. до 13.45

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 147-20490001 от 30.08.2022

Группа документов: Приказы С

Версия проекта: 2

Состав: 36

Содержание:

Приказ об утверждении положения о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Новгородской области

Исполнитель: Степанова Ирина Александровна - Старший помощник прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Вязиков А.П. - Первый заместитель прокурора Новгородской области (Руководство Прокуратуры Новгородской области)	Согласен	31.08.2022 10:40		
Семенов Д.А. - Заместитель прокурора области (Руководство Прокуратуры Новгородской области)	Согласен	30.08.2022 18:23		
Борычева Дарья Николаевна - Начальник отдела по надзору за исполнением федерального законодательства (ОТДЕЛ ОН)	Согласен	30.08.2022 15:39		
Бухтаева Елена Владимировна - Начальник отдела кадров (КАДРЫ)	Согласен	30.08.2022 16:56		
Алисиевич Алексей Александрович - Начальник отдела отдела по надзору за уголовно-процессуальной и оперативно-разыскной деятельностью (ОТДЕЛ ОРД)	Согласен	30.08.2022 17:39		
Жуков Г.К. - Заместитель начальника отдела (ОТДЕЛ УСО)	Согласен	30.08.2022 16:11		
Цветкова Т.В. - прокурор отдела (ОТДЕЛ ГСО)	Согласен	30.08.2022 15:33		
Лисенкова Т.С. - Заместитель начальника отдела отдела правовой статистики, информационных технологий и защиты информации (ОТДЕЛ ПРАВОВОЙ СТАТИСТИКИ)	Согласен	31.08.2022 19:11		
Прокопов Кирилл Алексеевич - Прокурор отдела по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции (ОТДЕЛ КОРРУПЦИЯ)	Согласен	30.08.2022 15:44		
Виноградова И.А. - Старший помощник прокурора (ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ВЛАСТЯМИ)	Согласен	31.08.2022 14:29		
Бугаев И.В. - И.о. помощника прокурора Новгородской области по надзору за исполнением законов о несовершеннолетних (НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЕ)	Согласен	30.08.2022 17:57		
Шутов Валерий Александрович - Старший помощник прокурора по надзору за соблюдением законов при исполнении уголовных наказаний (ИУ)	Согласен	30.08.2022 16:44		
Знобин В.В. - Старший помощник прокурора области по надзору за соблюдением законов о федеральной безопасности, межнациональных отношений и противодействию экстремизм (ЭКСТРЕМИЗМ)	Согласен	30.08.2022 15:42		
Тимофеев Г.А. - Старший помощник прокурора Новгородской области по обеспечению собственной безопасности и физической защиты (СБ)	Согласен	30.08.2022 15:20		
Крестовская К.А. - Помощник прокурора ОПК (ОПК)	Согласен	31.08.2022 09:23		

Рыженкова О.О. - Старший помощник прокурора области по организационным вопросам и контролю исполнения (КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ)	Согласен	31.08.2022 16:28		
Богданова Н.А. - Главный специалист (КАНЦЕЛЯРИЯ)	Согласен	31.08.2022 10:38		

Подготовил: Степанова Ирина Александровна

(01.09.2022
14:50:03)

Подтверждаю

