

УТВЕРЖДАЮ

Прокурор Тюменской области
государственный советник
юстиции 2 класса



В.А. Владимиров
30.04.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организационно-аналитическом отделе
прокуратуры Тюменской области**

1. Общие положения

1.1. Организационно-аналитический отдел (далее – отдел) является самостоятельным структурным подразделением прокуратуры Тюменской области (далее - прокуратуры области).

1.2. В своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации», иным федеральным законодательством, организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Тюменской области (далее - прокурор области), а также настоящим Положением.

1.3. Положение об отделе утверждается прокурором области.

1.4. Деятельность отдела осуществляется с учетом возложенных задач и предоставленных полномочий на основе планов работы прокуратуры области, коллегии прокуратуры области, основных мероприятий по координации деятельности правоохранительных органов области по борьбе с преступностью, иных планов, в тесном взаимодействии с другими подразделениями прокуратуры области, правоохранительными и другими государственными органами.

2. Структура отдела

Отдел возглавляет начальник, который является старшим помощником прокурора области.

В состав отдела входят: заместитель начальника отдела, старший прокурор отдела.

Организационно-аналитический отдел осуществляет свою деятельность по предметному принципу.

Должностные обязанности работников отдела определяются начальником отдела.

3. Основные задачи отдела

3.1. Организационное обеспечение деятельности прокурора области по эффективному руководству прокуратурой области, в том числе осуществление планирования работы, аналитической деятельности, выработки и подготовки управленческих решений, исполнения организационно-распорядительных документов, организация и осуществление контроля за реализацией приказов, указаний, распоряжений и поручений Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора области, решений коллегии, плановых, координационных и специальных мероприятий.

3.2. Организационное обеспечение координации деятельности правоохранительных органов Тюменской области по борьбе с преступностью.

4. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

сбор, обработка, накопление, анализ информации о состоянии законности и правопорядка, а также деятельности прокуратуры области по их укреплению, установление причин и условий, снижающих эффективность деятельности прокуратуры области, определение мер по их устранению;

выработка предложений, направленных на определение приоритетных направлений в деятельности прокуратуры области, на основе результатов анализа динамики изменений состояния преступности, законности и правопорядка, с учетом социально-политических, экономических и иных факторов, указаний и поручений Генеральной прокуратуры Российской Федерации;

формирование совместно с другими подразделениями на основании прогнозирования ситуации, с учетом планов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, перспективных и текущих планов работы прокуратуры области, контроль за реализацией плановых мероприятий, изучение практики планирования работы прокуратуры области и направления на места заданий и поручений;

организация работы коллегии и оперативных совещаний при прокуроре области, контроль за исполнением принятых решений;

обеспечение в пределах предоставленной компетенции организационного сопровождения координационной деятельности правоохранительных органов области по борьбе с преступностью, контроль за выполнением постановлений Координационного совещания руководителей правоохранительных органов Тюменской области;

изучение в соответствии с Регламентом прокуратуры области подготовленных в ее подразделениях информационных писем, обзоров, методических рекомендаций, проектов приказов, указаний и распоряжений прокурора области и его заместителей по основным направлениям

прокурорской деятельности, формирование банка организационно-распорядительных и информационно-методических документов;

контроль за выполнением в подразделениях прокуратуры области, территориальных и специализированных прокуратурах требований организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации, его заместителей, прокурора области, а также за соблюдением порядка и сроков исполнения поручений особого контроля;

проверка в подразделениях прокуратуры области, территориальных и специализированных прокуратурах организации контроля исполнения организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей, прокурора области;

изучение и обобщение практики выездов работников подразделений прокуратуры области с проверками деятельности нижестоящих прокуратур, подготовка соответствующих организационно-распорядительных документов об осуществлении выездов;

подготовка проекта ежегодного доклада Генеральному прокурору Российской Федерации об итогах работы прокуратуры области за год;

осуществление комплексного анализа состояния законности и правопорядка в регионе, итогов прокурорской деятельности;

подготовка проекта ежегодной информации Губернатору Тюменской области и в Тюменскую областную Думу о состоянии законности и правопорядка в регионе и о проделанной работе по их укреплению;

организационное обеспечение дежурства в прокуратуре области в нерабочее время;

участие в работе по обучению кадров и проведению стажировок работников территориальных и специализированных прокуратур в части закрепленной компетенции. Оказание подчиненным прокурорам необходимой методической и практической помощи по вопросам, отнесенным к ведению отдела;

изучение, обобщение и внедрение в практическую деятельность прокуратуры положительного опыта работы по вопросам, отнесенным к ведению отдела;

освещение работы, связанной с вопросами, отнесенными к ведению отдела, в средствах массовой информации;

осуществление иных функций в соответствии с компетенцией и по поручению прокурора области.

