Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации

прокурорских работников органов и организаций

прокуратуры Российской Федерации

В целях комплектования органов и организаций прокуратуры Российской Федерации высокопрофессиональным кадровым составом, и дальнейшего совершенствования работы по подбору и расстановке кадров, руководствуясь пунктом 1 статьи 17 и пунктом 3 статьи 41 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить [Положение](#Par33) о порядке проведения аттестации прокурорских работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации.

2. Считать утратившими силу приказы Генерального прокурора Российской Федерации от 20.06.2012 № 242 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации прокурорских работников органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации», от 26.01.2015 № 27 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения аттестации прокурорских работников органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации, утвержденное приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 20.06.2012 № 242», от 10.02.2015 № 59 «О внесении изменения в Положение о порядке проведения аттестации прокурорских работников органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации, утвержденное приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 20.06.2012 № 242», от 22.04.2015 № 194 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения аттестации прокурорских работников органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации, утвержденное приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 20.06.2012 № 242».

3. Настоящий приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-коммуникационной системе «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по направлениям деятельности.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, начальникам главных управлений, управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации, советникам Генерального прокурора Российской Федерации, старшим помощникам Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощникам заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и другим специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур», которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Генеральный прокурор

Российской Федерации

действительный государственный

советник юстиции Ю.Я.Чайка

УТВЕРЖДЕНО

 приказом Генерального прокурора

 Российской Федерации

 от \_\_.\_\_.2019 № \_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации прокурорских работников

органов и организаций прокуратуры Российской Федерации

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок организации и проведения аттестации прокурорских работников (далее – работники) органов и организаций прокуратуры Российской Федерации (далее – органы и организации прокуратуры) и деятельности соответствующих аттестационных комиссий.

1.2. Аттестация военных прокуроров и военнослужащих органов военной прокуратуры, за исключением первого заместителя и заместителей Главного военного прокурора, военных прокуроров, приравненных к прокурорам субъектов Российской Федерации, проводится в порядке, предусмотренном Положением об аттестации военных прокуроров и военнослужащих органов военной прокуратуры, утвержденным заместителем Генерального прокурора Российской Федерации – Главным военным прокурором.

1.3. Аттестация прокурорских работников проводится в целях определения их соответствия занимаемой должности на основе оценки уровня профессиональной подготовки и призвана способствовать:

совершенствованию деятельности органов и организаций прокуратуры по подбору, расстановке и повышению квалификации кадров;

формированию кадрового резерва для выдвижения на руководящие должности;

повышению ответственности работников за результаты служебной деятельности и укреплению трудовой дисциплины;

решению вопросов о присвоении работникам первоначальных классных чинов;

подготовке предложений о рассмотрении на заседании Комиссии Генеральной прокуратуры Российской Федерации по предварительному рассмотрению кандидатур на должности прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним прокуроров и продлению их полномочий.

 1.4. Аттестация может быть первичной, очередной и внеочередной.

 1.5. Первичной аттестации подлежат работники органов и организаций прокуратуры, имеющие высшее юридическое или иное высшее образование, соответствующее занимаемой должности, и стаж службы не менее шести месяцев. Работник органа прокуратуры, аттестуемый впервые, принимает Присягу прокурора.

1.6. Решение о проведении аттестации до истечения шести месяцев службы может быть принято:

 в отношении лиц, имеющих высшее юридическое образование и перешедших на службу в органы или организации прокуратуры Российской Федерации из судебных органов, федеральных органов законодательной и исполнительной власти, служб и организаций, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина, а также органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, адвокатуры, нотариата, научных и образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию и осуществляющих научную и образовательную деятельность в сфере юриспруденции;

в отношении лиц, ранее проходивших военную службу в органах военной прокуратуры и военных следственных органах Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации, военных следственных органах Следственного комитета Российской Федерации, пребывающих в запасе (отставке) и поступивших на службу в органы и организации прокуратуры на должности, по которым предусмотрено присвоение первоначального классного чина до старшего советника юстиции включительно;

в отношении работников, уволенных из органов и организаций прокуратуры Российской Федерации и вновь поступивших на службу в органы и организации прокуратуры Российской Федерации.

1.7. Очередная аттестация проводится не реже одного раза в пять лет.

 1.8. В случае назначения работника на другую должность в органах и организациях прокуратуры его аттестация проводится не ранее чем через один год после назначения.

Женщины, находившиеся в отпуске по беременности и родам, а также работники, находившиеся в отпуске по уходу за ребенком, проходят аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после выхода из названных отпусков.

Аттестация беременных женщин допускается исключительно с их письменного согласия.

1.9. Наличие существенных упущений по службе (систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей) является основанием для проведения аттестации работника.

1.10. Внеочередная аттестация проводится:

по просьбе самих работников;

 при рассмотрении вопросов о внесении Генеральным прокурором Российской Федерации представлений Президенту Российской Федерации о продлении полномочий прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуроров, а также о назначении на указанные должности, если такое назначение производится впервые или решение о проведении внеочередной аттестации принято Генеральным прокурором Российской Федерации;

 аттестационными комиссиями прокуратур субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуратур, Университета прокуратуры Российской Федерации (далее – Университет) – при выдвижении на вышестоящую руководящую должность, при рассмотрении вопросов о продлении полномочий прокуроров городов, районов и приравненных к ним прокуроров.

Для определения соответствия работников занимаемой должности, а также в целях повышения их квалификации и укрепления служебной дисциплины Генеральный прокурор Российской Федерации вправе назначить время и определить порядок проведения внеочередной аттестации всех работников.

1.11. Не подлежат аттестации работники за год до достижения ими предельного возраста нахождения на службе в органах и организациях прокуратуры, за исключением работников, у которых имеются существенные упущения по службе.

**2. Организация работы аттестационной комиссии**

2.1. В органах и организациях прокуратуры составы аттестационных комиссий формируются:

а) приказами Генерального прокурора Российской Федерации:

высшая аттестационная комиссия Генеральной прокуратуры Российской Федерации под председательством первого заместителя Генерального прокурора Российской Федерации или заместителя Генерального прокурора Российской Федерации;

аттестационная комиссия Генеральной прокуратуры Российской Федерации под председательством начальника Главного управления кадров или его заместителя;

б) приказами прокуроров субъектов Российской Федерации и приравненных к ним специализированных прокуроров – аттестационные комиссии прокуратур субъектов Российской Федерации и приравненных к ним специализированных прокуратур под председательством первых заместителей или заместителей прокуроров.

Прокуроры субъектов Российской Федерации, приравненные к ним специализированные прокуроры не вправе возглавлять аттестационные комиссии.

в) приказом ректора Университета – аттестационная комиссия Университета под председательством проректора;

г) приказом директора института (филиала) Университета – аттестационная комиссия института (филиала) Университета под председательством заместителя директора института (филиала) Университета.

2.2. В состав аттестационной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, иные члены аттестационной комиссии и секретарь аттестационной комиссии.

В состав аттестационной комиссии могут быть включены представитель профсоюзной организации (если имеется выборный орган первичной профсоюзной организации), члены ветеранских организаций органов и организаций прокуратуры.

2.3. Деятельность аттестационной комиссии осуществляется на основании плана работы на год, утвержденного председателем аттестационной комиссии.

Проект плана работы аттестационной комиссии формируется с учетом необходимых сведений об аттестуемом (возраст, дата назначения на занимаемую должность, дата проведения последней аттестации, наличие дисциплинарного взыскания, период ежегодного оплачиваемого отпуска).

Сведения о работниках, подлежащих аттестации, представляются кадровыми подразделениями секретарю аттестационной комиссии не позднее 10 декабря года, предшествующего году, в котором планируется аттестация.

2.4. Председатель аттестационной комиссии:

возглавляет и организует работу комиссии;

утверждает план работы комиссии на год;

определяет по согласованию с членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;

подписывает принятые комиссией решения и утверждает протоколы заседаний.

С целью уточнения вопросов, касающихся служебной деятельности аттестуемого, председатель аттестационной комиссии принимает решение о необходимости приглашения на заседание аттестационной комиссии руководителей структурных подразделений органов и организаций прокуратуры, представителя кадрового подразделения, не являющихся членами аттестационной комиссии.

2.5. Секретарем аттестационной комиссии назначается опытный, профессионально подготовленный работник кадрового подразделения.

