

Шаг № 5. Способы получения ответа на обращение

По истечении срока рассмотрения обращения ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Если органом прокуратуры по обращению приняты меры реагирования, заявителю сообщается об этом в течение 7 дней с момента поступления сведений в прокуратуру.

Перечень обращений, не подлежащих рассмотрению по существу в органах прокуратуры Российской Федерации:



1. Сообщения о преступлениях, в этом случае необходимо адресовать в орган правоохранительного блока;

2. Оспаривание судебных решений по гражданским и арбитражным делам, административным правонарушениям, в которых ранее прокурор не участвовал.

Обстоятельства, препятствующие разрешению обращений:

- отсутствие сведений, достаточных для его разрешения;

- направление обращения, содержащего аудиозаписи и (или) видеозаписи, ссылку (гиперссылки) на контент интернет-сайтов, являющихся хранилищем файлов аудиозаписей и видеозаписей, иных информационных файлов, без изложения сути заявления, жалобы;

- поступление обращения, содержание которого свидетельствует о прямом вмешательстве авторов в компетенцию органов прокуратуры;

- случаи, когда текст письменного обращения не поддается прочтению;

- содержание в обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью, имуществу должностного лица или членов его семьи;

- поступление обращения, лишенного по содержанию логики и смысла, при наличии решения суда о признании заявителя недееспособным в связи с наличием у него психического расстройства;

- отсутствие в обращении сведений о лице, направившем его, по которому должен быть дан ответ.



Прокуратура Хабаровского края

ПАМЯТКА

ПРАВИЛЬНО ПИШУ И АДРЕСУЮ ОБРАЩЕНИЯ



Прокуратура Хабаровского края

680000, г. Хабаровск,
ул. Шевченко, д. 6

телефон: +7 (4212) 32-48-38
факс: +7 (4212) 31-59-15

г. Хабаровск

2022 год

ПАМЯТКА ДЛЯ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ВОПРОСАМ ПОДАЧИ ОБРАЩЕНИЙ

Обращение – направленное в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления.

Шаг № 1. Составьте обращение

Обращение должно содержать:

- наименование органа, в который направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо его должность;
- фамилию, имя, отчество (последнее -при наличии) гражданина, направившего обращение;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресовании жалобы;
- изложение существа вопроса;
- личную подпись гражданина и дату.

Для подтверждения своих доводов гражданин вправе приложить к письменному заявлению документы и материалы либо их копии.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, обязательно должно содержать адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения.

Шаг № 2. Выберите место подачи обращения

Критерии выбора органа (ведомства) для обжалования действия (бездействия):

1. Место совершения возможного нарушения закона (район, город);
2. Компетенция контрольного (надзорного) органа, осуществляющего полномочия в проблемной сфере;
3. В случае неудовлетворения ранее поданного обращения или нарушения срока дачи ответа, по мнению заявителя, необходимо выбрать в качестве адресата органы прокуратуры для устранения возможных нарушений закона.

Шаг № 3. Способ подачи обращения

Подается обращение следующими способами:

- на личном приеме;
- по почте;
- по электронной почте;
- по средствам сервиса «Государственные услуги».

При обращении в органы прокуратуры установлены дополнительные способы:

- телеграфом;
- факсимильной связью;
- по информационным системам общего пользования (на электронный адрес прокуратуры phk.phk@181.mailor.ru, в Интернет-приемную прокуратуры на сайте erp.genproc.gov.ru, по каналам внутренней электронной связи органов прокуратуры

городов и районов, размещенных на сайте erp.genproc.gov.ru)

- через ящик «для обращений и заявлений», установленный в помещениях прокуратур в доступных для заявителей местах.

Шаг № 4. Сроки рассмотрения обращения

Обращения (заявления и жалобы) рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

При необходимости срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на 30 дней, при этом заявитель должен быть поставлен в известность о продлении сроков рассмотрения заявления (жалобы).

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа (ведомства), направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу,



в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина.