|  |
| --- |
|  |

**Об утверждении Положения о порядке внесения предложений об участии в международных мероприятиях на территории Российской Федерации и (или) их проведении, подготовки и представления отчетов о них**

В целях повышения эффективности осуществления прокуратурой Российской Федерации международного сотрудничества, укрепления ее авторитета на международной арене, руководствуясь [статьей 17](consultantplus://offline/ref=EA7836E88E581EC7B152FCE3396CCF1EC467070A8C3E2F35389FD14656CD2FB661857F70EE9EE752I6v0P) Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о порядке внесения предложений об участии в международных мероприятиях на территории Российской Федерации и (или) их проведении, подготовки и представления отчетов о них.

2. Учитывать, что вопросы участия работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации в международных мероприятиях за рубежом и порядок обеспечения защиты государственной тайны при приеме иностранных граждан (делегаций) на объектах Генеральной прокуратуры Российской Федерации регулируются иными организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

3. Признать утратившими силу указание Генерального прокурора Российской Федерации от 12.03.2009 № 69/35 «О порядке внесения предложений об участии в мероприятиях международного характера и их проведении» и приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 03.06.2011 № 164 «О внесении изменений в указание Генерального прокурора Российской Федерации от 12.03.2009 № 69/35 «О порядке внесения предложений об участии в мероприятиях международного характера и их проведении».

4. Настоящий приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по направлениям деятельности.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, советникам Генерального прокурора Российской Федерации, старшим помощникам Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощникам заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур», которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Генеральный прокурор

Российской Федерации

действительный государственный  
советник юстиции И.В. Краснов

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  приказом  Генерального прокурора Российской Федерации  от . .2022 № \_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке внесения предложений об участии в международных мероприятиях на территории Российской Федерации и (или) их проведении, подготовки и представления отчетов о них**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок внесения предложений   
об участии работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации в международных мероприятиях и их проведении органами и организациями прокуратуры Российской Федерации на территории Российской Федерации, а также подготовки и представления отчетов о них.

Действие настоящего Положения распространяется на случаи внесения предложений об участии представителей органов и организаций прокуратуры Российской Федерации в дистанционном режиме (с использованием информационно-коммуникационных технологий) в международных мероприятиях, проводимых за рубежом.

1.2. Под международными мероприятиями понимаются конференции, консультации, семинары, круглые столы, рабочие встречи, приемы и другие официальные мероприятия, проводимые:

международными органами и организациями, иностранными дипломатическими представительствами, органами и организациями иностранных государств и территорий (далее – иностранные государства);

прокуратурой Российской Федерации, иными российскими государственными органами, организациями и общественными объединениями с участием представителей международных органов и организаций, иностранных дипломатических представительств, органов и организаций иностранных государств.

Участие в международных мероприятиях может проходить в очном, дистанционном или гибридном режиме с использованием информационно-коммуникационных технологий (например, видео- и телефонных конференций) в формате дискуссии, выступления или в качестве слушателя, а также путем направления тезисов или текста доклада (статьи) для размещения в сборнике материалов.

К международным мероприятиям не относятся телефонные переговоры по рабочим вопросам с представителями международных органов и организаций, органов и организаций иностранных государств без проведения телефонной конференции.

1.3. Настоящим Положением не регламентируются вопросы, связанные с деятельностью Объединенной коллегии Генеральной прокуратуры Российской Федерации и Генеральной прокуратуры Республики Беларусь, прием в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации иностранных граждан, представителей международных органов и организаций, а также органов и организаций иностранных государств в качестве заявителей, взаимодействие с ними при осуществлении прокурорской деятельности без проведения международного мероприятия, обучение иностранных прокурорских работников и иностранных гражданв Университете прокуратуры Российской Федерации, его институтах (филиалах) (далее – Университет) по квотам и при выполнении им функции базовой организации государств – участников Содружества Независимых Государств по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников органов прокуратур,   
а также обучение работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации иностранными гражданами или представителями международных органов и организаций по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) в российских образовательных организациях высшего образования с отрывом от служебной деятельности.

