Прокуратура Пермского края

ПРИКАЗ

**Об организации работы по рассмотрению обращений и приему граждан в органах прокуратуры Пермского края**

30.09.2021 №223

В целях надлежащей организации работы по рассмотрению обращений и приему граждан, во исполнение приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45 «О введение в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации», руководствуясь ст. 18 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Заместителям прокурора Пермского края, начальникам управлений, отделов, старшим помощникам, помощникам прокурора края, прокурорам городов, районов, специализированных прокуратур обеспечить неукоснительное исполнение требований Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45 (далее – Инструкция), и Указания Генерального прокурора Российской Федерации от 06.03.2020 № 137/9 «О совершенствовании работы по рассмотрению обращений и приему граждан в органах прокуратуры Российской Федерации» (далее – Указание), уделяя повышенное внимание срокам и качеству разрешения обращений. Особое внимание в работе с обращениями уделять социально незащищенным категориям населения: ветеранам, инвалидам, несовершеннолетним, многодетным семьям и малоимущим гражданам.
	1. При установлении фактов ненадлежащего рассмотрения обращений, несвоевременного и некачественного исполнения поручений вышестоящих прокуратур решать вопрос о привлечении виновных к установленной законодательством ответственности, информировать нижестоящих прокуроров о допущенных ими фактах нарушения порядка рассмотрения обращений.

Незамедлительно направлять в отдел по рассмотрению обращений и приему граждан прокуратуры края надзорное производство и информацию о каждом случае удовлетворения повторных обращений, об обращениях, срок разрешения которых нарушен, с указанием принимаемых мер к виновным лицам.

Руководителям управлений (отделов), старшим помощникам (помощникам) прокурора Пермского края (далее – руководители структурных подразделений) ежемесячно обобщать работу с обращениями (по результатам обжалования ответов районных, городских и специализированных прокуроров), результаты в срок до 5 числа следующего месяца передавать в отдел по рассмотрению обращений и приему граждан.

Отдел по рассмотрению обращений и приему граждан в срок до 10 числа каждого месяца представляет курирующему заместителю прокурора края обобщенную информацию о недостатках и нарушениях в работе по разрешению обращений, при необходимости вносит предложения о проведении внеплановой выездной проверки в городской, районной, специализированной прокуратуре, подразделении аппарата прокуратуры края.

* 1. Не реже одного раза в полугодие проводить комплексный анализ поступивших обращений и практики их разрешения, по результатам которого составлять аналитические справки с обязательным соблюдением требований и структуры утвержденных заместителем Генерального прокурора Российской Федерации Методических рекомендаций.

Представлять в отдел по рассмотрению обращений и приему граждан аналитические справки за полугодие и год нарастающим итогом с начала отчетного периода:

- прокурорам городов, районов, специализированных прокуратур к 5 января и 5 июля;

- руководителям структурных подразделений, после согласования с курирующими заместителями прокурора края, к 10 января и 10 июля.

Итоги анализа использовать для прогнозирования и планирования надзорной деятельности.

* 1. В распоряжениях о распределении обязанностей в структурных подразделениях аппарата прокуратуры Пермского края, прокуратурах городов, районов, специализированных прокуратур (далее – прокуратура) возложить на одного из руководителей обязанности по организации обеспечения объективного, всестороннего и своевременного разрешения обращений, в том числе взятых на контроль руководителями органов прокуратуры, обобщению практики рассмотрения обращений.

Указанным должностным лицам осуществлять в структурном подразделении или прокуратуре системный контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений и приема граждан, установленного действующим законодательством, организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры края, вырабатывать и реализовывать меры по совершенствованию данной деятельности.

Обеспечить достоверность отчета о работе прокурора по рассмотрению заявлений, жалоб и иных обращений, формируемого в АИК «Надзор-WEB», контролировать правильность и своевременность внесения исполнителями сведений в соответствующие поля в регистрационные карточки.

1. Регистрация, учет обращений, формирование их в надзорные (наблюдательные) производства, оформление, систематизация и хранение, а также контроль за исполнением осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29.12.2011 № 450 (далее – Инструкция по делопроизводству).
	1. Обращения, адресованные в органы прокуратуры Пермского края, поступившие из электронных источников, принимаются, распечатываются на бумажный носитель специалистами службы делопроизводства и передаются для предварительного рассмотрения в аппарате прокуратуры Пермского края в отдел по рассмотрению обращений и приему граждан, в нижестоящих прокуратурах руководителю прокуратуры путем направления в личный кабинет регистрационной карточки в АИК «Надзор-WEB».

Обращения, адресованные в органы прокуратуры Пермского края, поступившие на бумажном носителе, регистрируются, сканируются с обязательной верификацией специалистами службы делопроизводства и передаются для предварительного рассмотрения в аппарате прокуратуры Пермского края в отдел по рассмотрению обращений и приему граждан, в нижестоящих прокуратурах руководителю прокуратуры путем направления в личный кабинет регистрационной карточки в АИК «Надзор-WEB».

2.2. Обращения, принятые с личного приема прокурором края, заместителями прокурора края ставятся на контроль.

3. После регистрации и предварительного рассмотрения прокурору Пермского края передаются обращения:

- членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, содержащие просьбу проинформировать их о результатах рассмотрения; поручения, связанные с рассмотрением запросов и обращений указанных лиц; иные поручения, поступившие из Генеральной прокуратуры Российской Федерации;

- поставленные на контроль в Генеральной прокуратуре Российской Федерации, адресованные прокурору края;

- полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе;

- председателя Законодательного Собрания Пермского края, губернатора края, председателя Правительства Пермского края;

- руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Пермского края;

- руководителей судебных и правоохранительных органов Пермского края, а также органов военного управления;

- Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей;

- в которых обжалуются решения заместителей прокурора Пермского края, начальников управлений (отделов), старших помощников (помощников) прокурора края, связанных с отказом в удовлетворении предыдущих заявлений, а также содержащие сведения о наиболее грубых нарушениях закона, прав и свобод человека и гражданина;

- других лиц по фактам коррупции, злоупотребления служебным положением и иных правонарушений, допущенных работниками прокуратуры, а также депутатами и должностными лицами законодательных (представительных), исполнительных и других органов Пермского края;

- руководителей российских государственных корпораций и компаний, банков с государственным участием Российской Федерации, адресованные прокурору Пермского края;

- связанные с грубыми и систематическими нарушениями законодательства, нарушениями при реализации национальных проектов, а также в отношении социально незащищенных категорий населения: ветеранов, инвалидов, несовершеннолетних, многодетных семей и малоимущих граждан;

- имеющие значительный общественный резонанс, содержащие сведения о правонарушениях, характеризующихся повышенной общественной опасностью, ветеранов и инвалидов Великой Отечественной Войны, а также граждан Российской Федерации, являющихся бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, о нарушениях их прав и свобод, которые независимо от наличия ответа нижестоящих прокуроров разрешаются структурными подразделениями аппарата прокуратуры края.

4. Первому заместителю и заместителям прокурора Пермского края на рассмотрение в том же порядке передаются обращения:

- членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, адресованные непосредственно заместителям прокурора края, содержащие просьбу проинформировать их о результатах рассмотрения;

- заместителей руководителей представительных (законодательных), исполнительных и других органов Пермского края;

- Главного федерального инспектора по Пермскому краю, федерального инспектора по Пермскому краю, Уполномоченного по правам человека в Пермском крае, Уполномоченного по правам ребенка в Пермском крае, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пермском крае, Председателей Общественной и Контрольно-счетной палат, их заместителей;

- поступившие из Генеральной прокуратуры Российской Федерации с контролем, взятые на контроль руководителями управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, адресованные непосредственно заместителям прокурора Пермского края;

- поступившие из администрации Президента Российской Федерации с контролем;

- депутатов Законодательного Собрания Пермского края;

- председателей представительных органов, глав муниципальных образований и руководителей администраций муниципальных образований;

- в которых поставлены вопросы, относящиеся к компетенции нескольких структурных подразделений аппарата;

- в которых обжалуются решения начальников структурных подразделений аппарата по направлениям деятельности, их действия (бездействие), за исключением подлежащих передаче прокурору края;

- субъектов предпринимательской деятельности о несоблюдении органами государственной власти и местного самоуправления сроков исполнения обязательств по государственным и муниципальным контрактам.

