

04.07.2019

№ 456

О служебных удостоверениях прокурорских работников, военнослужащих, федеральных государственных гражданских служащих, удостоверениях работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, и пенсионных удостоверениях пенсионеров органов прокуратуры Российской Федерации

В целях установления единого порядка оформления, учета и выдачи служебных удостоверений прокурорским работникам, военнослужащим, федеральным государственным гражданским служащим, удостоверений работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, и работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, и пенсионных удостоверений пенсионерам органов прокуратуры Российской Федерации, повышения степени их защищенности, руководствуясь статьями 17 и 41¹ Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Инструкцию о порядке оформления, учета и выдачи служебных удостоверений прокурорским работникам, военнослужащим, федеральным государственным гражданским служащим, удостоверений работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, и работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, и пенсионных удостоверений пенсионерам органов прокуратуры Российской Федерации, формы (образцы) служебных удостоверений, удостоверений и пенсионных удостоверений, голографического изображения, книги учета обложек и бланков служебных удостоверений, голографических изображений, книги учета выдачи служебных удостоверений, удостоверений и книги регистрации пенсионных дел и выдачи пенсионных удостоверений (приложения № 1 – 6).

2. Утвердить перечень основных защит бланков и голографического изображения служебных удостоверений органов и организаций прокуратуры Российской Федерации (приложение № 7).

3. Главному управлению обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры Генеральной прокуратуры Российской Федерации организовать изготовление бланков и обложек служебных удостоверений, удостоверений и пенсионных удостоверений по утвержденным формам (образцам), голографических изображений на основании заявок Главного управления кадров Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

4. Главному управлению кадров Генеральной прокуратуры Российской Федерации, управлению кадров Главной военной прокуратуры, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам организовать работу по выдаче служебных удостоверений, удостоверений и пенсионных удостоверений в соответствии с Инструкцией.

5. Замену служебных удостоверений, удостоверений производить в связи с изменением должности, классного чина, а также по истечении срока действия.

Замену пенсионных удостоверений производить по мере их износа (утраты, порчи и т. д.).

Ранее выданные служебные удостоверения, удостоверения и пенсионные удостоверения сохраняют свое действие.

Служебные удостоверения, удостоверения, бланки, печати старого образца использовать до обеспечения служебными удостоверениями, удостоверениями, бланками, печатями нового образца.

6. Признать утратившими силу приказы Генерального прокурора Российской Федерации от 10.12.2007 № 199 «О служебных удостоверениях работников и пенсионных удостоверениях пенсионеров органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации», от 16.05.2008 № 95 «О внесении изменений и дополнений в приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 10.12.2007 № 199 «О служебных удостоверениях работников и пенсионных удостоверениях пенсионеров органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации», утвержденные им Инструкцию о порядке оформления, учета и выдачи служебных удостоверений работникам и пенсионных удостоверений пенсионерам органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации и приложения», пункт 2 приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 28.04.2016 № 256 «О внесении изменений в отдельные организационно-распорядительные документы Генерального прокурора Российской Федерации» и от 08.06.2018 № 352 «О внесении изменений в приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 10.12.2007 № 199 «О служебных удостоверениях работников и пенсионных удостоверениях пенсионеров органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации».

7. Опубликовать настоящий приказ в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением приложений № 1–7).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Генерального прокурора Российской Федерации, курирующего работу с кадрами.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, начальникам главных управлений, управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации, советникам, старшим помощникам по особым поручениям Генерального прокурора Российской Федерации, помощникам по особым поручениям заместителей Генерального прокурора Российской Федерации, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур», которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Генеральный прокурор
Российской Федерации

действительный государственный
советник юстиции

Ю.Я. Чайка

УТВЕРЖДЕНА

приказом Генерального прокурора
Российской Федерации
от 04.07.2019 № 456

**Инструкция
о порядке оформления, учета и выдачи служебных удостоверений
прокурорским работникам, военнослужащим, федеральным
государственным гражданским служащим, удостоверений работникам,
замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной
государственной гражданской службы, и работникам, осуществляющим
профессиональную деятельность по профессиям рабочих в органах и
организациях прокуратуры Российской Федерации,
и пенсионных удостоверений пенсионерам органов
прокуратуры Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция устанавливает единый порядок оформления, учета, выдачи, хранения и уничтожения служебных удостоверений прокурорских работников, военнослужащих, федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие), удостоверений работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации (далее – другие работники), и пенсионных удостоверений пенсионеров органов прокуратуры Российской Федерации.

1.2. Выдача служебных удостоверений, удостоверений и пенсионных удостоверений осуществляется в соответствии со статьей 41¹ Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», частью 7 статьи 26 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации и настоящей Инструкцией.

1.3. Прокурорским работникам, военнослужащим и гражданским служащим органов и организаций прокуратуры Российской Федерации, назначенным на должность, выдается служебное удостоверение установленного образца (приложение № 1).

Служебное удостоверение является официальным документом, подтверждающим личность прокурорского работника, военнослужащего, гражданского служащего, его должность, наличие классного чина (воинского звания), его личную подпись, а также иные права и полномочия, предоставленные ему законодательством.

Для прокурорских работников и военнослужащих служебное удостоверение также подтверждает их право на ношение и хранение боевого ручного стрелкового оружия, закрепленного в установленном порядке (в том числе наградного оружия).

1.4. Другим работникам выдаются удостоверения (приложение № 2).

1.5. Пенсионные удостоверения выдаются лицам, которым назначена и выплачивается пенсия в соответствии с пунктом 2 статьи 44 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» (приложение № 3).

1.6. Служебное удостоверение, удостоверение, пенсионное удостоверение без необходимого оформления, с истекшим сроком действия, помарками и подчистками считается недействительным.

Действительными являются только служебные удостоверения, удостоверения и пенсионные удостоверения, изготовленные в централизованном порядке.

1.7. Служебные удостоверения формы № 1А и 1Б выдаются прокурорским работникам, военнослужащим и гражданским служащим (приложение № 1).

Удостоверения формы № 2А и 2Б – другим работникам (приложение № 2).

Пенсионные удостоверения (приложение № 3):

формы № 3А, 3Г – пенсионерам органов прокуратуры Российской Федерации, которым назначена пенсия за выслугу лет;

формы № 3Б, 3Д – пенсионерам органов прокуратуры Российской Федерации, которым назначена пенсия по инвалидности;

формы № 3В и 3Е – лицам, которым назначена пенсия по случаю потери кормильца.

1.8. В служебном удостоверении перед его номером указывается серия:

ГП – в служебных удостоверениях прокурорских работников Генеральной прокуратуры Российской Федерации (форма № 1А);

ГПГС – в служебных удостоверениях гражданских служащих Генеральной прокуратуры Российской Федерации (форма № 1А);

ГВП – в служебных удостоверениях прокурорских работников и военнослужащих Главной военной прокуратуры (форма № 1А);

ГВПГС – в служебных удостоверениях гражданских служащих Главной военной прокуратуры (форма № 1А);

УП – в служебных удостоверениях прокурорских работников Университета прокуратуры Российской Федерации (форма № 1А);

ТО – в служебных удостоверениях прокурорских работников прокуратуры субъекта Российской Федерации и приравненной к ней специализированной прокуратуры, прокуратуры города, района, приравненной к ней иной территориальной и специализированной прокуратуры (форма № 1Б);

ТОГС – в служебных удостоверениях гражданских служащих прокуратуры субъекта Российской Федерации и приравненной к ней специализированной прокуратуры, прокуратуры города, района,

приравненной к ней иной территориальной и специализированной прокуратуры (форма № 1Б);

ВО – в служебных удостоверениях прокурорских работников и военнослужащих военных прокуратур военных округов, флотов, Ракетных войск стратегического назначения, Московской городской военной прокуратуры и других военных прокуратур, приравненных к прокуратурам субъектов Российской Федерации, военных прокуратур объединений, соединений, гарнизонов и других военных прокуратур, приравненных к прокуратурам городов и районов (форма № 1Б);

ВОГС – в служебных удостоверениях гражданских служащих военных прокуратур военных округов, флотов, Ракетных войск стратегического назначения, Московской городской военной прокуратуры и других военных прокуратур, приравненных к прокуратурам субъектов Российской Федерации, военных прокуратур объединений, соединений, гарнизонов и других военных прокуратур, приравненных к прокуратурам городов и районов (форма № 1Б).

В удостоверениях других работников, а также в пенсионных удостоверениях серия не указывается.

Номера удостоверений одной серии начинаются с цифр «000001» и продолжают по порядку (независимо от должности лица, выдавшего удостоверение, наличия записи о праве на ношение и хранение оружия).

1.9. Описание форм служебных удостоверений, удостоверений и пенсионных удостоверений, их бланков, а также краткое описание голографического изображения, проставляемого на правый верхний угол фотографии в служебных удостоверениях прокурорским работникам, военнослужащим, гражданским служащим и в пенсионных удостоверениях пенсионеров, имеющих классный чин выше старшего советника юстиции либо воинское звание высшего офицера, приводится в приложениях № 1 – 3 и 5.