На него возлагаются:

подготовка до 25 декабря текущего года проекта плана работы аттестационной комиссии на следующий год, представление его на утверждение председателю аттестационной комиссии и доведение утвержденного плана до сведения соответствующих руководителей для ознакомления с ним подчиненных работников;

контроль за своевременностью представления к первому числу месяца, в котором планируется проведение заседания аттестационной комиссии, надлежаще оформленных аттестационных листов;

организация работы с документами, поступившими в аттестационную комиссию;

доклад председателю аттестационной комиссии о поступивших в аттестационную комиссию документах;

подготовка повестки дня и представление ее на утверждение председателю аттестационной комиссии;

организация проведения заседания аттестационной комиссии в текущем месяце, направление соответствующих материалов председателю и членам аттестационной комиссии;

доведение повестки дня до сведения руководителей, аттестуемых работников и докладчиков не позднее, чем за 3 дня до заседания аттестационной комиссии;

ведение протокола заседания аттестационной комиссии;

своевременное направление в кадровое подразделение органа, организации прокуратуры аттестационных листов с утвержденным руководителем решением аттестационной комиссии.

2.6. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

Обязанности председателя Высшей аттестационной комиссией по решению Генерального прокурора Российской Федерации возлагаются на одного из заместителей Генерального прокурора Российской Федерации.

В аналогичных случаях по согласованию с председателем аттестационной комиссии руководитель кадрового подразделения определяет кандидатуру из числа подчиненных работников для временного исполнения обязанностей секретаря аттестационной комиссии.

**3. Подготовка к заседанию аттестационной комиссии**

3.1. Проект аттестационного листа, проект представления на присвоение первоначального классного чина составляются непосредственным руководителем аттестуемого работника на основании изучения конкретных показателей его профессиональной деятельности, оценки качества исполнения им своих должностных обязанностей, соблюдения установленных законодательством запретов и ограничений, связанных с прохождением службы в органах и организациях прокуратуры, выполнения требований к служебному поведению.

3.2. Аттестационный лист составляется по форме, прилагаемой к настоящему Положению.

В разделе «Оценка работы, профессиональных и личных качеств» аттестационного листа указывается конкретная информация о служебной деятельности работника:

выводы о профессионализме (исполнительность, дисциплинированность, инициативность);

основные показатели служебной деятельности (при этом текст аттестационного листа не должен быть перегружен цифровыми показателями);

участие в проведении проверок (в том числе выездных), выполнение иных служебных заданий (в том числе участие в рабочих группах, комиссиях и т.д.) с указанием конкретных результатов

участие в судебных заседаниях;

качество подготавливаемых проектов документов;

наличие навыков методической и аналитической работы и иные сведения, характеризующие профессиональные качества работника;

недостатки и упущения по службе (при их наличии);

личные качества, умение строить деловые отношения с коллегами.

В аттестационном листе руководителей, а также работников, рассматриваемых к зачислению в кадровый резерв для выдвижения на руководящие должности**,** кроме этого, указываются наличие организаторских, управленческих способностей, умение оперативно принимать ответственные решения и решать сложные оперативные задачи, требовательность к подчиненным, авторитетность.

При проведении очередной или внеочередной аттестации показатели в аттестационном листе приводятся не более чем за два предшествующих года службы.

3.3. В аттестационном листе отражаются результаты работы по устранению недостатков, отмеченных в предшествующей аттестации. При наличии упущений в работе или поведении аттестуемых сотрудников должны быть даны рекомендации по их устранению~~,~~ а также по совершенствованию служебной деятельности.

3.4. В аттестационном листе должен содержаться один из следующих выводов, предлагаемых к рассмотрению аттестационной комиссией:

о соответствии занимаемой должности;

о неполном служебном соответствии занимаемой должности (не применяется в отношении военнослужащих органов военной прокуратуры);

о несоответствии занимаемой должности.

3.5. В Главном управлении кадров Генеральной прокуратуры Российской Федерации на основании информации, представленной из структурных подразделений Генеральной прокуратуры Российской Федерации, подготавливаются аттестационные листы:

на советников Генерального прокурора Российской Федерации, старших помощников Генерального прокурора Российской Федерации и старших помощников Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощников Генерального прокурора Российской Федерации и помощников Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям;

помощников заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям;

ректора Университета;

прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуроров, прокурора комплекса «Байконур».

В Главной военной прокуратуре подготавливаются аттестационные листы на первого заместителя и заместителей Главного военного прокурора, военных прокуроров, приравненных к прокурорам субъектов Российской Федерации.

В кадровых подразделениях прокуратур субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуратур подготавливаются аттестационные листы:

 на первых заместителей и заместителей прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуроров, помощников прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуроров по особым поручениям, начальников управлений и отделов прокуратур субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуратур, старших помощников и помощников прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуроров, прокуроров городов, районов, приравненных к ним прокуроров.

3.6**.** Аттестационные листы на прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуроров, их первых заместителей и заместителей согласовываются с заместителями Генерального прокурора Российской Федерации в федеральных округах или заместителем Генерального прокурора Российской Федерации (в соответствии с распределением обязанностей).

3.7. Аттестационные листы подписывают:

первый заместитель и заместители Генерального прокурора Российской Федерации (в соответствии с распределением обязанностей) – на начальников главных управлений, управлений и отделов на правах управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации, своих помощников по особым поручениям, ректора Университета;

заместитель Генерального прокурора Российской Федерации – Главный военный прокурор – на первого заместителя и заместителей Главного военного прокурора;

заместитель Генерального прокурора Российской Федерации, курирующий вопросы кадровой работы, – на советников Генерального прокурора Российской Федерации, старших помощников Генерального прокурора Российской Федерации и старших помощников Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощников Генерального прокурора Российской Федерации и помощников Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям;

первый заместитель Главного военного прокурора – на военных прокуроров, приравненных к прокурорам субъектов Российской Федерации;

начальники главных управлений, управлений и отделов на правах управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации – на своих заместителей, начальников управлений, отделов в составе главных управлений и управлений, заместителей начальников управлений в составе Главных управлений, отделов в составе управлений, старших прокуроров и прокуроров главных управлений, управлений и отделов;

начальник Главного управления кадров Генеральной прокуратуры Российской Федерации – на прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуроров, прокурора комплекса «Байконур»;

прокуроры субъектов Российской Федерации, приравненные к ним специализированные прокуроры – на своих первых заместителей и заместителей;

первые заместители и заместители прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуроров (в соответствии с распределением обязанностей) – на старших помощников и помощников прокуроров, начальников управлений и отделов на правах управлений, прокуроров городов, районов, приравненных к ним прокуроров;

 начальники управлений и отделов на правах управлений прокуратур субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуратур – на заместителей начальников управлений, начальников отделов в составе управлений, заместителей начальников отделов на правах управлений и в составе управлений, подчиненных им старших прокуроров и прокуроров управлений и отделов;

прокуроры городов, районов, приравненные к ним прокуроры– на своих первых заместителей и заместителей, начальников отделов, старших прокуроров и прокуроров отделов, старших помощников и помощников;

ректор Университета – на проректоров**,** проректора – директора Научно-исследовательского института, директоров институтов (филиалов) Университета и их заместителей;

проректоры, проректор – директор Научно-исследовательского института Университета (в соответствии с распределением обязанностей) – на деканов факультетов, заведующих отделами, кафедрами, лабораториями, являющимися подразделениями Университета;

директора институтов (филиалов) Университета – на деканов факультетов, заведующих отделами, кафедрами, лабораториями, являющимися подразделениями институтов (филиалов) Университета;

заведующие отделами, кафедрами и лабораториями Университета – на подчиненных работников.

3.8. Должностное лицо, подписавшее аттестационный лист, несет ответственность за объективность и обоснованность излагаемых в нем сведений, выводов и рекомендаций.

3.9. Аттестационный лист на работника и представление на присвоение первоначального классного чина представляются в кадровое подразделение к первому числу месяца, предшествующего месяцу, на который в соответствии с планом работы аттестационной комиссии запланирована аттестация.

 3.10. Кадровое подразделение направляет аттестационный лист на работника, представление на присвоение первоначального классного чина в аттестационную комиссию к первому числу месяца, на который в соответствии с планом работы аттестационной комиссии запланирована аттестация.

