

ИЗВЕЩЕНИЕ

к подаче котировочной заявки

Дата 16.05.2007 г.

Уважаемые господа!

Заказчик – Прокуратура Архангельской области

Приглашает Вас принять участие в процедуре запроса котировок – на приобретение офисной бумаги.

1. **Заказчик:** прокуратура Архангельской области.
2. **Источник финансирования заказа:** средства федерального бюджета.
3. **Типовая форма котировочной заявки** - Приложение №1.
4. **Наименование:** приобретение офисной бумаги
5. **Технические характеристики:**

№	Наименование, характеристики	Ед. измерения	Количество	Место доставки
1	Бумага офисная: формат А-4, (2101*297 мм.); плотность не менее 80 г/м ² ; белизна не менее 153% (СIE); яркость не ниже 96 % (ISO), единица измерения – пачка; пачка-500 листов; упаковка – 5 пачек; категория качества – не ниже «В» (аналог «BALLET CLASSIC»)	пачек	3000	163002, г. Архангельск пр. Новгородский, 15

6. **Место выполнения работ:** 163002 г. Архангельск, пр. Новгородский, 15
7. **Сроки выполнения работ:** равными долями 28 мая и 25 июня
8. В цену работ должна быть указана с учетом затрат на транспортировку до места поставки, разгрузку, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин. Сборов и других обязательных платежей.
9. **Максимальная цена контракта:** 228 000 (двести двадцать восемь тысяч) рублей, 00 коп.
10. **Место подачи котировочных заявок:** 163002, г. Архангельск, пр. Новгородский, 15, каб. 507.
11. **Электронный адрес:** *prosit@atnet.ru*
12. **Контактное лицо:** Смирнов Валерий Владимирович, тел. 27-10-87
13. **Срок подачи котировочных заявок:** четыре рабочих дня до дня истечения срока представления котировочных заявок.
14. **Дата и время окончания срока подачи котировочных заявок:** «22» мая - 10 часов 00 минут (по московскому времени).
15. **Условия и срок оплаты:** оплата поставленной продукции будет произведена по факту поставки товара, при предъявлении подписанной накладной, счета-фактуры в течении 5 рабочих дней.

16. Срок заключения контракта: в течение 7 календарных дней с момента подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Ваши котировочные заявки должны быть оформлены на бланке организации и заверены подписью (уполномоченного лица участника размещения заказа – юридического лица и собственноручно заверены участником размещения заказа – физического лица). К котировочной заявке должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия руководителя или уполномоченного лица, подписавшего котировочную заявку (Приказ о вступлении в должность, доверенность, выписка из Устава и т.п.). К котировочной заявке прилагается нотариально заверенная выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), нотариально заверенная выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц).

Условия исполнения государственного контракта, указанные в котировочной заявке, должны соответствовать условиям исполнения контракта, предусмотренным запросом котировок (указанным в извещении). Единая комиссия не рассматривает котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в данном запросе котировок или предложенная в котировочных заявках цена работ превышает максимальную цену.

Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

Участник, который отозвал свои котировочные заявки в течение периода их действия и/или отказался от подписания государственного контракта после его присуждения по результатам рассмотрения котировочных заявок, в течение двух последующих лет не будет рассматриваться Заказчиком применительно к запросу котировок или участию в торгах на выполнение подрядных работ для государственных нужд.

К настоящему запросу прилагаются:

Приложение №1 – типовая форма котировочной заявки.

Председатель единой комиссии



С.Н. Ореханов

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ –УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ

ЗАКАЗА

Дата, исх. номер

Прокурору Архангельской области

В.М. Бакуну

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Изучив извещение на право заключения контракта, а также применимые к данному способу размещения заказа законодательство и нормативно-правовые акты

(наименование участника размещения заказа)

в лице,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного представителя для юридического лица)

Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа	
Фактический адрес участника размещения заказа	
Банковские реквизиты (может быть несколько):	
Наименование обслуживающего банка	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
Код БИК	

сообщает о согласии участвовать в процедуре размещения заказа для государственных нужд путем запроса котировок на условиях, установленных в извещении и направляет настоящую заявку.

Наименование и характеристики товаров, работ, услуг	
Объем (количество) работ, услуг (товаров)	
Место доставки (выполнения) товаров (работ, услуг)	
Сроки поставки (выполнения) товаров (работ, услуг)	
Цена товаров, работ, услуг (с указанием сведений о включенных в нее расходах) Число и пропись.	
Сроки и условия оплаты поставок (выполнения) товаров (работ, услуг)	
Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях или других документах, необходимых для выполнения обязательств по государственному контракту (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии или других документов, наименование территории, на которой действует лицензия или другие документы).	

1. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в извещении, влияющими на стоимость поставки (выполнения) товаров (работ).

2. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание работ, услуг, составляющих полный комплекс услуг, которые должны быть оказаны в соответствии с запросом котировок, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с ГОСТ в пределах предлагаемой нами стоимости контракта.

3. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги, выполнить работы, поставить товары в соответствии с требованиями запроса котировок.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____

(наименование организации- участника размещения заказа, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право прокуратуры Архангельской области, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у уполномоченных органов власти информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать государственный контракт с прокуратурой Архангельской области на оказание работ, услуг в соответствии с требованиями запроса котировок и условиями наших предложений, в срок, указанный в Извещении.

7. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса котировок, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения государственного контракта с прокуратурой Архангельской области, мы обязуемся подписать данный государственный контракт на оказание работ, услуг в соответствии с требованиями запроса котировок и условиями нашего предложения по цене.

8. Мы также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений об участнике размещения заказа (наименование, Ф.И.О. участника размещения заказа) в Реестр

недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения государственного контракта.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком – Прокуратурой Архангельской области- нами уполномочен _____

(Ф.И.О. уполномоченного лица, телефон, факс)

Все сведения просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

10. В случае присуждения нам права заключить государственный контракт в период с даты получения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на участие в процедуре размещения заказа для государственных нужд путем запроса котировок, и проекта государственного контракта, и до подписания официального государственного контракта настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и государственным заказчиком договора о заключении государственного контракта на условиях наших предложений.

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

Приложение: Документация, подтверждающая требования к закупаемой продукции.

Участник размещения заказа (уполномоченный представитель)

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

МП