



**ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

15.11.2023

№ 241

Мурманск

**Об организации работы по обеспечению доступа к информации
о деятельности органов прокуратуры Мурманской области**

В целях реализации положений Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 31.05.2011 № 153 «Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов и организаций прокуратуры Российской Федерации», руководствуясь ст. 18 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

инструкцию о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности органов прокуратуры Мурманской области (приложение № 1);

перечень информации о деятельности прокуратуры Мурманской области, размещаемой в сегменте прокуратуры области Единого портала прокуратуры Российской Федерации (приложение № 2).

2. Определить ответственными за информационное наполнение и актуализацию информации в сегменте прокуратуры области Единого портала прокуратуры Российской Федерации (далее - ЕПП) руководителей структурных подразделений по направлениям деятельности, согласно приложению № 2.

3. Руководителям структурных подразделений определить лиц из числа подчиненных работников, ответственных за администрирование и непосредственное размещение контента в сегменте прокуратуры области ЕПП.

4. Работникам, определенным ответственными за информационное наполнение и актуализацию контента в сегменте прокуратуры области ЕПП:

4.1. Обеспечить самостоятельную авторизацию на открытом контуре портала с использованием учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации.

№ 008152

Прокуратура Мурманской области
№ 241-20470001

4.2. Строго соблюдать требования федерального законодательства, нормативных актов и организационно-распорядительных документов, устанавливающих сроки, периодичность и основания публикации информации в сегменте прокуратуры области ЕПП.

5. Заместителям прокурора области, начальникам отделов, старшим помощникам (помощникам) прокурора области, городским, районным, окружным и специализированным прокурорам обеспечить подготовку и размещение информации о деятельности органов прокуратуры Мурманской области в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 31.05.2011 № 153 «Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов и организаций прокуратуры Российской Федерации» и настоящего приказа.

6. Приказ прокурора Мурманской области от 12.12.2011 № 104 «Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов прокуратуры Мурманской области» считать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой и возлагаю на заместителей прокурора области по направлениям деятельности.

Приказ направить заместителям прокурора области, начальникам отделов, старшим помощникам (помощникам) прокурора области, городским, районным, окружным и специализированным прокурорам, которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Прокурор области

государственный советник
юстиции 3 класса



С.В. Паволин

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности органов прокуратуры Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 31.05.2011 № 153 «Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов и организаций прокуратуры Российской Федерации».

Инструкция устанавливает единый порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов прокуратуры Мурманской области (далее - прокуратуры области) и не регламентирует отношения, связанные с порядком рассмотрения обращений граждан о нарушениях их прав и законных интересов.

Для целей настоящей Инструкции используются следующие основные понятия:

информация о деятельности органов прокуратуры области – информация, в том числе документированная, созданная в пределах своих полномочий прокурором области, его заместителями, начальниками отделов, старшими помощниками (помощниками) прокурора области, городскими, районными, окружными и специализированными прокурорами. К информации о деятельности органов прокуратуры относятся законы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности органов прокуратуры, иная информация, касающаяся деятельности прокуратуры области;

пользователь информации - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органов прокуратуры области. Пользователями информации являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

запрос - обращение пользователя информации в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в органы прокуратуры либо к их должностным лицам о предоставлении информации об их деятельности;

электронный документ - запись на машинном носителе информации, воспроизводимой на экране дисплея или бумажном носителе в порядке, установленном Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52292-2004 «Информационная технология. Электронный обмен информацией. Термины и определения».

1.2. Доступ к информации о деятельности органов прокуратуры области обеспечивается путем:

обнародования (опубликования) информации в средствах массовой информации;

размещения информации в сегменте прокуратуры области единого портала прокуратуры Российской Федерации;

размещения в занимаемых органами прокуратуры области зданиях (помещениях) в специально отведенных местах информации о своей деятельности и предоставления ее по справочным (контактным) телефонам;

присутствия граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на мероприятиях, проводимых органами прокуратуры области в установленном порядке;

предоставления пользователям по их запросу информации о деятельности органов прокуратуры области;

другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Информация о деятельности органов прокуратуры области может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме она предоставляется в имеющемся в органах прокуратуры области виде.

1.4. При обеспечении доступа к информации органы прокуратуры действуют гласно в той мере, в которой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации об охране прав и свобод граждан, а также законодательства Российской Федерации о государственной и иной специально охраняемой законом тайне.

