|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮПервый заместительпрокурора областиН.В. Калугин18.01.2016 |

ДОКУМЕНТАЦИЯ

НА ПРОВЕДЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

на оказание услуг по техническому обслуживанию лифтов

Архангельск

2016 г.

I. Общие положения

|  |  |
| --- | --- |
| № | Содержание документации об аукционе в электронной форме (далее – электронный аукцион) в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ) |
|  | Наименование объекта закупки | Оказание услуг по техническому обслуживанию лифтов |
|  | Способ определения поставщика  | Электронный аукцион |
|  | Заказчик | наименование | Прокуратура Архангельской области |
| место нахождения/ почтовый адрес | Адрес: 163002, г. Архангельск, пр. Новгородский, 15; |
| адрес электронной почты | e-mail: mto@arhoblprok.ru |
| телефон | (8182) 41-01-81, 41-01-80, |
| ответственное должностное лицо | Федоров Андрей Евгеньевич |
|  | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение государственного контракта (далее – контракт)  | Контрактная служба – приказ № 144 от 01.10.2015. Руководитель контрактной службы – Калугин Николай Владимирович.Ответственное должностное лицо – Федоров Андрей Евгеньевич - тел. (8182) 41-01-81 |
|  | Источник финансирования  | Средства федерального бюджета |
|  | Начальная (максимальная) цена контракта (руб. коп.) | **54266** **(Пятьдесят четыре тысячи двести шестьдесят шесть) рублей 66 копеек.** |
|  | Обоснование начальной (максимальной) цены контракта | Обоснование начальной (максимальной) цены контракта представлено в Приложении № 2 раздела III «Приложения к документации об электронном аукционе». |
|  | **Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в электронном аукционе** | Размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе – **1 % начальной (максимальной) цены контракта указанной в извещении о проведении электронного аукциона – 542 (Пятьсот сорок два) руб. 67 коп.**Обеспечение заявки на участие в электронном аукционе должно быть предоставлено до момента подачи заявки на участие в электронном аукционе.Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, перечисляются на счет оператора электронной площадки в банке. |
|  | Требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе | **Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.****Первая часть заявки на участие в электронном аукционе** должна содержать:согласие участника электронного аукциона на поставку товара, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме;Первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается контракт.Рекомендуемая форма для заполнения участниками электронного аукциона – форма 1 «Сведения о товаре, на поставку которого осуществляется закупка» Приложения № 1 раздела III «Приложения к документации об электронном аукционе».**Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе** должна содержать следующие документы и информацию:1. наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника электронного аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника электронного аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона (рекомендуемая форма для заполнения участниками электронного аукциона - форма 2 «Информация об участнике электронного аукциона» Приложения № 1 раздела III «Приложения к документации об электронном аукционе»);
2. декларация о соответствии участника электронного аукциона требованиям, установленным пунктами 3-5, 7, 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ (рекомендуемая форма для заполнения участниками электронного аукциона – форма 3 Приложения № 1 раздела III «Приложения к документации об электронном аукционе»);
3. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника электронного аукциона заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;
 |
|  | **Инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе** | Обмен информацией, связанной с проведением электронного аукциона, между участником такого аукциона, заказчиком, оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником электронного аукциона, заказчиком, должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого аукциона, заказчика.Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренные частью 9 настоящего раздела. Указанные электронные документы подаются одновременно.Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе в отношении каждого объекта закупки.Заявка на участие в электронном аукционе, а также все документы, относящиеся к такой заявке, должны быть составлены на русском языке, за исключением специальных терминов. Любые дополнительные документы, представленные участником электронного аукциона, могут быть составлены на другом языке, если такие документы сопровождаются точным переводом на русский язык, заверенным надлежащим образом.Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником электронного аукциона, должны быть представлены в доступном и читаемом виде.**Рекомендуется:**представлять все документы, входящие в состав заявки на участие в электронном аукционе, в формате А4, размер шрифта не менее 12 без масштабирования;использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. |
|  | **Требования к участникам электронного аукциона** | Участник электронного аукциона должен соответствовать следующим обязательным требованиям:1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;6) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.7) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица, в том числе отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков.8) Участник не является офшорной компанией. |
|  | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | http://www.roseltorg.ru/ |
|  | Место и порядок подачи заявок участников электронного аукциона | Заявки на участие в электронном аукционе подаются оператору электронной площадки в порядке, определенном оператором электронной площадки, информация о котором размещена на сайте оператора электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». |
|  | Срок подачи заявок | Заявки на участие в электронном аукционе подаются с даты размещения извещения о проведении электронного аукциона до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, указанных в настоящей документации. |
|  | Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам электронного аукциона разъяснений положений документации об электронном аукционе | Любой участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе. При этом участник такого аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного такого аукциона. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки Заказчику.В течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса Заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.Разъяснения положений документации об электронном аукционе предоставляются участникам электронного аукциона в период с 21.01.2016 по 27.01.2016 г. |
|  | Дата и время (время московское) окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе | 29.01.2016 в 10 часов 00 минут |
|  | Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе  | 01.02.2016  |
|  | Дата проведения электронного аукциона  | 04.02.2016 года |
|  | Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками | РУБЛЬ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |
|  | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта | НЕ ПРИМЕНЯЕТСЯ |
|  | Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к такому обеспечению | Размер обеспечения исполнения контракта – **5 % начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 2713 (Две тысячи семьсот тринадцать) рублей 33 копейки.**Срок предоставления обеспечения исполнения контракта – одновременно с подписанным проектом контракта со стороны участника электронного аукциона, с которым заключается контракт.Контракт заключается только после предоставления участником электронного аукциона, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта.Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником электронного аукциона, с которым заключается контракт, самостоятельно.Способы и порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к такому обеспечению:В виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком.Заказчик в качестве обеспечения исполнения контракта принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ;2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;5) срок действия банковской гарантии с учетом требований статьи 96 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ;6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта;7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.В банковскую гарантию включается условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.Внесение денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.Денежные средства, вносимые на указанный заказчиком счет, должны быть перечислены в размере, установленном в настоящей документации.Факт внесения денежных средств подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (оригинальной выпиской из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-Клиент»).Денежные средства должны быть зачислены по реквизитам счета Заказчика до заключения контракта. Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта:УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу(Прокуратура Архангельской области л/сч 05241286090)Адрес: 163002, г. Архангельск, пр. Новгородский, 15;ИНН 2901052689 КПП 290101001БИК 041117001Отделение Архангельск Северо-Западного главного управления Банка РоссииОКТМО 11701000счет: 40302810800001000003Денежные средства возвращаются участнику электронного аукциона, с которым заключается контракт, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по контракту в сроки, указанные в контракте. Денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным поставщиком в письменном требовании.В ходе исполнения контракта поставщик вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.Положения настоящей части об обеспечении исполнения контракта не применяются в случае заключения контракта с участником электронного аукциона, который является государственным или муниципальным казенным учреждением. |
|  | **Информация о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ** | НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО |
|  | Информация о возможности изменить условия контракта в соответствии с положениями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ | Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом количества товара, качества поставляемого товара и иных условий исполнения контракта. |
|  | Ограничение участия в определении поставщика, установленное в соответствии со статьями 27 и 30 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ |  НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО |
|  | Преимущества, предоставляемые в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ | НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО |
|  | Преимущества, предоставляемые в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ | НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО |
|  | Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств | НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО |
|  | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8-26 статьи 95 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ | ПРЕДУСМОТРЕНО |
|  | Информация о заключении контракта  | Победитель электронного аукциона размещает в единой информационной системе проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, в течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта. В случае наличия разногласий по проекту контракта такой контракт заключается в сроки и порядке, установленные статьей 70 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ.Победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения контракта в случае, если в сроки, предусмотренные статьей 70 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ, он не направил заказчику проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, или направил протокол разногласий, предусмотренный частью 4 статьи 70 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ, по истечении тринадцати дней с даты размещения в единой информационной системе протокола, указанного в части 8 статьи 69 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ, или не исполнил требования, предусмотренные статьей 37 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ (в случае снижения при проведении электронного аукциона цены контракта на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта). |