**2. Порядок внесения предложений об участии в международных мероприятиях представителей органов прокуратуры Российской Федерации и (или) их проведении органами прокуратуры Российской Федерации**

2.1. Предложения об участии в международных мероприятиях работников Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратур субъектов Российской Федерации, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратур, прокуратуры комплекса «Байконур» и (или) их проведении (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Положения) подготавливаются в виде мотивированной докладной записки и вносятся в следующем порядке:

Генеральному прокурору Российской Федерации – об участии в международных мероприятиях руководства Генеральной прокуратуры Российской Федерации, о проведении международных мероприятий Генеральной прокуратурой Российской Федерации на объектах Генеральной прокуратуры Российской Федерации или при необходимости о решении вопросов финансирования;

первому заместителю Генерального прокурора Российской Федерации – об участии работников Генеральной прокуратуры Российской Федерации в международных мероприятиях по вопросам противодействия коррупции;

заместителю Генерального прокурора Российской Федерации, курирующему вопросы международно-правового сотрудничества, – во всех иных случаях.

Порядок внесения предложений об участии в международных мероприятиях работников Университета и (или) их проведении Университетом предусмотрен разделом 3 настоящего Положения.

2.2. Докладные записки с предложениями об участии в международных мероприятиях и (или) их проведении подготавливают Главное управление международно-правового сотрудничества либо по согласованию с ним советники Генерального прокурора Российской Федерации, старшие помощники Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощники заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, Главная военная прокуратура, структурные подразделения Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

2.3. В докладной записке указываются:

наименование мероприятия, его организатор, место и сроки проведения, рабочие языки;

наличие приглашения или иной договоренности;

формат планируемого участия (очно, дистанционно, путем направления доклада для публикации);

планируемые к обсуждению вопросы (повестка дня), документы, предлагаемые к подписанию (согласованию, подготовке);

при проведении мероприятия органом (организацией) прокуратуры Российской Федерации – представители от международных органов, организаций, органов и организаций иностранных государств (по возможности с указанием уровня или должностей участников и их ожидаемое количество);

ответственная за проведение мероприятия или обеспечение участия в нем Главная военная прокуратура или структурное подразделение Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратура субъекта Российской Федерации, приравненная к ней военная, а также иная специализированная прокуратура, Университет (в случае многопланового характера мероприятия может быть определено несколько ответственных) или органы и организации прокуратуры Российской Федерации, работников которых предлагается привлечь к участию в мероприятии, в том числе с докладами (по возможности с указанием уровня или должностей участников и их ожидаемого количества);

обоснование предложений по участникам мероприятия от органов и организаций прокуратуры Российской Федерации;

конкретные цели участия, ожидаемые результаты, практика участия в аналогичных международных мероприятиях;

источники финансирования расходов, связанных с проведением мероприятия или участием в нем, включая примерную программу мероприятия и расходы, которые планируется компенсировать за счет бюджетных ассигнований органов (организаций) прокуратуры Российской Федерации в пределах норм и нормативных затрат;

поручения Главной военной прокуратуре, структурным подразделениям Генеральной прокуратуры Российской Федерации и (или) органам (организациям) прокуратуры Российской Федерации по организационному, финансовому, протокольному и техническому обеспечению мероприятия, а также при необходимости – по вопросам обеспечения физической защиты и безопасности.

2.4. Советниками Генерального прокурора Российской Федерации, старшими помощниками Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощниками заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, Главной военной прокуратурой, начальниками структурных подразделений Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокурорами субъектов Российской Федерации, иными приравненными к ним специализированными прокурорами и прокурором комплекса «Байконур» предложения о проведении международного мероприятия или об участии в нем, включая сведения, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, представляются в Главное управление международно-правового сотрудничества не позднее чем за 20 календарных дней до планируемой даты мероприятия либо в иной срок, установленный руководством Генеральной прокуратуры Российской Федерации или указанный в запросе Главного управления международно-правового сотрудничества.

В этот же срок в Главное управление международно-правового сотрудничества представляется на согласование проект докладной записки в случае его подготовки советниками Генерального прокурора Российской Федерации, старшими помощниками Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощниками заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, Главной военной прокуратурой, руководителями структурных подразделений Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

2.5. При поступлении в структурные подразделения Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Главную военную прокуратуру, прокуратуры субъектов Российской Федерации, иные приравненные к ним специализированные прокуратуры и прокуратуру комплекса «Байконур» приглашений менее чем за 20 календарных дней до планируемой даты мероприятия предложения об участии в нем или проект докладной записки согласно порядку, предусмотренному пунктом 2.4 настоящего Положения, направляются в Главное управление международно-правового сотрудничества незамедлительно.