5. Полномочия отдела

Организационно-аналитический отдел:

осуществляет организационное обеспечение деятельности прокуратуры области по достижению согласованного и эффективного функционирования органов прокуратуры;

вносит предложения об управленческих мерах, направленных на совершенствование форм и методов работы прокуратуры области, повышение эффективности деятельности нижестоящих прокуратур;

участвует в проведении анализа штатной численности и структурного построения подразделений прокуратуры области, подготовке предложений по изменению их штатной численности и структуры;

запрашивает в подразделениях прокуратуры области, окргоррайспецпрокуратурах необходимые для осуществления аналитической деятельности материалы и изучает их;

с учетом информации подразделений прокуратуры области, годовых докладов подчиненных прокуратур осуществляет комплексный анализ состояния законности и правопорядка в регионе, итогов прокурорской деятельности, дает прогноз основных тенденций в состоянии законности, динамике и структуре преступности, готовит информационно-аналитическую записку об итогах работы прокуратуры за год прокурору области, предложения по повышению эффективности деятельности прокуратуры;

готовит проект ежегодного доклада об итогах работы за год Генеральному прокурору Российской Федерации, а также проект ежегодной информации Губернатору Тюменской области и в Тюменскую областную Думу;

осуществляет подготовку информационно-аналитических материалов о работе прокуратуры области, в том числе готовит аналитические материалы для прокурора области;

по поручению прокурора области готовит проекты доклада на заседании Тюменской областной Думы о состоянии законности и правопорядка в регионе, а также иных докладов и информационно-аналитических материалов для выступлений прокурора области;

оказывает методическую и практическую помощь по вопросам организации информационно-аналитической работы подразделениям прокуратуры области, нижестоящим прокуратурам;

готовит в установленном порядке проект плана работы прокуратуры области для обсуждения на оперативном совещании при прокуроре области, обеспечивает контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных планом работы прокуратуры области; изучает практику планирования работы в подразделениях прокуратуры области и на местах, принимает меры по ее совершенствованию;

согласовывает направление внеплановых заданий, ведет их учет, обобщает практику подготовки и направления на места заданий и поручений, вносит предложения по совершенствованию этой работы;

формирует с учетом предложений заместителей прокурора области и руководителей подразделений прокуратуры области план работы коллегии прокуратуры области, осуществляет организационную подготовку и документационное обеспечение заседаний коллегии, контролирует исполнение принятых решений, изучает и обобщает практику работы коллегии прокуратуры области;

осуществляет информационное и документационное обеспечение оперативных совещаний при прокуроре области, контролирует исполнение принятых решений;

прорабатывает совместно с подразделениями прокуратуры области и правоохранительными органами региона предложения по координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, ежегодно формирует план основных мероприятий по координации деятельности правоохранительных органов Тюменской области по борьбе с преступностью;

обеспечивает организационное сопровождение подготовки и проведения заседаний Координационного совещания руководителей правоохранительных органов Тюменской области, принимает участие в выработке его постановлений, контролирует порядок их реализации, изучает и обобщает практику координационной деятельности, в том числе в административно-территориальных единицах области;

осуществляет межведомственное взаимодействие с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти по вопросам борьбы с преступностью;

обеспечивает своевременную подготовку и направление Губернатору Тюменской области предложений в комплексный план мероприятий по обеспечению правопорядка в Тюменской области, осуществляет контроль за исполнением решений Координационного совещания по обеспечению правопорядка в Тюменской области в части, относящейся к прокуратуре области, обобщает эту работу;

контролирует соблюдение подразделениями прокуратуры области установленного порядка подготовки, оформления и направления нижестоящим прокурорам организационно-распорядительных документов прокуратуры области, принимает участие в их подготовке;

формирует банк организационно-распорядительных документов прокуратуры области, вносит предложения прокурору области по его обновлению;

ведет учет организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, поступивших в прокуратуру области;

изучает на предмет соответствия требованиям организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратуры области и учитывает подготовленные в подразделениях прокуратуры области информационно-методические документы, дает разрешение на их рассылку на места;

обобщает практику подготовки и направления информационно-аналитических и методических документов, вносит предложения по улучшению этой работы;

организует сбор и обработку аналитических справок постоянно действующих рабочих групп в аппарате прокуратуры области, изучает и обобщает практику их деятельности;

в установленном порядке осуществляет контроль за соблюдением порядка и сроков разрешения и исполнения поручений особого контроля, контрольных документов, поступивших из Генеральной прокуратуры Российской Федерации, а также поручений, документов и обращений, взятых на контроль прокурором области;

в установленном порядке осуществляет контроль за рассмотрением документов, направленных прокурором области в органы государственной власти, представляет прокурору области сводный реестр таких документов и результатов их рассмотрения;

проверяет по поручению прокурора области в подразделениях прокуратуры области, нижестоящих прокуратурах постановку контроля исполнения, требует необходимые документы и объяснения, вносит предложения о привлечении виновных лиц к предусмотренной законом дисциплинарной ответственности, разрабатывает и осуществляет меры по укреплению исполнительской дисциплины;

по указанию прокурора области формирует персональный состав комиссий для проведения комплексных проверок деятельности территориальных и специализированной прокуратур, готовит соответствующие распоряжения о выездах для проведения комплексных проверок, контролирует выполнение решений, принятых прокурором области по результатам этих выездов, изучает практику выездов работников подразделений прокуратуры области в нижестоящие прокуратуры и вносит предложения о совершенствовании этой работы;

принимает по указанию прокурора области участие в проверках подразделений прокуратуры области, территориальных и специализированных прокуратур и иных выездах, в том числе по вопросам соблюдения требований организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратуры области;

формирует графики дежурства сотрудников прокуратуры области в аппарате прокуратуры области в нерабочее время, в том числе в выходные и праздничные дни;

готовит проекты организационно-распорядительных документов, касающихся дежурства сотрудников прокуратуры области в период избирательных кампаний, проведения массовых акций и т.п.;

осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации, готовит материалы и сведения о роли органов прокуратуры в осуществлении правоохранительной функции, о проводимой работе по охране конституционных прав и свобод граждан, о мерах, принимаемых прокуратурой по борьбе с преступностью и установлению законности;

ведет первичный учет показателей, формирует статистические отчеты по направлениям деятельности отдела, осуществляет контроль за составлением ведомственной статистической отчетности подразделениями аппарата и нижестоящими прокурорами по вопросам координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью;

проводит в соответствии с компетенцией отдела стажировку работников территориальных и специализированных прокуратур, мероприятия по повышению квалификации сотрудников;

выполняет по указанию прокурора области другие поручения.

6. Полномочия работников отдела

6.1. Начальник отдела:

организует работу отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач;

издает распоряжения по вопросам организации деятельности отдела, в том числе о распределении обязанностей между работниками, обеспечивает контроль за их надлежащим исполнением, отбирает у подчиненных работников объяснения в случае нарушения ими служебной или исполнительской дисциплины, вносит предложения об их поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности;

осуществляет совместно с отделом кадров подбор и расстановку кадров, готовит аттестации на подчиненных, принимает меры к созданию нормальных условий труда;

обеспечивает исполнение подчиненными работниками приказов, указаний и распоряжений Генерального прокурора Российской Федерации и прокурора области, решений коллегии и планов работы Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры области, иных документов и поручений;

организует взаимодействие отдела с другими подразделениями аппарата по вопросам организационного обеспечения и контроля исполнения;

дает поручения подчиненным работникам, устанавливает сроки их исполнения;

вносит прокурору области предложения о целесообразности выезда работников отдела и других подразделений прокуратуры области в нижестоящие прокуратуры с целью проведения проверок, оказания практической помощи в организации их работы или разрешения непосредственно на месте конкретных вопросов и обращений;

вносит предложения прокурору области о привлечении к ответственности работников аппарата прокуратуры области и нижестоящих прокуратур за ненадлежащее исполнение ими своих обязанностей по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

докладывает прокурору области по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

организует планирование работы отдела, контролирует исполнение мероприятий;

проводит оперативные совещания и заслушивает отчеты подчиненных сотрудников;

анализирует и обобщает деятельность отдела, принимает меры в целях устранения имеющихся недостатков и повышения эффективности деятельности;

выполняет по поручению прокурора области другие обязанности и персональные поручения.

6.2. Заместитель начальника отдела:

в период отсутствия начальника отдела исполняет его обязанности;

выполняет обязанности по предметному принципу в пределах компетенции отдела в соответствии с распределением обязанностей, установленным распоряжением начальника отдела;

участвует в решении вопросов оперативного взаимодействия отдела с другими подразделениями прокуратуры области;

проводит необходимую работу по обеспечению взаимодействия с органами государственной власти и правоохранительными органами в целях выполнения возложенных на отдел задач и осуществления закрепленных за ним функций;

вносит начальнику отдела предложения о планировании работы отдела, целесообразности выезда в нижестоящие прокуратуры;

обеспечивает проведение учебных занятий по повышению деловой квалификации работников отдела;

выполняет другие обязанности по поручению начальника отдела.

6.3. Старший прокурор отдела:

осуществляет свою деятельность согласно предметному принципу в пределах компетенции отдела, определяемой настоящим Положением, и в соответствии с распределением обязанностей, установленным распоряжением начальника отдела;

выполняет по поручению начальника отдела другие обязанности и персональные поручения.

7. Делопроизводство

Общее и секретное делопроизводство в организационно-аналитическом отделе осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны и Инструкцией по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации отделом общего и особого делопроизводства прокуратуры области.

Начальник организационно-аналитического отдела

старший советник юстиции



В.Р. Рахманкулов