

УТВЕРЖДАЮ

Прокурор Тюменской области

старший советник юстиции

В.В. Московских

01.11.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе правовой статистики, информационных технологий и защиты информации прокуратуры Тюменской области

1. Общие положения

1.1. Отдел правовой статистики, информационных технологий и защиты информации прокуратуры Тюменской области (далее – отдел) является самостоятельным структурным подразделением прокуратуры Тюменской области (далее – прокуратура области).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратуры области, а также настоящим положением.

1.3. Положение об отделе утверждается прокурором области.

1.4. Деятельность отдела осуществляется с учетом возложенных задач и предоставленных полномочий на основе планов работы прокуратуры области, отдела, коллегии прокуратуры области, основных мероприятий по координации деятельности правоохранительных органов Тюменской области по борьбе с преступностью, иных планов во взаимодействии с другими подразделениями прокуратуры области в соответствии с регламентом прокуратуры области.

1.5. В целях решения поставленных задач и в соответствии с компетенцией отдел в установленном порядке взаимодействует со структурными подразделениями прокуратуры области, территориальными подразделениями федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Тюменской области, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

2. Структура отдела

2.1. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела.

2.2. В штат работников отдела входят заместитель начальника отдела, старший прокурор, прокуроры отдела и федеральные государственные гражданские служащие.

2.3. Должностные обязанности работников отдела определяются настоящим положением и распределением обязанностей между работниками. Должностные обязанности федеральных государственных гражданских служащих предусматриваются также соответствующими должностными регламентами.

3. Основные задачи отдела

На отдел возложены следующие задачи:

обеспечение в установленном порядке руководителей прокуратуры области, территориальных органов государственной власти и правоохранительных органов Тюменской области статистической информацией о состоянии преступности, раскрываемости преступлений, состоянии и результатах следственной работы и прокурорского надзора на территории Тюменской области;

организация мероприятий, направленных на обеспечение полноты и достоверности статистической информации о состоянии преступности, раскрываемости преступлений, состоянии и результатах следственной работы и прокурорского надзора на территории Тюменской области;

организация формирования и ведения статистических баз данных, представляющих собой государственные информационные ресурсы, отражающие состояние преступности, раскрываемости преступлений, состояние и результаты следственной работы;

организация формирования ведомственной статистической отчетности прокуратуры области и подчиненных прокуратур, обеспечение полноты и достоверности статистических данных;

организация процессов внедрения, развития и эксплуатации государственных и ведомственных информационных систем, в том числе государственной автоматизированной системы правовой статистики (ГАС ПС), и других информационных систем, предназначенных для выполнения задач и реализации полномочий органов прокуратуры Российской Федерации;

обеспечение работников прокуратуры области сертификатами ключей проверки электронных подписей;

внедрение в деятельность подчиненных прокуратур программно-технических решений для автоматизации процессов сбора, обработки, хранения и предоставления информации, в том числе с использованием электронной подписи;

реализация Концепции цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации до 2025 года, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 14.09.2017 № 627, в целях внедрения в деятельность прокуратуры современных информационно-коммуникационных технологий;

обеспечение информационной безопасности прокуратуры области и подчиненных прокуратур.

4. Основные функции отдела

4.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

сбор, обработку, накопление, анализ информации о состоянии законности и правопорядка, а также деятельности органов прокуратуры по их укреплению на территории Тюменской области, установление причин и условий, снижающих эффективность деятельности органов прокуратуры, определение мер по их устранению;

участие в формировании на основании прогнозирования ситуации планов работы прокуратуры области, контроль за реализацией плановых мероприятий, изучение практики планирования работы органов прокуратуры и направление на

Генеральный прокурор Российской Федерации от 14.09.2017 № 627, в целях внедрения

места заданий и поручений в пределах компетенции отдела;

ведение государственного единого статистического учета заявлений и сообщений о преступлениях, состояния преступности, раскрываемости преступлений, состояния и результатов следственной работы на территории Тюменской области;

осуществление во взаимодействии с другими подразделениями прокуратуры области надзора за исполнением законов при приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях в органах дознания и предварительного следствия, в том числе при формировании и обработке документов первичного учета в сфере правовой статистики;

подготовку актов прокурорского реагирования в сфере правовой статистики;

организацию работы по исполнению в подчиненных прокуратурах организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры области, изданных по вопросам, относящимся к компетенции отдела, и контроль за ней;