2.6. Решения об отказе от участия в международном мероприятии по результатам рассмотрения указанных приглашений не подлежат согласованию с Главным управлением международно-правового сотрудничества, за исключением случаев поступления приглашений от компетентных органов иностранных государств.

2.7. Предложения по кандидатурам работников Главной военной прокуратуры, структурных подразделений Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Университета и обоснование их участия в мероприятии должны быть предварительно согласованы с курирующими заместителями Генерального прокурора Российской Федерации.

Подготовленные помощниками заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, Главной военной прокуратурой, структурными подразделениями Генеральной прокуратуры Российской Федерации проекты докладных записок об участии в международных мероприятиях без привлечения работников иных подразделений Генеральной прокуратуры Российской Федерации согласовываются с Главным управлением международно-правового сотрудничества до представления курирующему заместителю Генерального прокурора Российской Федерации.

2.8. О результатах рассмотрения предложений и проектов докладных записок о проведении международных мероприятий или об участии в них, внесенных в порядке пунктов 2.2, 2.4 и 2.7 настоящего Положения, Главное управление международно-правового сотрудничества уведомляет подготовившее их подразделение (должностное лицо) в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента их поступления.

2.9. В случаях, не терпящих отлагательства, допускается участие работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации в международных мероприятиях по устному поручению руководства Генеральной прокуратуры Российской Федерации. О таком поручении в рабочем порядке информируется руководство Главного управления международно-правового сотрудничества.

Отчет о результатах участия в таком мероприятии готовится в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

2.10. При поступлении от организаторов международного мероприятия информации об изменении сроков, места или иных существенных условий его проведения либо о его отмене Главная военная прокуратура, структурное подразделение Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратура субъекта Российской Федерации, иная приравненная к ней специализированная прокуратура, прокуратура комплекса «Байконур», Университет незамедлительно передают эти сведения в Главное управление международно-правового сотрудничества.

Главное управление международно-правового сотрудничества направляет соответствующее уведомление в Главную военную прокуратуру, заинтересованные структурные подразделения Генеральной прокуратуры Российской Федерации, а также при необходимости в прокуратуры субъектов Российской Федерации, иные приравненные к ним специализированные прокуратуры, прокуратуру комплекса «Байконур», Университет.

Главная военная прокуратура, структурное подразделение Генеральной прокуратуры Российской Федерации, внесшие докладные записки об участии в международном мероприятии, после получения информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, подготавливают соответствующие предложения руководителю Генеральной прокуратуры Российской Федерации, принявшему решение об участии в таком мероприятии представителей органов и организаций прокуратуры Российской Федерации.

2.11. Докладные записки об участии работников органов военной прокуратуры в международных мероприятиях (по материалам, поступившим в органы военной прокуратуры) и (или) их проведении вносятся заместителю Генерального прокурора Российской Федерации – Главному военному прокурору (далее – Главный военный прокурор) по согласованию с Главным управлением международно-правового сотрудничества.

Копии докладных записок с решением Главного военного прокурора в течение 10 рабочих дней с момента согласования направляются в Главное управление международно-правового сотрудничества для учета.

**3. Порядок внесения предложений об участии в международных мероприятиях представителей Университета прокуратуры Российской Федерации и (или) их проведении Университетом прокуратуры Российской Федерации**

3.1. Докладные записки об участии работников Университета в международных мероприятиях (по материалам, поступившим в Университет), а также о проведении Университетом в Российской Федерации международных мероприятий после согласования с Главным управлением международно-правового сотрудничества вносятся ректором Университета заместителю Генерального прокурора Российской Федерации, курирующему вопросы Университета.

В случае проведения Университетом мероприятий в рамках реализации соглашений Университета с научными и образовательными организациями иностранных государств докладные записки вносятся ректором Университета заместителю Генерального прокурора Российской Федерации, курирующему вопросы Университета, без предварительного согласования с Главным управлением международно-правового сотрудничества.

Копия докладной записки с решением заместителя Генерального прокурора Российской Федерации, курирующего вопросы Университета, в течение 10 рабочих дней с момента ее согласования направляется в Главное управление международно-правового сотрудничества для учета.

Участие работников Университета в международных мероприятиях, проводимых российскими государственными образовательными и научными организациями, обеспечивается по решению ректора Университета после согласования с Главным управлением международно-правового сотрудничества.

3.2. Докладные записки, подготовленные в порядке пункта 3.1 настоящего Положения, должны содержать сведения, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения.

3.3. В случае привлечения Университетом к участию в международном мероприятии представителей структурных подразделений Генеральной прокуратуры Российской Федерации их кандидатуры должны быть предварительно согласованы с курирующими заместителями Генерального прокурора Российской Федерации.

**4. Порядок подготовки и представления отчетов о результатах участия в международных мероприятиях или их проведения**

4.1. Заместители Генерального прокурора Российской Федерации, в том числе Главный военный прокурор, советники Генерального прокурора Российской Федерации, старшие помощники Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям отчеты о результатах участия в международных мероприятиях или их проведения представляют Генеральному прокурору Российской Федерации в течение 10 рабочих дней после их завершения.

Помощники заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, начальники главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации (ответственные за обеспечение участия в международном мероприятии или его проведение, а также при самостоятельном участии подчиненных работников) отчеты о результатах участия в международных мероприятиях или их проведения представляют курирующему заместителю Генерального прокурора Российской Федерации в течение 10 рабочих дней после их завершения.

Прокуроры субъектов Российской Федерации, приравненные к ним специализированные прокуроры и прокурор комплекса «Байконур» отчеты о результатах участия в международных мероприятиях или их проведения представляют заместителю Генерального прокурора Российской Федерации, курирующему вопросы международно-правового сотрудничества, в течение 10 рабочих дней после их завершения.

Ректор Университета отчеты о результатах участия работников Университета в международных мероприятиях или их проведения представляет заместителю Генерального прокурора Российской Федерации, курирующему вопросы Университета, в течение 10 рабочих дней после их завершения.

Отчеты о результатах участия работников органов военной прокуратуры в международных мероприятиях или их проведения представляются Главному военному прокурору в течение 10 рабочих дней после их завершения.

При многоплановом характере мероприятия ответственные за его проведение или обеспечение участия в нем структурные подразделения Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратура субъекта Российской Федерации, приравненная к ней военная или иная специализированная прокуратура, Университет готовят отдельные отчеты.

4.2. Включенные в отчет поручения должны быть согласованы со структурными подразделениями Генеральной прокуратуры Российской Федерации, к компетенции которых они относятся.

4.3. Копии отчетов в течение 10 рабочих дней после согласования (утверждения) вместе с копиями полученных в ходе международных мероприятий материалов направляются в Главное управление международно-правового сотрудничества.

4.4. В отчете о результатах участия в международном мероприятии или его проведения указываются:

сведения о месте, сроках, об организаторах мероприятия, о его участниках с российской и зарубежной сторон (при необходимости в виде приложений к отчету), об обсуждавшихся вопросах (повестке мероприятия);

информация о проделанной работе с приложением (при наличии) текстов докладов, позиции иностранных партнеров по вопросам, относящимся к компетенции органов и организаций прокуратуры Российской Федерации, принятых решениях с приложением текстов подготовленных, согласованных и (или) подписанных документов;

предложения по дальнейшему использованию опыта, полученного по итогам участия в международном мероприятии, в деятельности органов и организаций прокуратуры Российской Федерации;

выводы о достижении поставленных целей, получении ожидаемых результатов, целесообразности дальнейшего участия представителей прокуратуры Российской Федерации в аналогичных международных мероприятиях.

4.5. В случае проведения в рамках международного мероприятия двусторонних или многосторонних переговоров по тем или иным вопросам международно-правового сотрудничества в отчете излагаются их результаты с приложением подготовленных, согласованных и (или) подписанных договоренностей (если таковые имеются), а также предложения зарубежных партнеров по вопросам сотрудничества.

4.6. При проведении международного мероприятия с участием Генерального прокурора Российской Федерации органом, организацией прокуратуры Российской Федерации либо структурным подразделением Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ответственным за проведение мероприятия или обеспечение участия в нем, составляется справка, в которую включаются сведения, перечисленные в пункте 4.4 настоящего Положения.

Справка подписывается руководителем соответствующего органа, организации прокуратуры Российской Федерации либо структурного подразделения Генеральной прокуратуры Российской Федерации и направляется в Главное управление международно-правового сотрудничества в течение 10 рабочих дней после завершения международного мероприятия.