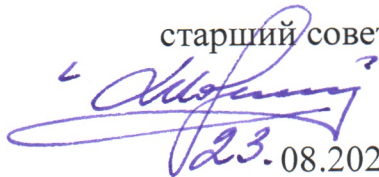




УТВЕРЖДАЮ

И.о. прокурора
Тюменской области

старший советник юстиции

 А.В. Шорин
23.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о гражданско-судебном отделе
прокуратуры Тюменской области

1. Общие положения

1.1. Гражданско-судебный отдел (далее – отдел) является самостоятельным структурным подразделением прокуратуры Тюменской области.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, в том числе Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации», международными договорами Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации, его заместителей, прокурора Тюменской области (далее – прокурор области) и его заместителей, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность с учетом возложенных задач и предоставленных полномочий на основе планов работы прокуратуры Тюменской области (далее – прокуратура области) и отдела, решений коллегии прокуратуры области и постановлениями Координационного совещания руководителей правоохранительных органов Тюменской области, а также в соответствии с поручениями руководства прокуратуры области.

1.4. В целях решения возложенных задач и в пределах компетенции отдел в установленном порядке взаимодействует с Главным гражданско-судебным управлением Генеральной прокуратуры Российской Федерации, со структурными подразделениями прокуратуры области, с территориальными и специализированными прокурорами, а также с заинтересованными ведомствами.

1.5. Деятельность отдела осуществляется по предметно-зональному принципу.

2. Структура отдела

2.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который имеет заместителя.

2.2. В состав отдела входят старший прокурор отдела и прокуроры отдела.

2.3. Должностные обязанности прокурорских работников отдела, вопросы их взаимозаменяемости определяются настоящим Положением и распоряжением

о распределении обязанностей.

3. Основные задачи и функции отдела

3.1. Деятельность отдела направлена на укрепление законности, защиту и восстановление нарушенных прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства с использованием полномочий, предоставленных прокурору в гражданском, административном, арбитражном судопроизводстве и в производстве по делам об административных правонарушениях, на способствование правильному и своевременному рассмотрению судом таких дел.

3.2. Отдел в соответствии с поставленными перед ним задачами осуществляет следующие основные функции:

координирует работу территориальных и специализированных прокуроров по реализации полномочий в гражданском, административном, арбитражном судопроизводстве, в производстве по делам об административных правонарушениях, а также по судебному представительству органов прокуратуры, анализирует ее результаты;

участвует в рассмотрении судами дел, возбужденных по исковым заявлениям, административным исковым заявлениям, заявлениям (далее – иски, исковые заявления) прокуроров;

обеспечивает вступление в процесс и дачу заключений по делам, предусмотренным частью 3 статьи 45 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации (далее – ГПК РФ), частью 7 статьи 39 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации (далее – КАС РФ), частью 1 статьи 52 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации (далее – АПК РФ), и в иных случаях, установленных федеральными законами;

реализует исковые механизмы защиты и восстановления нарушенных прав, законных интересов граждан, общества, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований; осуществляет подготовку исков и их дальнейшее поддержание в суде, сбор необходимых доказательств, направляет запросы, в том числе в правоохранительные и другие органы и организации, дает соответствующие поручения территориальным и специализированным прокурорам;

получает исполнительные документы по удовлетворенным исковым заявлениям, обеспечивает их передачу в подразделение прокуратуры, к компетенции которого относится организация надзора за деятельностью судебных приставов;

в соответствии с полномочиями реализует апелляционное и кассационное обжалование судебных постановлений;

готовит проекты представлений в Генеральную прокуратуру Российской Федерации о пересмотре вступивших в законную силу судебных постановлений по гражданским, административным, арбитражным делам, по делам об административных правонарушениях;

при выявлении в ходе судебного разбирательства нарушений закона, не являющихся предметом рассмотрения суда и требующих прокурорского реагирования, информирует об этом соответствующие профильные подразделений прокуратуры области или территориальных и специализированных прокуроров для принятия необходимых мер;

рассматривает и разрешает обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, обращения и запросы должностных и иных лиц о законности судебных постановлений по гражданским, административным, арбитражным делам и делам об административных правонарушениях, а также об участии прокуроров в их рассмотрении судами (далее – обращения), в необходимых случаях оказывает правовую помощь гражданам, в том числе по вопросам подготовки процессуальных документов;

анализирует практику участия прокуроров в гражданском, административном, арбитражном судопроизводстве, а также в производстве по делам об административных правонарушениях; принимает меры, направленные на повышение качества и эффективности участия прокуроров судах, оказывает методическую и практическую помощь нижестоящим прокурорам, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи, вносит предложения по совершенствованию их деятельности;

в порядке, предусмотренном организационно-распорядительными документами прокурора области, рассматривает проекты исковых заявлений в суды общей юрисдикции, арбитражные суды, подготовленные структурными подразделениями прокуратуры области, территориальными и специализированными прокурорами, при необходимости их дорабатывает;