организацию ведения учета прокурорской деятельности и контроль за ним, формирование ведомственных форм статистической отчетности о работе прокуратуры области, проверку полноты и достоверности статистических данных, оказание практической помощи в этой работе подразделениям прокуратуры области, подчиненным прокуратурам;

проведение проверок исполнения законов в сфере правовой статистики, деятельности подчиненных прокуратур и поднадзорных территориальных подразделений правоохранительных органов, в том числе с оказанием практической и методической помощи;

изучение положительного опыта работы и принятие мер по его распространению;

организацию работ по внедрению в практическую деятельность прокуратуры области современных информационных и электронно-цифровых технологий;

реализацию мероприятий по внедрению и эксплуатации государственных и ведомственных информационных систем органов прокуратуры Российской Федерации;

оказание информационно-технологической и методической помощи работникам прокуратуры области в использовании государственных и ведомственных информационных систем;

обеспечение технологического сопровождения формирования баз данных государственных и ведомственных информационных систем органов прокуратуры Российской Федерации;

участие в реализации федеральных целевых и государственных программ в части компетенции отдела;

участие в подготовке необходимых документов для списания оборудования и других материальных ценностей подразделений прокуратуры области и подчиненных прокуратур (средств вычислительной техники, средств защиты информации, лицензий на общесистемное программное обеспечение и иных материальных запасов, расходных материалов, запасных частей и принадлежностей к средствам вычислительной техники);

подготовку информационно-методических, аналитических, справочных и иных документов в сфере правовой статистики (обзоры, информационные письма, методические рекомендации и др.), материалов о результатах выполнения решений коллегии прокуратуры области, координационных совещаний руководителей правоохранительных органов Тюменской области и межведомственных совещаний по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

участие в научно-практических конференциях, семинарах, заседаниях рабочих групп и других мероприятиях в порядке, установленном организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры области;

обучение работников прокуратуры и правоохранительных органов ведению государственного единого статистического учета; обучение работников прокуратуры ведению ведомственного статистического учета;

во взаимодействии с другими подразделениями прокуратуры области подготовку материалов для публичных выступлений прокурора области и его заместителей в установленной сфере деятельности;

обеспечение комплексной защиты информации в прокуратуре области и подчиненных прокуратурах на всех этапах технологических циклов: создания, хранения, обработки, передачи и уничтожения, а также обеспечение ее конфиденциальности, доступности и целостности;

организацию и контроль исполнения в прокуратуре области и подчиненных прокуратурах требований законодательства Российской Федерации и организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации о защите информации, в том числе информации ограниченного распространения;

реализацию функций регионального центра регистрации удостоверяющего центра Генеральной прокуратуры Российской Федерации (далее — РЦР УЦ).

4.2. Отдел осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

4.2.1. По организационно-методическим вопросам:

осуществляет организационно-методическое обеспечение деятельности в сфере правовой статистики, ведет учет проделанной работы, подготовку предложений в планы работы прокуратуры области, коллегии прокуратуры области и основных мероприятий по координации деятельности правоохранительных органов Тюменской области по борьбе с преступностью, а также подготовку заданий подчиненным прокурорам по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

готовит информационно-методические, аналитические, справочные и иные документы в сфере правовой статистики (обзоры, информационные письма, методические рекомендации и др.), материалы о результатах исполнения решений коллегии прокуратуры области, координационных совещаний руководителей правоохранительных органов Тюменской области и межведомственных совещаний по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

разрабатывает проекты организационно-распорядительных документов по направлениям деятельности отдела и вопросам, связанным с совершенствованием организации его работы, рассматривает проекты организационно-распорядительных документов, направленных в отдел другими подразделениями прокуратуры области на согласование;

организует участие работников отдела в научно-практических конференциях, семинарах, заседаниях рабочих групп и других мероприятиях в порядке, установленном организационно-распорядительными документами прокуратуры области;

готовит предложения о создании межведомственных рабочих групп по вопросам правовой статистики, а также об участии в них работников отдела;

осуществляет подготовку материалов для публичных выступлений руководителей прокуратуры области в установленной сфере деятельности;

обобщает результаты деятельности отдела по закрепленным направлениям и обеспечивает подготовку сводного отчета о проделанной работе;

участвует совместно с другими подразделениями прокуратуры области в организации проведения обучения кадров и стажировок работников подчиненных прокуратур;

во взаимодействии с заинтересованными подразделениями готовит предложения о целесообразности выезда работников отдела, а также других подразделений прокуратуры области в подчиненные прокуратуры с целью проведения проверок и оказания практической помощи в сфере правовой статистики, информационных технологий и защиты информации;

организует проведение необходимых мероприятий по внедрению в практическую деятельность прокуратуры области, подчиненных прокуратур и правоохранительных органов Тюменской области ГАС ПС, принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию и развитию указанной системы.

