



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНАЯ ТРАНСПОРТНАЯ ПРОКУРАТУРА

ПРИКАЗ

30.12.2020

№ 199

Ростов-на-Дону

Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений и приёма граждан в органах Южной транспортной прокуратуры

В целях установления единообразного применения порядка рассмотрения обращений и приёма граждан, безукоснительного исполнения требований приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45 «Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приёма граждан в органах прокуратуры Российской Федерации», руководствуясь статьей 18 Федерального закона Российской Федерации «О прокуратуре Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке рассмотрения обращений и приёма граждан в органах Южной транспортной прокуратуры (далее - Положение).

2. Начальникам отделов, старшим помощникам, помощнику Южного транспортного прокурора, транспортным прокурорам (на правах районных), (далее – транспортные прокуроры) организовать изучение Положения всеми прокурорскими работниками и государственными гражданскими служащими.

3. Обеспечить рассмотрение обращений и организацию приёма заявителей в строгом соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», приказов Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45 «Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приёма граждан в органах прокуратуры Российской Федерации» (далее – Инструкция о порядке рассмотрения обращений), от 29.12.2011 № 450 «О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации» (далее - Инструкция по делопроизводству), указания Генерального прокурора Российской Федерации от 06.03.2020 №137/9 «О совершенствовании работы по рассмотрению обращений и приёму граждан в органах прокуратуры Российской Федерации».

4. Положение устанавливает общие принципы и способы организации работы по рассмотрению обращений и приёму граждан в органах Южной транспортной прокуратуры.

Особенности порядка и сроков рассмотрения обращений, связанных с реализацией заявителями процессуальных прав и законных интересов в уголовном, гражданском и арбитражном судопроизводстве, обращений, вытекающих из международных отношений и обязательств, обращений депутатов, органов законодательной и исполнительной власти, иных обращений, а также приёма граждан регулируются Регламентом и организационно-распорядительными документами Южной транспортной прокуратуры.

5. Работу по рассмотрению и разрешению обращений подчинить решению задач обеспечения защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина, укрепления законности и правопорядка. Каждое обращение должно получить объективное и окончательное решение в том органе Южной транспортной прокуратуры, к компетенции которого относится решение вопроса.

6. Помощнику Южного транспортного прокурора по рассмотрению обращений и приёму граждан, правовому обеспечению (далее – помощник Южного транспортного прокурора), начальникам отделов аппарата Южной транспортной прокуратуры, транспортным прокурорам не реже одного раза в полугодие проводить комплексный анализ поступивших обращений и практики их разрешения.

Итоги анализа использовать для прогнозирования и планирования надзорной деятельности.

7. Начальникам отделов, старшим помощникам, помощнику Южного транспортного прокурора, транспортным прокурорам аналитические справки о практике рассмотрения обращений и приёма граждан за полугодие и год нарастающим итогом с начала отчётного периода представлять к 20 января и 20 июля помощнику Южного транспортного прокурора посредством АИК «Надзор – WEB» (с последующим досылком на адрес электронной почты – **pom_priem@donpac.ru**).

8. Помощнику Южного транспортного прокурора обобщать состояние данной работы, докладывать Южному транспортному прокурору, после чего представлять аналитическую справку к 30 января и 30 июля в управление по рассмотрению обращений и документационному обеспечению Генеральной прокуратуры Российской Федерации. По результатам анализа информировать транспортных прокуроров о недостатках при рассмотрении обращений, доводить до их сведения положительный опыт работы с жалобами.

9. Установить, что работа органов Южной транспортной прокуратуры с обращениями граждан, членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, а также депутатов органов законодательной (представительной) власти и органов местного самоуправления подлежит обязательному изучению при комплексных проверках организации прокурорского надзора.

10. Помощнику Южного транспортного прокурора систематически в соответствии с утверждённым Южным транспортным прокурором графиком или по его

указанию осуществлять проверки исполнения настоящего приказа и Положения в подразделениях аппарата Южной транспортной прокуратуры, в транспортных прокуратурах на правах районных (далее – транспортные прокуратуры).

11. Ответственность за организацию рассмотрения обращений и приёма граждан в аппарате Южной транспортной прокуратуры возложить на помощника Южного транспортного прокурора по рассмотрению обращений и приёму граждан, правовому обеспечению, в транспортных прокуратурах – на транспортных прокуроров.

12. Ответственность за организацию регистрации и учёт поступающих в органы Южной транспортной прокуратуры обращений возложить: в аппарате – на начальника отдела документационного обеспечения, в транспортных прокуратурах – на транспортных прокуроров.

13. Признать утратившим силу приказ Южного транспортного прокурора от 17.09.2018 № 80 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений и приёма граждан в Южной транспортной прокуратуре».

14. Старшему помощнику Южного транспортного прокурора по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью настоящий приказ и Положение разместить на официальном сайте Южной транспортной прокуратуры в сети Интернет.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приказ направить заместителям, начальникам отделов, старшим помощникам Южного транспортного прокурора, транспортным прокурорам, которым довести его содержание до сведения подчинённых работников.

Транспортный прокурор

государственный советник
юстиции 2 класса



Г.В. Крук

Утверждено приказом Южного
транспортного прокурора
от 30 12.2020 № 199

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке рассмотрения обращений и приёма граждан в органах Южной транспортной прокуратуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 17.01.1992 № 2002-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Инструкцией о порядке рассмотрения обращений и приёма граждан в органах прокуратуры Российской Федерации, утверждённой приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45, иным федеральным законодательством.

Положение устанавливает единый порядок рассмотрения и разрешения в органах Южной транспортной прокуратуры обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, обращений должностных и иных лиц о нарушениях их прав и свобод, прав и свобод других лиц, о нарушениях законов на территории Российской Федерации, а также порядок приёма граждан, должностных и иных лиц в органах Южной транспортной прокуратуры.

1.2. Обращения могут быть индивидуальными, то есть поданными самим гражданином, объединением граждан или юридическим лицом, которые считают свои права либо права других лиц нарушенными, и коллективными.

Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

1.3. Запрещается преследование гражданина в связи с его обращением в органы прокуратуры с критикой их деятельности либо в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц.

1.4. Порядок приёма, учета, регистрации обращений, их формирования в надзорные, наблюдательные производства, оформления, размножения, систематизации и хранения устанавливается Инструкцией по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации, утверждённой приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29.12.2011 № 450, иными организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации и Южной транспортной прокуратуры, настоящим Положением.

1.5. При рассмотрении обращения не допускается разглашение содержащихся в нем сведений, а также сведений о частной жизни заявителя и других лиц, к частной жизни которых относятся эти сведения, без их согласия.

