



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный прокурор
Российской Федерации

И.В. Краснов

19.07.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о Главном управлении кадров
Генеральной прокуратуры Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Главное управление кадров Генеральной прокуратуры Российской Федерации (далее – Главное управление) является самостоятельным структурным подразделением Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

1.2. В своей деятельности Главное управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами «О прокуратуре Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными федеральными законами, международными договорами Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, отраслевыми соглашениями, организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Главное управление организует свою работу по предметному, зональному и предметно-зональному принципам с учетом возложенных задач и предоставленных полномочий на основе планов работы Генеральной прокуратуры Российской Федерации и Главного управления, а также в соответствии с Регламентом Генеральной прокуратуры Российской Федерации, решениями коллегии Генеральной прокуратуры Российской Федерации и постановлениями Координационного совещания руководителей правоохранительных органов Российской Федерации.

1.4. В пределах компетенции Главное управление взаимодействует с

другими структурными подразделениями Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Главной военной прокуратурой, прокуратурами субъектов Российской Федерации и приравненными к ним военными и другими специализированными прокуратурами, прокуратурой комплекса «Байконур», Университетом прокуратуры Российской Федерации (далее – Университет), а также с правоохранительными и другими федеральными государственными органами.

2. Структура Главного управления

2.1. Руководство деятельностью Главного управления осуществляет начальник Главного управления – старший помощник Генерального прокурора Российской Федерации.

Начальник Главного управления имеет первого заместителя, который является помощником Генерального прокурора Российской Федерации, и заместителей – начальников управления кадров центрального аппарата и территориальных органов прокуратуры и управления служебных проверок и профилактики коррупционных и иных правонарушений, которые являются старшими помощниками Генерального прокурора Российской Федерации.

В состав Главного управления входят следующие структурные подразделения и подразделение: управление кадров центрального аппарата и территориальных органов прокуратуры, управление служебных проверок и профилактики коррупционных и иных правонарушений, управление штатов, методического обеспечения и подготовки кадров, отдел пенсионного обеспечения.

В Главном управлении установлена должность старшего прокурора.

2.2. Управление кадров центрального аппарата и территориальных органов прокуратуры состоит из пяти отделов: отдела кадров центрального аппарата, отдела кадров территориальных органов прокуратуры, отдела государственной гражданской службы, отдела обработки персональных данных кадров центрального аппарата и отдела обработки персональных данных кадров территориальных органов прокуратуры.

Управление возглавляет заместитель начальника Главного управления – начальник управления, который имеет первого заместителя.

Отдел кадров центрального аппарата и отдел кадров территориальных органов прокуратуры возглавляют заместители начальника управления – начальники отделов, отдел государственной гражданской службы – начальник отдела, отдел обработки персональных данных кадров центрального аппарата и отдел обработки персональных данных кадров территориальных органов прокуратуры – начальники отделов в управлении.

Первый заместитель начальника управления, заместители начальника управления – начальники отдела кадров центрального аппарата и отдела кадров территориальных органов прокуратуры, начальник отдела государственной гражданской службы являются помощниками Генерального прокурора Российской Федерации.

Начальники отдела обработки персональных данных кадров центрального аппарата и отдела обработки персональных данных кадров

территориальных органов прокуратуры и их заместители являются федеральными государственными гражданскими служащими (далее – гражданские служащие).

В управлении имеются должности старших прокуроров и прокуроров отделов, а также должности гражданских служащих (помимо указанных должностей).

2.3. Управление служебных проверок и профилактики коррупционных и иных правонарушений состоит из четырех отделов: первого (зонального), второго (зонального), третьего (зонального) отделов и отдела документационного обеспечения.

Управление возглавляет заместитель начальника Главного управления – начальник управления.

Начальник управления имеет заместителей – начальников первого (зонального), второго (зонального), третьего (зонального) отделов, которые являются помощниками Генерального прокурора Российской Федерации.

Отдел документационного обеспечения возглавляет начальник отдела в управлении, являющийся гражданским служащим.

В управлении имеются должности старших прокуроров и прокуроров отделов, а также должности гражданских служащих (помимо указанной должности).

2.4. Управление штатов, методического обеспечения и подготовки кадров состоит из трех отделов: отдела штатов и методического обеспечения, отдела подготовки и повышения квалификации кадров и отдела документационного обеспечения.

Управление возглавляет начальник управления – старший помощник Генерального прокурора Российской Федерации.

Начальник управления имеет заместителей – начальников отдела штатов и методического обеспечения и отдела подготовки и повышения квалификации кадров, которые являются помощниками Генерального прокурора Российской Федерации.

Отдел документационного обеспечения возглавляет начальник отдела в управлении, являющийся гражданским служащим.

В управлении имеются должности старшего прокурора управления, старших прокуроров и прокуроров отделов, а также должности гражданских служащих (помимо указанной должности).

2.5. Отдел пенсионного обеспечения возглавляет начальник отдела, который является помощником Генерального прокурора Российской Федерации.

В отделе имеются должности старших прокуроров и прокуроров отдела, гражданских служащих, а также ведущего эксперта.

3. Основные задачи и функции Главного управления

3.1. Основными задачами Главного управления являются:

кадровое и организационно-штатное обеспечение деятельности органов и организаций прокуратуры Российской Федерации;

выработка единой кадровой политики в системе прокуратуры

Российской Федерации и принятие мер по ее реализации, определение приоритетных направлений работы с кадрами, внесение предложений по совершенствованию этой деятельности;

организация работы по подбору, расстановке, обучению и воспитанию кадров органов и организаций прокуратуры Российской Федерации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами «О прокуратуре Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

обеспечение реализации полномочий руководителей Генеральной прокуратуры Российской Федерации по принятию ими кадровых решений в соответствии с компетенцией;

организация работы по противодействию коррупции в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации;

создание условий для реализации трудовых и социальных прав работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации, социальных прав пенсионеров и ветеранов прокуратуры, а также членов их семей.

3.2. Главное управление в соответствии с поставленными задачами выполняет следующие функции:

осуществление комплекса мероприятий по кадровому обеспечению деятельности Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратур субъектов Российской Федерации и приравненных к ним специализированных прокуратур, прокуратуры комплекса «Байконур», Университета (организационно-правовое обеспечение прохождения службы и реализации служебных (трудовых) отношений, подбор кандидатов и оформление документов для приема на службу (работу), организационно-штатная работа, ведение личных дел и трудовых книжек, оформление и выдача служебных удостоверений, консультирование работников по служебным (трудовым) вопросам и др.);

предварительное рассмотрение направляемых Генеральному прокурору Российской Федерации Главной военной прокуратурой представлений, проектов приказов и иных материалов по кадровым вопросам для последующего доклада руководству Генеральной прокуратуры Российской Федерации;

организация работы по проведению аттестации федеральных государственных служащих органов и организаций прокуратуры Российской Федерации, присвоению классных чинов прокурорским работникам и классных чинов государственной гражданской службы гражданским служащим;

проведение работы по ротации кадров в органах прокуратуры Российской Федерации;

участие в подготовке нормативных правовых актов, подготовка организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, информационно-аналитических материалов по

вопросам прохождения службы в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации;

организация работы совместно со структурными подразделениями Генеральной прокуратуры Российской Федерации в соответствии с компетенцией по контролю за соблюдением служебной (трудовой) дисциплины, рассмотрению вопросов о награждении (поощрении) работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации, а также привлечению к дисциплинарной ответственности виновных лиц;

профилактика коррупционных и иных правонарушений в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации;

обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими органов прокуратуры Российской Федерации ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

проведение проверок (служебных проверок) в отношении прокурорских работников, а также служебных проверок в отношении гражданских служащих Генеральной прокуратуры Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Главного управления;

реализация положений Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации;

организация подготовки кадров, повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников органов прокуратуры Российской Федерации;

анализ кадровой работы в системе прокуратуры Российской Федерации, изучение и распространение положительного опыта работы с кадрами, подготовка предложений по ее совершенствованию;

подготовка предложений по улучшению условий труда, быта и отдыха, повышению уровня материального обеспечения работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации, совершенствованию системы социальных гарантий и защищенности работников, пенсионеров и ветеранов прокуратуры, а также членов их семей;

контроль за работой кадровых подразделений прокуратур субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуратур, оказание им консультативной и иной помощи;

участие в комплексных проверках деятельности прокуратур субъектов Российской Федерации и приравненных к ним специализированных прокуратур, а также организация отраслевых проверок по вопросам кадровой работы;

пенсионное обеспечение прокурорских работников и членов их семей, а также гражданских служащих;

взаимодействие с организациями ветеранов и пенсионеров прокуратуры;

организация рассмотрения обращений, личный прием граждан по

вопросам, отнесенным к компетенции Главного управления;

участие в проведении общероссийского дня приема граждан;

обработка персональных данных работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации, обеспечение их сохранности и конфиденциальности;

участие в соответствии с компетенцией и организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации в осуществлении мероприятий по мобилизации и мобилизационной подготовке;

осуществление по поручению руководства Генеральной прокуратуры Российской Федерации иных функций в соответствии с федеральным законодательством и организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

Реализацию функций Главного управления осуществляют входящие в его структуру подразделения.