**II. Сведения об услугах, на оказание которых осуществляется закупка,
и об условиях контракта**

1. **Наименование и описание объекта закупки:** Оказание услуг по техническому обслуживанию лифтов.

 **2. Требования к техническому обслуживанию, его безопасность и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика:**

**2.1.** Техническое обслуживание включает в себя:

Комплекс регламентированных нормативной и эксплуатационной документацией мероприятий и операций по поддержанию и восстановлению исправности и работоспособности лифтов:

***1). Контроль технического состояния.***

Виды технических осмотров и сроки их проведения.

Технические осмотры лифтов, проводимые электромехаником, подразделяются на следующие виды: внутримесячные (ТО-1), проводимые не реже одного раза в 15 дней; месячные (ТО-2), проводимые не реже одного раза в месяц, согласно Приложения № 1 «Календарный план-график».

При совпадении сроков различного вида технических осмотров выполняются все работы, предусмотренные этими видами осмотров.

**Внутримесячный технический осмотр – ТО-1:**
1. Осмотр тормозных устройств;
2. Осмотр автоматических и не автоматических замков и контактов ДШ лифтов;
3. Осмотр оборудования, установленного на верхней балке ДШ с автоматическими дверями;
4. Осмотр подвижного пола кабины;
5. Осмотр освещения;
6. Осмотр ограждения шахты.

7.Регулярное проведение смазки, чистки, наладки регулировки.

**Месячный технический осмотр – ТО-2**:
1. Осмотр аппаратуры автоматического включения резерва;
2. Осмотр панели управления;
3. Осмотр канатоведущего шкива;
4. Осмотр электродвигателя;
5. Осмотр концевых выключателей;
6. Осмотр канатов;
7. Осмотр направляющих кабины и противовеса;
8. Осмотр башмаков кабины;
9. Осмотр этажных выключателей;
10. Осмотр индуктивных датчиков;
11. Осмотр раздвижной автоматической двери;
12. Осмотр кнопочного аппарата управления, находящихся в кабине;
13. Осмотр вызывных аппаратов;
14. Осмотр подвески кабины и противовеса;
15. Осмотр противовеса;
16. Осмотр купе кабины;
17. Осмотр натяжного устройства ограничителя скорости.

18. Регулярное проведение смазки, чистки, наладки регулировки.

 ***2) Мелкий ремонт*** лифтового оборудования, системы диспетчеризации лифтов, за исключением нижеперечисленного оборудования:

-электродвигатель главного привода;

-редуктор лебедки или червячной пары редуктора;

-станция (панель) управления;

-купе кабины;

-канатов;

-канатоведущего шкива;

-створок дверей шахты и дверей кабины;

-автоматических выключателей;

-пускателей;

-тормозного устройства;

-пружинных и балансирных подвесок противовеса и кабины.

***3) Техническое обслуживание системы связи лифтов.***

***4) Введение журнала*** *технического обслуживания и технической документации на лифты и своевременно внесение в них необходимых сведений.*

***5) Составления актов*** *технического состояния лифтов, выхода из строя лифтового оборудования.*

 **2.2**.Техническое обслуживание должно проводиться согласно требованиям нормативных документов:

-Решение комиссии таможенного союза от 18.10.2011г №824 (ред.от 04.12.2012г) «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (вместе с «ТК ТС 011/2011. Технический регламент Таможенного союза. Безопасность лифтов»)

-Приказу Госстроя РФ от 30 июня 1999г №158 «Об утверждении Положения о порядке организации эксплуатации лифтов в российской Федерации»

 - «Положению о системе планово-предупредительных ремонтов лифтов», согласованном Госгортехнадзором России от 08.07.98 года, № 02-35/745 и утвержденном приказом Министра Российской Федерации по земельной политике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 17 августа 1998г. № 53.

- Правилам устройства электроустановок, изд. 6 (ПУЭ.6),

- Правилам технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП),

- Правилам техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденными приказом Минэнерго РФ от 13.01.03г. № 6,

- Согласно инструкциям по правилам эксплуатации заводов-изготовителей лифтов, правилами его эксплуатации с соблюдением Правил по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

 Мероприятия по техническому обслуживанию лифтов должны производиться:

- в условиях, действующего учреждения, без нарушения рабочего режима Заказчика;

- с соблюдением правил техники безопасности, ППБ и Сан ПиН;

- с соблюдением мер по охране окружающей среды;

- обученным и аттестованным персоналом.

 Оформление технической документации – паспортов лифтов- производиться Исполнителем согласно Техническому регламенту Технического союза безопасности лифтов решение комиссии Таможенного союза № 824 от 18.10.2011г. В течении всего периода действия Контракта Исполнитель ведет журнал технического обслуживания лифтового оборудования.

**2.3**. Исполнитель обеспечивает круглосуточно прибытие специалистов для освобождения пассажиров из лифта не более 30 (тридцати) минут со времени поступления заявки в аварийную службу.

 **2.4.** Исполнительобеспечивает оказание услуг по техническому обслуживанию необходимыми инструментами, контрольно-измерительными приборами, запасными частями.

**2.5.** Исполнитель своевременно информирует Заказчика о техническом состоянии лифтов, производит выдачу технических заключений о работоспособности лифтов, о целесообразности ремонта, консультирует представителей Заказчика по правилам эксплуатации лифтов.

**2.6.**Исполнитель обязан направлять специалистов для присутствия при: контрольном осмотре, техническом освидетельствовании, промышленной экспертизе лифтов.