3.11. Аттестационные листы направляются:

3.11.1. В Главное управление кадров Генеральной прокуратуры Российской Федерации:

 на начальников главных управлений, начальников управлений, отделов на правах управлений, их первых заместителей и заместителей, начальников управлений и отделов в составе главных управлений, в том числе отделов на правах управлений, их заместителей, начальников отделов в составе управлений, их заместителей, старших прокуроров и прокуроров указанных подразделений Генеральной прокуратуры Российской Федерации;

проректоров, проректора – директора Научно-исследовательского института, директоров институтов (филиалов) Университета и их заместителей;

первого заместителя и заместителей Главного военного прокурора, военных прокуроров, приравненных к прокурорам субъектов Российской Федерации;

первых заместителей и заместителей прокуроров субъектов Российской Федерации и приравненных к ним специализированных прокуроров;

 заместителей, старших помощников и помощников прокурора комплекса «Байконур».

Аттестационные листы на указанных работников согласовываются с заместителями Генерального прокурора Российской Федерации в соответствии с распределением обязанностей;

3.11.2. В кадровые подразделения прокуратур субъектов Российской Федерации и приравненных к ним специализированных прокуратур:

 в отношении начальников управлений и отделов на правах управлений и в составе управлений, заместителей начальников управлений, отделов на правах управлений и в составе управлений, отделов, подчиненных им старших прокуроров и прокуроров управлений и отделов;

первых заместителей и заместителей прокуроров городов, районов, приравненных к ним прокуроров и прокуроров специализированных прокуратур, начальников отделов прокуратур городов, районов, приравненных к ним прокуратур, старших прокуроров и прокуроров отделов, старших помощников и помощников прокуроров городов, районов, приравненных к ним прокуроров~~;~~

3.11.3. В кадровое подразделение Университета в отношении начальников отделов, заведующих отделами, кафедрами и лабораториями, их заместителей, научных сотрудников и лиц, замещающих должности профессорско-преподавательского состава.

3.12. Аттестационные листы регистрируются в кадровом подразделении в день поступления.

3.13. Копии аттестационных листов на первых заместителей и заместителей прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуроров, на первых заместителей и заместителей прокуроров городов, районов, приравненных к ним прокуроров направляются кадровым подразделением руководителям заинтересованных структурных подразделений органа прокуратуры для рассмотрения и подготовки письменного заключения.

3.14. Аттестационные листы, не соответствующие требованиям к их содержанию и оформлению, установленным настоящим Положением, в течение пяти дней с даты регистрации возвращаются подготовившему их должностному лицу с письменными замечаниями об имеющихся недостатках.

3.15. Не менее чем за три дня до передачи в аттестационную комиссию работник должен быть ознакомлен руководителем подразделения, в котором он проходит службу, с аттестационным листом под расписку с указанием даты (и с заключениями подразделений, в случае их представления.)

Ознакомление с аттестационными листами прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированых прокуроров, производит Главное управление кадров Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

3.16. Работник вправе не позднее пяти дней до проведения аттестации выразить свое несогласие с текстом аттестации, с заключениями структурных подразделений по аттестационному листу и представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, в том числе о достигнутых им результатах служебной деятельности. Заявление работника должно быть мотивированным.

3.17. В соответствии с планом работы аттестационной комиссии председателем аттестационной комиссии утверждается повестка дня очередного заседания комиссии, в которой указываются дата и время; фамилии, имена, отчества и занимаемые должности аттестуемых работников и представляющих их лиц.

3.18. Руководитель структурного подразделения представляет аттестуемого на заседании комиссии или поручает его представить непосредственному руководителю.

В случае невозможности присутствия докладчика (по уважительным причинам) на заседании аттестационной комиссии руководитель структурного подразделения должен заблаговременно уведомить об этом секретаря аттестационной комиссии и обеспечить участие в заседании иного должностного лица для представления аттестуемого работника.

3.19. При поступлении в аттестационную комиссию ходатайства аттестуемого работника или руководителя структурного подразделения о переносе аттестации по уважительным причинам (болезнь, отпуск, командировка, проведение организационно-штатных мероприятий и другие объективные причины) аттестация работника переносится на более поздний срок.

3.20. Аттестация работника, имеющего дисциплинарное взыскание, откладывается до окончания срока его действия или досрочного снятия взыскания, за исключением случаев проведения аттестации в связи с наличием существенных упущений по службе или при рассмотрении вопросов о продлении полномочий прокуроров в соответствии с пунктом 6 статьи 151, пунктом 5 статьи 161 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации».

