



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОКУРАТУРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

08.11.2024№ 348

Кострома

**О мерах по исполнению приказа Генерального прокурора
Российской Федерации от 30 января 2013 года № 45
«Об утверждении и введении в действие Инструкции о
порядке рассмотрения обращений и приема граждан в
органах прокуратуры Российской Федерации»**

В соответствии с требованиями приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45 «Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации», указания Генерального прокурора Российской Федерации от 06.03.2020 № 137/9 «О совершенствовании работы по рассмотрению обращений и приему граждан в органах прокуратуры Российской Федерации», в целях совершенствования работы по рассмотрению обращений и приему граждан, установления единообразного порядка, а также в связи с внесением изменений в организационно-распорядительные документы Генерального прокурора Российской Федерации, прокуратуры Костромской области, руководствуясь ст. 18 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Костромской области.

2. Первому заместителю, заместителям прокурора области, начальникам отделов, старшим помощникам прокурора области, прокурорам городов, районов, межрайонным прокурорам, специализированному прокурору:

2.1. Обеспечить рассмотрение обращений и прием заявителей в строгом соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», приказов Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 «Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения

обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации», от 24.08.2021 № 487 «О порядке рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения дознавателя, начальника подразделения дознания, начальника органа дознания, органа дознания, следователя, руководителя следственного органа и прокурора», от 29.12.2011 № 450 «О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации», указания Генерального прокурора Российской Федерации от 06.03.2020 № 137/9 «О совершенствовании работы по рассмотрению обращений и приему граждан в органах прокуратуры Российской Федерации» и настоящего приказа.

Особенности порядка и сроков рассмотрения личных сообщений в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, поступивших от субъектов предпринимательской деятельности посредством раздела Единого портала прокуратуры Российской Федерации «Прямая линия для предпринимателей», регулируются Регламентом рассмотрения личных сообщений в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, поступивших от субъектов предпринимательской деятельности посредством раздела Единого портала прокуратуры Российской Федерации «Прямая линия для предпринимателей», и приказом прокурора области от 07.05.2021 № 125 «Об утверждении Регламента рассмотрения в прокуратуре Костромской области личных сообщений в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, поступивших от субъектов предпринимательской деятельности посредством раздела Единого портала прокуратуры Российской Федерации «Прямая линия для предпринимателей».

2.2. Работу по разрешению обращений рассматривать в качестве составной части правозащитной функции прокуратуры области, подчинив ее решению задач обеспечения защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина, укрепления законности и правопорядка.

2.3. Обеспечить реализацию гражданами конституционного права на обращение, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий и специального программного обеспечения, прозрачность работы по рассмотрению обращений, добиваясь восстановления в полном объеме их нарушенных прав и законных интересов.

2.4. Особое внимание в работе с обращениями уделять социально незащищенным категориям населения: ветеранам, инвалидам, несовершеннолетним, многодетным семьям и малоимущим гражданам.

2.5. Добиваться объективного и окончательного разрешения каждого обращения в той прокуратуре, к компетенции которой относится решение вопроса, обеспечить полную и всестороннюю проверку каждого довода обращения.

2.6. Принимать исчерпывающие меры к удовлетворению обоснованных обращений и пресечению нарушений законов, используя в полном объеме полномочия прокурора, предусмотренные федеральным законодательством.

2.7. Исключить факты оставления обращений граждан без

рассмотрения по существу по формальным основаниям. При отсутствии в обращении сведений, достаточных для его разрешения, либо в случае неясности изложения существа вопроса принимать исчерпывающие меры к восполнению недостающих данных.

2.8. Повысить требовательность к рассмотрению жалоб на действия (бездействие) и решения прокуроров; исключить факты направления жалоб на рассмотрение должностным лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются, а также случаи неоднократного направления в нижестоящие прокуратуры жалоб в связи с ненадлежащим рассмотрением первичных обращений и непринятием мер в рамках их рассмотрения.

2.9. Активно освещать в разделе прокуратуры Костромской области на Едином портале прокуратуры Российской Федерации, в средствах массовой информации, сети «Интернет» результаты работы по рассмотрению обращений граждан. Приводить примеры реальной помощи в восстановлении нарушенных прав обратившихся в прокуратуру граждан, разъяснять законодательство по часто затрагиваемым в обращениях вопросам.

2.10. На постоянной основе уделять внимание профессиональной подготовке прокурорских работников в части работы с обращениями и личного приема граждан.

При проведении аттестации работника прокуратуры в обязательном порядке рассматривать результаты его работы по рассмотрению обращений.

3. Начальникам отделов прокуратуры области, старшим помощникам, помощникам прокурора области, прокурорам городов, районов, межрайонным прокурорам, специализированному прокурору:

3.1. Обеспечить учет всех поступивших и рассмотренных обращений. Вести отдельный учет обращений и обращений, взятых на контроль, в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации.

3.2. Обеспечить заполнение прокурорскими работниками, рассматривающими обращения, в АИК «Надзор-WEB» реквизитов регистрационных карточек на обращения в соответствии с Инструкцией по заполнению в органах прокуратуры Российской Федерации регистрационных карточек на обращения, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 05.06.2024 № 412.

Обеспечить формирование в АИК «Надзор-WEB» надзорных производств по обращениям.

4. Старшим помощникам прокурора области, начальникам отделов прокуратуры области, прокурорам городов и районов, межрайонным прокурорам, специализированному прокурору не реже одного раза в полугодие проводить анализ поступивших обращений и практики их разрешения. Итоги анализа использовать для прогнозирования и планирования надзорной деятельности.

5. Прокурорам городов и районов, межрайонным прокурорам,

специализированному прокурору аналитические справки о практике рассмотрения обращений и приема граждан за первое полугодие и год нарастающим итогом с начала отчетного периода представлять в прокуратуру области к 15 июля и 15 января.

6. Старшим помощникам прокурора области, начальникам отделов прокуратуры области:

6.1. Аналитические справки к 15 июля и 15 января представлять для обобщения старшему помощнику прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан.

6.2. Копии информационно-аналитических документов по вопросам рассмотрения обращений и приема граждан незамедлительно представлять старшему помощнику прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан.