**2.7.** Исполнитель проводит инструктаж специалистов Заказчика по правилам эксплуатации лифтов, принятых на техническое обслуживание

**3. Объем услуг:**

**Перечень обслуживаемых лифтов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Адрес лифта | Тип лифта | Грузоподъемность | Тип привода лифта | Количество остановок | Скорость м/сек | Режим работы |
| 1 | г. Архангельск, пр. Новгородский д. 15 | П | 1000 | А | 7 | 1,0 | круглосуточно |
| 2 | г. Архангельск, пр. Новгородский д. 15 | П | 500 | А | 8 | 1,0 | круглосуточно |

**Календарный план-график технического обслуживания лифтов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование лифта** | **Техническая характеристика** | **Вид ТО** |
| **ТО 1** | **ТО 2** |
| 1 | Лифт пассажирский | 1000 кг | Два раза в месяц | Один раз в месяц |
| 4 | Лифт пассажирский | 500 кг | Два раза в месяц | Один раз в месяц |

**4.** **Место оказания услуг**:

- 163002, г. Архангельск, пр. Новгородский, д. 15;

**5. Сроки, условия оказания услуг:** с даты заключения Контракта по 31.12.2016 г., в соответствии с календарным планом – графиком технического обслуживания лифтов.

**6.Формы, сроки и порядок оплаты услуг** Оплата за указанные услуги осуществляется по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течении 20 (двадцати) банковских дней после подписания сторонами актов об оказанных услугах.

Счета Исполнителя с приложенным к ним актами об оказанных услугах счетами- фактурами (с обязательной ссылкой на реквизиты настоящего договора) предоставляются Заказчику ежемесячно.

 **7. Срок и (или) объем предоставления гарантий качества услуг:**

Гарантия на оказанные услуги - не менее 3 (трех) месяцев с даты подписания актов об оказанных услугах.

**8. Порядок формирования цены контракта:**

Цена контракта включает в себя стоимость услуг, в т.ч. все расходы на оказание услуг по поддержанию и восстановлению исправности и работоспособности лифтов, расходы по контролю технического состояния, расходы на профилактические работы (состав и периодичность определяется эксплуатационной документацией на оборудование), расходы круглосуточно прибытие специалистов для освобождения пассажиров из лифта не более 30 (тридцати) минут со времени поступления заявки в аварийную службу, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

Приложение № 1

Рекомендуемые формы для заполнения участниками электронного аукциона

**Форма 1**

**Согласие на оказание услуг**

Изучив настоящую документацию об электронном аукционе, участник электронного аукциона, сведения о котором указаны во второй части заявки на участие в электронном аукционе, выражает согласие на оказание услуг по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер извещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе.

**Форма 2**

**Информация об участнике электронного аукциона**

|  |  |
| --- | --- |
| **Для юридического лица:** |  |
| * наименование
 |  |
| * фирменное наименование (при наличии)
 |  |
| * место нахождения
 |  |
| * почтовый адрес
 |  |
| **Для физического лица:** |  |
| * фамилия, имя, отчество (при наличии)
 |  |
| * паспортные данные
 |  |
| * место жительства
 |  |
| **Номер контактного телефона** |  |
| **Идентификационный номер налогоплательщика участника электронного аукциона** |  |
| **Аналог идентификационного номера налогоплательщика участника электронного аукциона в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (для иностранного лица)** |  |
| **Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии):** |  |
| * учредителей
 |  |
| * членов коллегиального исполнительного органа
 |  |
| * лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника электронного аукциона
 |  |

**Форма 3**

**Декларация о соответствии участника электронного аукциона требованиям,**

**установленным в соответствии с** **пунктами 3****-5, 7,** **9 части 1 статьи 31**

**Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ**

Настоящей декларацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (наименование участника закупки)

подтверждает, что соответствует следующим единым требованиям к участникам закупки:

1) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

4) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

**Приложение № 2**

**Обоснование начальной (максимальной) цены**

 на оказание услуг по техническому обслуживанию лифтов

Обоснование и определение начальной (максимальной) цены контракта произведено методом сопоставления рыночных цен (анализа рынка) на основании представленных коммерческих предложений стоимости услуг по вывозу и утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов (без учета платы за негативное воздействие на окружающую среду).

Представлены следующие коммерческие предложения:

1. Коммерческое предложение № 1 от вх. 18.01.2015;
2. Коммерческое предложение № 2 вх. 18.01.2015 ;
3. Коммерческое предложение № 3 вх. 18.01.2015 ;

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Ед. изм. | Кол-во | Поставщик № 1, руб. | Поставщик № 2, цена за ед., руб. | Поставщик № 3, цена за ед., руб. | Средняя цена за ед., руб. | Средняя цена, руб. |
| 1 | Техническое обслуживание лифтов | Усл. ед. | 1 | 49555,00 | 52525,00 | 60720,00  | 54266,66 | 54266,66 |
| Итого: | 54266,66 |

Средняя арифметическая величина цены единицы товара – 54266,66

Среднее квадратичное отклонение – 5782,677

V = 5782,677/54266,66\*100 = 10,65

Коэффициент вариации – 10,65 - совокупность цен принимается однородной.