Аттестация работника, в отношении которого проводится служебная проверка или возбуждено и расследуется уголовное дело, откладывается до принятия по ним решений.

3.21. Ознакомление работника с документами, направление документов в соответствии с пунктами 3.11, пунктами 3.13 – 3.15, **4.9, 5.3 и 5.4** настоящего Положения возможно с использованием всех видов связи, используемых в служебных целях в органах и организациях прокуратуры (одновременно в обязательном порядке осуществляется передача документов почтовым отправлением).

**4. Проведение заседания аттестационной комиссии**

4.1. Аттестационные комиссии проводят аттестацию следующих работников:

4.1.1. Высшая аттестационная комиссия Генеральной прокуратуры Российской Федерации:

 советников, старших помощников Генерального прокурора Российской Федерации и старших помощников Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощников Генерального прокурора Российской Федерации и помощников Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощников заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям;

 начальников главных управлений, управлений, отделов на правах управлений, их первых заместителей и заместителей, начальников управлений и отделов в составе главных управлений и управлений, в том числе отделов на правах управлений, их заместителей, начальников отделов в составе управлений, их заместителей, первого заместителя и заместителей Главного военного прокурора;

прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним военных иных специализированных прокуроров, их первых заместителей и заместителей (за исключением заместителей военных прокуроров);

 ректора, проректоров, проректора – директора Научно-исследовательского института Университета, Университета, директоров институтов (филиалов) Университета и их заместителей.

4.1.2. Аттестационная комиссия Генеральной прокуратуры Российской Федерации:

 старших прокуроров и прокуроров подразделений Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокурора комплекса «Байконур», его заместителей, старших помощников и помощников.

4.1.3. Аттестационные комиссии прокуратур субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуратур – работников аппаратов этих прокуратур и подчиненных прокуратур, кроме лиц, указанных в [~~под~~пункте 4.1.1](#Par167) настоящего Положения.

4.1.4. Аттестационная комиссия Университета – всех работников Университета и его институтов (филиалов), кроме лиц, указанных в [пункте 4.1.1](#Par167) настоящего Положения.

4.1.5. Аттестационные комиссии институтов (филиалов) Университета – всех работников институтов (филиалов) Университета, кроме лиц, указанных в [пункте 4.1.1](#Par167) настоящего Положения.

4.2. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого работника.

В случае болезни, нахождения в командировке или в отпуске аттестуемого работника его аттестация переносится на следующее заседание аттестационной комиссии.

В исключительных случаях при наличии объективных обстоятельств (длительная служебная командировка, территориальная отдаленность и другие причины), препятствующих прибытию на заседание аттестационной комиссии, с письменного согласия работника аттестация проводится в его отсутствие.

Обязательно присутствие на заседании аттестационной комиссии:

работника, аттестуемого впервые;

работника, обжаловавшего аттестационный лист;

работника, в аттестационном листе которого содержится вывод о неполном служебном соответствии занимаемой должности или о несоответствии занимаемой должности либо имеются сведения о существенных упущениях в его служебной деятельности или совершении им проступка, порочащего честь прокурорского работника.

В случае неявки аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин аттестационная комиссия может рекомендовать руководителю органа и организации прокуратуры рассмотреть вопрос о привлечении этого работника к дисциплинарной ответственности и принимает решение о переносе его аттестации на следующее заседание аттестационной комиссии.

4.3. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает лиц, представляющих аттестуемого работника, самого аттестуемого, его пояснения и ходатайства, а в случае необходимости уточнения вопросов, касающихся служебной деятельности аттестуемого, – мнения руководителей структурных подразделений органов и организаций прокуратуры, представителя кадрового подразделения, приглашенных на заседание в соответствии с положениями пункта 2.4 настоящего Положения.

Лицо, представляющее аттестуемого работника, докладывает содержание аттестационного листа, при наличии заключений структурных подразделений по аттестационному листу либо заявления аттестуемого о несогласии с аттестационным листом или с заключениями подразделений оглашает их.

 Члены аттестационной комиссии могут задавать вопросы докладчику, аттестуемому работнику, приглашенным руководителям структурных подразделений органов и организаций прокуратуры, представителю кадрового подразделения, обмениваются мнениями.

Обсуждение личных и деловых качеств работника должно быть объективным и доброжелательным.