в соответствии с процессуальным законодательством в пределах предоставленных полномочий обеспечивает представительство интересов Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры области в судах общей юрисдикции и в арбитражных судах по делам, в которых Генеральная прокуратура Российской Федерации, прокуратура области, является стороной спора, заинтересованными или третьими лицами;

взаимодействует с иными структурными подразделениями прокуратуры области, территориальными и специализированными прокуратурами по вопросам судебного представительства органов прокуратуры и возможного урегулирования споров с участием органов прокуратуры во внесудебном порядке;

согласовывает поступившие из других подразделений прокуратуры области проекты постановлений о возбуждении дел об административных правонарушениях, подлежащих рассмотрению судом, обеспечивает участие в их рассмотрении;

участвует в рассмотрении судами общей юрисдикции дел об оспаривании определений заместителей прокурора области об отказе в возбуждении дел об административных правонарушениях и решений прокурора области по результатам рассмотрения жалоб на указанные определения;

рассматривает ходатайства структурных подразделений прокуратуры

области, территориальных и специализированных прокуроров о принесении протестов на судебные постановления по делам об административных правонарушениях;

изучает апелляционные представления, внесенные территориальными и специализированными прокурорами, вносит предложения о целесообразности их поддержания;

анализирует эффективность участия прокуроров в рассмотрении судами общей юрисдикции гражданских и административных дел, вносит предложения об улучшении организации работы;

готовит документы информационно-аналитического и методического характера по направлениям деятельности отдела;

осуществляет оперативное информирование территориальных и специализированных прокуроров о складывающейся или изменившейся судебной практике, в том числе с использованием современных коммуникационных технологий;

участвует в подготовке заседаний коллегии прокуратуры области и Координационного совещания руководителей правоохранительных органов Тюменской области;

участвует в проведении плановых (внеплановых) мероприятий прокуратуры области, подготовке предложений к заданиям об их проведении и итоговых документов по результатам их проведения;

с учетом предметно-зонального принципа распределения обязанностей изучает состояние законности в территориальных и специализированных прокуратурах, осуществляет мониторинг средств массовой информации в целях выявления проблем, касающихся участия прокуроров в рассмотрении дел судами;

в соответствии с компетенцией вносит предложения по совершенствованию организационно-распорядительных документов прокуратуры области;

во взаимодействии с иными подразделениями прокуратуры области осуществляет подготовку предложений по совершенствованию законодательства в порядке, установленном организационно-распорядительными документами прокуратуры области;

участвует в работе по обучению и стажировке работников территориальных и специализированных прокуратур;

обеспечивает подготовку информации о судебной практике для публикации в средствах массовой информации, ведомственных печатных изданиях, размещения на Едином портале прокуратуры Российской Федерации;

ведет статистическую отчетность, осуществляет представление в отдел правовой статистики, информационных технологий и защиты информации ведомственных статистических отчетов по формам, утвержденным Генеральным прокурором Российской Федерации;

обеспечивает проверку и согласование отчетов, представленных территориальными и специализированными прокурорами согласно

организационно-распорядительным документам прокурора области;

готовит документы для руководства прокуратуры области по вопросам деятельности отдела;

осуществляет сбор и накопление материалов для их дальнейшей аналитической обработки, систематически обобщает результаты прокурорской практики на основе имеющихся сведений, материалов и документов по закрепленному предмету и зоне деятельности;

ведет прием граждан по вопросам гражданского, административного и арбитражного судопроизводства, а также в рамках производств по делам об административных правонарушениях;

осуществляет взаимодействие с другими подразделениями прокуратуры области в целях комплексного решения проблем укрепления законности и правопорядка, устранения правонарушений;

выполняет другие функции в соответствии с компетенцией и по поручению руководства прокуратуры области.

4. Полномочия работников отдела

4.1. Начальник отдела:

осуществляет руководство отделом, организует его работу, обеспечивает реализацию отделом возложенных на него задач и функций, контролирует исполнение принятых решений и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач;

организует работу по исполнению в отделе организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей, прокурора области и его заместителей, постановлений Координационного совещания руководителей правоохранительных органов Российской Федерации и Тюменской области, решений коллегии Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры области, выполнению планов работы прокуратуры области и отдела;

организует планирование работы отдела, учет и анализ ее результатов, обеспечивает подготовку предложений в план работы прокуратуры области, контролирует выполнение плановых мероприятий;

дает поручения работникам об исполнении документов и заданий, определяет сроки и порядок их выполнения, обеспечивает контроль за своевременностью и качеством рассмотрения обращений;

направляет необходимые запросы, в том числе в правоохранительные и другие органы и организации;

принимает решения о подготовке проектов представлений о пересмотре судебных актов;