6.3. При выявлении фактов ненадлежащего рассмотрения обращений граждан нижестоящими прокурорами незамедлительно представлять старшему помощнику прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан копии направленных информации нижестоящим прокурорам, рапортов о привлечении к ответственности, протоколов оперативных совещаний по данным вопросам.

7. Старшему помощнику прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан:

7.1. Обобщать состояние работы по рассмотрению обращений и приему граждан в прокуратуре области и направлять аналитическую справку к 1 августа и 1 февраля в управление по рассмотрению обращений и документационному обеспечению Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

7.2. Обеспечить незамедлительное направление копий информационно-аналитических документов по вопросам рассмотрения обращений и приема граждан в управление по рассмотрению обращений и документационному обеспечению Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

8. Установить, что работа прокуратур городов и районов, межрайонных и специализированной прокуратуры с обращениями граждан и депутатов всех уровней подлежит обязательному изучению при комплексных и отраслевых проверках организации прокурорского надзора.

Старшему помощнику прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан совместно со старшим помощником и помощником прокурора области по организационным вопросам и контролю исполнения осуществлять периодические проверки исполнения организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры области по вопросу рассмотрения обращений в подразделениях областного аппарата.

9. Признать утратившими силу приказы прокурора области от 11.08.2017 № 89 «О мерах по исполнению приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 30 января 2013 года № 45 «Об утверждении и

введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации» с соответствующими изменениями.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей прокурора области по направлениям деятельности.

Приказ направить первому заместителю, заместителям прокурора области, начальникам отделов прокуратуры области, старшим помощникам и помощникам прокурора области, прокурорам городов и районов, межрайонным прокурорам, Костромскому прокурору по надзору за соблюдением законов в исправительных учреждениях, которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Прокурор области

государственный советник
юстиции 3 класса


Ю.В. Рыбаев

УТВЕРЖДЕНО
приказом прокурора Костромской
области от 08.11.2024 № 304

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке рассмотрения обращений и приема** **граждан в органах прокуратуры Костромской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законодательством, приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 года № 45 «Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации» (с последующими изменениями) и другими организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

Положение устанавливает единый порядок рассмотрения и разрешения обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, обращений и запросов должностных и иных лиц о нарушениях их прав и свобод, прав и свобод других лиц, о нарушениях законов на территории Костромской области, а также приема граждан, должностных и иных лиц в органах прокуратуры области.

1.2. Правоотношения, связанные с рассмотрением поступивших обращений от граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства о нарушении их прав и свобод за пределами территории Российской Федерации, регулируются соответствующими международными договорами Российской Федерации.

1.3. Обращения могут быть индивидуальными, то есть поданными самим гражданином, объединением граждан или юридическим лицом, которые считают свои права либо права других лиц нарушенными, и коллективными.

Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

1.4. Запрещается преследование гражданина в связи с его обращением в органы прокуратуры с критикой их деятельности либо в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц.

1.5. Порядок приема, учета, регистрации обращений (запросов), их формирования в надзорные, наблюдательные производства, оформления, размножения, систематизации и хранения устанавливается Инструкцией по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации (далее - Инструкция по делопроизводству).

1.6. При рассмотрении обращения не допускается разглашение содержащихся в нем сведений, а также сведений о частной жизни заявителя и других лиц, к частной жизни которых относятся эти сведения, без их согласия.

Не является разглашением сведений направление письменного обращения в орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

1.7. Действие Положения распространяется на обращения, содержащие сведения о нарушениях законодательства, охраняемых законом прав, свобод и интересов человека и гражданина, интересов общества и государства, полученные в письменной или устной форме на личном приеме, по почте, посредством Единого портала органов прокуратуры, Единого портала государственных услуг, а также обращения граждан, направленные средствами массовой информации.

Установленный настоящим Положением порядок рассмотрения обращений распространяется на все обращения, за исключением тех, которые подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном федеральными конституционными законами или федеральными законами, предусматривающими специальный порядок рассмотрения.

1.8. Поступившие в органы прокуратуры области сообщения о совершенных или готовящихся преступлениях незамедлительно регистрируются в порядке, установленном приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

1.9. Поступившие обращения подлежат обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления в органы прокуратуры области, а запросы и обращения, поступившие от сенатора Российской Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, Общественной палаты Российской Федерации регистрируются в день поступления.

1.10. Обращения, в которых заявители выражают несогласие с принятыми решениями и в связи с этим ставят вопрос о привлечении судей, прокуроров, следователей и дознавателей к ответственности, высказывая предположение о возможном совершении ими должностного преступления, при отсутствии в них конкретных данных о признаках преступления не требуют проверки в порядке, предусмотренном ст. 144 и 145 УПК РФ. Заявители уведомляются об этом начальником отдела, старшим помощником прокурора области с разъяснением права и порядка обжалования.

Направление таких обращений в органы, осуществляющие оперативно-розыскные мероприятия, недопустимо.

В части рассмотрения доводов о несогласии с принятыми решениями такие обращения рассматриваются в соответствии с настоящим Положением, при этом не допускается передача обращения на разрешение лицу, чьи действия и (или) решение обжалуются.

При отказе в удовлетворении обращения в ответе заявителю разъясняется порядок обжалования вышестоящему должностному лицу органов прокуратуры и (или) в суд.

1.11. Жалобы на действия (бездействие) и решения органа дознания, дознавателя, начальника подразделения дознания, следователя, руководителя следственного органа, прокурора, а также на действия (бездействие), приговоры, определения, постановления и решения суда, в том числе на решения, принимаемые в ходе досудебного производства по уголовному делу, проверяются в порядке и в пределах полномочий, предусмотренных процессуальным законодательством.

1.12. Письменное обращение гражданина, должностного и иного лица должно в обязательном порядке содержать либо наименование органа, в который направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо его должность, а также фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресовании обращения, изложение существа вопроса, личную подпись указанного гражданина и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, обязательно должно содержать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, направившего обращение, адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

В случае, если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Обращение с приложением (при наличии) приобщается к надзорному (наблюдательному) производству либо делу по номенклатуре на основании справки исполнителя. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в рамках его компетенции.

1.13. Обращения, содержащие аудиозаписи и (или) видеозаписи, ссылку (гиперссылку) на контент интернет-сайтов, являющихся хранилищем файлов аудиозаписей и видеозаписей, иных информационных файлов, рассматриваются при наличии изложения сути заявления, жалобы в письменном виде или в форме электронного документа.