4. Функции структурных подразделений и подразделения Главного управления

4.1. Управление кадров центрального аппарата и территориальных органов прокуратуры

4.1.1. Отдел кадров центрального аппарата:

готовит материалы в отношении кандидатов на должности заместителей Генерального прокурора Российской Федерации, прокурорских работников, претендующих на замещение должности в аппарате Генеральной прокуратуры Российской Федерации, по которой предусмотрено присвоение высших классных чинов прокурорских работников;

осуществляет подготовку документов в отношении прокурорских работников, претендующих на замещение должностей в аппарате Генеральной прокуратуры Российской Федерации, по которым предусмотрено присвоение высших классных чинов прокурорских работников, для рассмотрения Комиссией Генеральной прокуратуры Российской Федерации по предварительному рассмотрению кандидатур на должности прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним прокуроров, продлению их полномочий, а также кандидатур на должности иных прокуроров;

организует и проводит работу по комплектованию подразделений Генеральной прокуратуры Российской Федерации прокурорскими работниками, работниками, замещающими должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, а также работниками, осуществляющими профессиональную деятельность по профессиям рабочих;

обеспечивает направление материалов в управление служебных проверок и профилактики коррупционных и иных правонарушений для проверки и анализа сведений, представленных кандидатами для назначения на вышестоящие должности руководителей и иных прокурорских работников в Генеральной прокуратуре Российской Федерации;

в пределах компетенции рассматривает материалы и готовит проекты приказов о приеме на службу (работу), о назначении на должность, об освобождении или отстранении от занимаемой должности, увольнении, установлении должностных окладов, доплат и надбавок, о предоставлении отпусков, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности, премировании работников по итогам работы за квартал, а также по другим вопросам кадровой работы;

осуществляет предварительное рассмотрение подготовленных Главной военной прокуратурой материалов в отношении кандидатов на должности заместителей Главного военного прокурора;

готовит в отношении руководителей федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Генеральной прокуратуре Российской Федерации, назначаемых на должность Генеральным прокурором Российской Федерации, проекты приказов о приеме на работу, об освобождении или отстранении от занимаемой должности, о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности (за исключением подготавливаемых по результатам проверок, проведение которых входит в компетенцию управления служебных проверок и профилактики коррупционных и иных правонарушений), организует работу по ведению их личных дел;

организует работу по подготовке наградных документов, аттестационных листов советников Генерального прокурора Российской Федерации, старших помощников Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощников заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям;

осуществляет подготовку документов о награждении работников Генеральной прокуратуры Российской Федерации, федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Генеральной прокуратуре Российской Федерации, государственными наградами Российской Федерации, о поощрении их Президентом Российской Федерации, Федеральным Собранием Российской Федерации и Правительством Российской Федерации;

проверяет на предмет соответствия организационно-распорядительным документам Генеральной прокуратуры Российской Федерации документы о награждении работников Генеральной прокуратуры Российской Федерации, федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Генеральной прокуратуре Российской Федерации, наградами прокуратуры Российской Федерации;

организует работу аттестационной комиссии Генеральной прокуратуры Российской Федерации;

осуществляет подготовку документов для присвоения руководящим работникам Генеральной прокуратуры Российской Федерации высших классов чинов, а также проводит работу по присвоению классов чинов другим прокурорским работникам Генеральной прокуратуры Российской Федерации;

организует формирование кадрового резерва для выдвижения на руководящие должности в Генеральной прокуратуре Российской Федерации и осуществляет работу с кадровым резервом;

по ходатайству руководителей подразделений вызывает на стажировку прокурорских работников, претендующих на замещение вакантных должностей в Генеральной прокуратуре Российской Федерации;

осуществляет контроль за соблюдением работниками Генеральной прокуратуры Российской Федерации трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка работников Генеральной прокуратуры Российской Федерации и Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации;

по поручению руководства Генеральной прокуратуры Российской Федерации проводит в отношении прокурорских работников Генеральной прокуратуры Российской Федерации служебные проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины, утраты служебного удостоверения и (или) электронной карты допуска в здания органов и организаций прокуратуры Российской Федерации; по результатам проведенных проверок при наличии оснований готовит проекты приказов о привлечении работников к дисциплинарной ответственности;

осуществляет согласование в соответствии с компетенцией проектов приказов о привлечении прокурорских работников к дисциплинарной ответственности, подготовленных иными структурными подразделениями, в части соблюдения сроков привлечения к ответственности, правильности указания наименования подразделения органа прокуратуры, упомянутого в приказе, и данных прокурорского работника, подлежащего привлечению к ответственности;

осуществляет подготовку проектов трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним с прокурорскими работниками, работниками, замещающими должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, а также работниками, осуществляющими профессиональную деятельность по профессиям рабочих в Генеральной прокуратуре Российской Федерации;

организует сбор, накопление, обработку и анализ информации по закрепленным направлениям деятельности;

участвует в проведении анализа состояния дисциплинарной практики в Генеральной прокуратуре Российской Федерации;

осуществляет подготовку документов для установления прокурорским работникам Генеральной прокуратуры Российской Федерации доплат за выслугу лет;

формирует и направляет в отдел пенсионного обеспечения документы для установления имеющим право на пенсию за выслугу лет прокурорским работникам Генеральной прокуратуры Российской Федерации ежемесячной надбавки к денежному содержанию в соответствии с пунктом 2 статьи 44 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»;

составляет проекты графиков отпусков работников Генеральной

прокуратуры Российской Федерации и контролирует их соблюдение;

оказывает работникам Генеральной прокуратуры Российской Федерации консультативную помощь по вопросам, связанным с трудовыми отношениями и прохождением службы;

обеспечивает прием работников Генеральной прокуратуры Российской Федерации и граждан, осуществляет рассмотрение обращений по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

участвует в проведении общероссийского дня приема граждан;

выполняет в соответствии с компетенцией и по поручению начальника Главного управления, начальника управления, первого заместителя начальника управления иные функции, предусмотренные федеральным законодательством и организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации.

4.1.2. Отдел кадров территориальных органов прокуратуры:

организует работу с кадрами в прокуратурах субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуратурах, прокуратуре комплекса «Байконур»;

вносит предложения и готовит материалы в отношении кандидатов на должности прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуроров, а также прокурорских работников, претендующих на замещение должностей, по которым предусмотрено присвоение высших классных чинов прокурорских работников;

обеспечивает направление материалов в управление служебных проверок и профилактики коррупционных и иных правонарушений для проверки и анализа сведений, представленных кандидатами на должности прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуроров, а также на должности, по которым предусмотрено присвоение высших классных чинов прокурорских работников;

осуществляет подготовку документов в отношении прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуроров, кандидатов на указанные должности и должности, по которым предусмотрено присвоение высших классных чинов прокурорских работников, для рассмотрения Комиссией Генеральной прокуратуры Российской Федерации по предварительному рассмотрению кандидатур на должности прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним прокуроров, продлению их полномочий, а также кандидатур на должности иных прокуроров;

осуществляет рассмотрение представлений о назначении на должности первых заместителей и заместителей прокуроров субъектов Российской Федерации, прокуроров городов, районов, других территориальных и приравненных к ним специализированных прокуроров, изучает материалы и обеспечивает направление необходимых документов в управление служебных проверок и профилактики коррупционных и иных правонарушений для изучения и анализа сведений, представленных

кандидатами на указанные должности;

организует собеседование кандидатов на должности первых заместителей и заместителей прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним прокуроров специализированных прокуратур с руководством Генеральной прокуратуры Российской Федерации;

осуществляет рассмотрение представлений о продлении полномочий прокуроров городов, районов, других территориальных и приравненных к ним специализированных прокуроров, изучает материалы и обеспечивает направление необходимых документов в управление служебных проверок и профилактики коррупционных и иных правонарушений для изучения и анализа сведений, представленных ими, готовит приказы о продлении полномочий прокуроров городов, районов, других территориальных и приравненных к ним специализированных прокуроров;

в пределах компетенции рассматривает материалы в отношении прокурорских работников территориальных органов прокуратуры о приеме на службу, назначении на должность, об освобождении или отстранении от занимаемой должности, увольнении, установлении должностных окладов, доплат и надбавок, о предоставлении отпусков, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности, премировании по итогам работы за квартал, а также по другим вопросам кадровой работы, готовит проекты приказов об объявлении указов Президента Российской Федерации о назначении на должность и освобождении от должности прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуроров, иных прокуроров, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется в соответствии со статьей 15¹ Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»;

осуществляет подготовку проектов трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним с прокурорами субъектов Российской Федерации, приравненными к ним специализированными прокурорами;

осуществляет подготовку документов о продлении полномочий прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуроров, готовит приказы об объявлении распоряжений Президента Российской Федерации о продлении их полномочий;

осуществляет предварительное рассмотрение направляемых Генеральному прокурору Российской Федерации Главной военной прокуратурой представлений, проектов приказов и иных материалов по кадровым вопросам в отношении прокурорских работников и военнослужащих, проходящих военную службу в Главной военной прокуратуре, за исключением заместителей Главного военного прокурора, в военных прокуратурах военных округов, флотов и других военных прокуратурах, приравненных к прокуратурам субъектов Российской Федерации, военных прокуратурах объединений, соединений, гарнизонов и других прокуратурах, приравненных к прокуратурам городов и районов, а также о назначении гражданских лиц на воинские должности прокурорских

работников в этих военных прокуратурах;

организует работу по подготовке аттестационных листов прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуроров, прокурора комплекса «Байконур», а также осуществляет в установленном порядке согласование аттестационных листов первых заместителей и заместителей прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуроров, прокурорских работников прокуратуры комплекса «Байконур»;

осуществляет подготовку документов для присвоения руководящим работникам территориальных органов прокуратуры высших классных чинов, а также проектов приказов об объявлении указов Президента Российской Федерации о присвоении им высших классных чинов;

осуществляет подготовку приказов о зачислении в распоряжение Генеральной прокуратуры Российской Федерации освобожденных от должности прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуроров, прокурора комплекса «Байконур»; в порядке, установленном организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации, осуществляет работу по предложению прокурорским работникам, зачисленным в распоряжение Генеральной прокуратуры Российской Федерации, вакантных должностей и рассмотрению запросов прокуратур субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуратур о представлении перечня вакантных должностей в органах прокуратуры Российской Федерации;

организует формирование кадрового резерва для выдвижения на должности прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуроров, их первых заместителей и заместителей;

вносит предложения о проведении стажировок и организует проведение стажировок вновь назначенных прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуроров, их первых заместителей, а также руководителей кадровых подразделений, старших помощников прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуроров по кадрам;

осуществляет проработку и в установленных случаях подготовку документов о награждении работников прокуратур субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуратур, прокуратуры комплекса «Байконур» государственными наградами Российской Федерации, наградами прокуратуры Российской Федерации, о поощрении их Президентом Российской Федерации, Федеральным Собранием Российской Федерации и Правительством Российской Федерации;

организует сбор, накопление, обработку и анализ информации по закрепленным направлениям деятельности;

участвует в проведении анализа состояния дисциплинарной практики в прокуратурах субъектов Российской Федерации и приравненных к ним специализированных прокуратурах;

участвует в рамках компетенции в проведении ежеквартального мониторинга о ходе реализации мер по противодействию коррупции в территориальных органах прокуратуры Российской Федерации;

контролирует работу кадровых подразделений прокуратур субъектов Российской Федерации и приравненных к ним специализированных прокуратур;

обеспечивает контроль за ведением личных дел и иных документов кадрового учета прокурорских работников прокуратур субъектов Российской Федерации и приравненных к ним специализированных прокуратур, назначаемых на должности и освобождаемых от должностей Президентом Российской Федерации и Генеральным прокурором Российской Федерации (за исключением справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

осуществляет в соответствии с компетенцией кадровое сопровождение деятельности прокуратуры комплекса «Байконур»;

участвует в комплексных проверках деятельности прокуратур субъектов Российской Федерации и приравненных к ним специализированных прокуратур, обеспечивает проведение отраслевых проверок по вопросам кадровой работы в пределах компетенции;

осуществляет рассмотрение обращений по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

участвует в проведении общероссийского дня приема граждан;

выполняет в соответствии с компетенцией и по поручению начальника Главного управления, начальника управления, первого заместителя начальника управления иные функции, предусмотренные федеральным законодательством и организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации.

4.1.3. Отдел государственной гражданской службы:

организует кадровую работу с гражданскими служащими в центральном аппарате Генеральной прокуратуры Российской Федерации и управлении Генеральной прокуратуры Российской Федерации по Центральному федеральному округу;

организует мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих органов прокуратуры Российской Федерации, в том числе в соответствии с государственным заказом;

организует наставничество на федеральной государственной гражданской службе (далее – гражданская служба) в центральном аппарате Генеральной прокуратуры Российской Федерации и управлении Генеральной прокуратуры Российской Федерации по Центральному федеральному округу;

организует работу по формированию конкурсной и аттестационной комиссий федеральных государственных гражданских служащих Генеральной прокуратуры Российской Федерации, обеспечивает

деятельность и участвует в работе комиссий Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сфере гражданской службы;

готовит проекты приказов в сфере прохождения гражданскими служащими гражданской службы и осуществляет подготовку служебных контрактов, заключаемых с гражданскими служащими центрального аппарата Генеральной прокуратуры Российской Федерации и управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации по Центральному федеральному округу, соглашений об изменении их условий, о внесении дополнительных условий в связи с допуском к государственной тайне;

осуществляет подготовку представлений Президенту Российской Федерации о присвоении гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы высшей группы должностей органов прокуратуры Российской Федерации, классных чинов гражданской службы действительного государственного советника Российской Федерации 3 класса;

осуществляет подготовку приказов о присвоении классных чинов гражданской службы гражданским служащим главного управления и управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации по федеральным округам (за исключением управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации по Центральному федеральному округу), прокуратур субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуратур, органов военной прокуратуры, замещающим должности гражданской службы главной группы должностей;

организует и обеспечивает проведение конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы в центральном аппарате Генеральной прокуратуры Российской Федерации и управлении Генеральной прокуратуры Российской Федерации по Центральному федеральному округу, а также квалификационных экзаменов и аттестаций гражданских служащих центрального аппарата Генеральной прокуратуры Российской Федерации и управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации по Центральному федеральному округу;

организует работу по подготовке должностных регламентов по должностям гражданской службы, замещаемым в центральном аппарате Генеральной прокуратуры Российской Федерации и управлении Генеральной прокуратуры Российской Федерации по Центральному федеральному округу;

осуществляет подготовку документов о награждении гражданских служащих органов прокуратуры Российской Федерации государственными наградами Российской Федерации, наградами прокуратуры Российской Федерации, о поощрении их Президентом Российской Федерации, Федеральным Собранием Российской Федерации и Правительством Российской Федерации;

осуществляет контроль за соблюдением гражданскими служащими центрального аппарата Генеральной прокуратуры Российской Федерации и управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации по Центральному федеральному округу служебной и исполнительской

дисциплины, Кодекса этики и служебного поведения федерального государственного гражданского служащего органов прокуратуры Российской Федерации;

проводит служебные проверки по фактам нарушения гражданскими служащими центрального аппарата Генеральной прокуратуры Российской Федерации и управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации по Центральному федеральному округу служебной дисциплины, неисполнения или ненадлежащего исполнения ими служебных обязанностей и по иным вопросам;

формирует и ведет личные дела гражданских служащих центрального аппарата Генеральной прокуратуры Российской Федерации и управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации по Центральному федеральному округу, трудовые книжки, обеспечивает их учет и хранение;

осуществляет расчет стажа гражданской службы гражданским служащим центрального аппарата Генеральной прокуратуры Российской Федерации и управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации по Центральному федеральному округу при рассмотрении вопросов предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения;

представляет в органы Пенсионного фонда Российской Федерации сведения о трудовой деятельности гражданских служащих центрального аппарата Генеральной прокуратуры Российской Федерации и управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации по Центральному федеральному округу;

осуществляет подготовку статистических отчетов по вопросам гражданской службы;

ведет по направлениям деятельности отдела общее и секретное делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации и Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, в том числе с использованием автоматизированного информационного комплекса единой системы информационно-документационного обеспечения надзорного производства в органах прокуратуры (далее – АИК «Надзор-WEB»), осуществляет техническое обеспечение контроля за соблюдением сроков исполнения документов;

оформляет и выдает служебные удостоверения гражданским служащим Генеральной прокуратуры Российской Федерации, составляет акты об уничтожении служебных удостоверений, направляет в прокуратуры субъектов Российской Федерации, приравненные к ним специализированные прокуратуры бланки и голографические изображения;

осуществляет рассмотрение обращений по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

участвует в проведении общероссийского дня приема граждан;

выполняет в соответствии с компетенцией и по поручению начальника Главного управления, начальника управления, первого заместителя

начальника управления иные функции, предусмотренные федеральным законодательством и организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации.

4.1.4. Отдел обработки персональных данных кадров центрального аппарата:

ведет по направлениям деятельности отдела кадров центрального аппарата общее и секретное делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации и Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, в том числе с использованием АИК «Надзор-WEB»;

осуществляет техническое обеспечение контроля за соблюдением сроков исполнения документов;

регистрирует приказы, готовит выписки из приказов для формирования личных дел и направления в необходимых случаях в подразделения Генеральной прокуратуры Российской Федерации;

ведет личные дела, трудовые книжки и иные документы кадрового учета работников Генеральной прокуратуры Российской Федерации, осуществляет учет, хранение и выдачу трудовых книжек и служебных удостоверений работников Генеральной прокуратуры Российской Федерации, бланков и голографических изображений, их оформление, составляет акты об их уничтожении, выдает работникам центрального аппарата Генеральной прокуратуры Российской Федерации необходимые справки, копии приказов, трудовых книжек и других документов, связанных с прохождением службы (работой);

представляет в органы Пенсионного фонда Российской Федерации сведения о трудовой деятельности работников Генеральной прокуратуры Российской Федерации (за исключением гражданских служащих);

контролирует наступление сроков перерасчета прокурорским работникам Генеральной прокуратуры Российской Федерации выслуги лет для установления доплаты за выслугу лет и возникновения права на установление ежемесячной надбавки к денежному содержанию в соответствии с пунктом 2 статьи 44 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»;

контролирует наступление сроков присвоения классных чинов прокурорским работникам Генеральной прокуратуры Российской Федерации;

вносит изменения в персональные данные работников Генеральной прокуратуры Российской Федерации, размещенные в автоматизированной системе учета кадров, обеспечивает их сохранность;

оформляет и выдает отпускные удостоверения, оформляет документы о командировании работников центрального аппарата Генеральной прокуратуры Российской Федерации на территорию государств – участников Содружества Независимых Государств, ведет учет выездов работников в служебные командировки по Российской Федерации и в СНГ;

ведет учет листов нетрудоспособности работников Генеральной

прокуратуры Российской Федерации;

готовит материалы в территориальное подразделение Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и обеспечивает выдачу работникам Генеральной прокуратуры Российской Федерации, за исключением гражданских служащих, свидетельств обязательного пенсионного страхования;

регистрирует приказы Генерального прокурора Российской Федерации о поощрении, награждении прокурорских работников, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, а также работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в Генеральной прокуратуре Российской Федерации, готовит выписки из приказов о поощрении, ведет учет выданных им наград, оформляет удостоверения к наградам прокуратуры Российской Федерации;

ведет контрольный экземпляр штатного расписания, составляет справки о наличии вакансий в Генеральной прокуратуре Российской Федерации;

составляет статистический отчет о работе с кадрами прокурорских работников Генеральной прокуратуры Российской Федерации;

представляет работникам отдела кадров центрального аппарата необходимые сведения, документы и материалы в связи с исполнением ими своих служебных обязанностей, осуществляет подготовку информационных материалов, необходимых для обеспечения деятельности управления и отдела;

рассматривает обращения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

выполняет в соответствии с компетенцией и по поручению начальника Главного управления, начальника управления, первого заместителя начальника управления и заместителя начальника управления – начальника отдела кадров центрального аппарата иные функции, предусмотренные федеральным законодательством и организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации.

Полномочия отдела не распространяются на гражданских служащих Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

4.1.5. Отдел обработки персональных данных кадров территориальных органов прокуратуры:

ведет по направлениям деятельности отдела кадров территориальных органов прокуратуры общее и секретное делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации и Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, в том числе с использованием АИК «Надзор-WEB»;

осуществляет техническое обеспечение контроля за соблюдением сроков исполнения документов;

регистрирует приказы Генерального прокурора Российской Федерации, готовит выписки из приказов для формирования личных дел, направления их в прокуратуры субъектов Российской Федерации, приравненные к ним военные и другие специализированные прокуратуры;

формирует личные дела прокурорских работников территориальных органов прокуратуры, назначаемых на должности Генеральным прокурором Российской Федерации, и обеспечивает их сохранность;

осуществляет обработку и регистрацию представлений о присвоении классных чинов, присваиваемых Генеральным прокурором Российской Федерации, формирует и регистрирует приказы о присвоении классных чинов, готовит выписки из приказов Генерального прокурора Российской Федерации о присвоении классных чинов;

ведет личные карточки, карточки присвоения классных чинов, должностные карточки прокурорских работников территориальных органов прокуратуры, назначаемых на должности Генеральным прокурором Российской Федерации;

осуществляет подготовку проектов приказов о предоставлении отпусков прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур», ведет учет предоставления отпусков указанной категории прокурорских работников, осуществления ими в период отпуска выездов за пределы территории Российской Федерации;

осуществляет учет выдаваемых служебных удостоверений, бланков и голографических изображений, их выписку и выдачу, составляет акты об их уничтожении, обеспечивает прокуратуры субъектов Российской Федерации, приравненные к ним специализированные прокуратуры бланками служебных удостоверений, вкладышами к ним и голографическими изображениями;

регистрирует приказы Генерального прокурора Российской Федерации о поощрении, награждении работников прокуратур субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуратур, иных территориальных органов прокуратуры (за исключением гражданских служащих), готовит выписки из приказов о поощрении, ведет учет выданных им наград в книгах учета, оформляет удостоверения к наградам прокуратуры Российской Федерации;

ведет список вакансий прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуроров и их заместителей, прокуроров городов, районов, других территориальных прокуроров и приравненных к ним специализированных прокуроров;

осуществляет учет листков нетрудоспособности и отпусков, оформляет отпускные документы и документы о командировании;

представляет работникам отдела кадров территориальных органов прокуратуры сведения, документы и материалы в связи с исполнением ими своих служебных обязанностей, осуществляет подготовку информационных материалов, необходимых для обеспечения деятельности управления и отдела;

осуществляет рассмотрение и разрешение обращений по вопросам, относящимся к компетенции отдела, ведение и учет надзорных производств;

выполняет в соответствии с компетенцией и по поручению начальника Главного управления, начальника управления, первого заместителя начальника управления и заместителя начальника управления – начальника отдела кадров территориальных органов прокуратуры иные функции, предусмотренные федеральным законодательством и организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации.

4.2. Управление служебных проверок и профилактики коррупционных и иных правонарушений

4.2.1. Первый (зональный), второй (зональный), третий (зональный) отделы осуществляют реализацию функций по зональному принципу по следующим направлениям деятельности:

обеспечивают реализацию комплекса мер, направленных на соблюдение федеральными государственными служащими и иными работниками органов и организаций прокуратуры Российской Федерации ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, на исполнение ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

обеспечивают в соответствии с организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации формирование и деятельность аттестационной комиссии Генеральной прокуратуры Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению прокурорских работников и урегулированию конфликта интересов и комиссии Генеральной прокуратуры Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – аттестационные комиссии (комиссии));

осуществляют регистрацию и разрешение поступивших в Генеральную прокуратуру Российской Федерации уведомлений федеральных государственных служащих о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

рассматривают в соответствии с организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации уведомления федеральных государственных служащих Генеральной прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных служащих органов и организаций прокуратуры Российской Федерации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

обеспечивают регистрацию уведомлений, представляемых прокурорскими работниками и федеральными государственными гражданскими служащими Генеральной прокуратуры Российской Федерации, о получении подарка в связи с их служебной деятельностью;

организуют работу комиссии для рассмотрения уведомлений о получении подарков, представляемых прокурорскими работниками и федеральными государственными гражданскими служащими Генеральной прокуратуры Российской Федерации, оценки стоимости подарков, внесения предложений по их реализации;

в соответствии с компетенцией, установленной организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации, обеспечивают проведение проверок:

а) достоверности и полноты сведений, представляемых кандидатами на замещение должностей федеральной государственной службы в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, назначение на которые осуществляется Президентом Российской Федерации и Генеральным прокурором Российской Федерации, при продлении срока полномочий прокурора, при принятии кадровых решений о переводе работников на руководящие должности в органах прокуратуры, зачислении в кадровый резерв, представлении к присвоению высших классных чинов, к награждению государственными наградами и о продлении срока нахождения на службе руководящего работника;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, назначенными на должности Президентом Российской Федерации и Генеральным прокурором Российской Федерации, а также соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению;

в) соблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной службы, ограничений при заключении ими после увольнения трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

в соответствии с компетенцией и в порядке, установленном организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации, осуществляют контроль за расходами федеральных государственных служащих и иных работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации, в отношении которых принято решение об осуществлении такого контроля, а также за расходами их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

организуют и обеспечивают проведение ежегодных декларационных кампаний, установленных организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации, сбор и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных служащих и иных работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации, осуществляют контроль за своевременностью их представления, подготавливают сведения для направления в установленных законодательством случаях в Администрацию Президента Российской Федерации, а также для размещения

на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

вносят предложения об уточнении перечня должностей в системе прокуратуры Российской Федерации, замещение которых связано с коррупционными рисками;

обеспечивают с учетом требований Федерального закона «О персональных данных» и в соответствии с организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации ведение базы данных федеральных государственных служащих органов прокуратуры Российской Федерации, нарушивших Присягу прокурора, совершивших коррупционные правонарушения и проступки, порочащие честь прокурорского работника;

осуществляют подготовку и направление сведений в уполномоченное подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, и исключения сведений из него;

обеспечивают подготовку, представление в установленном порядке и в соответствии с поступающими запросами информации о реализации в системе органов и организаций прокуратуры Российской Федерации мероприятий по противодействию коррупции, профилактике совершения коррупционных и иных правонарушений, о деятельности аттестационных комиссий (комиссий) в Администрацию Президента Российской Федерации и федеральные государственные органы;

рассматривают поступившие из органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, ходатайства, информации и материалы о даче поручения (разрешения) на проведение в отношении прокурорских работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации оперативно-розыскных мероприятий, готовят в порядке, установленном организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации, документы о даче разрешений на проведение оперативно-розыскных мероприятий и о направлении поручений, ведут их учет;

разрешают обращения и рассматривают информации о возможном совершении прокурорскими работниками правонарушений, проступков, порочащих честь прокурорского работника, нарушений ими Присяги прокурора, Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации и по иным вопросам, относящимся к компетенции управления;

обеспечивают подготовку информации в отношении кандидатов на должности судей и работников Следственного комитета Российской Федерации;

рассматривают обращения, поступившие из Администрации Президента Российской Федерации, о проверке представляемых для назначения на должности в Администрацию Президента Российской Федерации, награждения государственными наградами, присвоения почетных званий и высших воинских или специальных званий лиц, не

являющихся прокурорскими работниками;

организуют и проводят в порядке, установленном организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации, в отношении прокурорских работников проверки (служебные проверки);

при наличии в действиях прокурорского работника признаков административного правонарушения готовят проекты постановлений о возбуждении дела об административном правонарушении;

анализируют и обобщают итоги проведенных в органах прокуратуры Российской Федерации служебных проверок в отношении прокурорских работников, причины и условия, способствовавшие совершению ими проступков, эффективность принятых мер реагирования;

в части компетенции управления координируют деятельность прокурорских работников по обеспечению собственной безопасности и физической защиты прокуратур субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуратур, организуют и проводят их стажировку;

организуют правовое просвещение федеральных государственных служащих и иных работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации, оказывают им консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований антикоррупционного законодательства;

участвуют в комплексных и отраслевых проверках деятельности прокуратур субъектов Российской Федерации и приравненных к ним специализированных прокуратур;

взаимодействуют в установленном порядке с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, общественными объединениями в сфере предметной компетенции;

организуют сбор, накопление, обработку, обобщение и анализ информации по закрепленным направлениям деятельности;

вырабатывают и принимают меры по предупреждению и устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений, проступков, порочащих честь прокурорского работника, нарушений ими Присяги прокурора;

разрабатывают проекты организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации по направлениям деятельности и вопросам компетенции управления;

участвуют в реализации выработанных рекомендаций Группы государств против коррупции (ГРЕКО);

выполняют в соответствии с компетенцией и по поручению начальника Главного управления, начальника управления иные функции, предусмотренные федеральным законодательством и организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации.