направляет территориальным и специализированным прокурорам поручения, связанные с проверкой и разрешением конкретных заявлений и обращений по вопросам гражданского, административного и арбитражного судопроизводства, по делам об административных правонарушениях;

вносит предложения руководству прокуратуры области о совершенствовании исковой работы, а также работы по обеспечению участия прокуроров в гражданском, административном и арбитражном процессе, по делам об административных правонарушениях, о необходимости стажирования работников территориальных и специализированных прокуратур, выезда работников отдела в территориальные и специализированные прокуратуры с целью проведения проверок, оказания помощи в организации их работы;

готовит материалы для рассмотрения коллегией прокуратуры области, а также для рассмотрения Координационным совещанием руководителей правоохранительных органов Тюменской области, а также межведомственными совещаниями при руководителях прокуратуры области;

проводит обобщение работы прокуроров в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве, а также в рамках дел об административных правонарушениях, готовит проекты информационных писем, методических рекомендаций;

организует аналитическую и информационно-методическую работу отдела; обеспечивает взаимодействие с Главным гражданско-судебным управлением Генеральной прокуратуры Российской Федерации, с подразделениями прокуратуры области;

принимает участие в рассмотрении гражданских, административных арбитражных дел и дел об административных правонарушениях судами;

организует исполнение поручений прокурора области и его заместителей, в необходимых случаях исполняет их лично;

рассматривает обращения граждан и организаций об обжаловании судебных постановлений по гражданским, административным и арбитражным делам, делам об административных правонарушениях;

участвует в работе областных и кустовых учебно-методических семинаров;

организует проведение стажирования в отделе;

организует работу работников отдела по представлению материалов для размещения на Едином портале органов прокуратуры Российской Федерации и осуществляет контроль за ее результатами;

проводит оперативные совещания;

проводит прием граждан, представителей государственных и общественных организаций, иных лиц;

издает распоряжения по вопросам организации деятельности отдела;

распределяет обязанности между работниками отдела;

контролирует выполнение служебных обязанностей работниками отдела;

вносит руководству прокуратуры области предложения о назначении на должность, об освобождении от должности, о присвоении классных чинов, об установлении надбавок, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников отдела, территориальных и специализированных прокуратур;

вносит руководству прокуратуры области предложения в график ежегодных

отпусков;

готовит аттестационные листы подчиненных работников и представляет аттестации работников отдела;

осуществляет контроль за соблюдением работниками отдела исполнительской и трудовой дисциплины;

дает заключения на аттестации работников территориальных и специализированных прокуратур по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

организует учебно-методические мероприятия отдела;

контролирует ведение учетов работы работниками отдела;

проверяет и подписывает статистическую отчетность отдела по формам, утвержденным приказами Генерального прокурора Российской Федерации;

обеспечивает проверку и согласование отчетов, представленных территориальными и специализированными прокурорами согласно организационно-распорядительным документам прокурора области;

утверждает номенклатуру дел отдела;

по поручению прокурора области и его заместителей выполняет другие обязанности.

4.2. Заместитель начальника отдела:

организует работу по обеспечению участия прокуроров в арбитражном процессе, в рамках производства по делам об административных правонарушениях и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач в указанных сферах, осуществляет контроль за надлежащим исполнением работниками отдела служебных обязанностей;

дает поручения работникам об исполнении документов и заданий, определяет сроки и порядок их выполнения, обеспечивает контроль за своевременностью и качеством рассмотрения обращений;

организует работу по качественному и своевременному согласованию поступающих из структурных подразделений прокуратуры области и от территориальных и специализированных прокуроров проектов исковых заявлений в арбитражный суд, предъявлению их в суд и поддержанию;

принимает решения о подготовке проектов представлений о пересмотре судебных актов по арбитражным делам в апелляционном, кассационном и надзорном порядке;

обобщает и анализирует работу по реализации полномочий прокурора в арбитражном судопроизводстве, готовит проекты информационных писем, методических рекомендаций;

организует работу по обеспечению участия прокуроров в рассмотрении арбитражных дел во всех судебных инстанциях, в рассмотрении Тюменским областным судом и районными судами дел об административных правонарушениях;

принимает участие в рассмотрении гражданских, административных арбитражных дел и дел об административных правонарушениях судами;

организует работу по обеспечению участия в рассмотрении судами общей юрисдикции дел об оспаривании определений заместителей прокурора области

об отказе в возбуждении дел об административных правонарушениях и решений прокурора области по результатам рассмотрения жалоб на указанные определения;

осуществляет работу по согласованию поступивших из других подразделений прокуратуры области проектов постановлений о возбуждении дел об административных правонарушениях, подлежащих рассмотрению судом;

ведет первичный учет работы по предметно-зональному принципу;

составляет отчеты работы отдела по формам, утвержденным приказами Генерального прокурора Российской Федерации;