Описание элементов защиты бланков служебных удостоверений и голографического изображения приводится в приложении № 7 и опубликованию не подлежит.

2. Порядок оформления и выдачи служебных удостоверений, удостоверений и пенсионных удостоверений

2.1. В служебных удостоверениях должны отражаться следующие данные (в зависимости от описания их форм в приложении № 1): серия и номер удостоверения; наименование органа или организации прокуратуры, в котором работник состоит на службе; наличие классного чина (воинского звания) работника; фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность без указания характера служебной деятельности (без наименования подразделения); дата выдачи служебного удостоверения и срок его действия; право на ношение и хранение боевого ручного

стрелкового оружия, закрепленное в установленном порядке (в том числе наградного оружия); личная подпись владельца служебного удостоверения; подпись должностного лица, выдавшего служебное удостоверение.

В удостоверениях должны отражаться следующие данные (в зависимости от описания их образцов в приложении № 2): номер удостоверения; наименование органа или организации прокуратуры, в котором работник осуществляет трудовую деятельность; занимаемая должность без указания характера трудовой деятельности (без наименования подразделения); фамилия, имя, отчество (при наличии); дата выдачи удостоверения и срок его действия; личная подпись владельца удостоверения; подпись должностного лица, выдавшего удостоверение.

В пенсионных удостоверениях должны отражаться следующие данные (в зависимости от описания их образцов в приложении № 3): номер пенсионного удостоверения; вид и основание назначения пенсии; дата, с которой назначена пенсия; классный чин (воинское звание); фамилия, имя, отчество (при наличии), дата выдачи удостоверения; подпись должностного лица, выдавшего пенсионное удостоверение.

На левой стороне служебного удостоверения, удостоверения и пенсионного удостоверения наклеивается цветная фотография (анфас, без головного убора, без светлого угла) на матовой тонкой фотобумаге размером 3,5 x 4,5 см, на пенсионные удостоверения – размером 3 x 4 см.

Прокурорские работники и военнослужащие фотографируются в повседневной форменной одежде (военнослужащие – в кителях). Изображение погон и эмблем должно быть отчетливым. Количество звезд на погонах должно соответствовать классному чину (воинскому званию), присвоенному на момент заполнения служебного (пенсионного) удостоверения.

Гражданские служащие и другие работники фотографируются в гражданской одежде.

Внутренние стороны удостоверений могут быть ламинированы или покрыты прозрачным лаком.

2.2. Заполнение бланков служебных удостоверений, удостоверений и пенсионных удостоверений производится только с помощью компьютерной техники, оборудованной лазерными или струйными печатающими устройствами, с использованием оптимальных шрифтов и курсива и выполняется черным красителем.

Бланк служебного удостоверения является документом строгой отчетности.

2.3. Служебное удостоверение, удостоверение и пенсионное удостоверение выдаются за подписью руководителя органа или организации прокуратуры или иного уполномоченного на то лица только после издания соответствующего приказа (утверждения заключения о назначении пенсии).

После подписи указанных удостоверений соответствующим должностным лицом в нижнем правом углу фотографии и на подписи накладываются оттиски (синего цвета) малой выжимной металлической

печати с изображением Государственного герба Российской Федерации установленного образца (приложение № 4).

2.4. Оформление служебных удостоверений работникам Генеральной прокуратуры Российской Федерации, заместителю Генерального прокурора Российской Федерации – Главному военному прокурору, руководителям Университета прокуратуры Российской Федерации, назначаемым на должность Генеральным прокурором Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним специализированным прокурорам и их заместителям, прокурорам городов и районов, приравненным к ним иным территориальным и специализированным прокурорам производится Главным управлением кадров Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

2.5. Оформление служебных удостоверений работникам прокуратур субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуратур, организаций, а также прокуратур городов и районов, других территориальных и иных специализированных прокуратур, удостоверений другим работникам производится кадровым подразделением органа или организации прокуратуры, в котором они осуществляют служебную (трудовую) деятельность.

2.6. Оформление пенсионных удостоверений бывшим прокурорским работникам органов и организаций прокуратуры, военнослужащим органов военной прокуратуры, уволенным с военной службы после 01.01.2017, и членам их семей производится уполномоченными подразделениями Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратур субъектов Российской Федерации по месту получения пенсии.

2.7. Оформление служебных удостоверений прокурорским работникам, военнослужащим, гражданским служащим и другим работникам Главной военной прокуратуры, военным прокурорам военных округов, флотов, Ракетных войск стратегического назначения, Московскому городскому военному прокурору и другим военным прокурорам, приравненным к прокурорам субъектов Российской Федерации, военным прокурорам объединений, соединений, гарнизонов и другим военным прокурорам, приравненным к прокурорам городов и районов (далее – военные прокуроры окружного, гарнизонного звена), производится управлением кадров Главной военной прокуратуры на основании рапортов начальников структурных подразделений Главной военной прокуратуры (военных прокуроров окружного звена), в которых указываются основание оформления служебного удостоверения, фамилия, имя, отчество работника, классный чин (воинское звание), занимаемая должность. К рапорту прикладываются две фотографии работника.

Оформление служебных удостоверений иным работникам органов военной прокуратуры производится кадровыми подразделениями военных прокуратур окружного звена по месту их службы (работы).

Служебные удостоверения за подписью Генерального прокурора Российской Федерации выдаются:

первому заместителю и заместителям Главного военного прокурора; начальникам управлений и самостоятельных отделов Главной военной прокуратуры и их заместителям; военным прокурорам окружного звена и их заместителям.

Другим военнослужащим Главной военной прокуратуры и военным прокурорам гарнизонного звена служебные удостоверения выдаются за подписью заместителя Генерального прокурора Российской Федерации – Главного военного прокурора (лица, его замещающего).

Военные прокуроры окружного звена подписывают служебные удостоверения всем подчиненным прокурорским работникам, военнослужащим и гражданским служащим, за исключением своих заместителей и военных прокуроров гарнизонного звена.

Работникам, замещающим должности гражданской службы в Главной военной прокуратуре, служебные удостоверения выдаются за подписью заместителя Главного военного прокурора.

Другим работникам и членам Региональной общественной организации ветеранов Главной военной прокуратуры удостоверения выдаются за подписью начальника управления кадров Главной военной прокуратуры, в военных прокуратурах окружного и гарнизонного звеньев – военного прокурора окружного звена.

2.8. Служебные удостоверения, удостоверения, пенсионные удостоверения вручаются прокурорским работникам, военнослужащим, гражданским служащим, другим работникам, пенсионерам лично под расписку в книге учета выдачи служебных удостоверений, удостоверений и в книге регистрации пенсионных дел и выдачи пенсионных удостоверений (приложение № 6). При отсутствии у перечисленной категории работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации возможности лично получить служебное удостоверение, удостоверение высылается в кадровое подразделение органа или организации прокуратуры для вручения им под расписку. Пенсионное удостоверение также может быть направлено в прокуратуру города, района по месту жительства.

2.9. Служебные удостоверения прокурорам субъектов Российской Федерации, городов и районов, другим территориальным, приравненным к ним военным прокурорам и иным специализированным прокурорам, руководителям Университета прокуратуры Российской Федерации, назначаемым на должность Генеральным прокурором Российской Федерации, выдаются сроком на пять лет. Остальным прокурорским работникам, военнослужащим и гражданским служащим органов и организаций прокуратуры Российской Федерации служебные удостоверения выдаются на срок не более четырех лет.

Другим работникам удостоверения выдаются сроком на два года.

Пенсионные удостоверения выдаются без указания срока его действия.

2.10. Новое служебное удостоверение, удостоверение выдается в

случае истечения срока действия, изменения классного чина (воинского звания) и должности, фамилии, имени, отчества, а также в случае его утраты или приведения в негодность.

Новое пенсионное удостоверение выдается при изменении фамилии, имени, отчества, в случае утраты или приведения в негодность.

При замене служебного удостоверения, удостоверения, пенсионного удостоверения в результате изменения фамилии, имени или отчества работником, пенсионером к соответствующему заявлению в произвольной форме прилагаются документы, подтверждающие наличие указанного обстоятельства.

2.11. Все записи в служебном удостоверении, удостоверении, пенсионном удостоверении производятся в соответствии с персональными данными работника, пенсионера, имеющимися в кадровом подразделении, пенсионной службе.

3. Порядок учета, хранения и уничтожения служебных удостоверений, удостоверений и пенсионных удостоверений

3.1. Бланки служебных удостоверений, удостоверений, пенсионных удостоверений, печати, голографические изображения, а также книги (приложение № 6) хранятся в негорючем шкафу соответственно в кадровом подразделении и пенсионной службе.

3.2. Испорченные бланки и голографические изображения, а также сданные прокурорскими работниками, военнотружущими, гражданскими служащими, другими работниками и пенсионерами служебные удостоверения, удостоверения, пенсионные удостоверения периодически, но не реже чем раз в два года подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта в произвольной форме.

3.3. Во всех случаях замены служебного удостоверения, удостоверения и пенсионного удостоверения (кроме случаев утраты) ранее выданное должно быть сдано в кадровое подразделение, пенсионную службу и погашено.

3.4. Руководители органов и организаций прокуратуры Российской Федерации либо уполномоченные ими лица периодически, но не реже одного раза в год проверяют у подчиненных наличие служебных удостоверений, удостоверений, о чем составляется акт в произвольной форме.

3.5. Ежегодно, по состоянию на 1 марта, проводится проверка наличия бланков служебных удостоверений, удостоверений, и пенсионных удостоверений, голографических изображений и соответствия их учетным данным, а также проверка наличия малой выжимной металлической печати.

Проверка проводится комиссией, состав которой утверждается руководителями органов и организаций прокуратуры Российской Федерации либо уполномоченными ими лицами.

4. Ответственность за утрату служебного удостоверения, удостоверения и порядок сдачи служебного удостоверения, удостоверения и пенсионного удостоверения

4.1. В случае утраты служебного удостоверения, удостоверения, а также если оно пришло в негодность, прокурорскому работнику, военнослужащему, гражданскому служащему, другому работнику на основании его рапорта (заявления) и (или) заключения по результатам служебной проверки кадровым подразделением выдается новое служебное удостоверение, удостоверение.

4.2. О факте утраты служебного удостоверения, удостоверения прокурорский работник, военнослужащий, гражданский служащий, другой работник обязан незамедлительно в письменной форме сообщить своему непосредственному руководителю и в кадровое подразделение.

Утрата служебного удостоверения, удостоверения по вине прокурорского работника, военнослужащего, гражданского служащего, другого работника является дисциплинарным проступком и влечет применение мер дисциплинарного воздействия.

4.3. По каждому факту утраты служебного удостоверения, удостоверения кадровым подразделением проводится служебная проверка, принимаются меры к устранению причин и условий, ему способствовавших.

Прокурорским работником, военнослужащим, гражданским служащим, другим работником принимаются меры к розыску утраченного документа, в случае его хищения сообщается в орган внутренних дел для организации розыска и изъятия.

4.4. Об утрате служебного удостоверения, удостоверения информируется служба, осуществляющая пропускной режим по месту службы (работы), а также подразделение собственной безопасности и физической защиты (работник по обеспечению собственной безопасности и физической защиты).

4.5. В случаях возбуждения в отношении прокурорского работника, военнослужащего, гражданского служащего уголовного дела, отстранения от должности на период расследования возбужденного в отношении прокурорского работника, военнослужащего и гражданского служащего уголовного дела служебное удостоверение подлежит обязательной передаче прокурорским работником, военнослужащим, гражданским служащим на хранение в кадровое подразделение органа или организации прокуратуры, в котором они состоят на службе.

4.6. При увольнении прокурорского работника, военнослужащего, гражданского служащего, другого работника служебное удостоверение, удостоверение подлежит возврату в кадровое подразделение в день увольнения, погашению и уничтожению по акту с отметкой в книге учета выдачи служебных удостоверений, удостоверений (приложение № 6).

При увольнении прокурорских работников, назначенных на должности Генеральным прокурором Российской Федерации в прокуратурах субъектов

Российской Федерации, городов, районов, приравненных к ним территориальных, военных и иных специализированных прокуратурах, их служебные удостоверения сдаются в соответствующие кадровые службы для погашения и дальнейшего направления в кадровое подразделение Генеральной прокуратуры Российской Федерации (управление кадров Главной военной прокуратуры) для уничтожения.

4.7. В целях пресечения фактов использования служебных удостоверений и удостоверений, не сданных при увольнении или утраченных работниками в результате небрежности либо совершения преступных посягательств, кадровым подразделениям представлять сведения о недействительных удостоверениях для размещения данной информации на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации и сайтах органов прокуратуры в сети «Интернет» в порядке, предусмотренном организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации.

4.8. В случае прекращения (приостановления) выплаты пенсии по различным основаниям пенсионное удостоверение подлежит возврату по месту получения пенсии.

При утрате пенсионного удостоверения пенсионеру по его письменному заявлению выдается дубликат пенсионного удостоверения, вверху правого бланка которого мелким шрифтом печатается слово «дубликат». При приведении пенсионного удостоверения в негодность производится его замена.