4.2.2. Отдел документационного обеспечения:

ведет общее и секретное делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации и Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, в том числе с использованием АИК «Надзор-WEB»;

осуществляет с участием Главного управления обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры Генеральной прокуратуры Российской Федерации материально-техническое обеспечение управления, учет материальных ценностей;

выполняет в соответствии с компетенцией и по поручению начальника Главного управления, начальника управления, заместителей начальника управления – начальников отделов иные функции, предусмотренные федеральным законодательством и организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации.

4.3. Управление штатов, методического обеспечения и подготовки кадров

4.3.1. Отдел штатов и методического обеспечения:

совместно с другими структурными подразделениями Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Главного управления, Университетом участвует в подготовке и правовом сопровождении проектов нормативных правовых актов (проектов федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации) по вопросам прохождения службы в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации;

совместно с правовым управлением Генеральной прокуратуры Российской Федерации участвует в разработке концептуальных основ развития системы прокуратуры Российской Федерации; проводит комплексное информационно-методическое обеспечение основных направлений работы с кадрами в системе прокуратуры Российской Федерации;

во взаимодействии с подразделениями Главного управления осуществляет подготовку:

проектов организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации по вопросам организации кадровой работы в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации;

заключений на проекты нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации, поступивших из других структурных подразделений Генеральной прокуратуры Российской Федерации или федеральных государственных органов;

планов работы Главного управления, предложений в планы работы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, коллегии Генеральной прокуратуры Российской Федерации по предметам деятельности Главного управления;

материалов к заседаниям коллегии Генеральной прокуратуры

Российской Федерации, оперативным совещаниям по вопросам организации работы с кадрами в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации;

информационно-аналитических документов по вопросам работы с кадрами в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, в том числе дисциплинарной практики, и предложений о совершенствовании этой деятельности;

осуществляет контроль за реализацией плана работы Главного управления, на основании информации управлений и отдела Главного управления составляет ежеквартальный отчет о его выполнении;

с учетом информации подразделений Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратур субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуратур, Университета анализирует результаты организационно-штатной работы в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, готовит предложения по ее совершенствованию;

готовит по поручению руководства Генеральной прокуратуры Российской Федерации, начальника Главного управления информационно-справочные материалы о структуре и штатах органов и организаций прокуратуры Российской Федерации, а также предложения об увеличении общей штатной численности органов прокуратуры Российской Федерации и ее распределении между прокуратурами субъектов Российской Федерации и приравненными к ним специализированными прокуратурами;

организует рассмотрение в установленном порядке организационно-штатных ходатайств заместителей Генерального прокурора Российской Федерации, начальников главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуроров, по результатам этой работы вносит Генеральному прокурору Российской Федерации мотивированные предложения об удовлетворении или отклонении ходатайств;

готовит проекты приказов Генерального прокурора Российской Федерации об изменении структуры и штатной численности органов прокуратуры Российской Федерации;

ведет учет штатной и фактической численности работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации, резерва штатной численности Генеральной прокуратуры Российской Федерации и резерва общей штатной численности органов и организаций прокуратуры Российской Федерации;

совместно с Главным управлением обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры Генеральной прокуратуры Российской Федерации ежегодно осуществляет проверку проектов штатных расписаний Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратур субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуратур до их утверждения;

осуществляет проверку штатных приказов прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуроров, при наличии оснований готовит предложения по их корректировке, вносит изменения в штатные расписания прокуратур;

во взаимодействии с Главным управлением обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры Генеральной прокуратуры Российской Федерации осуществляет проверки соблюдения штатной дисциплины в прокуратурах субъектов Российской Федерации и приравненных к ним специализированных прокуратурах;

оказывает консультативную и иную помощь прокуратурам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним специализированным прокуратурам, Университету по вопросам проведения организационно-штатных мероприятий и методического обеспечения кадровой работы, организует стажировку работников кадровых подразделений по этим направлениям;

с учетом данных управления кадров центрального аппарата и территориальных органов прокуратуры представляет отчет о работе с кадрами прокурорских работников Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-аналитическое управление Главного организационно-аналитического управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации, осуществляет необходимое взаимодействие с указанным управлением по вопросам статистической отчетности о работе с кадрами в органах прокуратуры Российской Федерации;

осуществляет проверку документов о награждении работников органов военной прокуратуры государственными наградами Российской Федерации, наградами прокуратуры Российской Федерации, о поощрении их Президентом Российской Федерации, Федеральным Собранием Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, а также о награждении лиц, не являющихся работниками органов и организаций прокуратуры Российской Федерации, наградами прокуратуры Российской Федерации, готовит проекты соответствующих приказов в отношении работников органов военной прокуратуры и указанных лиц;

осуществляет рассмотрение обращений по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

обобщает практику рассмотрения обращений по вопросам, относящимся к компетенции Главного управления;

организует сбор, накопление, обработку и анализ информации по закрепленным направлениям деятельности;

выполняет в соответствии с компетенцией и по поручению начальника Главного управления и начальника управления иные функции, предусмотренные федеральным законодательством и организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации.

4.3.2. Отдел подготовки и повышения квалификации кадров:

формирует единую систему подготовки кадров для органов и

организаций прокуратуры, повышения квалификации и профессиональной переподготовки, вносит предложения по ее совершенствованию и распространению положительного опыта;

участвует совместно с другими структурными подразделениями Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Университетом в разработке нормативных правовых актов (проектов федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации) и осуществляет подготовку проектов организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации по вопросам образовательной деятельности, подготовки кадров для органов и организаций прокуратуры Российской Федерации, повышения квалификации кадров в системе прокуратуры Российской Федерации;

готовит заключения на проекты локальных актов Университета, участвует в организации его деятельности в сфере реализации образовательных программ высшего образования и дополнительного профессионального образования;

осуществляет организационное обеспечение подготовки кадров для органов прокуратуры Российской Федерации в Университете, институтах прокуратуры Московского и Уральского государственных юридических университетов, Саратовской государственной юридической академии;

проводит мероприятия и готовит проекты организационно-распорядительных документов по организации ежегодного приема на целевое обучение по программам высшего образования, формирует разнарядку на выделение целевых мест прокуратурам субъектов Российской Федерации и приравненным к ним специализированным прокуратурам;

осуществляет взаимодействие с Университетом, институтами прокуратуры, а также с прокуратурами субъектов Российской Федерации и приравненными к ним прокуратурами по вопросам подготовки кадров для органов прокуратуры Российской Федерации, в том числе рассматривает вопросы о перераспределении целевых мест, переводе студентов на целевые места, выполнении органами прокуратуры обязательств по проведению мониторинга успеваемости студентов, прохождении ими практики, трудоустройстве выпускников, обучавшихся в рамках целевой подготовки;

готовит проекты приказов о назначении студентам Университета стипендии Генерального прокурора Российской Федерации, участвует в отборе кандидатов на стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

осуществляет организационное обеспечение дополнительного профессионального образования работников органов прокуратуры Российской Федерации в Университете, готовит проекты соответствующих организационно-распорядительных документов, во взаимодействии с Университетом и структурными подразделениями Генеральной прокуратуры Российской Федерации формирует план набора слушателей и вносит предложения о его изменении, представляет на утверждение начальника

Главного управления подготовленную на основании указанного плана разрядку и предложения по внесению в нее изменений;

участвует в разработке примерных дополнительных профессиональных программ, реализуемых в Университете, и согласовании учебных и учебно-тематических планов;

формирует во взаимодействии со структурными подразделениями Генеральной прокуратуры Российской Федерации списки работников прокуратур субъектов Российской Федерации и приравненных к ним специализированных прокуратур для плановой стажировки в Генеральной прокуратуре Российской Федерации и контролирует ее проведение, рассматривает предложения об отмене и переносе сроков плановой стажировки;

координирует и контролирует работу учебно-методических отделов прокуратур – межрегиональных центров профессионального обучения прокурорских работников и федеральных государственных гражданских служащих, изучает эффективность их деятельности;

формирует во взаимодействии с указанными учебно-методическими отделами планы набора слушателей и разрядку к ним, организует согласование проектов программ профессионального обучения и учебных планов;

осуществляет подготовку проектов трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним с прокурорскими работниками Университета, назначаемыми на должность Генеральным прокурором Российской Федерации;

вносит предложения и готовит материалы в отношении прокурорских работников Университета, претендующих на замещение должностей, по которым предусмотрено присвоение высших классных чинов прокурорских работников, в том числе для рассмотрения Комиссией Генеральной прокуратуры Российской Федерации по предварительному рассмотрению кандидатур на должности прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним прокуроров, продлению их полномочий, а также кандидатур на должности иных прокуроров;