1.5. Информация о деятельности органов прокуратуры области в устной форме предоставляется во время приема граждан, по справочным (контактным) телефонам прокуратуры области, городских, районных, окружных и специализированных прокуратур, а также при проведении в установленном порядке мероприятий с участием граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

2. Порядок обнародования (опубликования) информационных материалов о деятельности органов прокуратуры в средствах массовой информации и в сегменте прокуратуры области на ЕПП

2.1. Информационные материалы о деятельности органов прокуратуры области распространяются через сегмент прокуратуры области ЕПП, информационные агентства, печать, радио, телевидение.

2.2. Информационные материалы, размещаемые в сегменте прокуратуры области ЕПП, о деятельности органов прокуратуры области предоставляются средствам массовой информации старшим помощником прокурора области по взаимодействию со средствами массовой информации, городскими, районными, окружными и специализированными прокурорами после согласования с прокурором области.

Информация о деятельности органов прокуратуры области размещается в сегменте прокуратуры области ЕПП с доменным именем: https://epp.genproc.gov.ru/web/proc_51.

2.3. Начальники отделов, старшие помощники (помощники) прокурора области представляют старшему помощнику прокурора области по взаимодействию со средствами массовой информации информационные материалы для размещения в разделах, предназначенных для размещения новостей, медиафайлов, интервью и выступлений, информации о мероприятиях и встречах, посредством ИСОП и АИК «Надзор-WEB» вместе с сопроводительным письмом за подписью начальника соответствующего подразделения (старшего помощника (помощника) прокурора области).

Материалы для официальных сообщений органов прокуратуры области в средствах массовой информации, справки, обобщения о состоянии законности и борьбы с преступностью передаются старшему помощнику прокурора области по взаимодействию со средствами массовой информации после согласования с заместителем прокурора области по направлению деятельности.

Ответственность за достоверность и полноту содержащихся в этих материалах сведений несут руководители подготовивших их подразделений.

2.4. Городские, районные, окружные и специализированные прокуроры на постоянной основе, но не реже установленной п. 3 приказа прокурора области от 10.08.2021 № 171 «О взаимодействии органов прокуратуры Мурманской области со средствами массовой информации и общественностью» периодичности, направляют посредством ИСОП и АИК «Надзор-WEB» информацию о результатах надзорной деятельности старшему помощнику прокурора области по взаимодействию со средствами массовой информации.

Достоверность представляемой информации подтверждается в сопроводительном письме городским, районным, окружным и специализированным прокурором либо его заместителем.

2.5. Старший помощник прокурора области по взаимодействию со средствами массовой информации:

оперативно рассматривает информационные материалы, поступающие из подразделений прокуратуры области и горрайспецпрокуратур. Решение о возможности размещения материалов в сегменте прокуратуры области ЕПП, а также освещения в средствах массовой информации принимается с учетом соответствующих ограничений, установленных федеральным законодательством, и только после согласования с прокурором области;

обеспечивает размещение в сети Интернет новостных информационных о деятельности прокуратуры области; ежедневно обновляет новостные ленты сегмента прокуратуры области ЕПП и официальных сообществ (каналов) в социальных сетях;

направляет в управление взаимодействия со средствами массовой информации Генеральной прокуратуры Российской Федерации наиболее актуальные материалы о деятельности органов прокуратуры области для их размещения в сегменте Генеральной прокуратуры Российской Федерации ЕПП, а также освещения в средствах массовой информации;

не реже одного раза в квартал организует выступления прокурорских работников в средствах массовой информации; ежегодно организует личные встречи руководства прокуратуры области с редакциями ведущих периодических изданий, электронных средств массовой информации, информационных агентств, журналистами, пресс-конференции по наиболее актуальным вопросам надзорной деятельности.

3. Размещение информации о деятельности органов прокуратуры в занимаемых ими зданиях (помещениях), контента в сегменте прокуратуры области ЕПП и предоставление ее по справочным (контактным) телефонам

3.1. Информация о деятельности органов прокуратуры области размещается в занимаемых ими зданиях (помещениях) в специально отведенных местах, доступных для граждан, на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного назначения.

3.2. Информация, указанная в п. 3.1 Инструкции, должна содержать сведения:

о нормативных правовых актах, которыми регулируются деятельность прокуратуры, ее функции и полномочия; об органе прокуратуры и ее руководителях (почтовый и электронный адреса, номера справочных телефонов, фамилия, имя, отчество руководителя и его заместителей); о вышестоящих и нижестоящих прокуратурах (почтовые адреса, номера справочных телефонов, фамилия, имя, отчество руководителей прокуратур); о порядке работы органа прокуратуры, включая порядок личного приема граждан, в том числе представителей организаций, государственных органов и органов местного самоуправления; об условиях и порядке получения

информации гражданами, в том числе представителями организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.

3.3. Органы прокуратуры вправе размещать и иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информации (наименование Интернет-представительства, электронной почты).

3.4. Организация работы по размещению информации о деятельности органов прокуратуры области в занимаемых зданиях (помещениях) и соответствующего контента в разделах сегмента прокуратуры области ЕПП возлагается на начальников отделов, старших помощников (помощников) прокурора области по направлениям деятельности, отдел материального обеспечения, эксплуатации зданий и транспорта. В городских, районных, окружных и специализированных прокуратурах - на прокуроров.

3.5. По контактными телефонам органов прокуратуры области предоставляется информация об их адресах и режиме работы, проезде к месту их нахождения, месте проведения и порядке личного приема граждан, дате и номере регистрации запроса пользователя информации о предоставлении информации, дате и номере ответа на запрос.

4. Предоставление информации о деятельности органов прокуратуры области по запросу

4.1. В органах прокуратуры области рассматриваются запросы пользователей информации, обратившихся в прокуратуру как непосредственно, в том числе по сети Интернет, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности органа прокуратуры. Анонимные запросы не рассматриваются.

В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа прокуратуры, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы и (или) должность соответствующего должностного лица.

4.3. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в прокуратуру в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, и направляется на рассмотрение в структурное подразделение, к полномочиям которого относится подготовка информации.

Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в том же порядке в день его поступления с указанием даты и времени поступления и направляется на рассмотрение в структурное подразделение, к компетенции которого относится подготовка соответствующей информации.

4.4. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информации уведомляется начальником структурного подразделения об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней свыше установленного тридцатидневного срока со дня его регистрации.

При наличии в запросе вопросов, относящихся к компетенции нескольких подразделений прокуратуры, организация подготовки запрашиваемой информации в полном объеме возлагается на руководителя подразделения, указанного среди исполнителей первым. Он обеспечивает передачу копий документов в соответствующие управления и отделы, при необходимости ходатайствует о продлении срока рассмотрения запроса и дачи ответа.

При наличии в запросе вопросов, не относящихся к компетенции подразделения, в которое поступил запрос, он направляется для рассмотрения в подразделение, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации. Сопроводительное письмо с переадресованием запроса подписывается руководителем структурного подразделения прокуратуры области, старшим помощником прокурора области.

4.5. Если запрос не относится к деятельности органов прокуратуры, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации.

Сопроводительное письмо с переадресованием запроса подписывается руководителем структурного подразделения прокуратуры области, старшим помощником прокурора области, городским, районным, окружным и специализированным прокурором или его заместителем. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информации копией сопроводительного письма.

4.6. Исполнитель, которому поручено рассмотрение запроса, вправе уточнять по телефону или в ином, обеспечивающем оперативность получения информации порядке, содержание запроса в целях предоставления пользователю необходимой информации.

4.7. Информация не предоставляется в случаях если:
содержание запроса не позволяет конкретизировать запрашиваемую информацию;

в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информации;

запрашиваемая информация не относится к деятельности органов прокуратуры; запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа; запрашиваемая информация является вмешательством в деятельность органов прокуратуры;

запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информации; в запросе ставится вопрос о толковании нормы права, разъяснении ее применения, выработке правовой позиции по запросу, проведении анализа или выполнении по запросу иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информации;

информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в сегментах Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры области ЕПП.

4.8. Информация о деятельности органов прокуратуры области по запросу предоставляется в виде письменного ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо в котором содержится мотивированный отказ в ее предоставлении (за исключением случаев, предусмотренных третьим абзацем п. 4.7 Инструкции).

Ответ на запрос направляется за подписью начальника структурного подразделения прокуратуры области, городского, районного, окружного и специализированного прокурора или их заместителей.

Жалобы на отказ в предоставлении информации рассматриваются вышестоящим должностным лицом органа прокуратуры.

4.9. При запросе информации о деятельности прокуратуры, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос указываются название, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта, на котором размещена указанная информация. Письменный ответ на запрос оформляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации.