Не является разглашением сведений направление письменного обращения в орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

1.6. Ответственность за объективное, всестороннее и своевременное разрешение обращений возлагается на транспортных прокуроров, начальников отделов, старших помощников, помощника Южного транспортного прокурора, заместителей Южного транспортного прокурора по направлениям деятельности.

1.7. Общий контроль за состоянием и порядком рассмотрения и приёма граждан в органах Южной транспортной прокуратуры, учёт, контроль за сроками рассмотрения и разрешения обращений и обобщение практики рассмотрения обращений, в том числе взятых на контроль, возлагается на помощника Южного транспортного прокурора.

1.8. В подразделениях аппарата Южной транспортной прокуратуры и транспортных прокуратурах распоряжениями о распределении служебных обязанностей определяется конкретное должностное лицо, на которое возлагаются обязанности по обеспечению объективности, всесторонности и своевременности рассмотрения обращений, в том числе взятых на контроль руководителями Южной транспортной прокуратуры, учёта и обобщения практики разрешения обращений и приёма граждан, а также оформления соответствующих контрольных и статистических карточек.

2. Пределы действия Положения, порядок регистрации и учёта обращений

2.1. Действие Положения распространяется на обращения, содержащие сведения о нарушениях законодательства, охраняемых законом прав, свобод и интересов человека и гражданина, интересов общества и государства, полученные в письменной или устной форме на личном приёме, по почте, телеграфу, факсимильной связи, информационным системам общего пользования, в том числе сети Интернет.

В соответствии с Положением рассматриваются обращения граждан, направленные средствами массовой информации.

2.2. Поступившие в органы Южной транспортной прокуратуры сообщения о совершенных или готовящихся преступлениях подлежат учёту и рассматриваются в порядке, установленном соответствующими приказами Генерального прокурора Российской Федерации и Южного транспортного прокурора.

2.3. Поступившие обращения подлежат обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления в органы Южной транспортной прокуратуры, а обращения и запросы, указанные в пунктах 5.3, 5.4 и 5.5 настоящего Положения, - в день поступления, который применительно к названным пунктам Положения считается днем получения обращения (запроса) органами прокуратуры.

2.4. Не допускается принятие обращения непосредственно от гражданина без проведения процедуры его личного приёма в органах Южной транспортной прокуратуры согласно разделу 7 настоящего Положения.

2.5. Обращения, в которых заявители выражают несогласие с принятыми решениями и в связи с этим ставят вопрос о привлечении судей, прокуроров, следователей и дознавателей к ответственности, высказывая предположение о возможном совершении ими должностного преступления, при отсутствии в них кон-

кретных данных о признаках преступления не требуют проверки в порядке, предусмотренном ст.ст. 144 и 145 УПК РФ. Об этом заявители уведомляются помощником Южного транспортного прокурора, руководителем подразделения Южной транспортной прокуратуры, транспортным прокурором или его заместителем с разъяснением права и порядка обжалования.

Направление таких обращений в органы, осуществляющие оперативно-розыскные мероприятия, недопустимо.

В части рассмотрения доводов о несогласии с принятыми решениями эти обращения рассматриваются в соответствии с настоящим Положением, при этом не допускается передача обращения на разрешение лицу, чьи действия и (или) решения обжалуются.

При отказе в удовлетворении обращения в ответе заявителю разъясняется порядок обжалования решения вышестоящему должностному лицу органов прокуратуры и (или) в суд.

2.6. Жалобы на действия (бездействие) и решения органа дознания, дознавателя, начальника подразделения дознания, следователя, руководителя следственного органа, прокурора, а также на действия (бездействие), приговоры, определения, постановления и решения суда, в том числе на решения, принимаемые в ходе досудебного производства по уголовному делу, проверяются в порядке и в пределах полномочий, предусмотренных процессуальным законодательством.

2.7. Письменное обращение гражданина, должностного и иного лица должно в обязательном порядке содержать либо наименование органа, в который направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо его должность, а также фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресовании обращения, изложение существа вопроса, личную подпись указанного гражданина и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, обязательно должно содержать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, направившего обращение, адрес электронной почты, если ответ (уведомление) должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ (уведомление) должен быть направлен в письменной форме.

В случае, если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Обращение с приложением (при наличии) приобщается к надзорному (наблюдательному) производству либо делу по номенклатуре на основании справки исполнителя. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в рамках его компетенции.

2.8. Обращения, содержащие аудиозаписи и (или) видеозаписи, ссылку (гиперссылку) на контент интернет-сайтов, являющихся хранилищем файлов аудиозаписей и видеозаписей, иных информационных файлов, рассматриваются при наличии изложения сути заявления, жалобы в письменном виде или в форме электронного документа.

Обращения, в которых отсутствуют сведения, достаточные для их разрешения, либо не представляется возможным понять существо вопроса, в течение 7 дней со дня регистрации возвращаются заявителям с предложением восполнить недостающие данные, а при необходимости - с разъяснением, куда им для этого следует обратиться.

По обращениям, поступившим в форме электронного документа, на адрес электронной почты заявителя в течение 7 дней со дня регистрации направляется уведомление о невозможности разрешения обращения с предложением восполнить недостающие данные.

Сообщение заявителю подписывается старшим помощником, помощником Южного транспортного прокурора, начальником отдела Южной транспортной прокуратуры, транспортным прокурором или его заместителем.

Копии таких обращений либо сами обращения, поступившие в электронной форме, хранятся в номенклатурных делах или имеющихся надзорных производствах. При последующем поступлении обращения в органы транспортной прокуратуры после устранения причин, препятствовавших его рассмотрению, оно рассматривается как первичное и разрешается в соответствии с настоящим Положением.

2.9. При поступлении обращения на общий электронный адрес Южной транспортной прокуратуры обязанность по его переносу на бумажный носитель и передаче для регистрации возлагается на специалиста отдела документационного обеспечения, в обязанности которого входит работа с электронной почтой, в день получения обращения.

2.10. Обращения, содержание которых свидетельствует о прямом вмешательстве авторов в компетенцию органов прокуратуры, может быть оставлено без рассмотрения. Об этом в течение 7 дней со дня регистрации автору обращения направляется мотивированное сообщение, которое подписывается старшим помощником, помощником Южного транспортного прокурора, начальником отдела Южной транспортной прокуратуры, транспортным прокурором или его заместителем.