осуществляет проверку и согласование отчетов, представленных территориальными и специализированными прокурорами согласно организационно-распорядительным документам прокурора области;

участвует в работе областных и кустовых учебно-методических семинаров;

организует проведение анализа судебной практики по делам, рассмотренным арбитражными судами с участием прокурора, а также по делам об административных правонарушениях;

вносит предложения о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных работников, работников территориальных и специализированных прокуратур;

участвует в подготовке и проведении учебно-методических мероприятий; готовит материалы для размещения на Едином портале органов прокуратуры Российской Федерации;

организует исполнение поручений начальника отдела, а в необходимых случаях лично их исполняет;

по поручению начальника отдела выполняет иные обязанности;

во время отсутствия начальника отдела исполняет его обязанности.

4.3. Старший прокурор и прокуроры отдела:

участвуют в рассмотрении гражданских, административных и арбитражных дел, а также дел об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции и в арбитражном суде;

разрешают обращения граждан и юридических лиц на судебные постановления по гражданским, административным и арбитражным делам, а также по делам об административных правонарушениях;

осуществляют работу по взаимодействию с общественностью, разъяснению законодательства и правовому просвещению;

ведут первичный учет работы по предметно-зональному принципу;

составляют отчеты работы отдела по формам, утвержденным приказами Генерального прокурора Российской Федерации;

осуществляют проверку и согласование отчетов, представленных территориальными и специализированными прокурорами согласно организационно-распорядительным документам прокурора области;

взаимодействуют, исходя из установленных должностных обязанностей и предоставленных полномочий, с подразделениями прокуратуры области;

готовят материалы для размещения на Едином портале органов прокуратуры Российской Федерации;

по поручению руководства проводят прием граждан, представителей юридических лиц и выполняют другие обязанности;

участвуют в работе областных и кустовых учебно-методических семинаров;

Старший прокурор и прокуроры отдела осуществляют свои полномочия по предметно-зональному принципу:

4.3.1. В работе по предметному принципу:

проводят на основании планов работы прокуратуры области и отдела обобщение и анализ исковой работы, а также судебной практики по гражданским, административным и арбитражным делам и по делам об административных правонарушениях;

проводят постоянный мониторинг действующего законодательства, обобщают и анализируют правоприменительную практику;

согласовывают проекты исковых заявлений (заявлений) в суды, подготовленных территориальными и специализированными прокурорами и структурными подразделениями прокуратуры области;

принимают участие в проведении плановых (внеплановых) проверок по закрепленному предмету, готовят итоговые документы по результатам проверок;

по результатам анализа вносят начальнику отдела предложения по совершенствованию исковой работы, практики участия прокуроров в гражданском, административном и арбитражном процессе, а также по делам об административных правонарушениях;

анализируют исковую работу территориальных и специализированных прокуроров, а также работу по участию в рассмотрении гражданских, административных и арбитражных дел, а также дел об административных правонарушениях;

обеспечивают методическую и информационную помощь прокурорам по закрепленным предметам.

4.3.2. В работе по зональному принципу:

осуществляют общее руководство деятельностью территориальных и специализированных прокуратур по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

анализируют статистические и другие данные об исковой работе и участии прокуроров в гражданском, административном и арбитражном процессе, а также по делам об административных правонарушениях по закрепленным территориальным и специализированным прокуратурам;

организуют и контролируют исковую работу территориальных и специализированных прокуроров, а также работу по обеспечению участия прокурора по обязательной категории дел, повышению эффективности участия прокуроров в рассмотрении гражданских, административных и арбитражных дел, а также дел об административных правонарушениях, принесению представлений судебные постановления;

участвуют в проведении проверок деятельности территориальных и

специализированных прокуратур, а также в оказании им практической и методической помощи;

проводят регулярный анализ деятельности территориальных и специализированных прокуратур и вносят предложения по улучшению качества их работы;

вносят руководству предложения о совершенствовании работы территориальных и специализированных прокуроров, их стажировании.

4.3.3. Старший прокурор также оказывает методическую помощь прокурорам отдела, выполняет наиболее сложные и ответственные поручения руководства.

5. Делопроизводство

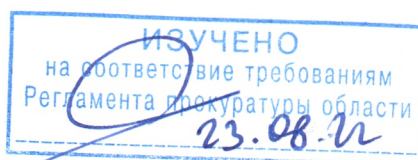
5.1. Делопроизводство гражданско-судебного отдела осуществляется отделом общего и особого делопроизводства.

5.2. Общее и секретное делопроизводство в отделе осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации и Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

5.3. Номенклатура дел отдела утверждается начальником отдела.

6. Заключительные положения

Положение о гражданско-судебном отделе прокуратуры Тюменской области, утвержденное прокурором области 23.11.2020, считать утратившим силу.



А. В. Гусев 23.08.22

[Signature]