4.10. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

4.11. По результатам рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности органов прокуратуры области исполнителем заполняется статистическая карточка на запрос. Исполнители несут

персональную ответственность за достоверность и полноту отраженных в статистических карточках сведений. Работники подразделений, являющихся соисполнителями, также заполняют статистическую карточку на запрос с обязательной отметкой "соисполнитель".

Приложение № 2

к приказу прокурора области
от 15.11.2023 № 241**ПЕРЕЧЕНЬ****информации о деятельности прокуратуры Мурманской области,
размещаемой в сегменте прокуратуры области на ЕПП**

N	Содержание информации	Периодичность размещения	Ответственное подразделение
1.	Наименование и структура органа прокуратуры, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб	поддерживается в актуальном состоянии	отдел общего и особого делопроизводства отдел кадров старший помощник прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан
2.	Сведения о полномочиях органа прокуратуры, задачах и функциях структурных подразделений, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	поддерживается в актуальном состоянии	структурные подразделения по направлениям деятельности
3.	Сведения о нижестоящих прокуратурах, об их задачах и функциях, почтовые адреса, адреса электронной почты, номера справочных (контактных) телефонов	поддерживается в актуальном состоянии	отдел кадров отдел правовой статистики, информационных технологий и защиты информации
4.	Сведения о руководителях органа прокуратуры, его структурных подразделений, руководителях нижестоящих прокуратур (фамилии, имена, отчества, а также при наличии согласия указанных лиц - иные сведения о них)	поддерживается в актуальном состоянии	отдел кадров
5.	Информация об изданных органом	в течение 5 дней со	структурные

	прокуратуры правовых актах, регламентирующих деятельность органа прокуратуры, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	дня подписания правового акта, вступления в законную силу решения суда	подразделения по направлениям деятельности, ответственные за подготовку проекта документа
6.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	в течение 5 дней со дня принятия решения о размещении заказа	отдел материального обеспечения, эксплуатации зданий и транспорта
7.	Информация о проводимых мероприятиях, в том числе сведения об официальных визитах, рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа прокуратуры, заседаниях коллегии и координационного совещания: анонсы мероприятий сведения об итогах мероприятий	 за 3 дня до начала предшествующих мероприятий в течение 5 дней со дня окончания мероприятия	структурные подразделения по направлениям деятельности старший помощник прокурора области по взаимодействию со СМИ
8.	Информация о результатах проверок поднадзорных органов	в течение 5 дней со дня подписания итоговых документов	структурные подразделения по направлениям деятельности
9.	Информация о результатах проверок, проведенных в органе прокуратуры	в течение 5 дней со дня получения итоговых документов	проверяемое структурное подразделение
10.	Тексты официальных выступлений и заявлений прокурора субъекта Российской Федерации (прокурора приравненной к ней специализированной прокуратуры) и	в течение 3 дней со дня выступления или заявления	структурные подразделения по направлениям деятельности

	его заместителей		старший помощник прокурора области по взаимодействию со СМИ
11.	Сведения о взаимодействии с общественными объединениями и другими организациями	поддерживается в актуальном состоянии	отдел по надзору за исполнением федерального законодательства
12.	Основные статистические данные о деятельности органов прокуратуры, включая сведения об использовании выделяемых бюджетных средств	в течение 5 дней со дня окончания отчетного периода	отдел правовой статистики, информационных технологий и защиты информации
13.	Информация о кадровом обеспечении: порядок поступления граждан на федеральную государственную службу в орган прокуратуры; имеющиеся в органе прокуратуры вакансии, на замещение которых объявлен конкурс, и квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы; условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу их замещения; сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих руководящие должности в органе прокуратуры, их супругов и несовершеннолетних детей	поддерживается в актуальном состоянии поддерживается в актуальном состоянии поддерживается в актуальном состоянии сроки, установленные нормативным правовым актом Президента Российской Федерации	отдел кадров
14.	Информация о работе с обращениями граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления:		старший помощник прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан

порядок и время приема заявителей, порядок рассмотрения их обращений и обжалования принятых по ним решений с указанием правовых актов, регулирующих эту деятельность;	поддерживается в актуальном состоянии
фамилия, имя, отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема заявителей, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;	поддерживается в актуальном состоянии
обзоры поступивших обращений, а также обобщенная информация о результатах их рассмотрения и принятых мерах	ежегодно в течение пяти дней после утверждения итоговых документов