В случае представления аттестуемым дополнительных сведений о служебной деятельности либо заявления о несогласии с текстом и выводами в аттестационном листе аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на более поздний срок для истребования дополнительных материалов и ознакомления с представленными сведениями членов аттестационной комиссии.

4.4. По результатам аттестации аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

о соответствии занимаемой должности;

о неполном служебном соответствии занимаемой должности;

о несоответствии занимаемой должности.

В качестве дополнительных выводов и рекомендаций могут быть указаны следующие:

об устранении имеющихся недостатков;

о назначении на должность с понижением (в отношении военнослужащих – о назначении на низшую воинскую должность);

о зачислении в кадровый резерв для выдвижения на руководящие должности;

о возможности назначения на вышестоящую должность (в отношении военнослужащих – на высшую воинскую должность);

о рекомендации на рассмотрение Комиссией Генеральной прокуратуры Российской Федерации по предварительному рассмотрению кандидатур на должности прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним прокуроров и продлению их полномочий;

о возможном продлении срока полномочий прокуроров городов, районов, приравненных к ним прокуроров;

о направлении на обучение (стажировку);

о присвоении первоначального классного чина;

о распространении положительного опыта работы;

о поощрении.

В связи с имеющимися существенными недостатками в служебной деятельности аттестуемого работника и отсутствием оснований к принятию одного из перечисленных решений аттестационная комиссия вправе отложить аттестацию работника на срок не более шести месяцев, дать рекомендации по устранению недостатков, поручить соответствующему руководителю (как правило, непосредственному начальнику) обеспечить контроль за выполнением рекомендаций аттестационной комиссии, по истечении установленного срока заслушать его и аттестуемого работника на своем заседании о принятых мерах по устранению недостатков и по результатам заслушивания принять решение.

4.5. На заседании аттестационной комиссии обсуждаются и вырабатываются для руководителя органа и организации прокуратуры предложения по кадровым и другим вопросам, связанным с прохождением службы в органах или организации прокуратуры.

4.6. Председатель комиссии, его заместитель, другие члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами. Секретарь аттестационной комиссии в голосовании не участвует.

Заседание аттестационной комиссии считаются правомочными при наличии кворума - не менее двух третей ее состава. Результаты открытого голосования определяются большинством голосов, а при равенстве голосов в оценке деятельности аттестуемого работника он признается соответствующим занимаемой должности.

 Особое мнение членов комиссий, отличное от мнения остальных членов комиссий и от решения комиссии, отражается в протоколе заседания аттестационной комиссии либо при наличии их в письменной форме приобщаются к протоколу заседания.

 Члены комиссии, по уважительной причине отсутствующие на заседании, могут до его начала в письменной форме представить председателю комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое доводится до сведения членов комиссии.

4.7. Решение аттестационной комиссии объявляется председателем аттестуемому работнику по завершении его аттестации.

4.8**.** Протокол заседания аттестационной комиссии в течение пяти дней с даты проведения заседанияоформляется и подписываетсясекретарем и передается на подпись председателю аттестационной комиссии.

В протоколе заседания аттестационной комиссии указываются:

дата заседания;

фамилии и инициалы членов и секретаря комиссии, аттестуемых и других лиц, присутствовавших на заседании;

сведения о докладе аттестационного листа, о поступивших в комиссию заявлениях аттестуемых работников о несогласии с текстом аттестационного листа, с заключениями заинтересованных структурных подразделений прокуратур по аттестационным листам;

при необходимости мнения руководителей структурных подразделений~~,~~ представителей кадровых подразделений, приглашенных на заседание комиссии на основании положений пункта 2.4 настоящего Положения;

замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии;

результаты голосования;

решения, рекомендации, принятые в отношении аттестуемых работников, особые мнения членов аттестационной комиссии;

сведения об объявлении результатов аттестации работников.

По письменному запросу работника в двухдневный срок с даты подписания протокола заседания аттестационной комиссии ему выдается выписка из протокола в части, касающейся его аттестации.

4.9. Аттестация членов аттестационной комиссии проводится на общих основаниях. На время аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается и в голосовании он не участвует.

**5. Заключительные положения**

5.1. Не позднее семи дней с даты проведения заседания аттестационные листы с принятым решением аттестационной комиссии представляются для утверждения руководителю органа, организации прокуратуры.