2.11. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на него не дается, и оно не подлежит направлению в иные государственные органы, об этом в течение 7 дней со дня регистрации сообщается автору обращения, если его фамилия и адрес поддаются прочтению, с одновременным возвращением обращения заявителю и разъяснением права повторного обращения по данному вопросу. Копии таких обращений хранятся в номенклатурных делах или имеющихся надзорных производствах.

При невозможности прочтения данных о заявителе (фамилии и адреса) обращение по согласованию с руководителем подразделения Южной транспортной

прокуратуры, транспортным прокурором или его заместителем списывается в номенклатурное дело или имеющееся надзорное производство без уведомления заявителя.

2.12. Обращение, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица или членов его семьи, может быть оставлено без ответа по существу с уведомлением заявителя о недопустимости злоупотребления предоставленным ему законом правом на обращение.

При наличии в таком обращении данных, указывающих на признаки преступления, оно направляется для проведения проверки в порядке, установленном УПК РФ.

О каждом случае поступления в прокуратуру обращения с угрозами жизни, здоровью и имуществу прокурорского работника или членов его семьи незамедлительно должен быть уведомлен Южный транспортный прокурор и старший помощник прокурора по обеспечению собственной безопасности и физической защиты.

2.13. Без разрешения может быть оставлено обращение, лишенное по содержанию логики и смысла, если имеется решение суда о признании заявителя недееспособным в связи с наличием у него психического расстройства.

2.14. Решение об оставлении обращения без ответа по существу на основании рапорта исполнителя принимается начальником отдела Южной транспортной прокуратуры, старшим помощником, помощником Южной транспортной прокуратуры по согласованию с курирующим заместителем либо Южным транспортным прокурором, транспортным прокурором или его заместителем.

2.15. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

3. Рассмотрение обращений

3.1. Обращения, поступившие в органы Южной транспортной прокуратуры, подлежат обязательному рассмотрению.

В аппарате Южной транспортной прокуратуры предварительное рассмотрение обращений осуществляет помощник Южного транспортного прокурора. В транспортных прокуратурах – уполномоченное прокурором лицо.

При предварительном рассмотрении устанавливается подразделение (должностное лицо), куда (кому) следует передать на рассмотрение или исполнение обращение.

По результатам предварительного рассмотрения должно быть принято одно из следующих решений:

- о принятии к разрешению;
- об оставлении без разрешения;

- о передаче на разрешение в нижестоящие транспортные прокуратуры;
- о направлении в другие органы;
- о прекращении рассмотрения обращения;
- о приобщении к ранее поступившему обращению;
- о возврате заявителю.

3.2. Обращения, решения по которым не принимали руководители транспортных прокуратур, направляются им для проверки доводов с установлением контроля либо без контроля, с одновременным уведомлением об этом заявителя.

Обращения, рассмотрение которых относится к компетенции нескольких подразделений, направляются в нижестоящую транспортную прокуратуру подразделением, указанным среди исполнителей первым (ответственный исполнитель), с поручением о проверке доводов в полном объеме, если обращение может быть разрешено транспортной прокуратурой. В случае, если часть доводов не может быть проверена в нижестоящей транспортной прокуратуре, копия обращения для рассмотрения в этой части направляется в соответствующее подразделение аппарата.

3.3. Обращения, в которых обжалуются действия (бездействия) и решения транспортных прокуроров, рассматриваются в подразделениях аппарата в соответствии с компетенцией, установленной соответствующим приказом Южного транспортного прокурора.

3.4. Поступившие в органы Южной транспортной прокуратуры обращения, адресованные в органы следствия и дознания, а также обращения, адресованные транспортным прокурорам, но содержащие вопросы, относящиеся к компетенции органов следствия и дознания, ходатайства в порядке ст. 119 и 120 УПК РФ, разрешение которых отнесено к компетенции органов предварительного расследования, после их регистрации и предварительного рассмотрения направляются в соответствующие органы с одновременным извещением заявителей о принятом решении.

Если в адресованных транспортным прокурорам обращениях содержатся вопросы, разрешение которых отнесено как к их компетенции, так и к компетенции органов предварительного расследования, такие обращения подлежат разрешению в соответствующих транспортных прокуратурах. Копии обращений не позднее 7 дней со дня регистрации направляются в соответствующие органы следствия или дознания с обязательным уведомлением заявителя.

3.5. Обращение, разрешение которого не входит в компетенцию органов Южной транспортной прокуратуры, в 7-дневный срок с момента регистрации направляется соответствующему прокурору, органу или учреждению по принадлежности с одновременным извещением об этом заявителя.

Сопроводительное письмо с переадресованием обращения подписывается помощником Южного транспортного прокурора, старшим помощником, начальником отдела Южной транспортной прокуратуры, транспортным прокурором или его заместителем.

Уведомление заявителю подписывается старшим помощником, помощником, начальником отдела или исполнителем.

При переадресовании вышестоящему прокурору к обращению прилагаются имеющиеся материалы, необходимые для его рассмотрения.

3.6. При направлении обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в случае необходимости у них может быть истребована информация о результатах рассмотрения обращения.

3.7. Запрещается направление обращения на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

3.8. В случае, если решение поставленных в обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение 7 дней со дня регистрации направляется по принадлежности с уведомлением об этом заявителя.

3.9. При наличии в обращении вопросов, относящихся к компетенции нескольких подразделений прокуратуры, организация проверки в полном объеме возлагается на руководителя подразделения, указанного среди исполнителей первым. Он обеспечивает передачу копий документов в соответствующие отделы, подготовку в срок не позднее 5 дней со дня регистрации единого поручения о проверке, при необходимости ходатайствует о продлении срока её проведения и дачи ответа заявителю по существу.

Соисполнители обязаны передать первому исполнителю информацию о результатах проверки, проведенной по обращению в своей части, не позднее 5 дней до истечения срока рассмотрения обращения. Основной исполнитель после согласования проект окончательного ответа на обращение представляет уполномоченному должностному лицу Южной транспортной прокуратуры на подпись за 3 дня до истечения срока рассмотрения.

3.10. В случае неправильной разметки обращения подразделение, его получившее, в срок не позднее 3 дней с момента поступления самостоятельно осуществляет передачу обращения в соответствующее подразделение, к компетенции которого относится его разрешение, с занесением сведений о передаче в систему АИК «Надзор-WEB», с обязательным контролем и получением подтверждения о поступлении данного обращения адресату.

Передача производится на основании мотивированной резолюции (справки) руководителя подразделения, а при возникновении разногласий - по указанию одного из заместителей Южного транспортного прокурора.