готовит проекты приказов об объявлении указов Президента Российской Федерации о назначении на должность и освобождении от должности прокурорских работников Университета, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется в соответствии со статьей 15¹ Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»;

готовит в отношении прокурорских работников Университета, назначаемых на должность Генеральным прокурором Российской Федерации, проекты приказов о приеме на службу, об освобождении или отстранении от занимаемой должности, о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности (за исключением подготавливаемых по результатам проверок, проведение которых входит в компетенцию управления служебных проверок и профилактики коррупционных и иных

правонарушений) и по иным вопросам прохождения службы в организации прокуратуры, отнесенным к ведению отдела, организует работу по подготовке аттестационных листов указанных прокурорских работников, ведет их личные дела;

рассматривает представления о присвоении классных чинов научным и педагогическим работникам Университета, вносит предложения по результатам их рассмотрения, готовит документы на присвоение прокурорским работникам Университета высших классных чинов;

осуществляет проверку документов о награждении работников Университета государственными наградами Российской Федерации, о поощрении их Президентом Российской Федерации, Федеральным Собранием Российской Федерации и Правительством Российской Федерации;

рассматривает в установленном порядке организационно-штатные ходатайства Университета, готовит предложения об их удовлетворении или отклонении, проекты приказов об изменении структуры и штатной численности Университета, осуществляет проверку штатных приказов Университета, при наличии оснований вносит предложения по их корректировке;

организует работу высшей аттестационной комиссии Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Комиссии Генеральной прокуратуры Российской Федерации по предварительному рассмотрению кандидатур на должности прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним прокуроров, продлению их полномочий, а также кандидатур на должности иных прокуроров;

организует работу по психологическому обеспечению служебной деятельности прокурорских работников, учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях и выработке мер по повышению эффективности деятельности в указанных сферах;

проводит мероприятия по психологическому просвещению прокурорских работников и гражданских служащих;

во взаимодействии с подразделениями Главного управления, Главным управлением обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры Генеральной прокуратуры Российской Федерации организует участие работников Генеральной прокуратуры Российской Федерации в спортивных и физкультурно-массовых мероприятиях, совместно с заинтересованными подразделениями Генеральной прокуратуры Российской Федерации организует спартакиады работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации, вносит предложения, готовит проекты приказов о поощрении работников, отличившихся при проведении этих мероприятий;

участвует в международном сотрудничестве Генеральной прокуратуры Российской Федерации в области дополнительного профессионального образования прокурорских работников, обмена опытом в указанной сфере;

осуществляет рассмотрение обращений по вопросам, относящимся к

компетенции отдела;

организует сбор, накопление, обработку и анализ информации по закрепленным направлениям деятельности;

выполняет в соответствии с компетенцией и по поручению начальника Главного управления и начальника управления иные функции, предусмотренные федеральным законодательством и организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации.

4.3.3. Отдел документационного обеспечения:

ведет по направлениям деятельности управления общее и секретное делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации и Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, в том числе с использованием АИК «Надзор-WEB»;

осуществляет техническое обеспечение контроля за соблюдением сроков исполнения документов;

регистрирует приказы по вопросам утверждения, изменения штатов и структуры органов и организаций прокуратуры Российской Федерации;

формирует штатные дела прокуратур субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуратур;

вносит изменения в штатное расписание Генеральной прокуратуры Российской Федерации в АИК «Кадры»;

обеспечивает учет и хранение личных дел руководителей Университета, подшивку в указанные дела документов;

регистрирует приказы о назначении на должности, об увольнении, установлении доплат, о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей Университета;

оформляет и выдает ректору, проректорам, проректору – директору Научно-исследовательского института Университета, директорам институтов (филиалов) Университета и их заместителям служебные удостоверения;

обеспечивает в порядке, установленном организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации, получение, учет, хранение и уничтожение бланков и обложек служебных удостоверений, голографических изображений, их отправку в Университет, получение, использование и хранение малой выжимной металлической печати;

регистрирует приказы Генерального прокурора Российской Федерации о поощрении, награждении работников органов военной прокуратуры, Университета и лиц, не являющихся работниками органов и организаций прокуратуры Российской Федерации, готовит выписки из приказов о поощрении, ведет учет наград, выданных указанным лицам, в книгах учета, оформляет удостоверения к наградам прокуратуры Российской Федерации;

обеспечивает документационное оформление работы высшей аттестационной комиссии Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Комиссии Генеральной прокуратуры Российской Федерации по

предварительному рассмотрению кандидатур на должности прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним прокуроров, продлению их полномочий, а также кандидатур на должности иных прокуроров;

представляет работникам управления сведения, документы и материалы в связи с исполнением ими своих служебных обязанностей, осуществляет подготовку информационных материалов, необходимых для обеспечения деятельности управления;

выполняет в соответствии с компетенцией и по поручению начальника Главного управления, начальника управления, начальников отделов иные функции, предусмотренные федеральным законодательством и организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации.

4.4. Отдел пенсионного обеспечения:

совместно с управлениями Главного управления, другими структурными подразделениями Генеральной прокуратуры Российской Федерации участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов (в том числе межгосударственных соглашений), организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации по вопросам пенсионного обеспечения в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, а также подготавливает предложения, направленные на совершенствование этой работы;

назначает пенсии и производит их перерасчет проживающим в г. Москве и Московской области прокурорам и следователям, научным и педагогическим работникам Генеральной прокуратуры Российской Федерации (СССР, РСФСР), Главной военной прокуратуры, Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Университета, центрального аппарата Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации и членам семей указанных работников, военнослужащим Главной военной прокуратуры и членам их семей; формирует пенсионные дела пенсионеров Генеральной прокуратуры Российской Федерации;

готовит документы для назначения пенсий проживающим за пределами г. Москвы и Московской области работникам Генеральной прокуратуры Российской Федерации (СССР, РСФСР) и членам их семей;

организует перерасчет пенсий, переводимых Пенсионным фондом Российской Федерации пенсионерам органов прокуратуры, выехавшим на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации;

оформляет и направляет в Пенсионный фонд Российской Федерации представления к назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности гражданской службы в органах прокуратуры;

оформляет документы для внесения представлений в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации о включении иных периодов службы (работы) в стаж государственной службы для назначения (перерасчета) пенсии за выслугу лет;

осуществляет во взаимодействии с другими подразделениями работу

по установлению и перерасчету ежемесячной надбавки к денежному содержанию в соответствии с пунктом 2 статьи 44 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» имеющим право на пенсию за выслугу лет работникам Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратуры комплекса «Байконур», Университета (за исключением его институтов (филиалов), готовит проекты приказов (списков) об установлении надбавки, формирует материалы по установлению надбавки;

устанавливает ежемесячную надбавку к денежному содержанию в соответствии с пунктом 2 статьи 44 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» имеющим право на пенсию за выслугу лет руководителям прокуратур субъектов Российской Федерации и приравненным к ним руководителям специализированных прокуратур, институтов (филиалов) Университета и подготавливает проекты приказов об установлении надбавки;

проверяет расчет выслуги лет при увольнении на пенсию за выслугу лет ректора (проректоров), проректора – директора Научно-исследовательского института Университета, прокуроров городов, районов и приравненных к ним специализированных прокуроров, военнослужащих Главной военной прокуратуры;

организует получение бланков удостоверений о праве на различные виды льгот в Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, направляет их согласно запросам в Главную военную прокуратуру и прокуратуры субъектов Российской Федерации;

оформляет и выдает пенсионерам Генеральной прокуратуры Российской Федерации необходимые справки, пенсионные удостоверения, а также определяет право пенсионеров Генеральной прокуратуры Российской Федерации на льготы и выдает им соответствующие удостоверения;

ведет учет, хранение бланков и обложек пенсионных удостоверений, голографических изображений и их отправку в прокуратуры субъектов Российской Федерации;

оказывает методическую и практическую помощь прокуратурам субъектов Российской Федерации по вопросам применения пенсионного законодательства, анализирует и обобщает практику их работы;

проводит стажировки работников, занимающихся вопросами пенсионного обеспечения в прокуратурах субъектов Российской Федерации;

осуществляет контроль за организацией работы по пенсионному обеспечению, участвует в комплексных проверках деятельности прокуратур субъектов Российской Федерации, обеспечивает проведение отраслевых проверок по вопросам пенсионного обеспечения;

вносит данные о пенсионерах и (или) работниках Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратуры комплекса «Байконур», Главной военной прокуратуры и Университета (за исключением его институтов (филиалов) в автоматизированную информационную систему пенсионного обеспечения бывших работников органов и учреждений прокуратуры и членов их семей «Пенсия», обеспечивает обновление базы

данных о ветеранах прокуратуры, в том числе являющихся участниками Великой Отечественной войны;

готовит материалы на рассмотрение комиссии Генеральной прокуратуры Российской Федерации по разрешению спорных вопросов пенсионного обеспечения прокурорских работников и членов их семей и принимает участие в ее работе;

проводит работу с пенсионерами и ветеранами Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ведет учет их юбилейных дат, оформляет правительственные телеграммы;