НМЦК определяется по формуле:

где:

НМЦКРЫН - НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

ц - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Таким образом, начальная (максимальная) цена контракта с учетом выделенных средств и среднерыночных цен составляет **54266** **(Пятьдесят четыре тысячи двести шестьдесят шесть) рублей 66 копеек.**

\*С целью недопущения ограничения конкуренции и раскрытия коммерческой тайны, сведения об участниках, предоставивших свои цены, не отражаются на сайте, но хранятся у Заказчика.

**ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по техническому обслуживанию лифтов**

г. Архангельск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20­­­\_\_\_ года

 **Прокуратура Архангельской области,** именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице первого заместителя прокурора Архангельской области Калугина Николая Владимировича, действующего на основании доверенности от 11.12.2015 № 29 АА 0792716, удостоверенной Неклюдовой Ольгой Юрьевной, нотариусом нотариального округа г. Архангельск Архангельской области с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридического лиц указываются организационно-правовая форма и полное наименование предприятия, организации, учреждения-поставщика; для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер (ОГРНИП); для физического лица – фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства)

именуемое (-ый) в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Устава, Положения и т.п.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», по отдельности - «Сторона», на основании протокола № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. заключили настоящий контракт о нижеследующем.

**1. Предмет Контракта**

1.1. Исполнитель обязуется **оказать услуги по техническому обслуживанию лифтов** (далее - Услуги) в соответствии с Приложением № 1 «**Заказ на оказание услуг по техническому обслуживанию лифтов»** к настоящему Контракту, далее - Приложение № 1 к Контракту, которое являются неотъемлемой частью настоящего Контракта, а Заказчик обязуется принять и обеспечить оплату надлежащим образом оказанных услуг, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом и приложениями.

1.2. Место оказания услуг: Прокуратура Архангельской области, 163002, г. Архангельск, пр. Новгородский, д. 15;

1.3. Сроки (периоды) оказания услуг: с даты заключения Контракта по 31.12.2016, в соответствии с календарным планом – графиком технического обслуживания лифтов.

1.4. Техническое обслуживание включает в себя:

Комплекс регламентированных нормативной и эксплуатационной документацией мероприятий и операций по поддержанию и восстановлению исправности и работоспособности лифтов:

***1). Контроль технического состояния.***

Виды технических осмотров и сроки их проведения.

Технические осмотры лифтов, проводимые электромехаником, подразделяются на следующие виды: внутримесячные (ТО-1), проводимые не реже одного раза в 15 дней; месячные (ТО-2), проводимые не реже одного раза в месяц, согласно Приложения № 1 «Календарный план-график».

При совпадении сроков различного вида технических осмотров выполняются все работы, предусмотренные этими видами осмотров.

*Внутримесячный технический осмотр – ТО-1:*1. Осмотр тормозных устройств;
2. Осмотр автоматических и не автоматических замков и контактов ДШ лифтов;
3. Осмотр оборудования, установленного на верхней балке ДШ с автоматическими дверями;
4. Осмотр подвижного пола кабины;
5. Осмотр освещения;
6. Осмотр ограждения шахты.

7.Регулярное проведение смазки, чистки, наладки регулировки.

*Месячный технический осмотр – ТО-2:*1. Осмотр аппаратуры автоматического включения резерва;
2. Осмотр панели управления;
3. Осмотр канатоведущего шкива;
4. Осмотр электродвигателя;
5. Осмотр концевых выключателей;
6. Осмотр канатов;
7. Осмотр направляющих кабины и противовеса;
8. Осмотр башмаков кабины;
9. Осмотр этажных выключателей;
10. Осмотр индуктивных датчиков;
11. Осмотр раздвижной автоматической двери;
12. Осмотр кнопочного аппарата управления, находящихся в кабине;
13. Осмотр вызывных аппаратов;
14. Осмотр подвески кабины и противовеса;
15. Осмотр противовеса;
16. Осмотр купе кабины;
17. Осмотр натяжного устройства ограничителя скорости.

18. Регулярное проведение смазки, чистки, наладки регулировки.

 ***2) Мелкий ремонт*** лифтового оборудования, системы диспетчеризации лифтов, за исключением нижеперечисленного оборудования:

-электродвигатель главного привода;

-редуктор лебедки или червячной пары редуктора;

-станция (панель) управления;

-купе кабины;

-канатов;

-канатоведущего шкива;

-створок дверей шахты и дверей кабины;

-автоматических выключателей;

-пускателей;

-тормозного устройства;

-пружинных и балансирных подвесок противовеса и кабины.