При передаче обращений, разрешение которых взято Южным транспортным прокурором на контроль, специалистом, осуществляющим делопроизводство в приёмной Южного транспортного прокурора, незамедлительно уведомляется помощник Южного транспортного прокурора.

3.11. При одновременном поступлении основного обращения и его дубликата либо поступлении дубликата до окончания разрешения основного обращения дается единый ответ.

Если дубликат поступил после разрешения основного обращения, то заявителю не позднее 10-дневного срока с момента регистрации дубликата ответ на не-

го направляется со ссылкой на дату и исходящий номер отправленного ответа на основное обращение. Копия ответа направляется в случае прямого указания заявителя о его неполучении.

Дубликаты обращений в установленном порядке приобщаются к надзорным (наблюдательным) производствам.

3.12. При регистрации обращений сотрудниками отдела документационного обеспечения производится оформление статистических карточек.

При взятии Южным транспортным прокурором обращения на контроль, специалистом, осуществляющим ведение делопроизводства в приёмной Южного транспортного прокурора, оформляется контрольная карточка.

Первый экземпляр контрольной карточки вместе с обращением передается в подразделение, которому поручено его разрешение, а второй – для контроля помощнику Южного транспортного прокурора.

Статистические карточки на обращения граждан, контрольные карточки на обращения, взятые на контроль, заполняются исполнителями, которые несут персональную ответственность за достоверность и полноту отраженных в них сведений, а также снятие с контроля у Южного транспортного прокурора либо лица, его замещающего, после выполнения поручения по обращению и сообщения результатов заинтересованным организациям и лицам.

В аппарате прокуратуры контрольные карточки на обращения с копиями ответов и иных документов направляются помощнику Южного транспортного прокурора.

Работники подразделений, являющиеся соисполнителями, также заполняют статистические карточки с обязательной отметкой "соисполнитель", которые также учитываются в отчёте.

3.13. В Южной транспортной прокуратуре после предварительного рассмотрения для доклада Южному транспортному прокурору либо лицу, его замещающему, передаются обращения:

- поступившие из Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Главного управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации в Северо-Кавказском и Южном федеральном округам с контролем исполнения;
- членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
- Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации и уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации;
- Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и соответствующих уполномоченных по субъектам Российской Федерации;
- Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей и соответствующих уполномоченных по субъектам Российской Федерации;
- руководителей и членов Счетной и Общественной палат Российской Федерации и их территориальных органов в субъектах Российской Федерации;
- Главных федеральных инспекторов в субъектах Российской Федерации;

- высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации);

- руководителей органов прокуратуры, судебных и правоохранительных органов субъектов Российской Федерации, органов военного управления;

- руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, действующих в Южном транспортном регионе;

- депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- председателей избирательных комиссий в субъектах Российской Федерации;

- руководителей правозащитных организаций;

- в которых обжалуются действия и решения помощника, старших помощников, начальников отделов, заместителей Южного транспортного прокурора, а также содержатся сведения о наиболее грубых нарушениях закона, прав и свобод человека и гражданина;

- других лиц по фактам коррупции, злоупотребления служебным положением и иных правонарушений, допущенных работниками Южной транспортной прокуратуры, а также руководителями и иными должностными лицами правоохранительных и контролирующих органов, поднадзорных Южной транспортной прокуратуре.

За результатами рассмотрения указанных обращений Южным транспортным прокурором может быть установлен контроль.

При поступлении обращений указанной категории непосредственно в транспортные прокуратуры либо в отдел по надзору за исполнением законов, процессуальной и оперативно-розыскной деятельностью органов внутренних и таможни (с дислокацией в г.Симферополе) они незамедлительно передаются Южному транспортному прокурору для организации порядка их рассмотрения.

3.14. Иные первичные обращения предварительно рассматриваются помощником Южного транспортного прокурора в соответствии с установленной компетенцией органов Южной транспортной прокуратуры.

3.15. Первичные обращения, а также обращения, взятые на контроль, рассмотрение которых входит в компетенцию подразделений аппарата Южной транспортной прокуратуры, в соответствии с резолюцией Южного транспортного прокурора или его заместителей передаются руководителям подразделений аппарата для организации их дальнейшего рассмотрения или принятия по нему решения.

Заместителю Южного транспортного прокурора (с дислокацией в г. Симферополе), порученные ему Южным транспортным прокурором для рассмотрения обращения передаются без оформления сопроводительных писем с приложением статистической и контрольной карточек.

Аналогичным образом передаются обращения, рассмотрение которых поручено начальнику отдела по надзору за исполнением законов, процессуальной и оперативно-розыскной деятельностью органов внутренних дел и таможни (с дислокацией в г. Симферополе).

3.16. По поручению Южного транспортного прокурора помощник Южного транспортного прокурора рассматривает обращения, не относящиеся к отраслям надзора, закрепленными за отделами аппарата и старшими помощниками прокурора, а также повторные обращения на ранее принятые в аппарате решения по вопросам длительного разрешения ранее поданного обращения или небрежности при его разрешении.

3.17. Учёт обращений и обращений, взятых на контроль, в аппарате Южной транспортной прокуратуры и транспортных прокуратурах ведётся отдельно.

Учёт обращений в аппарате Южной транспортной прокуратуры ведётся в системе АИК «Надзор-WEB, в транспортных прокуратурах учёт ведётся как в системе АИК «Надзор-WEB», так и в журнале учёта обращений.

3.18. Срок рассмотрения обращений в отделе по надзору за исполнением законов, процессуальной и оперативно-розыскной деятельностью органов внутренних дел и таможни (с дислокацией в г. Симферополе) исчисляется с момента регистрации в аппарате Южной транспортной прокуратуры. В связи с чем обращения, направляемые из аппарата в отдел с дислокацией в г. Симферополе, подлежат помимо почтовой пересылки незамедлительному направлению факсимильной либо электронной связью.

3.19. Порядок рассмотрения личных сообщений Генеральному прокурору Российской Федерации, поступивших от субъектов предпринимательской деятельности посредством электронной почты businesspravo@genproc.gov.ru, регулируется отдельным распоряжением Южного транспортного прокурора.

4. Разрешение обращений

4.1. Порядок проверки обращений, обеспечивающий наиболее объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение поставленных в них вопросов, определяется руководителями Южной транспортной прокуратуры.

4.2. Поступившие в органы Южной транспортной прокуратуры обращения, в том числе на решения транспортных прокуроров, разрешаются с изучением копий судебных решений, материалов прокурорских проверок и иных материалов. При необходимости обращения могут быть разрешены с изучением уголовных, гражданских, арбитражных и административных дел, истребованием нормативных документов, получением объяснений от граждан, а также должностных и иных лиц, действия которых обжалуются.

Для оперативности истребования дел и проверочных материалов используются технические средства связи и информации.

4.3. Доводы заявителей о систематическом ущемлении прав и свобод граждан, многочисленных или грубых нарушениях закона, не получивших должной оценки правоохранительных органов и транспортных прокуроров, а также обращения по наиболее актуальным (резонансным) вопросам проверяются, как правило, с выездом на место либо за результатами проверок таких обращений Южным транспортным прокурором устанавливается контроль.

4.4. Для обеспечения полноты и объективности проверок по любому обращению к их проведению могут привлекаться специалисты, а в случае необходимости – заявители.

При рассмотрении обращения органами Южной транспортной прокуратуры заявитель имеет право представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

4.5. Поручения транспортным прокурорам о проверке изложенных в обращениях доводов даются начальниками отделов, старшими помощниками, помощником Южного транспортного прокурора с указанием конкретных обстоятельств, подлежащих проверке, и сроков их исполнения.

4.6. Поручения транспортным прокурорам о проверке обращений, взятых на контроль, подписываются Южным транспортным прокурором либо по его поручению – заместителями Южного транспортного прокурора.

4.7. Обращения, направляемые в иные органы, ставятся на контроль. Начальники отделов, старшие помощники, помощник Южного транспортного прокурора, транспортные прокуроры ведут реестр таких направленных обращений, на постоянной основе истребуют информацию о результатах их разрешения, ежемесячно до 10 числа следующего за отчётным периодом представляют помощнику Южного транспортного прокурора такой реестр, а также справку о результатах их разрешения для анализа и последующего доклада Южному транспортному прокурору.

При выявлении фактов нарушения порядка, сроков и неполноты рассмотрения обращений иницируют вопрос о привлечении виновных лиц к ответственности.

Обращения, направленные в другие органы, в транспортные или иные прокуратуры по принадлежности с контролем, снимаются с контроля после оценки полноты их разрешения, а по удовлетворённым – после фактического устранения выявленных нарушений.

4.8. В случае, если транспортный прокурор по объективным причинам не смог своевременно исполнить поручение, перед должностным лицом, давшим это поручение, не позднее чем за 5 дней до истечения срока возбуждается ходатайство о его продлении.

Такой же порядок применяется при исполнении поручений Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

4.9. Транспортные прокуроры к информации об исполнении соответствующего поручения аппарата Южной транспортной прокуратуры прилагают проверочные материалы, копии документов прокурорского реагирования, а в необходимых случаях – надзорные (наблюдательные) производства. Решения в таких случаях принимаются в аппарате прокуратуры.

4.10. При необходимости транспортным прокурорам могут направляться поручения о проведении дополнительной проверки с указанием, что конкретно и в какой срок должно быть исполнено. Окончательное решение по таким обращениям принимается тем должностным лицом, которое давало поручение.

4.11. При разрешении обращений, рассмотрение которых взято на контроль,

составляется мотивированное заключение.

Заключение утверждается Южным транспортным прокурором, его заместителями, в транспортных прокуратурах - прокурором.

Если из транспортной прокуратуры поступило заключение, в полной мере отражающее существо вопроса и достаточное для разрешения обращения, вторичное заключение не составляется. Об этом рапортом исполнителя докладывается Южному транспортному прокурору или его заместителю.

По результатам рассмотрения обращений на вступившие в законную силу судебные решения, постановленные в уголовном или гражданском судопроизводстве, при отсутствии оснований для принесения кассационного (надзорного) представления составляется аргументированное заключение о законности судебного решения.

4.12. Прекращение переписки с заявителем возможно, если повторное обращение не содержит новых доводов, а изложенные ранее полно, объективно и неоднократно проверялись и ответы даны в установленном порядке правомочным должностным лицом органов Южной транспортной прокуратуры.

Переписка прекращается один раз на основании мотивированного заключения исполнителя, утвержденного Южным транспортным прокурором или нижестоящим транспортным прокурором либо их заместителями. Сообщение об этом до истечения срока рассмотрения обращения направляется автору за подписью исполнителя.

Обращения, поступившие после прекращения переписки и не содержащие новых доводов, остаются без разрешения на основании рапорта исполнителя в порядке, предусмотренном п. 2.14 настоящего Положения, с уведомлением об этом заявителя.

Переписка возобновляется, если причины, по которым она была прекращена, устранены. Новые данные о нарушениях закона, сообщенные заявителем, проверяются в порядке, установленном настоящим Положением.

4.13. Заявление гражданина о прекращении рассмотрения его обращения дает право проверяющему его заявление должностному лицу Южной транспортной прокуратуры прекратить дальнейшую проверку, если в полученных материалах нет сведений о наличии нарушений закона, требующих принятия мер прокурорского реагирования. Решение о прекращении (продолжении) проверки принимают: в Южной транспортной прокуратуре - прокурор и его заместители, руководитель подразделения аппарата по согласованию с курирующим заместителем Южного транспортного прокурора; в транспортных прокуратурах - прокурор и его заместители на основании рапорта исполнителя, который уведомляет об этом заявителя.

4.14. По итогам рассмотрения обращения может быть принято одно из решений, предусмотренных п. 4.14 Инструкции о порядке рассмотрения обращений («удовлетворено», «удовлетворено повторное обращение», «отклонено», «разъяснено», «принято иное решение», «направлено»).

4.15. Заявитель либо его представитель по письменному заявлению имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения

обращения, если эти материалы непосредственно затрагивают его права и свободы и в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, а также снимать копии с названных документов и материалов с использованием собственных технических средств. Представитель – лицо, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в установленном законом порядке, а также законный представитель.

4.16. Решение об ознакомлении гражданина с материалами проверки либо мотивированное решение об отказе в ознакомлении с материалами проверки принимается в десятидневный срок со дня подачи обращения гражданина. В случае принятия решения об отказе в ознакомлении с материалами проверки гражданину разъясняется право на обжалование принятого решения вышестоящему прокурору и (или) в суд.

Письменное решение о предоставлении заявителю либо его представителю возможности ознакомиться с документами, об изготовлении копий документов принимают: в Южной транспортной прокуратуре - прокурор и его заместители, руководители подразделений; в транспортных прокуратурах - прокуроры и их заместители.

Работник прокуратуры, ознакомивший заявителя либо его представителя с документами, составляет и приобщает к надзорному (наблюдательному) производству справку о том, с какими материалами заявитель ознакомлен.