осуществляет подготовку документов о награждении пенсионеров Генеральной прокуратуры Российской Федерации, членов Региональной общественной организации ветеранов Генеральной прокуратуры Российской Федерации и проверку документов о награждении пенсионеров органов прокуратуры государственными наградами Российской Федерации, рассматривает материалы и подготавливает проекты приказов о поощрении пенсионеров и ветеранов органов прокуратуры наградами прокуратуры Российской Федерации, регистрирует приказы о поощрении, награждении указанных лиц, оформляет удостоверения к наградам прокуратуры Российской Федерации; проверяет проекты приказов о поощрении ветеранов органов прокуратуры, подготовленные Советом Общероссийской общественной организации ветеранов и пенсионеров прокуратуры, на соответствие представляемых к награждению кандидатов требованиям организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации;

взаимодействует с советами Общероссийской общественной организации ветеранов и пенсионеров прокуратуры и Региональной общественной организации ветеранов Генеральной прокуратуры Российской Федерации;

взаимодействует с Министерством обороны Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации, другими федеральными министерствами и ведомствами по вопросам пенсионного обеспечения;

аккумулирует и направляет информацию в Федеральную службу государственной статистики (Росстат) о численности пенсионеров и инвалидов, пенсионное обеспечение которых осуществляют органы прокуратуры;

во взаимодействии с другими подразделениями Генеральной прокуратуры Российской Федерации осуществляет подготовку к информационно-технологической реализации технологических карт межведомственного взаимодействия (ТКМВ);

в пределах компетенции во взаимодействии с Главным управлением обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры оказывает Региональной общественной организации ветеранов Генеральной прокуратуры Российской Федерации необходимую помощь в ритуальных мероприятиях в связи со смертью пенсионеров Генеральной прокуратуры

Российской Федерации;

оформляет документы на выплату пособий в связи со смертью пенсионеров;

организует сбор, накопление, обработку и анализ информации по закрепленным направлениям деятельности;

организует и осуществляет личный прием работников Генеральной прокуратуры Российской Федерации, пенсионеров органов прокуратуры и других граждан по вопросам пенсионного обеспечения;

участвует в проведении общероссийского дня приема граждан;

осуществляет рассмотрение обращений по вопросам, относящимся к компетенции отдела, ведение и учет надзорных производств;

в пределах компетенции осуществляет электронное взаимодействие с Пенсионным фондом Российской Федерации в отношении пенсионеров и работников органов прокуратуры;

ведет общее делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, в том числе с использованием АИК «Надзор-WEB»;

выполняет в соответствии с компетенцией и по поручению начальника Главного управления, его первого заместителя иные функции, предусмотренные федеральным законодательством, организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации.

5. Полномочия работников Главного управления

5.1. Начальник Главного управления:

организует работу Главного управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач;

подписывает служебные документы в пределах компетенции Главного управления;

координирует деятельность подразделений Главного управления, в том числе при взаимодействии с другими подразделениями Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Университетом;

в соответствии с настоящим Положением распределяет должностные обязанности между своими заместителями и устанавливает их взаимозаменяемость, определяет полномочия других работников Главного управления, дает им поручения о выполнении заданий, устанавливает сроки их исполнения;

издает распоряжения по вопросам организации деятельности Главного управления, контролирует их исполнение работниками Главного управления;

организует и контролирует исполнение работниками Главного управления приказов, указаний, распоряжений и поручений Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей, постановлений Координационного совещания руководителей правоохранительных органов Российской Федерации, решений коллегии Генеральной прокуратуры Российской Федерации, планов работы Генеральной прокуратуры Российской Федерации и Главного управления;

организует планирование работы Главного управления, учет и анализ ее результатов;

проводит оперативные совещания по наиболее важным вопросам деятельности Главного управления;

вносит руководству Генеральной прокуратуры Российской Федерации предложения о совершенствовании кадровой работы, об изменении структуры и штатной численности Главного управления, о назначении на должность и об освобождении от должности работников Главного управления, о присвоении им классных чинов, об их поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности, об установлении им размеров должностных окладов, доплат и надбавок;

вносит руководству Генеральной прокуратуры Российской Федерации предложения о необходимости выезда работников Главного управления в служебные командировки в целях проведения проверок в органах и организациях прокуратуры, оказания практической помощи в вопросах организации работы с кадрами, разрешения непосредственно на местах конкретных обращений;

на основании материалов, находящихся на рассмотрении Главного управления, вносит руководству Генеральной прокуратуры Российской Федерации предложения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников органов и организаций прокуратуры;

составляет и подписывает аттестационные листы в отношении первого заместителя начальника Главного управления, заместителей начальника Главного управления – начальников управлений, начальника управления, первого заместителя начальника управления, заместителя начальника управления, заместителей начальников управлений – начальников отделов, начальников отделов, старшего прокурора Главного управления;

контролирует соблюдение работниками Главного управления служебной и исполнительской дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка работников Генеральной прокуратуры Российской Федерации и режима секретности;

принимает меры, направленные на повышение квалификации работников Главного управления, создание им надлежащих условий труда и отдыха;

возглавляет аттестационную комиссию Генеральной прокуратуры Российской Федерации, комиссию Генеральной прокуратуры Российской Федерации по установлению выслуги лет;

по поручению Генерального прокурора Российской Федерации представляет Генеральную прокуратуру Российской Федерации в органах законодательной и исполнительной власти при решении вопросов, отнесенных к компетенции Главного управления;

организует работу по рассмотрению обращений, относящихся к компетенции Главного управления;

осуществляет прием граждан;

осуществляет иные полномочия по поручению Генерального

прокурора Российской Федерации или его заместителей.

В отсутствие начальника Главного управления его обязанности исполняет один из его заместителей либо иное должностное лицо, определяемое Генеральным прокурором Российской Федерации.

5.2. Первый заместитель начальника Главного управления:

курирует работу отдела пенсионного обеспечения;

курирует вопросы организации взаимодействия Главного управления с советами Общероссийской общественной организации ветеранов и пенсионеров прокуратуры и Региональной общественной организации ветеранов Генеральной прокуратуры Российской Федерации;

подписывает служебные документы в пределах компетенции;

обеспечивает исполнение в пределах компетенции приказов, указаний, распоряжений и поручений Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей, постановлений Координационного совещания руководителей правоохранительных органов Российской Федерации, решений коллегии Генеральной прокуратуры Российской Федерации, оперативных совещаний, распоряжений и поручений начальника Главного управления, планов работы Генеральной прокуратуры Российской Федерации и Главного управления;

вносит предложения в планы работы Генеральной прокуратуры Российской Федерации и Главного управления, контролирует выполнение плановых мероприятий;

организует и контролирует работу по рассмотрению обращений, поступивших в отдел пенсионного обеспечения;

осуществляет прием граждан;

осуществляет иные полномочия по поручению руководства Генеральной прокуратуры Российской Федерации и начальника Главного управления.

5.3. Заместители начальника Главного управления – начальники управлений, начальник управления:

организуют работу вверенных им управлений и несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них задач;

по решению Генерального прокурора Российской Федерации или лица, исполняющего его обязанности, исполняют обязанности временно отсутствующего начальника Главного управления;

издают распоряжения по вопросам организации деятельности управлений, проводят оперативные совещания с работниками управлений;

подписывают служебные документы в пределах компетенции управлений;

обеспечивают исполнение в пределах компетенции управлений приказов, указаний, распоряжений и поручений Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей, постановлений Координационного совещания руководителей правоохранительных органов Российской Федерации, решений коллегии Генеральной прокуратуры Российской Федерации, оперативных совещаний, распоряжений и поручений

начальника Главного управления и его первого заместителя, планов работы Генеральной прокуратуры Российской Федерации и Главного управления;

обеспечивают полный и правильный учет работы управлений, своевременное и качественное составление статистической и иной отчетности;

вносят предложения в планы работы Генеральной прокуратуры Российской Федерации и Главного управления, контролируют выполнение плановых мероприятий;

определяют служебные обязанности подчиненных работников, их взаимозаменяемость, дают поручения работникам управлений о выполнении заданий и устанавливают сроки их исполнения, обеспечивая контроль за их надлежащим выполнением;

вносят начальнику Главного управления предложения о назначении на должности в управлениях, об установлении работникам управлений должностных окладов, доплат и надбавок, о присвоении классных чинов, об улучшении условий их труда, представляют материалы к аттестации работников управлений;

вносят начальнику Главного управления предложения о целесообразности выезда подчиненных работников в нижестоящие прокуратуры;

осуществляют контроль за соблюдением работниками управлений служебной, трудовой и исполнительской дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка работников Генеральной прокуратуры Российской Федерации, режима секретности, получают при наличии оснований у подчиненных работников объяснения, вносят предложения о поощрении работников управлений или привлечении их к дисциплинарной ответственности;

организуют и контролируют работу по рассмотрению обращений, поступивших во вверенные им управления;

осуществляют прием граждан;

осуществляют иные полномочия по поручению руководства Генеральной прокуратуры Российской Федерации, начальника Главного управления.