***3) Техническое обслуживание системы связи лифтов.***

***4) Введение журнала*** *технического обслуживания и технической документации на лифты и своевременно внесение в них необходимых сведений.*

***5) Составления актов*** *технического состояния лифтов, выхода из строя лифтового оборудования.*

**2. Цена Контракта и условия оплаты**

2.1. Цена Услуг, указанных в п. 1.1. настоящего Контракта, определена протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

2.2. **Цена настоящего Контракта, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,** указать «с НДС» или «НДС не выделяется»

2.3. Цена контракта включает в себя стоимость услуг, в т.ч. все расходы на оказание услуг по поддержанию и восстановлению исправности и работоспособности лифтов, расходы по контролю технического состояния, расходы на профилактические работы (состав и периодичность определяется эксплуатационной документацией на оборудование), расходы связанные с прибытием специалистов для освобождения пассажиров, а также уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.4. Цена Контракта является твердой, определяется на весь срок исполнения Контракта и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Контрактом.

2.5. Цена Контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Контрактом объема услуг и иных условий исполнения Контракта.

**3. Порядок расчетов**

3.1. Оплата оказанных Услуг осуществляется по цене, установленной Контрактом. Оплата за Услуги по настоящему Контракту производится в рублях РФ. Счета Исполнителя с приложенными к ним актами об оказанных услугах, счетами-фактурами (с обязательной ссылкой на реквизиты настоящего контракта), оплачиваются Заказчиком в установленном настоящим Контрактом порядке.

3.2. Оплата за указанные услуги осуществляется по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течении 10 (десяти) банковских дней после подписания сторонами актов об оказанных услугах.

Счета Исполнителя с приложенным к ним актами об оказанных услугах, счетами- фактурами (с обязательной ссылкой на реквизиты настоящего контракта) предоставляются Заказчику ежемесячно.

3.3. В случае изменения своего расчетного счета Исполнитель обязан в течение 10 (Десяти) дней с даты изменения в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Контракте счет Исполнителя, несет Исполнитель.

3.4. Обязательства Заказчика по оплате Услуг считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, составляющем цену Контракта, с расчетного счета Заказчика, указанного в п.12 настоящего Контракта.

3.5. В случае прекращения исполнения обязательств по Контракту по вине Заказчика последний обязан возместить Исполнителю фактически произведенные расходы.

**4. Права и обязанности сторон**

*4.1. Исполнитель в праве:*

4.1.1. требовать своевременного подписания Заказчиком актов об оказанных услугах по настоящему Контракту;

4.1.2. требовать своевременной оплаты за оказанные Услуги в соответствии с п.3.2. Контракта;

4.1.3. привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему контракту третьих лиц. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами;

4.1.4. запрашивать в письменной форме у Заказчика сведения и документы, необходимые для надлежащего исполнения принятых на себя обязательств;

*4.2. Исполнитель обязан.*

4.2.1. своевременно и надлежащим образом оказать услуги в полном объеме в соответствии с условиями настоящего контракта;

4.2.2. оказать услуги в условиях действующего учреждения с соблюдением правил действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений и инструкций учреждения. Оказание услуг не должно препятствовать или создавать неудобства в работе учреждения или представлять угрозу для сотрудников Заказчика;

4.2.3. по результатам оказанных услуг Исполнитель предоставляет Заказчику следующие документы:

- счет, счет-фактуру;

- акт об оказанных услугах.

 4.2.4. незамедлительно в письменной форме информировать Заказчика в случае невозможности исполнения обязательств по настоящему Контракту;

4.2.5. выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные настоящим Контрактом, в соответствии с действующим законодательством.

4.2.6. предоставлять Заказчику ежемесячно счета с приложенными к ним актами об оказанных услугах, счетами-фактурами (с обязательной ссылкой на реквизиты настоящего контракта);

4.2.7. по требованию Заказчика своими средствами и за свой счет в кратчайший срок, согласованный с Заказчиком, устранить выявленные недостатки (дефекты) услуг согласно акту об оказанных услугах;

4.2.8. оформить техническую документацию, паспорта лифтов - согласно Техническому регламенту Технического союза безопасности лифтов решение комиссии Таможенного союза № 824 от 18.10.2011г;

4.2.9. вести журнал технического обслуживания лифтового оборудования в течении всего периода действия Контракта;

 4.2.10. обеспечить круглосуточно прибытие специалистов для освобождения пассажиров из лифта не более 30 (тридцати) минут со времени поступления заявки в аварийную службу;