При ознакомлении заявителя либо его представителя с материалами проверки необходимо принимать во внимание положения соответствующего приказа Генерального прокурора Российской Федерации о защите персональных данных.

4.17. По результатам рассмотрения обращения и в случае изготовления итоговых документов за подписью Южного транспортного прокурора проекты документов готовятся соответствующим подразделением аппарата и согласовываются с курирующим заместителем Южного транспортного прокурора.

4.18. Отделом по надзору за исполнением законов, процессуальной и оперативно-розыскной деятельностью органов внутренних и таможи (с дислокацией в г. Симферополе) итоговые документы по обращениям, стоящим на контроле у Южного транспортного прокурора, либо по которым необходимо давать ответ (информацию) за подписью Южного транспортного прокурора, визируются у курирующего заместителя Южного транспортного прокурора (с дислокацией в г. Симферополе), и направляются с проектами ответов заявителям в профильные отделы Южной транспортной прокуратуры по направлениям надзора, не позднее 5 дней до истечения установленного срока, посредством имеющихся оперативных средств связи, которыми в порядке взаимодействия с первым исполнителем осуществляется доклад Южному транспортному прокурору не позднее 3 дней до истечения установленного срока, подписание подготовленных проектов ответов и информации.

Вместе с проектами итоговых документов должны быть представлены материалы проверки, по результатам которой принято решение по обращению.

О направлении материалов с проектами ответов в аппарат Южной транс-

портной прокуратуры уведомляется помощник Южного транспортного прокурора на адрес электронной почты - pom_priem@donpac.ru, который контролирует своевременность доклада, подписание ответа, направление заявителю и другим заинтересованным лицам.

4.19. При рассмотрении обращений необходимо обеспечивать наличие в надзорном производстве материалов, подтверждающих результаты надзорных мероприятий по обращению, а также копий документов прокурорского реагирования и информации о их рассмотрении.

4.20. При удовлетворении жалоб, по которым ранее в удовлетворении было отказано, надзорные производства по данным обращения вместе с протоколом обсуждения на оперативном совещании причин и условий, способствовавших допущенному нарушению, направляются помощнику Южного транспортного прокурора для решения вопроса о наличии (отсутствии) оснований привлечения работников к ответственности, в течение 15 дней после направления ответа заявителю.

4.21. В случаях обращения граждан в суды с заявлениями на действия (бездействие) органов прокуратуры и их должностных лиц в связи с ненадлежащим рассмотрением обращений необходимо информировать помощника Южного транспортного прокурора, а также по административным исковым заявлениям – старшего помощника прокурора по обеспечению участия прокурора в гражданском и арбитражном процессе, по жалобам в порядке статьи 125 УПК РФ – отдел по надзору за процессуальной и оперативно-розыскной деятельностью органов внутренних дел и таможни (в части органов МВД России и ФТС России), отдел по надзору за процессуальной деятельностью в органах Следственного комитета Российской Федерации (в части органов СК России), старшего помощника прокурора по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции (в пределах компетенции), в срок не позднее 5 дней со дня получения судебного извещения (вынесения судебного решения).

5. Сроки рассмотрения обращений

5.1. Обращения граждан, военнослужащих и членов их семей, должностных и иных лиц разрешаются в течение 30 дней со дня их регистрации, а не требующие дополнительного изучения и проверки - не позднее 15 дней.

Если установленный срок рассмотрения обращения истекает в выходной или праздничный день, последним днем рассмотрения считается следующий за ним рабочий день.

5.2. Срок рассмотрения и разрешения обращений исчисляется с момента их регистрации в днях, считая день регистрации. Таким же образом исчисляется срок направления обращения для рассмотрения в другие ведомства и органы прокуратуры.

5.3. Обращения члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации разрешаются безотлагательно, а при необходимости проведении дополнительной проверки - не позднее 30 дней со дня получения обращения.

В случае, если обращение требует проверки, не позднее 7 дней со дня получения обращения о её проведении сообщается автору в письме за подписью заместителя Южного транспортного прокурора, транспортного прокурора.

Если проведение проверки по обращению не требуется, ответ даётся в 15-дневный срок, без предварительного уведомления автора.

Такой же порядок рассмотрения обращений устанавливается в отношении депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Ответы на обращения члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутата законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, обратившихся в пользу гражданина, и заявителю направляются одновременно только после доклада по существу Южному транспортному прокурору либо лицу, его замещающему. Направление ответа заявителю раньше, чем подписан ответ депутату, не допускается.

5.4. Запрошенные Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации материалы, документы и иная информация направляются ему не позднее 15 дней со дня получения запроса, если в запросе не установлен иной срок.

Заключение Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, содержащее его рекомендации, рассматривается в месячный срок и о принятых мерах ему сообщается в письменной форме.

Такой же порядок рассмотрения обращений действует в отношении уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации.

5.5. Ответ на обращение Общественной палаты Российской Федерации направляется не позднее 30 дней со дня его получения, а в исключительных случаях, определяемых Общественной палатой Российской Федерации, - не позднее 14 дней. Ответ подписывается Южным транспортным прокурором либо лицом, исполняющим его обязанности.

Решения Общественной палаты Российской Федерации и органов Общественной палаты Российской Федерации, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, рассматриваются в течение 30 дней со дня их получения, а в исключительных случаях - с правом продления срока не более чем на 30 дней, с уведомлением об этом Общественной палаты Российской Федерации.

Аналогичный порядок рассмотрения обращений действует в отношении Общественных палат в субъектах Российской Федерации.

5.6. Поручения, в том числе содержащиеся в указах и распоряжениях Президента Российской Федерации, и указания Президента Российской Федерации исполняются в установленные в них сроки.

Обращения помощников Президента Российской Федерации, высших должностных лиц Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также обращения, разрешение которых взято на контроль, разрешаются безотлагательно, но не позднее сроков, указанных в п. 5.1 настоящего Положения, если не установлен другой срок разрешения.

Если окончание срока исполнения поручений Президента Российской Фе-

дерации, в том числе содержащихся в указах, распоряжениях, указаниях, приходится на нерабочий день, то последним днем срока их исполнения считается предшествующий ему рабочий день.

5.7. Не допускать продления сроков рассмотрения обращений без достаточных для этого оснований.

В каждом случае превышения установленного срока выяснять причины длительной проверки доводов заявителя. При установлении фактов волокиты, бездействия, ненадлежащей организации проверки решать вопрос о персональной ответственности должностных лиц с предоставлением помощнику Южного транспортного прокурора материалов не позднее 15 дней после направления ответа заявителю.