Обращения, в которых отсутствуют сведения, достаточные для их разрешения, в течение 7 дней со дня регистрации возвращаются заявителям с

предложением восполнить недостающие данные, а при необходимости - с разъяснением, куда им для этого следует обратиться.

В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

По обращениям, поступившим в форме электронного документа, на адрес электронной почты заявителя в течение 7 дней со дня регистрации направляется уведомление о невозможности разрешения обращения с предложением восполнить недостающие данные.

Сообщение заявителю подписывается начальником отдела или старшим помощником прокурора области, прокурором нижестоящей прокуратуры или его заместителем.

Копии таких обращений либо сами обращения, поступившие в электронной форме, хранятся в номенклатурных делах или имеющихся надзорных (наблюдательных) производствах. При последующем поступлении обращения в органы прокуратуры после устранения причин, препятствовавших его рассмотрению, оно рассматривается как первичное и разрешается в соответствии с настоящим Положением.

1.14. Обращения, содержание которых свидетельствует о прямом вмешательстве авторов в компетенцию органов прокуратуры, может быть оставлено без рассмотрения. Об этом в течение 7 дней со дня регистрации автору обращения направляется мотивированное сообщение, которое подписывается начальником отдела или старшим помощником прокурора области, прокурором нижестоящей прокуратуры.

1.15. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на него не дается и оно не подлежит направлению в иные государственные органы, об этом в течение 7 дней со дня регистрации сообщается автору обращения, если его фамилия и адрес поддаются прочтению, с одновременным возвращением обращения заявителю и разъяснением права повторного обращения по данному вопросу. Копии таких обращений хранятся в номенклатурных делах или имеющихся надзорных (наблюдательных) производствах.

При невозможности прочтения данных о заявителе (фамилии и адреса) обращение по согласованию с начальником отдела или старшим помощником прокурора области, прокурором нижестоящей прокуратуры или его заместителем списывается в номенклатурное дело или имеющееся надзорное (наблюдательное) производство без уведомления заявителя.

1.16. Обращение, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица или членов его семьи, может быть оставлено без ответа

по существу с уведомлением заявителя о недопустимости злоупотребления предоставленным ему законом правом на обращение.

При наличии в таком обращении данных, указывающих на признаки преступления, оно направляется для проведения проверки в порядке, установленном УПК РФ.

1.17. Без разрешения может быть оставлено обращение, лишенное по содержанию логики и смысла, если имеется решение суда о признании заявителя недееспособным в связи с наличием у него психического расстройства.

1.18. Решение об оставлении обращения без ответа по существу (без разрешения) на основании рапорта исполнителя принимается начальником отдела, старшим помощником прокурора области, прокурором нижестоящей прокуратуры и его заместителем.

1.19. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

2. Рассмотрение обращений

2.1. Обращения, поступившие в органы прокуратуры области, подлежат обязательному рассмотрению. По результатам предварительного рассмотрения должно быть принято одно из следующих решений: о принятии к разрешению, об оставлении без разрешения; о передаче на разрешение в нижестоящие органы прокуратуры; о направлении в другие органы; о прекращении рассмотрения обращения; о приобщении к ранее поступившему обращению; о возврате заявителю.

2.2. Обращения, поступившие в прокуратуру области, решения по которым не принимали руководители нижестоящих прокуратур, направляются им для проверки доводов с установлением контроля либо без контроля, с одновременным уведомлением об этом заявителя.

Обращения, рассмотрение которых относится к компетенции нескольких подразделений областного аппарата, направляются в нижестоящую прокуратуру подразделением, указанным среди исполнителей первым (ответственный исполнитель), с поручением о проверке доводов в полном объеме, если обращение может быть разрешено нижестоящей прокуратурой. В случае, если часть доводов не может быть проверена в нижестоящей прокуратуре, копия обращения для рассмотрения в этой части направляется в соответствующее подразделение областного аппарата.

2.3. Поступившие в органы прокуратуры области обращения, адресованные в органы следствия и дознания, а также обращения, адресованные прокурорам, но содержащие вопросы, относящиеся к

компетенции органов следствия и дознания, ходатайства в порядке ст. 119 и 120 УПК РФ, разрешение которых отнесено к компетенции органов предварительного расследования, после их регистрации и предварительного рассмотрения направляются в соответствующие органы с одновременным извещением заявителей о принятом решении.

Если в адресованных в органы прокуратуры области обращениях содержатся вопросы, разрешение которых отнесено как к её компетенции, так и к компетенции органов предварительного расследования, такие обращения подлежат разрешению органом прокуратуры. Копии обращений не позднее 7 дней со дня регистрации направляются в соответствующие органы следствия или дознания с обязательным уведомлением заявителя.

2.4. Обращение, разрешение которого не входит в компетенцию соответствующей прокуратуры, в течение 7 дней со дня регистрации направляется соответствующему прокурору с одновременным уведомлением об этом заявителя.

Сопроводительное письмо с переадресованием обращения подписывается заместителем прокурора области, начальником отдела или старшим помощником прокурора области, прокурором нижестоящей прокуратуры либо его заместителем.

Уведомление заявителю подписывается начальником отдела или исполнителем.

При переадресовании вышестоящему прокурору к обращению прилагаются имеющиеся материалы, необходимые для его рассмотрения.

2.5. Обращения, подлежащие разрешению другими органами и организациями, в течение 7 дней со дня регистрации направляются по принадлежности с одновременным извещением об этом заявителей и разъяснением принятого решения.

Сопроводительное письмо с переадресованием обращения подписывается начальником отдела или старшим помощником прокурора области, прокурором нижестоящей прокуратуры или его заместителем.

При принятии решения о направлении обращения в компетентные органы надлежит оценивать актуальность поставленных в заявлении проблем, определять срочность устранения нарушений закона, акцентируя особое внимание на соблюдении прав социально незащищенных категорий граждан с учетом требований организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокурора области.

Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение 5 дней со дня регистрации в УМВД России по Костромской области и губернатору Костромской области с уведомлением об этом заявителя, за исключением случая, указанного в п. 1.15 настоящего Положения. Сопроводительное письмо с переадресованием обращения в УМВД России по Костромской области подписывается начальником отдела или старшим помощником прокурора области, губернатору Костромской

области – прокурором области.

Уведомление заявителю подписывается начальником отдела или исполнителем.

При поступлении таких обращений в прокуратуры городов и районов, межрайонные прокуратуры, спецпрокурору они незамедлительно передаются в прокуратуру области для дальнейшего направления в соответствующие органы и должностным лицам.

2.6. При направлении обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в случае необходимости у них может быть истребована информация о результатах рассмотрения обращения.

2.7. Запрещается направление обращения на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления, организацию или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

2.8. В случае, если решение поставленных в обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение 7 дней со дня регистрации направляется по принадлежности с уведомлением об этом заявителя.

При наличии в обращении (запросе) вопросов, относящихся к компетенции нескольких подразделений прокуратуры, организация проверки в полном объеме возлагается на руководителя подразделения, указанного среди исполнителей первым. Он обеспечивает передачу копий документов в соответствующие отделы, подготовку в срок не позднее 5 дней со дня регистрации единого поручения о проверке, при необходимости ходатайствует о продлении срока ее проведения и дачи ответа по существу.

2.9. В прокуратуре области решение по итогам предварительного рассмотрения обращений о наличии оснований для доклада прокурору области, его заместителям либо организации рассмотрения в подразделениях об аппарата принимается старшим помощником прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан во взаимодействии с отделом общего и особого делопроизводства не позднее 3 дней с даты регистрации соответствующего обращения.

2.9.1. Для доклада прокурору области либо лицу, его замещающему, передаются:

 обращения сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

 обращения Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, полномочных представителей Президента Российской Федерации в округах, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, членов Общественной палаты Российской Федерации;

обращения Губернатора Костромской области и иных субъектов Российской Федерации, председателя Костромской областной Думы и иных субъектов Российской Федерации;

обращения главного федерального инспектора по Костромской области и иным субъектам Российской Федерации, Уполномоченного по правам человека в Костромской области и иных субъектах Российской Федерации, Уполномоченного по правам ребенка в Костромской области и иных субъектах Российской Федерации, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Костромской области и иных субъектах Российской Федерации, председателя Общественной палаты Костромской области и иных субъектов Российской Федерации, Счетной палаты Костромской области и иных субъектов Российской Федерации;

обращения руководителей судебных и правоохранительных органов Костромской области и иных субъектов Российской Федерации, а также органов военного управления;

обращения руководителей территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность в Костромской области и иных субъектах Российской Федерации;

обращения и запросы, в которых обжалуются решения заместителей прокурора области, начальников отделов, старших помощников, помощников прокурора области, непосредственно подчиненных прокурору области, либо содержатся сведения о фактах коррупции, злоупотребления служебным положением и иных правонарушениях, допущенных работниками прокуратуры области;

обращения, имеющие наибольший общественный резонанс, связанные с грубыми и систематическими нарушениями законодательства, нарушениями при реализации национальных проектов, а также содержащие сведения о правонарушениях, характеризующихся повышенной общественной опасностью, особенно в отношении социально незащищенных категорий населения: ветеранов, инвалидов, несовершеннолетних, многодетных семей и малоимущих граждан;

поручения, связанные с рассмотрением запросов и обращений сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, иные поручения, поступившие из Генеральной прокуратуры Российской Федерации и адресованные прокурору области;

обращения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, а также граждан Российской Федерации, являющихся бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, о нарушении их прав и свобод;

обращения руководителей российских государственных корпораций и компаний, банков с государственным участием Российской Федерации, Костромской области и иных субъектов Российской Федерации;

обращения с личного приема прокурора области.

2.9.2. Для доклада первому заместителю, заместителям прокурора области передаются:

обращения депутатов Костромской областной Думы и иных субъектов Российской Федерации;

обращения заместителей высших должностных лиц Костромской области и иных субъектов Российской Федерации (заместителей руководителей высших исполнительных органов государственной власти Костромской области и иных субъектов Российской Федерации);

обращения заместителей руководителей судебных и правоохранительных органов Костромской области и иных субъектов Российской Федерации, а также органов военного управления;

обращения заместителей руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, действующих на территории Костромской области и иных субъектов Российской Федерации;

обращения, в которых обжалуются решения начальников отделов прокуратуры области, старших помощников, помощников прокурора области, непосредственно подчиненных заместителям прокурора области, либо содержатся вопросы, входящие в компетенцию заместителей прокурора области;

поручения о проверке обращений, поступившие из Генеральной прокуратуры Российской Федерации и адресованные заместителям прокурора области;

не подлежащие докладу прокурору области обращения и заявления, имеющие значительный общественный резонанс, касающиеся нарушения прав широкого круга лиц, содержащие сведения о правонарушениях, характеризующихся повышенной общественной опасностью, независимо от наличия ответа нижестоящих прокуроров;

обращения с личного приема заместителей прокурора области.

2.9.3. Для доклада начальникам отделов прокуратуры области, старшим помощникам, помощникам прокурора области передаются обращения по вопросам, входящим в их компетенцию и не требующим вмешательства прокурора области и его заместителей.

Не подлежащие докладу прокурору области и его заместителям обращения и заявления, имеющие значительный общественный резонанс, касающиеся нарушения прав широкого круга лиц, содержащие сведения о правонарушениях, характеризующихся повышенной общественной опасностью, независимо от наличия ответа нижестоящих прокуроров, а также обращения, в которых обжалуются решения территориальных прокуроров, приравненных к ним специализированных прокуроров,

передаются для разрешения в отделы прокуратуры области, в соответствии с компетенцией.

2.10. При поступлении обращений, указанных в п. 2.9.1, 2.9.2 непосредственно в прокуратуры городов и районов, межрайонные прокуратуры и спецпрокурору обеспечивается их незамедлительное направление в прокуратуру области.

2.11. В случае неправильной разметки обращения подразделение, его получившее, в срок не позднее 2 дней с момента поступления самостоятельно осуществляет передачу обращения в соответствующее структурное подразделение, к компетенции которого относится его разрешение, с занесением сведений о передаче в систему АИК «Надзор-WEB».

Передача производится на основании мотивированной резолюции (справки) руководителя подразделения, а при возникновении разногласий - по указанию одного из заместителей прокурора.

При передаче обращений, разрешение которых взято на контроль (особый контроль), об этом в обязательном порядке незамедлительно уведомляется старший помощник прокурора области по организационным вопросам и контролю исполнения.

2.11. При одновременном поступлении основного обращения и его дубликата либо поступлении дубликата до окончания разрешения основного обращения дается единый ответ.

Если дубликат поступил после разрешения основного обращения, то заявителю не позднее 10-дневного срока с момента регистрации дубликата ответ на него направляется со ссылкой на дату и исходящий номер отправленного ответа на основное обращение. Копия ответа направляется в случае прямого указания заявителя о его неполучении.

Дубликаты обращений в установленном порядке приобщаются к надзорным (наблюдательным) производствам.

3. Разрешение обращений и запросов

3.1. Руководители структурных подразделений прокуратуры области, прокуроры городов и районов, межрайонные прокуроры, спецпрокурор несут личную ответственность за объективное, всестороннее и своевременное разрешение обращений, в том числе взятых на контроль руководством прокуратуры области.

3.2. Поступившие в органы прокуратуры области обращения, в том числе по поводу решений нижестоящих прокуроров, разрешаются с изучением копий судебных решений, материалов прокурорских проверок и иных материалов. При необходимости обращения могут быть разрешены с изучением уголовных, гражданских, арбитражных и административных дел, истребованием нормативных документов, получением объяснений от граждан, а также должностных и иных лиц, действия которых обжалуются.

Для оперативности истребования дел и проверочных материалов используются технические средства информации и связи.

3.3. Обращения, содержащие сведения о систематическом ущемлении прав и свобод граждан, многочисленных или грубых нарушениях закона, не получивших должной оценки правоохранительных органов и нижестоящих прокуроров, а также обращения по наиболее актуальным (резонансным) вопросам проверяются, как правило, с выездом на место, за результатами проверок таких обращений устанавливается контроль.

3.4. Для обеспечения полноты и объективности проверок по любому обращению к их проведению могут привлекаться специалисты, а в случае необходимости - заявители.

При рассмотрении обращения заявитель имеет право представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

3.5. Поручения нижестоящим прокурорам о проверке изложенных в обращениях доводов даются начальниками подразделений, старшими помощниками прокурора области в течение 7 дней с момента регистрации обращения с указанием конкретных обстоятельств, подлежащих проверке, и сроков их исполнения. Сроки исполнения поручения устанавливаются с учетом объема проверочных мероприятий.

Поручения нижестоящим прокурорам о проверке обращений, взятых на контроль, подписываются прокурором области и его заместителями либо по их поручению - начальниками отделов, старшими помощниками прокурора области.

В случае, если прокурор по объективным причинам не смог своевременно исполнить поручение, перед должностным лицом, давшим это поручение, не позднее чем за 5 дней до истечения срока возбуждается ходатайство о его продлении.

Информация об исполнении поручения подписывается прокурором города, района, межрайонным прокурором, спецпрокурором либо лицом, его замещающим.

3.6. Прокурор, исполнивший поручение, к информации об исполнении прилагает проверочные материалы, копии документов прокурорского реагирования, а в необходимых случаях - надзорные (наблюдательные) производства. Решения в таких случаях принимаются прокуратурой области.

3.7. При необходимости подчиненным прокурорам могут направляться поручения о проведении дополнительной проверки с указанием, что конкретно и в какой срок должно быть исполнено. Окончательное решение по таким обращениям принимается прокуратурой области.

3.8. При разрешении обращений, рассмотрение которых взято на контроль (особый контроль), составляется мотивированное заключение. Заключение утверждается прокурором либо заместителем прокурора, в нижестоящей прокуратуре - прокурором.

Если из нижестоящей прокуратуры поступило заключение, в полной

мере отражающее существо вопроса и достаточное для разрешения обращения, вторичное заключение не составляется. Об этом рапортом докладывается руководителю подразделения.

3.9. Поручения, запросы в органы государственной власти, местного самоуправления, иные органы и организации направляются в течение 7 дней с момента регистрации обращения.

3.10. Прекращение переписки с заявителем возможно, если повторное обращение не содержит новых доводов, а изложенные ранее полно, объективно и неоднократно проверялись и ответы даны в порядке, установленном настоящим Положением.

Переписка прекращается один раз на основании мотивированного заключения исполнителя, утвержденного прокурором области либо его заместителем, прокурором нижестоящей прокуратуры либо его заместителем.

Сообщение об этом до истечения срока рассмотрения обращения направляется автору за подписью исполнителя.

Обращения, поступившие после прекращения переписки и не содержащие новых доводов, остаются без разрешения на основании рапорта исполнителя в порядке, предусмотренном п.1.18. настоящего Положения, с уведомлением об этом заявителя.

Переписка возобновляется, если причины, по которым она была прекращена, устранены. Новые данные о нарушениях закона, сообщенные заявителем, проверяются в порядке, установленном настоящим Положением.

3.11. Заявление гражданина о прекращении рассмотрения его обращения дает право проверяющему его заявление должностному лицу прекратить дальнейшую проверку, если в полученных материалах нет сведений о наличии нарушений закона, требующих принятия мер прокурорского реагирования. Решение о прекращении (продолжении) проверки принимают прокурор области либо его заместитель, начальник отдела, в нижестоящих прокуратурах - прокурор и его заместитель на основании рапорта исполнителя, который уведомляет об этом заявителя.

3.12. По итогам рассмотрения обращения может быть принято одно из следующих решений:

«удовлетворено» - приняты меры к полному или частичному восстановлению прав и законных интересов заявителя;

«удовлетворено повторное обращение» - принято решение об удовлетворении обращения, в котором обжалуются ответы соответствующей прокуратуры и/или по которому принималось решение об отказе в удовлетворении ранее поданного обращения, а также по которому подтвердились факты волокиты и небрежности при рассмотрении предыдущего обращения, независимо от принятого по существу обжалуемых вопросов решения;

«отклонено» - требования заявителя, изложенные в обращении, признаны необоснованными;

«разъяснено» – направлена информация, а также разъяснены вопросы правового характера, в том числе при отсутствии в обращении просьб об удовлетворении каких-либо требований или ходатайств либо если к моменту рассмотрения обращения по нему уже принято решение компетентным органом;

«принято иное решение» - оставлено без разрешения, возвращено заявителю, приобщено к материалам надзорного (наблюдательного) производства, прекращена переписка;

«направлено» - направлено в течение 7 дней со дня регистрации для разрешения в другую прокуратуру, другое ведомство, другую организацию по принадлежности.

3.13. Заявитель либо его представитель (лицо, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в установленном законом порядке, а также законный представитель) по письменному заявлению имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если эти материалы непосредственно затрагивают его права и свободы и в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, а также снимать копии с названных документов и материалов с использованием собственных технических средств.

3.14. Решение об ознакомлении гражданина с материалами проверки либо мотивированное решение об отказе в ознакомлении с материалами проверки принимается в 10-дневный срок со дня подачи обращения.

Письменное решение о предоставлении заявителю либо его представителю возможности ознакомиться с документами, об изготовлении копий документов принимает прокурор области, его заместители, начальники отделов, в нижестоящих прокуратурах - прокуроры и их заместители.

При необходимости решение об ознакомлении с конкретно указанным документом и снятии с него копий может принять непосредственный исполнитель, рассматривавший обращение, по согласованию со своим руководителем.

Работник прокуратуры, ознакомивший заявителя либо его представителя с документами, составляет и приобщает к надзорному производству справку о том, с какими материалами заявитель (его представитель) ознакомлен.

В случае принятия решения об отказе в ознакомлении с материалами проверки гражданину разъясняется право на обжалование принятого решения вышестоящему прокурору и (или) в суд.

4. Сроки разрешения обращений

4.1. Обращения граждан, военнослужащих и членов их семей, должностных и иных лиц разрешаются в течение 30 дней со дня их

регистрации в прокуратуре области, а не требующие дополнительного изучения и проверки - в течение 15 дней, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Если установленный срок рассмотрения обращения истекает в выходной или праздничный день, последним днем рассмотрения считается следующий за ним рабочий день.

4.2. Обращения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, а также граждан Российской Федерации, являющихся бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, о нарушении их прав и свобод разрешаются в течение 15 дней со дня их регистрации в органах прокуратуры Российской Федерации, а не требующие дополнительного изучения и проверки - в течение 7 дней, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.3. Запрос сенатора Российской Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (депутатский запрос) разрешается не позднее 30 дней со дня его получения или в иной согласованный с инициатором запроса срок.

4.4. Обращения сенатора Российской Федерации и депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации с просьбой о представлении информации по вопросам, связанным с их деятельностью, разрешаются безотлагательно, а при необходимости получения дополнительных материалов - не позднее 30 дней со дня получения обращения.

В случае, если обращение требует проверки, не позднее 7 дней со дня регистрации обращения о ее проведении сообщается автору в письме за подписью заместителя прокурора области.

Если проведение проверки по обращению не требуется, ответ дается в 15-дневный срок, без предварительного уведомления автора.

В таком же порядке рассматриваются обращения депутатов Костромской областной Думы по вопросам, связанным с их деятельностью.

Ответы депутату, обратившемуся в пользу гражданина, и заявителю направляются одновременно только после доклада по существу руководителю, давшему поручение (кроме уведомлений о продлении срока проверки). Направление ответа заявителю раньше, чем подписан ответ депутату, не допускается.

4.5. Согласно ст. 34 Федерального конституционного закона «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» запрошенные Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации материалы, документы и иная информация направляются ему не позднее 15 дней со дня получения запроса, если в запросе не установлен иной срок.

Заключение Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, содержащее его рекомендации, рассматривается в соответствии

со ст. 35 Федерального конституционного закона «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» в месячный срок и о принятых мерах в письменной форме сообщается Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации.

4.6. Согласно п. 3 ст. 24 Федерального закона «Об Общественной палате Российской Федерации» ответ на запрос Общественной палаты Российской Федерации направляется не позднее 30 дней со дня его получения, а в исключительных случаях, определяемых Общественной палатой Российской Федерации, - не позднее 14 дней. Ответ подписывается должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, исполняющим его обязанности.

Решения Общественной палаты Российской Федерации и органов Общественной палаты Российской Федерации, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, рассматриваются в соответствии с ч. 2 ст. 17 Федерального закона «Об Общественной палате Российской Федерации» в течение 30 дней со дня их регистрации, а в исключительных случаях - с правом продления срока не более чем на 30 дней, с уведомлением об этом Общественной палаты Российской Федерации.

4.7. Поручения и указания Президента Российской Федерации, обращения его помощников, высших должностных лиц Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, разрешаются безотлагательно, но не позднее сроков, указанных в п. 4.1. настоящего Положения, если не установлен другой срок разрешения.

Если окончание срока исполнения поручения Президента Российской Федерации, обращений его помощников, высших должностных лиц Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, приходится на нерабочий день, то последним днем срока их исполнения считается предшествующий ему рабочий день.

4.8. Должны быть исключены факты волокиты и бездействия при рассмотрении обращений, продления сроков без достаточных для этого оснований.

В случае проведения дополнительной проверки, запроса материалов и в других исключительных случаях срок разрешения обращений продлевается прокурором области либо его заместителем с одновременным уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения и характере принимаемых мер, но не более чем на 30 дней.

Первичное продление срока разрешения обращения осуществляется заместителем прокурора, а дальнейшее продление прокурором области. О продлении срока уведомляется также должностное лицо вышестоящей прокуратуры, взявшее рассмотрение обращения на контроль.

4.9. В ходатайстве о продлении срока проверки по обращению указываются причины продления срока и срок, в который обращение будет разрешено.

Ходатайство оформляется не позднее чем за 3 дня до истечения

контрольного срока, подписывается исполнителем, начальником отдела и представляется на подпись руководству прокуратуры области.

4.10. При возвращении проекта ответа на доработку устанавливается конкретный срок исполнения. Если указанный срок превышает 5 дней, то автору обращения (запроса) за подписью начальника отдела незамедлительно направляется соответствующее уведомление.

5. Направление ответов на обращения и запросы

5.1. Обращения, в том числе взятые на контроль, считаются разрешенными только в том случае, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты в соответствии с действующим законодательством необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителям.

Ответ на обращение (запрос) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в органы прокуратуры в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в органы прокуратуры в письменной форме.

При рассмотрении обращения, поступившего через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», обеспечивается информирование заявителя о результатах рассмотрения обращения в форме электронного документа на портале в личном кабинете и по адресу электронной почты.

5.2. Ответы с результатами рассмотрения обращений должны излагаться в доступной для понимания форме со ссылкой на нормы действующего законодательства по всем затрагиваемым вопросам и доводам.

5.3. Если по обращению (запросу) принесен протест (внесено представление), предъявлен иск или приняты иные меры прокурорского реагирования, заявителю сообщается об этом, а также он уведомляется о последующем информировании о результатах их рассмотрения. Ответ заявителю направляется разрешавшим обращение прокурором.

В течение 7 дней со дня регистрации поступивших в прокуратуру сведений о результатах рассмотрения внесенных актов прокурорского реагирования заявителю направляется извещение о результатах их рассмотрения.

Если по обращению, рассмотренному в горрайпрокуратурах, мера прокурорского реагирования внесена прокуратурой области, в течение 3 дней со дня регистрации информации о результатах рассмотрения меры реагирования исполнитель информирует об этом нижестоящую прокуратуру. Ответ заявителю направляется разрешавшим обращение прокурором в течение 7 дней со дня регистрации информации в прокуратуре области.

Если по обращению, рассмотренному в аппарате прокуратуры области, мера прокурорского реагирования внесена нижестоящей прокуратурой, в

течение 3 дней со дня регистрации сведений о результатах рассмотрения меры реагирования в прокуратуру области направляется информация с приложением копий подтверждающих документов. Ответ заявителю направляется разрешавшим обращение прокурором в течение 7 дней со дня регистрации информации в нижестоящей прокуратуре.

5.4. Обращение, признанное обоснованным, находится на контроле лица, подписавшего ответ заявителю, до достижения реального результата и снимается с контроля после реализации мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений.

Решение о снятии удовлетворенного обращения с контроля принимается лицом, его контролирующим, на основании мотивированного рапорта (докладной записки) исполнителя (ответственного подразделения).

Обращения, взятые на контроль прокурором области, заместителями прокурора области, снимать с контроля на основании рапорта (докладной записки) руководителя структурного подразделения аппарата прокуратуры области (ответственного исполнителя).

Надзорные производства по обращениям должны содержать документы, подтверждающие фактическое устранение нарушений и восстановление прав заявителя.

5.5. При направлении заявителям ответов на обращения возвращаются в обязательном порядке приложенные к ним документы.

Не подлежат возврату документы и материалы, направленные заявителем в органы прокуратуры в электронном виде.

5.6. Ответ на обращение (запрос) дается с учетом требований федерального законодательства и права заявителя на получение информации, непосредственно затрагивающей его права и свободы.

Подробная аргументация в ответах на обращения, связанные с вопросами надзора за расследованием уголовных дел, приводится либо в форме, не раскрывающей тайну предварительного расследования, либо после окончания расследования.

5.7. При отказе в удовлетворении обращения ответ заявителю должен быть мотивирован. В нем дается оценка всем доводам обращения, а отказ в его удовлетворении должен быть обоснован. В ответе заявителю должны быть разъяснены порядок обжалования принятого решения, а также право обращения в суд, если таковое предусмотрено законом.

5.8. Решение об отказе в удовлетворении первичных обращений граждан принимает начальник отдела, старший помощник прокурора области, по обращениям, взятым руководителями прокуратуры области на контроль - заместитель прокурора области. При повторном обращении в связи с отказом в удовлетворении требований решение принимает прокурор области или лицо, его замещающее.

В нижестоящих прокуратурах решение об отказе в удовлетворении первичных обращений граждан принимает и дает ответы заявителям прокурор или лицо, его заменяющее. После принятия решения

руководителем данной прокуратуры повторные обращения подлежат направлению для рассмотрения в вышестоящую прокуратуру.

5.9. Ответ автору обращения с разъяснением требований действующего законодательства по письменному указанию начальника структурного подразделения, прокурора области может дать прокурорский работник, рассматривающий конкретное обращение.

5.10. Материалы, необходимые для ответа на обращение, разрешение которого взято на контроль руководством прокуратуры области, представляются для доклада прокурору области или его заместителям (с проектом ответа) не позднее 3 дней до истечения срока разрешения обращения.

5.11. В случае поступления в прокуратуру области обращения, разрешение которого взято на особый контроль Генеральным прокурором Российской Федерации (лицом его замещающим) ответ заявителю подписывается прокурором области со ссылкой на поручение Генерального прокурора Российской Федерации (лица, его замещающего).

5.12. При поступлении обращения (запроса) за подписью нескольких заявителей ответ о результатах проверки направляется каждому из них или одному из них (как правило, первому по расположению подписи) с предложением довести его содержание до сведения остальных авторов.

На обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований пункта 1.6 настоящего Положения на официальном сайте прокуратуры Костромской области.

Письменный ответ на такое обращение заявитель вправе получить, обратившись с просьбой о его предоставлении.

На письменное обращение, содержащее вопрос, ответ на который размещен в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта на официальном сайте прокуратуры Костромской области, направившему его гражданину в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта прокуратуры области, на котором размещен ответ, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

5.13. Ответ на обращение (запрос) сенатора Российской Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, дается прокурором области, а на обращение депутата Костромской областной Думы – прокурором области или его заместителем.

5.14. Ответы на обращения (запросы) членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, прекративших свои полномочия, направляются в установленные настоящим Положением сроки в соответствующую палату Федерального

Собрания Российской Федерации со ссылкой на реквизиты обращения и с указанием, что ответ дается на обращение депутата предыдущего созыва. Ответ направляется за подписью прокурора области либо лица, его замещающего.

5.15. Первичные обращения граждан, юридических лиц, поступившие из аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе, могут быть направлены для разрешения в нижестоящие прокуратуры. Сопроводительное письмо с переадресованием обращения подписывается заместителем прокурора области. Рассмотрение таких обращений ставится на контроль прокуратуры области.

5.16. Информация о результатах рассмотрения обращений граждан и иных лиц, поступивших от Главного федерального инспектора и федерального инспектора аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе, направляется за подписью заместителей прокурора области, прокуроров городов и районов в сроки, установленные п. 4.1. настоящего Положения.

6. Организация приема заявителей в органах прокуратуры области

6.1. Прием граждан, представителей государственных и общественных организаций, а также иных лиц в прокуратуре области проводится ее руководителями, начальниками отделов, старшими помощниками прокурора области и иными уполномоченными лицами (далее - дежурными прокурорами) в соответствии с графиками, составленными старшим помощником прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан, и утвержденному прокурором области.

Прием граждан в прокуратурах городов и районов, межрайонных прокуратурах, спецпрокуратуре проводится прокурорскими работниками (дежурными прокурорами) в соответствии с утверждаемыми руководителями прокуратур графиками.

6.2. Руководители прокуратуры области принимают граждан еженедельно по следующему графику:

прокурор области - среда,

первый заместитель прокурора области – вторник,

заместители прокурора области – понедельник, четверг.

Прием граждан руководством прокуратуры области осуществляется не реже одного раза в неделю.

6.3. Прием прокурором области осуществляется при наличии ответа на обращение за подписью заместителя прокурора области, а также может быть организован по поручению прокурора области.

Заместители прокурора области принимают граждан по вопросам, относящимся непосредственно к их компетенции при наличии ответа на обращение за подписью начальника отдела, старшего помощника прокурора области, прием также может быть организован по поручению заместителя

прокурора области.

Начальники отделов, старшие помощники прокурора области принимают граждан с жалобами на решения руководителей городских и районных прокуратур области.

6.4. Организация приема граждан прокурором области производится по предварительной записи старшим помощником прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан.

Организация приема граждан заместителями прокурора области, начальниками отделов и старшими помощниками прокурора области производится дежурным прокурором либо подразделением прокуратуры области по направлению деятельности.

Для организации приема заместителями прокурора области дежурный прокурор запрашивает в структурных подразделениях надзорные (наблюдательные) производства по обращениям граждан. Требования указанных лиц о передаче им надзорных производств для организации приема граждан руководством прокуратуры области являются обязательными.

При отсутствии оснований для организации приема граждан у руководителей прокуратуры области заявителям даются письменные или устные мотивированные ответы.

6.5. Дежурный прокурор в аппарате прокуратуры области и прокуратурах городов, районов, межрайонных прокуратурах, спецпрокуратуре проводит прием граждан ежедневно в течение всего рабочего дня.

В выходные и праздничные дни прием посетителей проводится в аппарате прокуратуры области работником, осуществляющим дежурство, с 9.00 до 18.00.

Прием граждан осуществляется в форменном обмундировании.

6.6. В органах прокуратуры ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, граждане Российской Федерации, являющиеся бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, а также отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

С учетом возраста и состояния здоровья лиц, указанных в пункте 4.1.1 настоящей Инструкции, в обязательном порядке рассматривать вопрос об организации их личного приема по месту жительства (пребывания), в том числе с использованием технических средств связи.

6.7. Заявители, направленные дежурным прокурором на прием к работникам отделов, помощникам прокурора области, принимаются в обязательном порядке и незамедлительно.

6.8. При личном приеме гражданин обязан предъявить документ, удостоверяющий его личность.

6.9. На обращениях, поданных на личном приеме, ставится отметка «с личного приема». По просьбе гражданина указанная отметка может быть проставлена на копии его обращения.

Учет обращений и граждан, обратившихся на прием, ведется в книге регистрации приема посетителей.

В книге регистрации приема посетителей конкретизируется суть обращений.

6.10. Обращения граждан, поступившие на личном приеме, рассматриваются в соответствии с Инструкцией о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации и настоящим Положением.

В случае, если в обращении отсутствуют сведения, достаточные для его разрешения, либо не представляется возможным понять существо вопроса, дежурный прокурор разъясняет заявителю требования к обращению и предлагает ему восполнить недостающие данные.

Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема. В необходимых случаях гражданам даются устные разъяснения действующего законодательства, а также разъяснение, куда и в каком порядке им следует обращаться.

Содержание устного обращения, по которому даны устные разъяснения, заносится в книгу регистрации приема посетителей, а также в АИК «Надзор-WEB».

По обращениям, не требующим дополнительной проверки, в графе «Результат приема», а также в АИК «Надзор-WEB» указывать, какое именно дано разъяснение гражданам в ходе личного приема при наличии их согласия.

Устное обращение, требующее организации проверки, оформляется рапортом дежурного прокурора, в котором отражаются сведения о должностном лице, осуществившем прием, о заявителе (ФИО, адрес, по которому должен быть направлен ответ, статус заявителя и иные данные, необходимые для правильного разрешения обращения), содержание обращения.

Письменное обращение, поступившее на личном приеме, а также рапорт дежурного прокурора о поступлении устного обращения, незамедлительно передается для регистрации.

6.11. В органах прокуратуры области устанавливается ящик «Для обращений и заявлений», который размещается в доступном для заявителей месте.

Корреспонденция из ящика вынимается ежедневно специально назначенным работником. На обращениях проставляется штамп «Из ящика для обращений и заявлений», указывается дата выемки, после чего они передаются на регистрацию и рассмотрение.

6.12. Книга учета посетителей, принятых прокурором области, ведется

старшим помощником прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан.

Заместители прокурора области, дежурные прокуроры ведут учет посетителей самостоятельно.

6.13. Обращения, поступившие с личного приема прокурора области, заместителей прокурора области надлежит разрешать в органах прокуратуры Костромской области, за исключением обращений, разрешение которых не входит в компетенцию органов прокуратуры.

Обращения, поступившие с личного приема прокуроров городских, районных, межрайонных и специализированных прокуратур разрешать в территориальной прокуратуре, за исключением обращений, разрешение которых не входит в компетенцию указанных прокуратур.

Решение о необходимости направления таких обращений в другие органы и организации принимается в исключительных случаях с обязательным установлением контроля за результатами их рассмотрения

6.14. Рассмотрение обращений, поступивших на личном приеме прокурора области, первого заместителя и заместителей прокурора области, территориальных прокуроров подлежит обязательному контролю руководителем, принявшим обращение.

Обращение снимается с контроля на основании рапорта (докладной записки) ответственного подразделения (исполнителя) при устранении выявленных нарушений и восстановлении прав заявителя.