4.2.2. По вопросам государственной статистики:

организует и ведет государственный единый статистический учет заявлений и сообщений о преступлениях, состояния преступности, раскрываемости преступлений, состояния и результатов следственной работы, в том числе с использованием ГАС ПС;

взаимодействует с правоохранительными органами, управлением Судебного департамента в Тюменской области по вопросам единого учета преступлений и формирования государственной отчетности, а также эксплуатации ГАС ПС и обмена информацией с ГАС «Правосудие»;

во взаимодействии с отраслевыми подразделениями прокуратуры области осуществляет проверку показателей, содержащихся в документах первичного учета, и соответствие их материалам проверок по сообщениям о преступлениях, по которым вынесены решения об отказе в возбуждении уголовного дела по нереабилитирующим основаниям, и уголовным делам, достоверности формирования форм федерального статистического наблюдения о состоянии преступности, раскрываемости преступлений, состоянии и результатах следственной работы и дознания;

оказывает практическую помощь по вопросам ведения государственной статистики, в том числе с использованием ГАС ПС, подразделениям прокуратуры области и подчиненным прокуратурам;

совместно с подразделениями прокуратуры области разрабатывает и совершенствует методики сравнительного анализа одноименных показателей статистической отчетности и устанавливает логический контроль статистической отчетности по направлениям деятельности;

проводит системный мониторинг баз данных информационного центра УМВД России по Тюменской области, проверяет полноту их формирования в соответствии с документами первичного учета;

осуществляет подготовку статистической отчетности о рассмотрении заявлений и сообщений о преступлениях, состоянии преступности, раскрываемости, состоянии и результатах следственной работы на поднадзорной территории, контролирует единый порядок формирования и представления в Генеральную прокуратуру Российской Федерации статистических сведений;

организует получение в установленном порядке статистических сведений и аналитических документов от государственных органов и управления Судебного департамента в Тюменской области, проводит сверку полученных сведений с документами первичного учета;

проводит анализ динамики состояния преступности, раскрываемости преступлений, состояния и результатов следственной работы, рассмотрения заявлений и сообщений о преступлениях на поднадзорной территории;

обеспечивает представление руководству прокуратуры области полной и достоверной статистической информации о состоянии преступности, раскрываемости преступлений, состоянии и результатах следственной работы, рассмотрении заявлений и сообщений о преступлениях;

готовит проекты организационно-распорядительных документов прокуратуры области по вопросам ведения государственного единого статистического учета заявлений и сообщений о преступлениях, состоянии преступности, раскрываемости преступлений, состояния и результатов следственной работы, разрабатывает инструкции, методические рекомендации, а также иные информационно-аналитические документы по вопросам состояния преступности, раскрываемости преступлений, состояния и результатов следственной работы;

проводит в соответствии с планом работы прокуратуры области, отдела и по указанию прокурора области либо заместителя прокурора области, курирующего вопросы деятельности отдела, проверки исполнения законов территориальными государственными органами в сфере правовой статистики, деятельности подчиненных прокуратур по обеспечению полноты и достоверности государственной статистической отчетности;

осуществляет во взаимодействии с другими подразделениями прокуратуры области надзор за исполнением законов при приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях в органах дознания и предварительного следствия, в том числе при формировании и обработке документов первичного учета в сфере правовой статистики;

вносит предложения по совершенствованию и развитию государственного единого статистического учета заявлений и сообщений о преступлениях, состоянии преступности, раскрываемости преступлений, состояния и результатов следственной работы, а также специального программного обеспечения ГАС ПС и его функциональных возможностей.

4.2.3! По вопросам проверок достоверности государственной статистической отчетности:

ведет учет выявленных по результатам выездов в подчиненные прокуратуры нарушений и результатов их устранения, систематизирует поступившую из под-

чиненных прокуратур информацию о результатах устранения нарушений, в том числе о движении уголовных дел о преступлениях, поставленных на учет в ходе проведенных проверок;

готовит при необходимости в установленном порядке запросы в территориальные подразделения федеральных органов государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, а также другие организации независимо от форм собственности о предоставлении информации, необходимой для проведения соответствующих проверок. Осуществляет подготовку материалов для проведения внеплановых проверок достоверности государственной статистической отчетности;

участвует совместно с работниками других подразделений прокуратуры области в реализации мер по укреплению законности в деятельности поднадзорных правоохранительных органов при формировании и предоставлении ими первичных статистических данных для осуществления государственного единого статистического учета заявлений и сообщений о преступлениях, состояния преступности, раскрываемости преступлений, состояния и результатов следственной работы, при выявлении нарушений законодательства вносит предложения о принятии мер прокурорского реагирования;

проводит сверки показателей, содержащихся в документах первичного учета преступлений, с информацией, отраженной в информационных базах данных правоохранительных органов;

проверяет соответствие порядка формирования государственной статистической отчетности утвержденным условиям формирования форм федерального статистического наблюдения;

на основе анализа соотношений одноименных показателей государственной и ведомственной статистической отчетности проводит проверки их достоверности;

на основании действующей отчетности анализирует динамику состояния преступности; раскрываемости преступлений, следственной работы, рассмотрения заявлений и сообщений о преступлениях, в том числе дает оценку состоянию законности в сфере уголовно-правовой статистики, полноте и достоверности статистических данных. По результатам проведенного анализа своевременно вносит предложения, готовит проекты соответствующих запросов, поручений в подчиненные прокуратуры с учетом предметно-зонального принципа работы;

готовит для руководства прокуратуры области рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков в работе по обеспечению полноты и достоверности государственной статистической отчетности;

изучает практику работы органов прокуратуры Российской Федерации со статистической информацией, содержащейся в ГАС ПС, готовит предложения по повышению эффективности ее использования.

4.2.4. По вопросам ведомственной статистики:

разрабатывает и контролирует порядок формирования и представления ведомственной статистической отчетности подразделениями прокуратуры области и подчиненными прокуратурами;

организует надлежащее и своевременное ведение ведомственного статистического учета, проверяет полноту и достоверность формирования соответствующей

щих статистических показателей, оказывает практическую и методическую помощь в этой работе подразделениям прокуратуры области и подчиненным прокуратурам;

осуществляет сбор, обработку и анализ статистической отчетности подразделений прокуратуры области и подчиненных прокуратур, подготовку сводных ведомственных статистических отчетов и представление их в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, подготовку аналитических таблиц и выборочных статистических данных;

совершенствует систему первичного учета в подразделениях прокуратуры области и подчиненных прокуратурах, вносит предложения руководству прокуратуры области, направленные на пресечение фактов искажения данных первичного учета и отчетности, а также ведения неустановленной отчетности;

готовит проекты организационно-распорядительных документов прокуратуры области по организации ведомственного статистического учета, дает разъяснения по их применению;

проводит проверки деятельности подразделений прокуратуры области и подчиненных прокуратур по вопросам ведения учета результатов надзорной и иной деятельности прокуроров и ведомственной статистической отчетности;

участвует в организации обучения работников подразделений прокуратуры области и подчиненных прокуратур по вопросам формирования и представления статистической отчетности органов прокуратуры, использования специального программного обеспечения АРМ «Статистика» для обработки статистических данных, специального программного обеспечения ГАС ПС в части модуля «Учет работы прокуроров»;

вносит предложения руководству прокуратуры области о направлении в Генеральную прокуратуру Российской Федерации предложений по совершенствованию и развитию ГАС ПС в части модуля «Учет работы прокуроров».

4.2.5. По вопросам информационных технологий:

организует работу по применению в практической деятельности прокуратуры области современных информационных и электронно-цифровых технологий;

обеспечивает эксплуатацию информационных систем, используемых в органах прокуратуры, программно-технических комплексов, компьютерной техники, каналов связи для осуществления деятельности прокуратуры области, анализирует процессы формирования, ведения и использования информационных ресурсов, готовит предложения по их совершенствованию;

проводит анализ потребностей и состояния информационно-телекоммуникационной инфраструктуры прокуратуры области;

вносит предложения по созданию, развитию и обеспечению функционирования информационных систем;

осуществляет работу по сопровождению государственных контрактов в сфере информационно-коммуникационных технологий;

контролирует и осуществляет работу по внедрению, обновлению и функционированию программного обеспечения и информационных систем в прокуратуре области и подчиненных прокуратурах;

принимает меры по устранению ошибок в работе специального программного обеспечения, вносит предложения по совершенствованию программного и

технологического обеспечения государственного единого учета заявлений и сообщений о преступлениях, состояния преступности, раскрываемости преступлений, состояния и результатов следственной работы и прокурорского надзора;