5.8. В случае необходимости проведения дополнительной проверки, запроса материалов и в других исключительных случаях срок разрешения обращений продлевается транспортным прокурором либо его заместителем с одновременным уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения и характере принимаемых мер, но не более чем на 30 дней.

В аппарате Южной транспортной прокуратуры первичное продление срока разрешения обращения осуществляется заместителями транспортного прокурора, а дальнейшее продление осуществляется Южным транспортным прокурором.

О продлении срока уведомляется также должностное лицо вышестоящей прокуратуры, взявшее рассмотрение обращения на контроль.

5.8. В ходатайстве о продлении срока проверки по обращению указываются причины продления срока и срок, в который обращение будет разрешено.

Ходатайство оформляется не позднее, чем за 3 дня до истечения контрольного срока, подписывается исполнителем, начальником отдела, старшим помощником прокурора и представляется на подпись руководству Южной транспортной прокуратуры.

О продлении срока проверки обращения уведомляется помощник Южного транспортного прокурора.

5.9. При возвращении проекта ответа на доработку устанавливается конкретный срок исполнения. Если указанный срок превышает 5 дней, то автору обращения за подписью руководителя подразделения или транспортного прокурора незамедлительно направляется соответствующее уведомление.

5.10. Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение 5 дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в п. 2.11 настоящего Положения.

При поступлении таких обращений в транспортные прокуратуры они неза-

медлительно передаются в Южную транспортную прокуратуру для дальнейшего направления в соответствующие органы и должностным лицам.

Сопроводительное письмо с переадресованием обращения в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, подписывается старшим помощником, помощником Южного транспортного прокурора или начальником отдела Южной транспортной прокуратуры, а высшему должностному лицу соответствующего субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) – Южным транспортным прокурором либо лицом, его замещающим.

Уведомление заявителю подписывается старшим помощником, помощником Южного транспортного прокурора, начальником отдела или исполнителем.

5.11. Начальники структурных подразделений аппарата Южной транспортной прокуратуры, транспортные прокуроры (либо уполномоченные лица) ежемесячно проводят сверку своевременности направления ответов заявителям. Результаты проверки оформляются справкой, копия которой до 10 числа следующего месяца передается помощнику Южного транспортного прокурора. При выявлении фактов нарушения сроков и порядка рассмотрения обращений во всех случаях рассматривать вопрос о привлечении виновных к ответственности.

6. Направление ответов на обращения и запросы

6.1. Обращения, в том числе взятые на контроль, считаются разрешенными только в том случае, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты в соответствии с действующим законодательством необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителям.

Ответ на обращение, поступившее в органы Южной транспортной прокуратуры по информационным системам общего пользования, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу.

6.2. Если по обращению (запросу) принесен протест, внесено представление, предъявлен иск или приняты иные меры прокурорского реагирования, заявителю сообщается об этом, а также он уведомляется, где впоследствии может получить информацию о результатах их рассмотрения. Ответ заявителю направляется разрешавшим обращение работником прокуратуры.

Заявитель извещается о результатах рассмотрения внесённых актов прокурорского реагирования в течение 7 дней с момента поступления сведений в прокуратуру, прокурором, подписавшим и направившим акт реагирования, либо по его поручению иным работником прокуратуры.

При рассмотрении обращения несколькими структурными подразделениями с результатами рассмотрения актов реагирования заявителя знакомит работник прокуратуры, готовивший единый ответ по обращению.

В случае рассмотрения обращения разными структурными подразделения-

ми Южной транспортной прокуратуры, по которому в соответствии с компетенцией каждое подразделение готовит ответ и акты реагирования отдельно, с результатами рассмотрения актов реагирования заявителя знакомит работник, непосредственно готовивший ответ либо иной работник аппарата Южной транспортной прокуратуры по поручению Южного транспортного прокурора либо его заместителей по направлениям деятельности.

6.3. При направлении заявителям ответов на обращения возвращаются в обязательном порядке приложенные к ним документы. Не подлежат возврату документы и материалы, направленные заявителем в органы Южной транспортной прокуратуры в электронном виде.

6.4. Ответ на обращение (запрос) дается с учетом требований федерального законодательства и права заявителя на получение информации, непосредственно затрагивающей его права и свободы.

Подробная аргументация в ответах на обращения, связанные с вопросами надзора за расследованием уголовных дел, приводится либо в форме, не раскрывающей тайну предварительного расследования, либо после окончания расследования.

6.5. При отказе в удовлетворении обращения ответ заявителю должен быть мотивирован. В нем дается оценка всем доводам обращения, а отказ в его удовлетворении должен быть обоснован. Кроме того, в ответе заявителю должны быть разъяснены порядок обжалования принятого решения, а также право обращения в суд, если таковое предусмотрено законом.

В аппарате Южной транспортной прокуратуры решение об отказе в удовлетворении первичных обращений граждан принимает начальник отдела, старший помощник, помощник Южного транспортного прокурора, заместитель транспортного прокурора, при повторном обращении в связи с отказом в удовлетворении требований – Южный транспортный прокурор, или лицо, его замещающее. Они же подписывают ответы заявителям.

В транспортных прокуратурах решение об отказе в удовлетворении обращений принимает и дает ответы заявителям прокурор или лицо, его замещающее. После принятия решения руководителем данной прокуратуры повторные обращения подлежат направлению для рассмотрения в Южную транспортную прокуратуру.

Ответы на обращения и жалобы на решения, принятые начальниками отделов, старшими помощниками, помощником Южного транспортного прокурора направляются за подписью заместителей Южного транспортного прокурора.

После принятия решения руководителем данной прокуратуры повторные обращения подлежат направлению для рассмотрения в вышестоящую прокуратуру.

6.6. Ответ автору обращения с разъяснением требований действующего законодательства по письменному указанию руководителя структурного подразделения, прокурора соответствующей прокуратуры может дать прокурорский работник, рассматривающий конкретное обращение.

6.7. В аппарате Южной транспортной прокуратуры ответы на поручения и указания Генерального прокурора Российской Федерации, его заместителей,

высших должностных лиц Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также на обращения, разрешение которых взято на контроль, в которых обжалуются решения заместителей Южного транспортного прокурора либо содержатся данные о нарушениях законности, допущенных работниками Южной транспортной прокуратуры, и на другие обращения, взятые Южным транспортным прокурором на контроль, направляются за подписью Южного транспортного прокурора либо лица, его замещающего.

6.8. Материалы, необходимые для ответа на обращение, разрешение которого взято на контроль, представляются для доклада Южному транспортному прокурору или лицу, его замещающему (с проектом ответа либо в виде доклада) не позднее 3 дней до истечения срока разрешения обращения.