 4.2.11 обеспечивать оказание услуг по техническому обслуживанию необходимыми инструментами, контрольно-измерительными приборами, запасными частями;

4.2.12 своевременно информировать Заказчика о техническом состоянии лифтов, производить выдачу технических заключений о работоспособности лифтов, о целесообразности ремонта, консультировать представителей Заказчика по правилам эксплуатации лифтов;

4.2.12 направлять специалистов для присутствия при: контрольном осмотре, техническом освидетельствовании, промышленной экспертизе лифтов;

4.2.13 проводить инструктаж специалистов Заказчика по правилам эксплуатации лифтов, принятых на техническое обслуживание.

*4.3. Заказчик в праве:*

4.3.1. требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Контракта и своевременного устранения выявленных недостатков;

4.3.2. запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств Исполнителя по настоящему Контракту;

4.3.3. осуществлять контроль за сроками оказания Услуг;

4.3.4. отказаться от оплаты услуг, не предусмотренных настоящим Контрактом;

4.3.5. требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Приложением № 1 к Контракту.

4.3.6. привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями в области сертификации, стандартизации, безопасности, оценки качества и т.п., для участия в проведении экспертизы оказанных услуг и представленной Исполнителем отчетной документации;

4.3.7. не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения Контракта либо оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этой услуги условиям Контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этой услуги и устранено Исполнителем.

4.4. Заказчика обязан.

4.4.1. принять оказанные услуги, провести их экспертизу, а также оплатить оказанные услуги в соответствии с настоящим Контрактом;

4.4.2. передавать Исполнителю необходимую для выполнения обязательств информацию;

 4.4.3. осуществлять контроль за соответствием объема, стоимости и качества услуг условиям настоящего Контракта;

4.4.4. своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг или приемки оказанных услуг;

4.4.5. выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные настоящим Контрактом.

**5. Качество услуг их безопасность и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям заказчика**

5.1. Техническое обслуживание должно проводиться согласно требованиям нормативных документов:

Техническое обслуживание должно проводиться согласно требованиям нормативных документов:

-Решение комиссии таможенного союза от 18.10.1011г №824 (ред. от 04.12.2012г) «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (вместе с «ТК ТС 011/2011. Технический регламент Таможенного союза. Безопасность лифтов»)

-Приказу Госстроя РФ от 30 июня 1999г №158 «Об утверждении Положения о порядке организации эксплуатации лифтов в российской Федерации»

 - «Положению о системе планово-предупредительных ремонтов лифтов», согласованном Госгортехнадзором России от 08.07.98 года, № 02-35/745 и утвержденном приказом Министра Российской Федерации по земельной политике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 17 августа 1998г. № 53.

- Правилам устройства электроустановок, изд. 6 (ПУЭ.6),

- Правилам технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП),

- Правилам техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденными приказом Минэнерго РФ от 13.01.03г. № 6,

- Согласно инструкциям по правилам эксплуатации заводов-изготовителей лифтов, правилами его эксплуатации с соблюдением Правил по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

 Мероприятия по техническому обслуживанию лифтов должны производиться:

- в условиях, действующего учреждения, без нарушения производственного (рабочего) режима Заказчика)

- с соблюдением правил техники безопасности, ППБ и Сан ПиН;

- с соблюдением мер по охране окружающей среды;

- обученным и аттестованным персоналом.

5.2. Исполнитель должен соответствовать требованиям, предъявленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки.

5.3 Гарантия на оказанные услуги - не менее 3 (трех) месяцев с даты подписания актов об оказанных услугах.

**6. Порядок и сроки приемки оказанных услуг**

6.1. Сдача-приемка оказанных услуг и передача отчетной документации осуществляются в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.

6.2. Оказанные услуги принимаются Заказчиком по акту об оказанных услугах (результата услуг), в котором указываются все существенные условия сдачи-приемки услуг (результата услуг).

6.3. В течение 2 (двух) дней с момента предоставления Исполнителем отчетной документации Заказчик проводит экспертизу результатов исполнения обязательств Исполнителем по настоящему Контракту на предмет соответствия оказанных услуг и представленной отчетной документации требованиям и условиям настоящего Контракта. Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании соответствующих контрактов.

6.4. По результатам экспертизы исполнения обязательств Исполнителем по настоящему Контракту приемочная комиссия Заказчика составляет мотивированное заключение об исполнении или ненадлежащем исполнении обязательств Исполнителем по настоящему Контракту. На основании заключения экспертизы Заказчик передает Исполнителю подписанный со своей стороны акт об оказанных услугах или мотивированный отказ от его подписания.

6.5. В течение 3 (трех) дней с момента получения подписанного Заказчиком акта об оказанных услуг Исполнитель обязан подписать со своей стороны акт об оказанных услуг и возвратить экземпляр акта Заказчику. В случае получения мотивированного отказа Заказчика от подписания акта об оказанных услуг Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить замечания в срок, указанный Заказчиком в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 3 (трех) дней с момента его получения.

6.6. Если Заказчиком будут обнаружены некачественно оказанные услуги, то Исполнитель своими силами и без увеличения стоимости обязан в установленный Заказчиком срок устранить выявленные недостатки. Некачественно оказанные и непринятые Заказчиком оплате услуги не подлежат.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом. Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, определенной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7.3. В случае просрочки исполнения Исполнителя обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере, определенном в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Исполнителем

7.5. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом. Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, определенной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

Сторона, для которой в связи с названными обстоятельствами создалась невозможность выполнения своих обязательств по Контракту, в 3-дневный срок письменно извещает другую Сторону о невозможности выполнения обязательств по Контракту с указанием причин.

**8. Обеспечение исполнения Контракта**

8.1. Обеспечение исполнения Контракта установлено в размере \_\_% начальной (максимальной) цены Контракта, что составляет \_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек.

8.2. В ходе исполнения Контракта Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Контракта.

8.3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения Контракта, возвращаются Исполнителю, с которым заключается Контракт, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по Контракту в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Исполнителя. Денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным Исполнителем в письменном требовании.

**9. Порядок разрешения споров**

9.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Контракта, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных представителями обеих Сторон и скрепленных печатями.

9.2. В случае не достижения взаимного согласия споры по настоящему Контракту разрешаются в Арбитражном суде Архангельской области.

9.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Архангельской области Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 7 (Семи) рабочих дней с даты ее получения.

**10. Срок действия Контракта**

10.1. Контракт вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Контракту либо до его расторжения.

10.2. Окончание срока действия настоящего Контракта влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Контракту, если таковые имели место при исполнении настоящего Контракта.

**11. Порядок изменения и расторжения Контракта**

11.1. При заключении и исполнении Контракта изменение его условий по соглашению Сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Контрактом.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту действительны, если они оформлены в виде дополнительного соглашения к Контракту и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Дополнительные соглашения к Контракту являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

11.3. При исполнении Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по настоящему Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.4. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов, организационно-правовой формы Исполнитель в течение 10 (Десяти) календарных дней обязан письменно известить об этом Заказчика.

11.5. В случае перемены Заказчика по настоящему Контракту права и обязанности Заказчика по данному Контракту переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

11.6. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

**12. Заключительные положения**

12.1. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах,имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.2. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Контракта, направляются в письменной форме заказным письмом по адресу Стороны, указанному в пункте 13 настоящего Контракта, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений заказным письмом уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почтового отделения связи. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

12.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Контрактом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Неотъемлемыми частями контракта являются следующие приложения:

**Приложение № 1:** «Заказ на оказание услуг по техническому обслуживанию лифтов»;

 **Приложение № 2:** «Календарный план-график технического обслуживания лифтов».

**13. Адреса и реквизиты сторон.**

**Заказчик: Исполнитель:**

Адрес: Адрес:

Расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Приложение № 1

к контракту

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

**Заказ на оказание услуг по техническому обслуживанию лифтов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг | Кол-во | Единица измерения | Цена контракта в руб.  |
|  | **Оказание услуг по техническому обслуживанию лифтов** | 1 | Условная единица |  |

**Объем услуг:**

**Перечень обслуживаемых лифтов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование лифта** | **Заводской номер** | **Техническая характеристика** | **Вид ТО** |
| **ТО 1** | **ТО 2** |
| 1 | Лифт пассажирский, Новгородский д. 15 |  | 1000 кг | Два раза в месяц | Один раз в месяц |
| 4 | Лифт пассажирский, Новгородский д. 15 |  | 500 кг | Два раза в месяц | Один раз в месяц |

Итого: цена контракта составляет: \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_*сумма прописью* \_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп.

**Заказчик: Исполнитель**

М.П. М.П.

Приложение № 2

к контракту

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ЛИФТОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование лифта** | **Техническая характеристика** | **Вид ТО** |
| **ТО 1** | **ТО 2** |
| 1. | Лифт пассажирский | 500 кг, 8остановок | Два раза в месяц | Один раз в месяц |
| 2. | Лифт пассажирский | 1000 кг, 7 остановок | Два раза в месяц | Один раз в месяц |

**Заказчик: Исполнитель:**

Адрес: Адрес:

Расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.