принимает меры по устранению ошибок в работе программного обеспечения и информационных систем, используемых в органах прокуратуры Российской Федерации;

рассматривает представленные для получения, аннулирования, приостановления и возобновления действия сертификатов ключей проверки электронных подписей документы в соответствии с Регламентом удостоверяющего центра Генеральной прокуратуры Российской Федерации, утвержденным приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 06.09.2016 № 556 (далее — Регламент УЦ);

создает запросы на создание сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также на аннулирование, приостановление и возобновление действия выданных УЦ сертификатов и направляет их в центр сертификации УЦ;

создает ключи электронных подписей и ключи проверки электронных подписей и выдает их сертификаты работникам прокуратуры области;

организует работу во взаимодействии с кадровым подразделением прокуратуры области по актуализации данных пользователей УЦ;

обеспечивает в установленном порядке функционирование РЦР УЦ в прокуратуре области;

принимает организационные и технические меры по обеспечению сохранности ключевой и иной конфиденциальной информации, обрабатываемой в РЦР УЦ, и ее защите от несанкционированного доступа;

обеспечивает хранение и учет дистрибутивов специализированных программных средств обеспечения деятельности в РЦР УЦ, сохранность ключевой информации об электронной подписи и ее защиту от несанкционированного доступа;

организует проведение обучения работников прокуратуры области навыкам работы с электронной подписью;

вносит предложения по совершенствованию организации работы в сфере работы с электронной подписью, осуществляет разработку проектов организационно-распорядительных и информационно-методических документов в соответствии с компетенцией;

участвует в проведении обучения работников прокуратуры области и подчиненных прокуратур навыкам работы с программным обеспечением и информационными системами;

вносит предложения по вопросам внедрения безбумажной технологии сбора и обработки документов первичного учета с использованием средств электронной подписи;

участвует в подготовке необходимых документов по организации проведения технической экспертизы для принятия решения о списании оборудования и других материальных ценностей прокуратуры области (средств вычислительной техники, лицензий на общесистемное программное обеспечение, материальных запасов в части расходных материалов, запасных частей и принадлежностей к средствам вычислительной техники);

совместно с подразделениями прокуратуры области осуществляет подготовку информационно-справочных, иллюстрационных и иных демонстрационных материалов для руководства прокуратуры области;

осуществляет работу во взаимодействии с кадровым подразделением прокуратуры области по актуализации данных учетных записей пользователей ГАС ПС, в том числе для доступа на портал технической поддержки и дистанционного обучения;

осуществляет создание, редактирование и удаление учетных записей пользователей государственных и ведомственных информационных систем, права на которые делегированы Генеральной прокуратурой Российской Федерации, в том числе для осуществления доступа на портал технической поддержки и дистанционного обучения ГАС ПС, в прокуратуре области и для пользователей ГАС ПС в территориальных подразделениях правоохранительных органов, поднадзорных прокуратуре области;

предоставляет в установленном порядке работникам прокуратуры области права доступа для работы в единой системе каталогов и использования общих сервисов и сети «Интернет», доступ к электронным внешним источникам информации, в том числе к специальным справочно-правовым системам («Консультант-Плюс», «Гарант» и т.д.), обеспечивает их периодическое обновление для поддержания в актуальном состоянии.

4.2.6. По вопросам обеспечения защиты информации: обеспечивает выполнение требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, действующих в сфере обеспечения защиты информации, а также осуществляет контроль за их исполнением;

организует выполнение мероприятий, направленных на обеспечение защиты информации ограниченного доступа и ограниченного распространения, служебной и общедоступной информации, циркулирующей в прокуратуре области и подчиненных прокуратурах, на всех этапах ее жизненного цикла;

осуществляет эксплуатацию и контроль за функционированием средств криптографической защиты информации;

обеспечивает установку и своевременное обновление антивирусного программного обеспечения на автоматизированных рабочих местах, предназначенных для обработки информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, служебных ПЭВМ и в информационных системах;

участвует в проведении расследований инцидентов информационной безопасности и устранении их последствий;

выполняет организационно-технические мероприятия по обеспечению функционирования ведомственного сегмента государственной системы обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы органов и организаций прокуратуры Российской Федерации (ГосСОПКА), находящиеся в зоне ответственности прокуратуры;

проводит анализ текущего состояния защищенности автоматизированных рабочих мест, служебных ПЭВМ и информационных систем, эффективности применяемых средств защиты информации и готовит предложения по устранению не-

достатков и предупреждению угроз безопасности;

контролирует соблюдение порядка обработки в прокуратуре конфиденциальной информации, в том числе информации ограниченного распространения, на средствах вычислительной техники;

организует и контролирует выполнение работ по аттестации объектов информатизации, предназначенных для обработки информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, на объектах информатизации, включая автоматизированные рабочие места и выделенные помещения, на соответствие требованиям по технической защите информации;

вносит предложения по совершенствованию организации работы в сфере информационной безопасности, осуществляет разработку проектов организационно-распорядительных и информационно-методических документов в соответствии с компетенцией;

проводит методические и практические занятия с работниками органа прокуратуры по вопросам информационной безопасности, предотвращения неконтролируемого распространения и обеспечения сохранности всех видов защищаемой информации;

организует проведение специального обследования выделенных помещений, аттестованных на соответствие требованиям безопасности информации, а также иных помещений, в которых подлежит защите речевая акустическая служебная информация ограниченного распространения, с привлечением специализированных организаций;

обеспечивает взаимодействие с уполномоченными органами государственной власти при осуществлении мер по противодействию иностранным техническим разведкам и технической защите информации;

осуществляет разработку организационно-распорядительных и нормативных документов органов прокуратуры, регламентирующих деятельность по обеспечению защиты информации.

5. Компетенция и полномочия работников отдела

5.1. Начальник отдела:

осуществляет общее руководство работой отдела, планирование и контроль деятельности работников отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, принимает меры к обеспечению надлежащих условий труда работников;

организует работу заместителя начальника отдела, старшего прокурора и прокуроров отдела, федеральных государственных гражданских служащих; совместно с кадровым подразделением прокуратуры области осуществляет подбор кадров для отдела и их расстановку, организует мероприятия по повышению квалификации;

вносит предложения об установлении доплат, о присвоении работникам отдела очередных и внеочередных классов чинов, о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности, готовит аттестации;

контролирует работу подчиненных работников, обеспечивает методическую работу и взаимодействие с другими подразделениями прокуратуры области;

организует в части установленной компетенции контроль за выполнением плановых мероприятий, исполнением организационно-распорядительных доку-

ментов Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры области, а также решений коллегий Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры области, постановлений координационных совещаний руководителей правоохранительных органов Тюменской области;

докладывает курирующему заместителю прокурора области о результатах выполнения указанных приказов, указаний, распоряжений, плановых мероприятий, заданий, поручений (в соответствии с компетенцией);

организует сбор, анализ и обобщение результатов работы по направлениям деятельности отдела, подготовку информационно-аналитических материалов и информационных писем;

вносит на рассмотрение руководства прокуратуры области предложения по совершенствованию организации работы отдела;

распределяет между работниками отдела обязанности, поручения и материалы, поступившие от руководителей Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры области;

проводит оперативные совещания, заслушивает отчеты работников отдела;

организует учебно-методическую работу, изучение и распространение положительного опыта работы;

обеспечивает подготовку проектов актов прокурорского реагирования, информационных писем и иных документов по вопросам деятельности отдела;

взаимодействует с другими подразделениями прокуратуры области, правоохранительными и иными органами по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

непосредственно осуществляет организацию и выполнение мероприятий по защите информации и обеспечивает взаимодействие с уполномоченными органами государственной власти;

вносит прокурору области предложения о целесообразности выезда работников отдела в подчиненные прокуратуры с целью проведения проверок и оказания практической и методической помощи;

выполняет по поручению прокурора области и курирующего заместителя прокурора области другие обязанности и персональные поручения.

5.2. Заместитель начальника отдела:

исполняет обязанности начальника отдела в период его отсутствия;

организует и вносит предложения о планировании работы отдела по вопросам информационных технологий и иным закрепленным в соответствии с распределением обязанностей направлениям работы отдела, несет ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, осуществляет контроль за надлежащим исполнением работниками отдела служебных обязанностей, обеспечивает проведение мероприятий по повышению их квалификации;

вносит предложения о подборе и расстановке кадров, об установлении должностных окладов и доплат, о представлении к присвоению классов чин, поощрении и наказании подчиненных работников, представляют материалы для их аттестации;

организует взаимодействие с другими управлениями и отделами прокуратуры области, правоохранительными и иными органами по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5.3. Старший прокурор отдела назначается из числа наиболее профессионально подготовленных работников и выполняет, как правило, обязанности повышенной сложности и по приказу прокурора области может исполнять обязанности начальника отдела во время его отсутствия.

5.4. Старший прокурор и прокуроры отдела осуществляют свою деятельность согласно предметно-зональному принципу в соответствии с распределением обязанностей.

5.5. Федеральные государственные гражданские служащие, работающие в отделе, осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными регламентами. Не допускается возложение на указанных работников одновременно обязанностей в сфере правовой статистики и в сфере информационных технологий.

5.5.1. Федеральные государственные гражданские служащие, осуществляющие сбор и обработку документов первичного учета, выполняют следующие обязанности:

анализ полноты и своевременности предоставления подразделениями правоохранительных органов, органов прокуратуры и судебных органов статистических данных, содержащихся в базах данных ГАС ПС;

выявление недостатков при формировании государственной статистики (неверное заполнение реквизитов, отсутствие необходимых подписей, серьезные механические повреждения, загрязнения, дефекты печати статистической карточки и т. п.) и дальнейшее направление статистических карточек в установленном порядке на доработку, в том числе в случае выявления программным обеспечением при автоматизированной обработке ошибок форматно-логического контроля;

обработка в ГАС ПС поступающих из судов решений по делам частного обвинения и формирование необходимых документов первичного учета на преступление, потерпевшего и лицо, совершившее преступление;

участие в проведении сверок статистических показателей государственной отчетности со сведениями правоохранительных органов и управления Судебного департамента в Тюменской области;

подготовка предложений о внесении изменений в алгоритмы формирования статистической отчетности, справочники и классификаторы, а также о совершенствовании порядка учета сведений о рассмотрении сообщений о преступлениях, состоянии преступности, раскрываемости преступлений, состоянии и результатах следственной работы;

обеспечение архивного хранения бумажных экземпляров статистических карточек до установленного организационно-распорядительными документами срока, а также изъятие и уничтожение их по истечении срока хранения;

участие в оказании работникам органов прокуратуры практической помощи в получении навыков работы со специальным программным обеспечением АРМ «Статистика» и ГАС ПС.

5.5.2. Федеральные государственные гражданские служащие, осуществляющие сбор и обработку статистических данных органов прокуратуры, выполняют следующие обязанности:

прием ведомственных статистических отчетов из подразделений прокуратуры области и подчиненных прокуратур в электронном виде с использованием ин-

формационной системы обеспечения надзора за исполнением законов в органах прокуратуры Российской Федерации (ИСОП) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ввод их в базу данных специального программного обеспечения АРМ «Статистика», выгрузка сводных ведомственных статистических отчетов аппарата прокуратуры области и прокуратуры области в целом;

по указанию руководства отдела внесение необходимых корректировок в базу статистических данных в электронном виде специального программного обеспечения АРМ «Статистика»;

систематизация, накопление и представление статистических данных в целях информационного обеспечения прокуратуры области и подчиненных прокуратур;

разработка и выдача аналитических таблиц, сборников, подготовка иных статистических данных;

участие в подготовке предложений о внесении изменений в алгоритмы формирования ведомственной статистической отчетности;

ведение в электронном виде базы данных по всем формам ведомственной статистической отчетности;

осуществление настройки специального программного обеспечения АРМ «Статистика» для обработки статистической информации;

оказание практической помощи работникам прокуратуры в работе со специальным программным обеспечением АРМ «Статистика»;

участие в подготовке предложений по развитию ГАС ПС в части модуля «Учет работы прокуроров».

5.5.3. Федеральные государственные гражданские служащие, реализующие задачи в сфере информационных технологий, выполняют следующие обязанности:

участие в мероприятиях по вводу в эксплуатацию ГАС ПС в прокуратуре области, а также контроль выполнения указанных работ в территориальных подразделениях правоохранительных органов Тюменской области;

установка и обновление специального программного обеспечения информационных систем в прокуратуре области и подчиненных прокуратурах, в случае необходимости контроль выполнения данных мероприятий в территориальных подразделениях правоохранительных органов;

организация мероприятий по поддержке работоспособности программно-технологического оборудования, системы электронного документооборота с использованием электронной подписи, контроль работоспособности каналов связи;

принятие мер по устранению неисправностей оборудования и технических сбоев программного обеспечения информационных систем (за исключением средств защиты информации) в прокуратуре области;

оказание практической и методической помощи пользователям в работе с информационными системами;

подготовка предложений по совершенствованию функционала информационных систем;

создание, изменение и удаление учетных записей пользователей информационных систем в прокуратуре области и территориальных подразделениях пра-

- воохранительных органов, поднадзорных прокуратуре области;
 - проведение обучения работников прокуратуры области использованию компьютерной техники, программного обеспечения и информационных систем;
 - организация эксплуатации компьютерной техники и локальных сетей в прокуратуре области;
 - участие в проведении проверок состояния информационной работы и технической эксплуатации компьютерной техники в подчиненных прокуратурах и подразделениях прокуратуры области;
 - проверка правильности и полноты представленных для получения сертификатов документов;
 - обеспечение регистрации пользователей в РЦР УЦ по заявлениям на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи в соответствии с порядком, определенным действующим Регламентом УЦ;
 - формирование и направление в центр сертификации УЦ запросов на аннулирование (отзыв), приостановление и возобновление действия сертификатов ключей проверки электронных подписей на основании представленных документов, а также в иных случаях, установленных действующим Регламентом УЦ;
 - исполнение функций системного администратора и администратора РЦР УЦ;
 - обеспечение работоспособности программных и технических средств РЦР УЦ;
 - проведение обновления программного обеспечения РЦР УЦ;
 - осуществление профилактического контроля функционирования технических средств РЦР УЦ, проведение диагностирования работы оборудования;
 - организация восстановления работоспособности РЦР УЦ при возникновении аварийных сбоев в кратчайшие сроки с минимальными информационными потерями;
 - обеспечение сохранности и защиты от несанкционированного доступа ключевой информации, ключевых документов пользователей УЦ и ключевых носителей, подготовленных для записи на них ключевой информации;
 - проведение обучения работников прокуратуры области навыкам работы с электронной подписью;
 - оказание практической и методической помощи работникам прокуратуры области в работе с электронной подписью;
 - подготовка предложений по совершенствованию работы в области использования электронной подписи в прокуратуре области.
- 5.5.4. Федеральные государственные и гражданские служащие, осуществляющие защиту информации, выполняют следующие обязанности:

- исполнение функций администратора безопасности объектов информатизации, аттестованных по требованиям безопасности информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну;
- организация доступа пользователей к автоматизированным рабочим местам, предназначенным для обработки информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну;
- анализ эффективности мер защиты информации в прокуратуре области и подчиненных прокуратурах;
- контроль соблюдения порядка обработки конфиденциальной информации, в

том числе информации ограниченного распространения, на средствах вычислительной техники;

визуальный контроль и проверка работоспособности средств активной защиты информации автоматизированных рабочих мест и выделенных помещений, предназначенных для обработки (обсуждения) информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну;

осуществление функций администратора безопасности РЦР УЦ;

проведение обучения работников прокуратуры области навыкам работы со средствами защиты информации, антивирусными программами.

5.5.5. Специалист по информационной безопасности подчиняется непосредственно начальнику отдела. Не допускается привлечение работника, осуществляющего указанные функции, к исполнению иных обязанностей.

6. Организация делопроизводства в отделе

6.1. Общее делопроизводство осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29.12.2011 № 450 «О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации», в том числе в рамках единой автоматизированной системы ведомственного документооборота.

Федеральные государственные гражданские служащие в части ведения делопроизводства обеспечивают: своевременную передачу служебных документов руководителям и исполнителям;

заведение и формирование надзорных производств, хранение в надлежащем состоянии номенклатурных дел и надзорных производств;

ведение учета материальных ценностей и их целевое использование;

выполнение иных функций по поручению руководителей отдела;

6.2. Секретное делопроизводство в отделе осуществляется в соответствии с Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.2014 № 3-1.

6.3. Номенклатура дел отдела утверждается начальником отдела.

6.4. Составление и формирование номенклатурных дел в отделе возлагается на ответственного федерального государственного гражданского служащего в соответствии с должностным регламентом.

Секретарь отдела обеспечивает своевременный документооборот, хранение и оборот.

Секретарь отдела обеспечивает своевременную передачу документов руководителям и исполнителям.

Секретарь отдела обеспечивает своевременную передачу документов руководителям и исполнителям.

Секретарь отдела обеспечивает своевременную передачу документов руководителям и исполнителям.

Секретарь отдела обеспечивает своевременную передачу документов руководителям и исполнителям.

Секретарь отдела обеспечивает своевременную передачу документов руководителям и исполнителям.

Секретарь отдела обеспечивает своевременную передачу документов руководителям и исполнителям.

Секретарь отдела обеспечивает своевременную передачу документов руководителям и исполнителям.