



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АМУРСКАЯ БАСЕЙНОВАЯ ПРИРОДООХРАННАЯ ПРОКУРАТУРА

ПРИКАЗ

15.11.2018

г. Хабаровск

№ 94

**Об утверждении служебного распорядка
Амурской бассейновой природоохранной прокуратуры**

В целях укрепления служебной дисциплины, рационального использования рабочего времени и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 19.10.2015 № 577 «Об утверждении Служебного распорядка Генеральной прокуратуры Российской Федерации для федеральных государственных гражданских служащих», руководствуясь статьей 18 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Служебный распорядок Амурской бассейновой природоохранной прокуратуры для федеральных государственных гражданских служащих.

2. Утвердить Перечень должностей работников органов Амурской бассейновой природоохранной прокуратуры, имеющих право на предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в условиях ненормированного рабочего дня.

3. Перечень должностей работников органов Амурской бассейновой природоохранной прокуратуры, имеющих право на предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в условиях ненормированного рабочего дня, утвержденный приказом Амурского бассейнового природоохранного прокурора от 12.12.2017 №107-к, признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приказ направить заместителям Амурского бассейнового природоохранного прокурора, старшим помощникам и помощнику прокурора, начальникам отделов Амурской бассейновой природоохранной прокуратуры, межрайонным природоохранным прокурорам Амурской

бассейновой природоохранной прокуратуры, которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Амурский бассейновый
природоохранный прокурор
старший советник юстиции

А.П. Саблин

УТВЕРЖДЕН

приказом
Амурского бассейнового
природоохранного прокурора
от «15» 11 2018 г. № 94

Служебный распорядок Амурской бассейновой природоохранной прокуратуры**I. Общие положения**

1.1. Служебный распорядок Амурской бассейновой природоохранной прокуратуры для федеральных государственных гражданских служащих (далее - Служебный распорядок) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 19.10.2015 № 577 «Об утверждении служебного распорядка Генеральной прокуратуры Российской Федерации для федеральных государственных гражданских служащих» и регламентирует режим службы (работы), время отдыха федеральных государственных гражданских служащих Амурской бассейновой природоохранной прокуратуры (далее - гражданские служащие).

1.2. Служебный распорядок способствует укреплению служебной дисциплины, рациональному использованию служебного времени и повышению эффективности служебной деятельности.

1.3. Представителем нанимателя, осуществляющим полномочия нанимателя от имени Российской Федерации, является Амурский бассейновый природоохранный прокурор в отношении гражданских служащих главной, ведущей, старшей и младшей групп должностей в Амурской бассейновой природоохранной прокуратуре.

1.4. При заключении служебного контракта гражданин, поступающий на федеральную государственную гражданскую службу (далее - гражданская служба) в Амурскую бассейновую природоохранную прокуратуру, должен быть ознакомлен со Служебным распорядком под расписку.

1.5. Гражданский служащий обязан соблюдать требования Служебного распорядка.

1.6. Вопросы, не урегулированные в Служебном распорядке, рассматриваются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о порядке прохождения гражданской службы, а также содержащими нормы трудового права.

II. Служебное время и время отдыха

2.1. Служебное время - время, в течение которого гражданский

служащий в соответствии со служебным распорядком должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые согласно федеральным законам и иным нормативным правовым актам относятся к служебному времени.

2.1.1. Для гражданских служащих устанавливается пятидневная служебная неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

Время начала и окончания служебного времени устанавливается с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

Для женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в соответствии с ч. 7 ст. 11, ст. 320 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливается сокращенная 36-часовая рабочая неделя: в понедельник с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, а во вторник, среду, четверг и пятницу - с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, с перерывом для отдыха и питания с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

2.1.2. Накануне нерабочего праздничного дня продолжительность служебного дня сокращается на один час.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней перенос выходного дня осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы высшей и главной групп, устанавливается ненормированный служебный день.

Для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, ненормированный служебный день устанавливается согласно перечню должностей, утверждаемому ежегодно отдельным организационно-распорядительным документом Амурского бассейнового природоохранного прокурора.

Ненормированный служебный день - особый режим службы, в соответствии с которым гражданские служащие могут при необходимости эпизодически (не на постоянной основе) привлекаться к выполнению своих служебных обязанностей за пределами установленной для них продолжительности служебного времени.

2.1.4. Представитель нанимателя в случаях и порядке, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, вправе на основании приказа (распоряжения):

устанавливать гражданским служащим неполный служебный день или неполную служебную неделю;

привлекать гражданских служащих к исполнению должностных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни, за пределами нормальной продолжительности служебного времени (сверхурочно).

Привлечение гражданских служащих к исполнению должностных

обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни возможно только с их письменного согласия в случае необходимости выполнения непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа Амурской бассейновой природоохранной прокуратуры и её структурных подразделений.

Согласие гражданских служащих на привлечение их к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в случаях, предусмотренных статьей 113 Трудового кодекса Российской Федерации, не требуется.

Основания привлечения гражданских служащих с их письменного согласия к исполнению должностных обязанностей за пределами установленной для них продолжительности служебного времени (сверхурочно) предусмотрены статьей 99 Трудового кодекса Российской Федерации.

Продолжительность службы в указанных условиях не должна превышать для каждого гражданского служащего 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

2.2. Время отдыха - время, в течение которого работник (служащий) свободен от исполнения трудовых (служебных) обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

2.2.1. Гражданским служащим в течение служебного дня предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час в период с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, который в служебное время не включается.

2.2.2. Гражданским служащим предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания.

Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков, продолжительность которых устанавливается законодательством Российской Федерации.

Отпуска гражданским служащим предоставляются в порядке, определенном организационно-распорядительным документом Генеральной прокуратуры Российской Федерации, устанавливающим порядок предоставления отпусков в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН

приказом
Амурского бассейнового
природоохранного прокурора
от «15» 11 2018 г. № 94

**Перечень должностей
работников органов Амурской бассейновой природоохранной
прокуратуры, имеющих право на предоставление ежегодного
дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в условиях
ненормированного рабочего дня**

Федеральные государственные гражданские служащие Амурской бассейновой природоохранной прокуратуры:

- старший специалист 1 разряда Амурской бассейновой природоохранной прокуратуры;
- ведущий специалист отдела планирования, финансирования, бухгалтерского учета, материального обеспечения, эксплуатации зданий и транспорта;
- старший специалист 1 разряда отдела планирования, финансирования, бухгалтерского учета, материального обеспечения, эксплуатации зданий и транспорта;
- специалист 1 разряда отдела планирования, финансирования, бухгалтерского учета, материального обеспечения, эксплуатации зданий и транспорта;
- старший специалист 1 разряда межрайонной природоохранной прокуратуры.