5.4. Первый заместитель начальника управления кадров центрального аппарата и территориальных органов прокуратуры:

координирует работу отделов управления по выполнению организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации, плановых мероприятий Генеральной прокуратуры Российской Федерации и Главного управления, решений коллегии Генеральной прокуратуры Российской Федерации и постановлений Координационного совещания руководителей правоохранительных органов Российской Федерации, исполнению поручений Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей, начальника Главного управления и начальника управления;

по решению Генерального прокурора Российской Федерации или лица,

исполняющего его обязанности, исполняет обязанности временно отсутствующего заместителя начальника Главного управления – начальника управления;

организует и контролирует исполнение поручений о назначении исполняющими обязанности по вакантной должности прокурора субъекта Российской Федерации, приравненного к нему прокурора или иного прокурора и об освобождении от исполнения обязанностей по указанным должностям, а также обеспечивает взаимодействие по этим вопросам с Администрацией Президента Российской Федерации;

осуществляет во взаимодействии с подразделениями Главного управления подготовку материалов о присвоении работникам органов и организаций прокуратуры высших классных чинов, представлении их к награждению государственными наградами Российской Федерации, поощрению Президентом Российской Федерации, Федеральным Собранием Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, обеспечивает взаимодействие по этим вопросам с кадровыми подразделениями Администрации Президента Российской Федерации, аппаратов Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

организует и контролирует работу по рассмотрению обращений, поступивших в подразделения кадров центрального аппарата и территориальных органов прокуратуры;

возглавляет комиссию Генеральной прокуратуры Российской Федерации по вопросам исчисления стажа государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим органов прокуратуры;

курирует работу отдела государственной гражданской службы Генеральной прокуратуры Российской Федерации;

курирует по указанию начальника Главного управления и начальника управления работу отделов управления по определенным направлениям;

осуществляет прием граждан;

осуществляет иные полномочия по поручению начальника Главного управления и начальника управления.

5.5. Заместители начальников управлений – начальники отделов, начальник отдела государственной гражданской службы управления, начальник отдела пенсионного обеспечения:

организуют работу возглавляемых ими подразделений, несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них задач;

по решению Генерального прокурора Российской Федерации или лица, исполняющего его обязанности, исполняют обязанности временно отсутствующего заместителя начальника Главного управления – начальника управления, начальника управления (кроме начальника отдела пенсионного обеспечения);

обеспечивают выполнение подчиненными работниками приказов,

указаний, распоряжений и поручений Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей, решений коллегии Генеральной прокуратуры Российской Федерации и постановлений Координационного совещания руководителей правоохранительных органов Российской Федерации, планов работы Генеральной прокуратуры Российской Федерации и Главного управления, а также исполнение ими распоряжений и поручений начальника Главного управления, его первого заместителя, а также (кроме начальника отдела пенсионного обеспечения) начальников соответствующих управлений;

проводят оперативные совещания, заслушивают отчеты подчиненных работников о результатах проделанной работы;

распределяют обязанности между подчиненными работниками и обеспечивают их взаимозаменяемость, контролируют соблюдение ими Правил внутреннего трудового распорядка работников Генеральной прокуратуры Российской Федерации, служебной и исполнительской дисциплины, режима секретности;

готовят аттестационные листы подчиненных прокурорских работников, отзывы для проведения квалификационных экзаменов и аттестаций подчиненных гражданских служащих, предложения о поощрении, размере премирования по итогам работы за квартал и год;

вносят предложения о назначении на должности работников отделов, присвоении им классных чинов, об установлении и изменении размеров должностных окладов, доплат и надбавок к ним;

вносят предложения о необходимости выезда работников в нижестоящие прокуратуры;

обеспечивают в пределах полномочий взаимодействие с другими подразделениями Генеральной прокуратуры Российской Федерации и Главного управления;

осуществляют подготовку в установленном порядке запросов в подразделения Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратуры субъектов Российской Федерации и приравненные к ним специализированные прокуратуры, Университет о предоставлении материалов по вопросам, относящимся к ведению отделов;

разрабатывают мероприятия, направленные на совершенствование деятельности возглавляемых ими подразделений, организуют подготовку предложений в планы работы Генеральной прокуратуры Российской Федерации и Главного управления;

обеспечивают подготовку итоговых отчетов о работе отделов за полугодие и год, а также еженедельных справок о проделанной работе, проблемных вопросах работы с кадрами;

осуществляют прием граждан;

осуществляют иные полномочия по поручению начальника Главного управления, начальников управлений (кроме начальника отдела пенсионного обеспечения).

5.6. Старший прокурор Главного управления:

изучает и докладывает начальнику Главного управления информацию о поступающей документации, представляет свои предложения по поступившим документам, при необходимости готовит проекты его поручений;

проверяет обоснованность и качество представляемых на подпись начальнику Главного управления документов, соблюдение установленного порядка, сроков исполнения поручений, а также соответствие подготовленных документов требованиям Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, при выявлении недостатков принимает меры к их устранению;

контролирует своевременность исполнения поручений и заданий начальника Главного управления;

выполняет иные персональные поручения начальника Главного управления по направлениям деятельности Главного управления.

5.7. Старший прокурор управления штатов, методического обеспечения и подготовки кадров:

участвует совместно с другими структурными подразделениями Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Университетом в разработке концептуальных основ развития системы прокуратуры Российской Федерации, включая подготовку проектов нормативных правовых актов (их правовое сопровождение); проводит комплексное информационно-методическое обеспечение основных направлений работы с кадрами в системе прокуратуры Российской Федерации;

совместно с другими структурными подразделениями Главного управления участвует в методическом обеспечении работы в сфере противодействия коррупции (осуществлении контроля за соблюдением прокурорскими работниками органов и организаций прокуратуры Российской Федерации ограничений и запретов, исполнением обязанностей и иных требований, установленных федеральными законами «О противодействии коррупции», «О прокуратуре Российской Федерации», другими законодательными актами);

организует подготовку предложений в планы работы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, коллегий и Координационного совещания руководителей правоохранительных органов Российской Федерации по предметам деятельности Главного управления;

выполняет другую работу по поручению начальника Главного управления и управления.

5.8. Старшие прокуроры, прокуроры отделов осуществляют реализацию функций, закрепленных за соответствующими отделами.

5.8.1. В работе по предмету:

организуют в установленном порядке сбор и анализ данных о состоянии кадровой работы в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, по результатам анализа вносят предложения по совершенствованию этой работы, осуществляют подготовку

информационно-аналитических и методических материалов по направлению работы;

вносят в установленном порядке предложения о совершенствовании действующего законодательства, участвуют в подготовке проектов нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов по вопросам работы с кадрами, а также готовят заключения по проектам документов, поступившим из других подразделений Генеральной прокуратуры Российской Федерации;

взаимодействуют исходя из предоставленных полномочий с работниками других подразделений Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Университета, прокуратур субъектов Российской Федерации и приравненных к ним специализированных прокуратур, с должностными лицами правоохранительных органов, федеральных органов исполнительной власти, других государственных органов и организаций;

участвуют в подготовке предложений в планы работы Генеральной прокуратуры Российской Федерации и Главного управления, планы работы коллегии Генеральной прокуратуры Российской Федерации;

разрешают обращения физических и юридических лиц, осуществляют подготовку ответов заявителям в соответствии с требованиями законодательства, проводят прием граждан.

5.8.2. В работе по зональному принципу:

осуществляют подготовку проектов приказов по личному составу согласно закрепленным направлениям работы;

осуществляют подготовку проектов приказов, указаний и распоряжений Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей;

контролируют в соответствии с предоставленными полномочиями вопросы организации и осуществления кадровой работы в прокуратурах субъектов Российской Федерации и приравненных к ним специализированных прокуратур;

рассматривают поступающие из прокуратур субъектов Российской Федерации и иных специализированных прокуратур обзоры, обобщения, информации, годовые доклады и другие материалы, предложения по распространению положительного опыта и устранению имеющихся недостатков;

выезжают в прокуратуры субъектов Российской Федерации и приравненные к ним специализированные прокуратуры для проведения проверок и оказания помощи, контролируют исполнение решений, принятых по результатам выездов;

систематически анализируют и обобщают статистические данные, характеризующие состояние кадровой работы в соответствующем регионе, готовят предложения для руководства подразделений по актуальным вопросам работы с кадрами;

разрешают обращения физических и юридических лиц, осуществляют подготовку ответов заявителям в соответствии с требованиями

законодательства, проводят прием граждан.

5.9. Гражданские служащие Главного управления осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными регламентами.

6. Делопроизводство

6.1. Общее и секретное делопроизводство в Главном управлении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны и Инструкцией по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации.

В управлении кадров центрального аппарата и территориальных органов прокуратуры общее и секретное делопроизводство (за исключением отдела государственной гражданской службы) ведется отделами обработки персональных данных кадров центрального аппарата и обработки персональных данных кадров территориальных органов прокуратуры.

Общее делопроизводство в отделе государственной гражданской службы управления кадров центрального аппарата и территориальных органов прокуратуры ведут гражданские служащие отдела в соответствии со своими должностными регламентами и распределением обязанностей.

В отделе пенсионного обеспечения общее делопроизводство ведут гражданские служащие и ведущий эксперт отдела в соответствии со своими должностными регламентами и распределением обязанностей.

В управлении штатов, методического обеспечения и подготовки кадров общее делопроизводство ведется отделом документационного обеспечения.

В управлении служебных проверок и профилактики коррупционных и иных правонарушений общее и секретное делопроизводство ведется отделом документационного обеспечения.

6.2. Номенклатура дел (кроме секретных) утверждается начальником Главного управления, а номенклатура секретных дел – Первым отделом Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

6.3. Прокурорские работники и гражданские служащие Главного управления несут персональную ответственность за сохранность находящихся у них служебных документов, дел, надзорных производств, иной документации, бланков служебных удостоверений, бланков и обложек пенсионных удостоверений и бланков удостоверений о праве на различные льготы, пропусков, печатей, штампов, гербовых бланков, учетно-регистрационных форм.

7. Заключительные положения

Положение о Главном управлении кадров Генеральной прокуратуры Российской Федерации, утвержденное Генеральным прокурором Российской Федерации 05.08.2015, считать утратившим силу.