6.9. В случае направления обращения, разрешение которого взято на особый контроль Генеральным прокурором Российской Федерации (лицом, его замещающим), для рассмотрения в Южную транспортную прокуратуру ответ заявителю подписывается Южным транспортным прокурором со ссылкой на поручение Генерального прокурора Российской Федерации (лица, его замещающего).

6.10. При поступлении обращения за подписью нескольких заявителей ответ о результатах проверки направляется каждому из них или одному из них (как правило, первому по расположению подписи) с предложением довести его содержание до сведения остальных авторов.

6.11. Ответ на обращение (запрос) члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации дается Южным транспортным прокурором (лицом, его замещающим), а на обращение (запрос) депутата законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации - Южным транспортным прокурором или его заместителем.

6.12. Ответы на обращения членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, прекративших свои полномочия, направляются в установленные настоящим Положением сроки в соответствующую палату Федерального Собрания Российской Федерации со ссылкой на реквизиты обращения и с указанием, что ответ дается на обращение депутата предыдущего созыва. Ответ направляется за подписью Южного транспортного прокурора либо лица, его замещающего.

7. Организация приёма заявителей в органах Южной транспортной прокуратуры

7.1. В Южной транспортной прокуратуре и транспортных прокуратурах приём граждан проводится в течение всего рабочего дня сотрудником, отвечающим за организацию работы с обращениями граждан (в аппарате - помощником Южного транспортного прокурора), а также руководителями органов прокуратуры и по их поручению другими работниками согласно графику, который должен быть вывешен в доступном для граждан месте.

По вопросам, относящимся к компетенции старших помощников прокурора по вопросам государственной службы и кадров, по обеспечению собственной без-

опасности и физической защиты, приём осуществляется непосредственно этими работниками.

К приёму граждан помощником Южного транспортного прокурора при необходимости могут быть привлечены представители других подразделений аппарата.

7.2. Порядок приёма в вечернее время, выходные и праздничные дни устанавливается Южным транспортным прокурором. В выходные и праздничные дни приём граждан осуществляется дежурным прокурором согласно графику дежурства прокурорских работников, в Южной транспортной прокуратуре с 09 до 18 часов.

Руководителями прокуратур приём граждан проводится не реже одного раза в неделю.

Заместители Южного транспортного прокурора и транспортные прокуроры обеспечивают неукоснительное соблюдение всеми подчинёнными работниками установленного времени графика приёма.

Следует учитывать, что в органах прокуратуры отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, члены Совета Федерации и депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации), пользуются правом на личный приём в первоочередном порядке.

7.3. Помощник Южного транспортного прокурора ежедневно осуществляет приём граждан, обратившихся в Южную транспортную прокуратуру впервые, а при отсутствии оснований для приёма граждан в аппарате Южной транспортной прокуратуры даёт заявителям разъяснения, куда и в каком порядке им следует обращаться. В случае приёма от заявителя письменного обращения передаёт его на регистрацию в отдел документационного обеспечения.

7.4. При личном приёме гражданин обязан предъявить документ, удостоверяющий его личность.

7.5. Ответ на обращение, поступившее в ходе личного приёма Южным транспортным прокурором или его заместителями, направляется после доклада результатов проведённой проверки соответствующему руководителю прокуратуры, принявшему обращение на личном приёме.

Содержание устного обращения заносится в компьютерную базу данных либо в книгу регистрации приёма посетителей.

В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приёма, о чем делается соответствующая запись. В необходимых случаях гражданам даются устные разъяснения действующего законодательства, а также разъяснение, куда и в каком порядке им следует обращаться. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

В случае, если в обращении отсутствуют сведения, достаточные для его разрешения, либо не представляется возможным понять существо вопроса, по-

мощник Южного транспортного прокурора в ходе личного приема разъясняет заявителю требования к обращению и предлагает ему восполнить недостающие данные.

При невозможности подачи обращения в письменном виде, прокурорским работником, принявшим заявителя на приеме, оформляется рапорт на имя транспортного прокурора (с указанием Ф.И.О., домашнего адреса заявителя, изложением существа обращения), который передается в тот же день на регистрацию и рассматривается в общем порядке.

7.6. На обращениях, поданных на личном приеме, ставится отметка «с личного приема».

По просьбе гражданина указанная отметка может быть проставлена на копии его обращения.

Учёт обращений и граждан, обратившихся на приём, ведётся в книге регистрации приёма посетителей по установленной форме. Учёт обратившихся на личный приём граждан и регистрация их обращений в Южной транспортной прокуратуре обеспечивается помощником Южного транспортного прокурора, в транспортных прокуратурах лицом, осуществляющим приём.

7.7. Письменные обращения с личного приёма регистрируются и направляются по принадлежности в порядке, определяемом Инструкцией по делопроизводству и настоящим Положением.

7.8. В каждой транспортной прокуратуре и аппарате Южной транспортной прокуратуры устанавливается ящик «Для обращений и заявлений», который размещается в доступном для заявителей месте.

Корреспонденция из ящика ежедневно вынимается сотрудником отдела документационного обеспечения, а в транспортных прокуратурах - специально назначенным работником. На обращениях проставляется штамп «Из ящика для обращений и заявлений», указывается дата выемки, после чего они передаются на регистрацию и рассмотрение.

7.9. Южный транспортный прокурор и его заместители с целью реализации гражданами права на обращение в Южную транспортную прокуратуру, личный приём заявителей, находящихся на значительном удалении от дислокации Южной транспортной прокуратуры, еженедельно в соответствии с утверждённым графиком личного приёма граждан, с предварительным размещением информации на официальном сайте Южной транспортной прокуратуры в сети «Интернет», проводят приём граждан с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (ВКС, ССТУ.РФ).

7.10. Руководителями Южной транспортной прокуратуры, начальниками отделов аппарата осуществляются выездные приемы граждан в соответствии с планом выезда мобильной приемной.

7.11. Начальниками отделов аппарата Южной транспортной прокуратуры осуществляется контроль за рассмотрением обращений, поступивших с личного приёма. Направленные в другие органы и нижестоящие прокуратуры с контролем, снимаются с контроля после оценки полноты их разрешения, а по удовлетворенным

после фактического устранения выявленных нарушений. О результатах их разрешения, полноте и достаточности мер докладываются должностному лицу, принявшему обращение, а также помощнику Южного транспортного прокурора с приложением актов прокурорского реагирования для учёта при составлении отчётов и отражении в докладных записках по итогам работы за полугодие и год соответственно.