5.2. Решения аттестационных комиссий утверждаются:

Генеральным прокурором Российской Федерации – в отношении работников, аттестации которых рассматривались высшей аттестационной комиссией Генеральной прокуратуры Российской Федерации, за исключением решений, содержащих рекомендации о передаче материалов на аттестуемых на рассмотрение Комиссией Генеральной прокуратуры Российской Федерации по предварительному рассмотрению кандидатур на должности прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуроров и продлению их полномочий;

заместителем Генерального прокурора Российской Федерации, курирующим вопросы кадровой работы, – в отношении работников, аттестации которых рассматривались аттестационной комиссией Генеральной прокуратуры Российской Федерации;

прокурорами субъектов Российской Федерации и приравненными к ним специализированными прокурорами – в отношении работников, аттестации которых рассматривались аттестационными комиссиями этих прокуратур;

ректором Университета – в отношении работников, аттестации которых рассматривались аттестационной комиссией Университета;

директором института (филиала) Университета – в отношении работников, аттестации которых рассматривались аттестационной комиссией института (филиала) Университета.

5.3. Утвержденное руководителем решение комиссии (первый экземпляр) является неотъемлемой частью аттестационного листа, который незамедлительно направляется секретарем комиссии в кадровое подразделение органа, организации прокуратуры для приобщения к личному делу работника.

С утвержденным руководителем решением аттестационной комиссии работник должен быть ознакомлен под расписку с указанием даты не позднее пяти дней со дня поступления решения в кадровое подразделение. В случае отказа работника от ознакомления составляется акт, который приобщается к материалам личного дела.

5.4. Заверенная выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая рекомендации в отношении аттестованного работника, направляется в соответствующее структурное подразделение органа, организации прокуратуры для выполнения рекомендаций аттестационной комиссии.

5.5. В случае несогласия с решением аттестационной комиссии работник вправе обжаловать его до утверждения – руководителю органа, организации прокуратуры, после утверждения – вышестоящему прокурору или в суд.

Подача жалобы приостанавливает реализацию решения аттестационной комиссии.

По решению руководителя органа, организации прокуратуры может быть проведена повторная аттестация работника.

5.6. Руководитель органа, организации прокуратуры принимает меры по выполнению рекомендаций аттестационной комиссии.

5.7. При принятии и утверждении решения аттестационной комиссии о признании работника не соответствующим занимаемой должности он подлежит переводу с его согласия в срок не более двух месяцев на другую должность либо увольнению в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. При принятии аттестационной комиссией решения о неполном служебном соответствии занимаемой должности руководителем органа, организации прокуратуры работнику могут быть даны рекомендации по улучшению его работы с одновременным установлением срока до шести месяцев для устранения недостатков. После истечения установленного срока проводится повторная аттестация работника.

5.9. Решения аттестационной комиссии носят конфиденциальный характер.

5.10. Контроль за исполнением решений аттестационной комиссии осуществляет председатель комиссии.

5.11. О проделанной работе за истекший год председатель комиссии отчитывается на оперативном совещании при руководителе органа, организации прокуратуры.

5.12. Высшая аттестационная комиссия Генеральной прокуратуры Российской Федерации при необходимости может заслушивать на своих заседаниях отчеты председателей других аттестационных комиссий, перечисленных в настоящем Положении.

Приложение

к Положению о порядке

проведения аттестации

прокурорских работников органов и организаций

прокуратуры Российской

Федерации

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

(должность)

(классный чин, фамилия, имя, отчество)

Год рождения

Образование

|  |  |
| --- | --- |
| В органах прокуратуры служит с |  В занимаемой должности с |

Имеет награды

Имеет поощрения по службе

Имеет дисциплинарные взыскания

**Оценка работы, профессиональных и личных качеств**

Вывод:

(должность руководителя аттестуемого)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (классный чин) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

(дата)

СОГЛАСОВАНО

(должность вышестоящего руководителя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (классный чин) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

(дата)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| С аттестационным листом ознакомлен(а)  |  |   |  | 20 |  | г. |

(подпись)

РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Председатель аттестационной комиссии органа (организации) прокуратуры Российской Федерации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (классный чин) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа (организации) прокуратуры Российской Федерации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (классный чин) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |