



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

31 .07.2023

ПРИКАЗ

№ 75

Элиста

**О порядке рассмотрения обращений и приема граждан
в прокуратуре Республики Калмыкии**

В целях совершенствования работы по рассмотрению обращений и организации приема граждан, руководствуясь требованиями приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45 «О введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации», статьей 18 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Первому заместителю и заместителю прокурора республики, начальникам отделов, старшим помощникам и помощникам прокурора республики, прокурорам районов (города):

1.1. Работу с обращениями считать одним из приоритетных направлений прокурорской деятельности, подчинить ее решению задач обеспечения защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина, укрепления законности и правопорядка. Обеспечить объективное и окончательное разрешение каждого обращения в той прокуратуре, к компетенции которой относится решение вопроса, устранение нарушений закона и привлечение к ответственности лиц, их допустивших.

1.2. Обеспечить всестороннее и своевременное разрешение обращений в соответствии с требованиями приказов Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45 «Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации» (далее - Инструкция), от 24.08.2021 № 487 «О порядке рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения дознавателя, начальника подразделения дознания, начальника органа дознания, органа дознания, следователя, руководителя следственного органа и прокурора», указания Генерального прокурора Российской Федерации от 06.03.2020 № 137/9 «О совершенствовании работы по рассмотрению обращений и приему граждан в органах прокуратуры Российской Федерации» и настоящего приказа, добиваясь восстановления в полном объеме нарушенных прав и законных интересов граждан.

Особое внимание в работе с обращениями уделять социально незащищенным категориям населения: ветеранам, инвалидам, несовершеннолетним, многодетным семьям и малоимущим гражданам, а также субъектам предпринимательской деятельности.

1.3. Повысить требовательность к рассмотрению жалоб на действия (бездействие) и решения прокуроров. Исключить факты направления жалоб на рассмотрение должностным лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются, а также случаи неоднократного направления в органы прокуратуры жалоб в связи с ненадлежащим рассмотрением первичных обращений и непринятием необходимых мер в рамках их рассмотрения.

1.4. Начальникам отделов, старшим помощникам и помощникам прокурора республики, прокурорам районов (города):

Результаты анализа поступивших обращений и практики их разрешения использовать для прогнозирования и планирования надзорной и координационной деятельности.

Не реже одного раза в полугодие проводить комплексный анализ поступивших обращений, практики их разрешения. Аналитические справки, подготовленные в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными заместителем Генерального прокурора Российской Федерации 30.11.2020, за первое полугодие и год нарастающим итогом с начала отчетного периода представлять к 15 января и 15 июля старшему помощнику прокурора республики по рассмотрению обращений и приему граждан, которому обобщать состояние этой работы и докладывать до 30 января и 30 июля прокурору республики.

До составления планов работы на следующее полугодие в обязательном порядке проводить предварительный анализ обращений граждан с рассмотрением вопросов о наличии оснований для организации необходимых надзорных мероприятий.

Осуществлять личный контроль и организацию работы по рассмотрению обращений и приему граждан, исполнению поручений вышестоящих прокуратур, проведению комплексного анализа поступивших обращений и практики их разрешения, определить конкретных должностных лиц, на которых возложить обязанности по обеспечению объективности, всесторонности и своевременности рассмотрения обращений, в том числе взятых на контроль (особый контроль) руководителями прокуратуры, обобщению практики разрешения обращений.

Обеспечить освещение в региональном разделе единого портала прокуратуры России в сети Интернет и в средствах массовой информации результатов работы по рассмотрению обращений граждан, с разъяснением законодательства по часто затрагиваемым в обращениях вопросам.

1.5. Старшему помощнику по обеспечению участия прокуроров в гражданском и арбитражном процессе информировать старшего помощника прокурора республики по рассмотрению обращений и приему граждан о каждом факте обжалования в судебном порядке действий (бездействия) и решений работников прокуратуры в связи с рассмотрением обращений, результатах

судебного разбирательства с приложением копии судебного решения.

2. Регистрация и предварительное рассмотрение обращений.

2.1. Регистрацию поступающих в прокуратуру республики обращений и предварительное их рассмотрение осуществлять в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29.12.2011 № 450 (далее - Инструкция по делопроизводству).

Работником, осуществляющим личный прием, обеспечивать проставление на обращениях отметок «с личного приема», специалистом - штампа «из ящика для обращений и заявлений».

Корреспонденцию из «ящика для обращений и заявлений» ежедневно вынимать в аппарате прокуратуры республики специалисту отдела документационного обеспечения, в прокуратурах районов (города) - специалисту.

Обращения, поступающие в электронной форме (через Интернет-приемную, единый портал прокуратуры России, единый портал государственных услуг), принимать и регистрировать в аппарате прокуратуры республики специалисту отдела документационного обеспечения, в прокуратурах районов (города) - специалисту.

Прием обращений, поступающих в электронной форме, осуществлять не реже 2 раз в течение рабочего дня.

2.2. Обращения, полученные в письменной форме, на личном приеме, по почте, факсимильной связи, телеграфу, информационным системам общего пользования, в обязательном порядке регистрировать в течение 3 дней с момента поступления в прокуратуру республики.

Парламентский запрос, запрос сенаторов Российской Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (депутатский запрос), запрос Общественной палаты Российской Федерации, обращение сенатора Российской Федерации и депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, обращение Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации - в день поступления, который применительно к названным обращениям и запросам считается днем получения обращения (запроса) прокуратурой республики.

2.3. Обращения, поступившие в прокуратуру республики, после их регистрации передавать для предварительного рассмотрения старшему помощнику прокурора республики по рассмотрению обращений и приему граждан.

Решение по итогам предварительного рассмотрения обращений о наличии оснований для доклада прокурору республики, его заместителям либо организации рассмотрения в подразделениях аппарата прокуратуры республики принимается старшим помощником прокурора республики по рассмотрению обращений и приему граждан не позднее трех дней с даты регистрации соответствующего обращения.

Обращения, по которым отсутствует переписка в прокуратуре республики и (или) относящиеся к компетенции прокуроров районов (города) и иных ведомств, старшему помощнику прокурора республики по рассмотрению обращений и приему граждан перенаправлять самостоятельно в соответствии с требованиями пунктов 3.2 - 3.5 Инструкции.

2.4. После предварительного рассмотрения старшим помощником прокурора республики по рассмотрению обращений и приему граждан прокурору республики незамедлительно передавать обращения:

Президента Российской Федерации и его помощников;

Председателя Правительства Российской Федерации и его заместителей; начальников управлений Президента Российской Федерации и директоров департаментов Правительства Российской Федерации;

Руководителя Администрации Президента Российской Федерации и его заместителей;

Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации;

Секретаря Совета Безопасности Российской Федерации;

Председателя Совета Федерации и Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и их заместителей;

Сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах;

председателей Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации и их заместителей;

Председателя Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, членов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации;

Председателя Счетной палаты Российской Федерации и его заместителей;

руководителей федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации и Правительство Российской Федерации, и их заместителей;

Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации;

Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка;

Уполномоченного по защите прав предпринимателей Российской Федерации;

Уполномоченного Российской Федерации при Европейском Суде по правам человека - заместителя Министра юстиции Российской Федерации;

секретаря Общественной палаты Российской Федерации, членов Общественной палаты Российской Федерации;

Руководителя Следственного комитета Российской Федерации;

Главы Республики Калмыкия, Председателя Народного Хурала (Парламента) Республики Калмыкия, высших должностных лиц субъектов Российской Федерации;

Главного федерального инспектора по Республике Калмыкия, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе;

руководителей судебных и правоохранительных органов субъектов Российской Федерации, а также органов военного управления;

руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Южном федеральном округе;

в которых обжалуются решения заместителей прокурора республики, руководителей подразделений аппарата прокуратуры республики при повторном обращении в связи с отказом в удовлетворении требований;

по фактам коррупции, злоупотребления служебным положением и иных правонарушений, допущенных работниками прокуратуры республики, а также депутатами и должностными лицами законодательных (представительных), исполнительных и других органов государственной власти Республики Калмыкия;

обращения руководителей российских государственных корпораций и компаний, банков с государственным участием Российской Федерации, адресованные прокурору Республики Калмыкия;

обращения, имеющие наибольший общественный резонанс, связанные с грубыми систематическими нарушениями законодательства, нарушениями при реализации национальных проектов, а также содержащие сведения о правонарушениях, характеризующихся повышенной общественной опасностью, в отношении социально незащищенных категорий населения: инвалидов, несовершеннолетних, многодетных семей и малоимущих граждан, а также субъектов предпринимательской деятельности, ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, а также граждан Российской Федерации, являющихся бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, о нарушении их прав и свобод;

с личного приема прокурора республики;

по вопросам, относящимся к компетенции подразделений аппарата прокуратуры республики, курируемых прокурором республики в соответствии с распределением обязанностей между руководителями прокуратуры республики.

Прокурору республики передавать поручения Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей, поступившие в его адрес, а также поручения, связанные с рассмотрением запросов и обращений сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, личных сообщений Генеральному прокурору Российской Федерации, поступивших от субъектов предпринимательской деятельности посредством электронной почты businesspravo@genproc.gov.ru.

2.5. После предварительного рассмотрения старшим помощником прокурора республики по рассмотрению обращений и приему граждан заместителям прокурора республики передавать обращения:

депутатов Народного Хурала (Парламента) Республики Калмыкия;

Уполномоченного по правам человека в Республике Калмыкия;
 Уполномоченного по правам ребенка в Республике Калмыкия;
 Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Калмыкия;

Председателя Общественной палаты Республики Калмыкия;
 с личного приема заместителей прокурора республики;

обращения о несогласии с решениями руководителей курируемых ими подразделений аппарата прокуратуры республики, за исключением повторных в связи с отказом в удовлетворении требований.

иные обращения, кроме указанных в пункте 2.4 настоящего приказа, обращения, имеющие значительный общественный резонанс, касающиеся нарушения прав широкого круга лиц, содержащие сведения о правонарушениях, характеризующихся повышенной общественной опасностью, независимо от наличия ответа нижестоящих прокуроров, а также обращения, в которых обжалуются решения прокуроров районов (города).

2.7. В прокуратурах районов (города) все поступающие обращения после их регистрации безотлагательно передавать на предварительное рассмотрение прокурору.

2.8. В аппарате прокуратуры республики на обращения, разрешение которых взято на контроль, отделом документационного обеспечения оформлять контрольные карточки. Первый экземпляр карточки вместе с обращением, взятым на контроль, передавать в подразделение, которому поручено его разрешение, а второй - старшему помощнику прокурора республики по организационным вопросам и контролю исполнения для организации контроля. Дополнительно экземпляр карточки на обращение, разрешение которого взято на контроль прокурором республики или лицом, его замещающим, передавать для учета старшему помощнику прокурора республики по рассмотрению обращений и приему граждан.

В прокуратуре республики вести отдельный учет обращений, взятых на контроль, в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству.

2.9. Вести реестр разрешенных обращений субъектов предпринимательской деятельности. Ответственными за ведение реестра обращений субъектов предпринимательской деятельности в аппарате прокуратуры республики определить руководителей подразделений, разрешавших обращение, в прокуратурах районов (города) - возложить на конкретное должностное лицо.

3. Рассмотрение обращений.

3.1. Начальникам отделов, старшим помощникам прокурора республики, прокурорам районов (города) осуществлять ежедневный контроль за работой подчиненных работников с обращениями, обеспечивать неукоснительное выполнение требований Инструкции и настоящего приказа.

Разрешение обращений повышенной сложности, требующих проведения большого количества проверочных действий, при необходимости, поручать нескольким исполнителям с утверждением плана проверки.

Обеспечивать качественное и своевременное исполнение поручений вышестоящей прокуратуры по обращениям.

Инициировать перед руководством прокуратуры республики вопрос об ответственности должностных лиц, виновных в ненадлежащем рассмотрении обращений.

3.2. Для обеспечения полноты и объективности проверок по обращению исполнителям принимать меры к опросу заявителя либо лица, представляющего его интересы.

Проверять, как правило, с выездом на место обращения, содержащие сведения о систематическом ущемлении прав и свобод граждан, многочисленных или грубых нарушениях закона, а также обращения по наиболее резонансным вопросам.

К проведению проверок в случае необходимости привлекать специалистов контрольно-надзорных либо иных органов, а также заявителей с их согласия.

3.3. При разрешении обращений, рассмотрение которых взято на контроль, составлять мотивированное заключение, которое в прокуратуре республики утверждать у прокурора республики, его заместителей, в нижестоящих прокуратурах – прокурора.

При разрешении обращений, ответ по которым дается прокурором республики, составлять мотивированное заключение, которое утверждать у курирующего заместителя прокурора республики.

Если из нижестоящей прокуратуры поступило заключение, в полной мере отражающее существо вопроса и достаточное для разрешения обращения, вторичное заключение не составлять, о чем рапортом докладывать руководителю прокуратуры республики, взявшему данное обращение на контроль.

3.4. Начальникам отделов, старшим помощникам прокурора республики обеспечить направление поручений о проверке в нижестоящие прокуратуры, а также запросов о предоставлении информации в соответствующие органы и ведомства в течение 5 дней с момента регистрации обращения в прокуратуре республики.

Прокурорам районов (города) обеспечить направление поручений, запросов в связи с поступившим обращением в кратчайшие сроки, но не позднее 5 дней с момента регистрации обращения в прокуратуре района (города).

Подразделению прокуратуры республики, являющемуся соисполнителем, передавать справку первому исполнителю не позднее, чем за 5 дней до истечения срока разрешения обращения.

3.5. В случае удовлетворения повторного обращения, выявления факта нарушения срока разрешения обращения, в течение 10 дней после направления заявителю ответа составлять заключение, содержащее информацию о причинах ненадлежащего рассмотрения первичного обращения и (или) нарушения срока, а также предложения об ответственности виновных лиц, которое в прокуратуре республики утверждать у заместителя прокурора республики по курируемым направлениям деятельности, в прокуратуре района (города) - прокурора. Обеспечить направление заключения с приложением соответствующего

надзорного производства старшему помощнику прокурора республики по рассмотрению обращений и приему граждан для использования при подготовке аналитической справки, направляемой в Генеральную прокуратуру Российской Федерации.

3.6. Письменное решение о предоставлении заявителю либо его представителю возможности ознакомиться с документами, об изготовлении копий документов принимать: в прокуратуре республики - руководителям соответствующих подразделений, в прокуратурах района (города) - прокурорам; им же определять объем ознакомления и изготовления копий документов, которые осуществлять с учетом требований Федерального закона «О персональных данных».

Не могут быть предоставлены гражданину для ознакомления документы, имеющиеся в материалах проверки, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

В прокуратуре республики ознакомление с материалами проверки осуществлять работнику того подразделения, в котором разрешалось обращение.

В прокуратурах района (города) ознакомление с документами и материалами осуществлять прокурорскому работнику по указанию прокурора.

В случае невозможности ознакомить заявителя с материалами проверки в день обращения ему в десятидневный срок со дня подачи обращения об ознакомлении направлять письменное сообщение о том, где и когда он может ознакомиться с документами и материалами (с указанием контактного номера телефона).

В случае принятия решения об отказе в ознакомлении с материалами проверки разъяснять гражданину право на обжалование принятого решения вышестоящему прокурору и (или) в суд.

Работник прокуратуры, ознакомивший заявителя либо его представителя с документами, составляет и приобщает к надзорному (наблюдательному) производству справку о том, с какими материалами заявитель (его представитель) ознакомлен.

3.7. Начальникам отделов, старшим помощникам прокурора республики, прокурорам районов (города) при перенаправлении обращений руководствоваться требованиями пунктов 3.2 - 3.5 Инструкции. ✓

3.8. Установить, что прекращение переписки с заявителем возможно, если повторное обращение не содержит новых доводов, а изложенные ранее полно, объективно и неоднократно проверялись, и ответы даны в порядке, установленном Инструкцией правомочным должностным лицом органа прокуратуры.

Переписка прекращается один раз на основании мотивированного заключения исполнителя, утвержденного прокурором республики либо его заместителем, прокурором района (города). Сообщение об этом до истечения 15-дневного срока рассмотрения обращения направлять его автору за подписью руководителя подразделения аппарата прокуратуры республики, прокурора района (города), либо его заместителя.

Решение об оставлении без ответа по существу (без разрешения) обращения, поступившего после прекращения переписки и не содержащего новых доводов, на основании рапорта исполнителя принимать руководителю подразделения аппарата прокуратуры республики, прокурору района (города) или его заместителю с уведомлением об этом заявителя.

Новые данные о нарушениях закона, сообщенные заявителем, проверяются в общем порядке.

3.9. Заявление гражданина о прекращении рассмотрения его обращения дает право проверяющему его заявление должностному лицу органа прокуратуры прекратить дальнейшую проверку, если в полученных материалах нет сведений о наличии нарушений закона, требующих принятия мер прокурорского реагирования. Решение о прекращении (продолжении) проверки принимать: в аппарате прокуратуры республики - прокурору республики или его заместителю, руководителям подразделений аппарата прокуратуры республики; в прокуратурах района (города) - прокурору, на основании рапорта исполнителя, которому уведомлять об этом заявителя.

3.10. Исключить факты оставления обращений граждан без рассмотрения по существу по формальным основаниям. При отсутствии в обращении сведений, достаточных для его разрешения, либо в случае неясности изложения существа вопроса принимать исчерпывающие меры к восполнению недостающих данных.

4. Сроки рассмотрения обращений.

4.1. Обращения и запросы рассматривать и разрешать в сроки, установленные Инструкцией.

4.2. Поступившие посредством электронной почты от субъектов предпринимательской деятельности обращения о давлении правоохранительных органов рассматривать в сроки, установленные Регламентом рассмотрения обращений субъектов предпринимательской деятельности в связи с оказанием на них давления со стороны правоохранительных органов, поступающих посредством цифровой платформы для приема таких обращений, утвержденным приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 19.09.2019 № 665.

4.3. Соблюдать сроки разрешения обращения, установленные руководством прокуратуры республики, прокурором района (города).

Продление срока разрешения обращения осуществлять на основании мотивированного рапорта исполнителя руководителем прокуратуры республики в порядке, установленном Регламентом прокуратуры Республики Калмыкия; в прокуратуре района (города) - прокурором на основании мотивированного рапорта исполнителя.

5. Направление ответов на обращения.

5.1. Обращения, в том числе взятые на контроль (особый контроль), считать разрешенными только в том случае, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты в соответствии с действующим законодательством необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителям.

При направлении ответов на обращения заявителям в обязательном порядке возвращать приложенные к ним документы. Не подлежат возврату документы и материалы, направленные заявителем в органы прокуратуры в электронном виде.

5.2. Ответ на обращение (запрос) направлять в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в прокуратуру республики в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в прокуратуру республики в письменной форме.

5.3. Если по обращению (запросу) принесен протест (внесено представление), предъявлен иск или приняты иные меры прокурорского реагирования, заявителю сообщать об этом, а также о последующем информировании его о результатах их рассмотрения. Ответ заявителю направляется разрешавшим обращение прокурором.

Извещать заявителя о результатах рассмотрения внесенных актов прокурорского реагирования в течение 7 дней с момента поступления сведений в прокуратуру.

В случае, если по обращению, разрешенному в подразделении аппарата прокуратуры республики, по его поручению меры прокурорского реагирования приняты прокуратурой района (города), в ответе заявителю указывать о том, что о результатах рассмотрения актов реагирования он будет уведомлен прокурором района (города) в течение 7 дней с момента поступления сведений в соответствующую прокуратуру. Прокурору района (города) одновременно с уведомлением заявителя о результатах рассмотрения акта прокурорского реагирования направлять информацию об этом в подразделение аппарата прокуратуры республики, по поручению которого проводилась проверка.

Если акты прокурорского реагирования по обращению внесены прокуратурой республики, о результатах их рассмотрения уведомлять заявителя руководителю подразделения аппарата прокуратуры республики, в котором разрешалось обращение.

При отказе в удовлетворении обращения направлять заявителю мотивированный ответ, давать оценку всем доводам обращения, разъяснять порядок обжалования принятого решения, а также право обращения в суд, если таковое предусмотрено законом.

Ответы с результатами рассмотрения обращений излагать в доступной для понимания форме со ссылкой на нормы действующего законодательства по всем затрагиваемым вопросам и доводам.

5.4. В прокуратуре республики решение об отказе в удовлетворении первичных обращений граждан принимать заместителям прокурора республики, руководителям подразделений аппарата прокуратуры республики, при повторном обращении в связи с отказом в удовлетворении требований - прокурором республики. Ответы заявителям подписывать указанным должностным лицам.

В прокуратурах района (города) принимать решение об отказе в удовлетворении обращений и давать ответы заявителям, прокурорам. После

принятия решения руководителем данной прокуратуры повторные обращения направлять для рассмотрения в прокуратуру республики.

5.5. Информации о результатах рассмотрения обращений в адрес Генерального прокурора Российской Федерации, заместителей Генерального прокурора Российской Федерации, сенаторов Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Полномочного представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе, руководителей федеральных министерств и ведомств, Главы Республики Калмыкия, Председателя Народного Хурала (Парламента) Республики Калмыкия, Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, ответы на обращения, в которых обжалуются решения заместителей прокурора республики, руководителей подразделений аппарата прокуратуры республики, направлять за подписью прокурора республики.

5.6. Информации о результатах рассмотрения обращений руководителя Администрации Главы Республики Калмыкия, депутатов Народного Хурала (Парламента) Республики Калмыкия, руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, руководителей республиканских министерств и ведомств, Главного федерального инспектора по Республике Калмыкия, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе, Уполномоченного по правам ребенка в Республике Калмыкия, Уполномоченного по правам человека в Республике Калмыкия, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Калмыкия, ответы на обращения, принятые на личном приеме заместителями прокурора республики, за исключением повторных обращений, в которых обжалуются решения руководителей подразделений аппарата прокуратуры республики, направлять за подписью заместителей прокурора республики.

5.7. Прокурорам районов (города) при поступлении обращений, рассмотрение которых относится к компетенции аппарата прокуратуры республики, непосредственно в прокуратурах района (города) обеспечить:

- их перенаправление в аппарат прокуратуры Республики Калмыкия для организации рассмотрения не позднее трех дней с момента поступления в прокуратуру;

- информирование указанных лиц в порядке пункта 3.4 Инструкции о перенаправлении обращения в аппарат прокуратуры республики.

5.8. Ответы на обращения, взятые на контроль прокурором республики, давать в соответствии с требованиями раздела 6 Инструкции.

5.9. Проекты ответов на обращения, подлежащие подписанию прокурором республики, представлять на подпись не позднее чем за 3 дня до окончания установленного им срока.

5.10. Начальникам отделов, старшим помощникам и помощникам прокурора республики, прокурорам районов (города) осуществлять контроль за

правильным отражением в АИК «Надзор-WEB» результатов рассмотрения и разрешения обращений. Исполнители несут персональную ответственность за достоверность и полноту отраженных сведений.

6. Организация приема.

6.1. Прием граждан в аппарате прокуратуры республики в течение всего рабочего дня проводить старшему помощнику прокурора республики по рассмотрению обращений и приему граждан, руководителями подразделений аппарата прокуратуры республики согласно графику, утвержденному прокурором республики, с перерывом на обед продолжительностью, установленной Правилами внутреннего трудового распорядка прокуратуры республики.

В прокуратурах района (города) прием граждан проводить прокурору и его заместителям, прокурорскими работниками согласно графику, утвержденному прокурором района (города), с перерывом на обед продолжительностью, установленной Правилами внутреннего трудового распорядка прокуратуры республики.

В книге регистрации приема посетителей конкретизировать суть обращений. По обращениям, не требующим дополнительной проверки, в графе «результат приема» указывать, какое именно дано разъяснение гражданам в ходе личного приема, при наличии их согласия. Сведения о порядке и времени осуществления личного приема граждан, а также графики личного приема граждан размещать в общедоступном для граждан месте на информационных стендах.

Личный прием граждан проводить в форменном обмундировании.

6.2. Личный прием граждан прокурором республики и его заместителями проводить по предварительной записи не реже одного раза в неделю в течение всего рабочего дня в соответствии с графиком приема, утвержденным прокурором республики.

Запись на прием прокурора республики осуществлять по обращениям, решения об отказе в удовлетворении которых принимались его заместителями и руководителями подразделений аппарата прокуратуры республики, а также по его указанию.

Запись на прием заместителей прокурора республики осуществлять по обращениям на ответы руководителей курируемых ими подразделений аппарата прокуратуры республики, за исключением повторных в связи с отказом в удовлетворении требований заявителя, а также по их указанию.

Ответ на обращение, принятое на личном приеме, давать в порядке, предусмотренном разделом 6 Инструкции.

Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

В органах прокуратуры ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, граждане Российской Федерации, являющиеся бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период

Второй мировой войны, а также отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке. С учетом возраста и состояния здоровья указанных лиц в обязательном порядке рассматривать вопрос об организации их личного приема по месту жительства (пребывания), в том числе с использованием технических средств связи.

Осуществлять личный прием гражданина с его согласия руководителем прокуратуры, подписавшим ответ, для разъяснения требований законодательства, оснований и мотивов принятого решения по жалобе, поступившей на личном приеме.

В прокуратурах района (города) вести реестр поручений по обращениям, принятым на личном приеме руководителями прокуратур, а также осуществлять еженедельный контроль за результатами рассмотрения актов прокурорского реагирования, принятых по итогам разрешения данных обращений.

6.3. Запись на личный прием к прокурору Республики Калмыкия и его заместителям осуществлять старшему помощнику прокурора республики по рассмотрению обращений и приему граждан по обращению заявителя, изложенному в письменной форме или в форме электронного документа.

6.4. Подготовку к организации личного приема граждан прокурором республики и его заместителями проводить старшему помощнику прокурора республики по рассмотрению обращений и приему граждан во взаимодействии с руководителями подразделений аппарата прокуратуры республики.

6.5. Прокурорам районов (города) и их заместителям обеспечить проведение личного приема граждан, в том числе с выездом в сельские поселения, согласно графику, утвержденному прокурором района (города).

Проводить не реже одного раза в полугодие выездные приемы в специализированных учреждениях органов социальной защиты населения, здравоохранения, образования и на предприятиях, расположенных в соответствующем городе (районе).

6.6. Установить, что письменные обращения граждан, должностных или иных лиц на личном приеме принимаются только после проверки полноты отражения необходимых сведений: наименования прокуратуры, фамилии, имени, отчества (при наличии) гражданина, подавшего обращение, или от имени которого подается обращение, почтового адреса или адреса электронной почты, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения, изложения существа вопросов, личной подписи обратившегося и даты подачи обращения.

При подаче обращения, не содержащего каких-либо из вышеуказанных сведений, предлагать заявителю дополнить недостающие данные.

6.7. Прокурорский работник, осуществляющий личный прием, вправе отказать в личном приеме гражданам, очевидно находящимся в состоянии опьянения или нарушающим общественный порядок, высказывающим нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица или членов его семьи.

При отказе в личном приеме гражданину в аппарате прокуратуры республики прокурорскому работнику, осуществляющему личный прием согласно графику, представлять старшему помощнику прокурора республики по рассмотрению обращений и приему граждан рапорт с изложением оснований отказа в личном приеме.

В ходе личного приема прокурорский работник обязан не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету органов прокуратуры республики.

7. Начальники отделов, старшие помощники и помощники прокурора республики, прокуроры районов (города) несут персональную ответственность за организацию работы и обеспечение объективного, всестороннего и своевременного разрешения обращений граждан, а также их приема.

8. Установленный настоящим приказом порядок рассмотрения обращений распространяется на все обращения, за исключением тех, которые подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном федеральными конституционными законами или федеральными законами, предусматривающими специальный порядок рассмотрения.

9. Признать утратившими силу приказ прокурора Республики Калмыкия от 06.04.2023 № 23 «О порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Республики Калмыкия», распоряжение прокурора Республики Калмыкия от 25.03.2021 № 26/25р «О дополнительных мерах, направленных на совершенствование работы по рассмотрению обращений в органах прокуратуры Республики Калмыкия», указание прокурора Республики Калмыкия от 08.02.2021 № 7/25 «О порядке рассмотрения в органах прокуратуры Республики Калмыкия обращений социально незащищенных категорий граждан: ветеранов, инвалидов, несовершеннолетних, многодетных семей и малоимущих граждан».

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей прокурора республики по курируемым направлениям деятельности.

Приказ направить первому заместителю и заместителю прокурора республики, начальникам отделов, старшим помощникам и помощникам прокурора республики, прокурорам районов (города), которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Прокурор республики

старший советник юстиции



В.В. Семенченко