5. Руководителям структурных подразделений:

- первичные обращения (жалобы и заявления граждан, должностных и иных лиц на решения, принятые прокурорами городов, районов, спецпрокуратур, на судебные постановления по уголовным, гражданским и арбитражным делам, на нарушения закона в деятельности правоохранительных органов) и другие заявления по вопросам, входящим в их компетенцию и не требующим вмешательства прокурора Пермского края и его заместителей.

6. В прокуратурах городов, районов, специализированных прокуратурах все поступившие и зарегистрированные обращения передаются на рассмотрение прокурору или исполняющему его обязанности (далее – прокурор) с имеющимися подобранными надзорными производствами.

7. Особенности порядка и сроков рассмотрения личных сообщений в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, поступивших от субъектов предпринимательской деятельности посредством раздела Единого портала прокуратуры Российской Федерации «Прямая линия для предпринимателей», регулируются Регламентом рассмотрения личных сообщений в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, поступивших от субъектов предпринимательской деятельности посредством раздела Единого портала прокуратуры Российской Федерации «Прямая линия для предпринимателей».

8. Установить следующий порядок работы с обращениями:

8.1. Руководители структурных подразделений и прокуроры рассматривают переданные после регистрации обращения, указывают в своей резолюции исполнителя, срок и порядок проверки, и, при необходимости, меры контроля, обеспечивающие их своевременное и полное рассмотрение.

8.2. При наличии в обращении вопросов, относящихся к компетенции нескольких подразделений аппарата прокуратуры края, организацию проверки в полном объеме обеспечивает руководитель подразделения, указанного среди исполнителей первым, который организует в 3-дневный срок передачу соответствующих документов в обозначенные в визе управления и отделы, при необходимости в срок не позднее 5 дней с момента регистрации готовит единое поручение о проверке, по ее результатам оформляет общий ответ.

Соисполнители передают информацию по обращению основному исполнителю не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока его рассмотрения для подготовки ответа (уведомления) заявителю, с обязательным внесением сведений о принятом решении в регистрационной карточке в АИК «Надзор-WEB».

8.3. Запросы в иные органы, поручения городским, районным и специализированным прокурорам, направляются в 5-дневный срок со дня получения обращения для рассмотрения за подписью территориальных прокуроров и их заместителей, руководителей структурных подразделений, а в необходимых случаях за подписью прокурора Пермского края либо его заместителя с обязательным указанием конкретных обстоятельств, подлежащих проверке, и сроков исполнения.

8.4. По поручению прокурора края или его заместителей по наиболее сложным, имеющим повышенный резонанс или социальную значимость обращениям, а также жалобам о несогласии с ответом руководителей структурных подразделений и заместителей прокурора края в 5-дневный срок со дня их регистрации составлять план проверки и перечень доводов заявителя, который утверждается руководителем структурного подразделения.

8.5. На оперативных совещаниях регулярно обсуждать ход и результаты рассмотрения находящихся в производстве обращений, особенно в случаях возможного принятия решения об отклонении доводов заявителя, а также исполнение поручений аппарата прокуратуры края по обращениям, находящимся на контроле, особом контроле.

8.6. Обращения, содержащие сведения о систематическом ущемлении прав и свобод граждан, многочисленных или грубых нарушениях закона, не получивших должной оценки правоохранительных органов, обращения, в удовлетворении которых неоднократно отказывалось иными органами и организациями, а также обращения по наиболее актуальным (резонансным) вопросам проверяются, как правило, с выездом на место либо за результатами таких проверок устанавливается контроль.

8.7. При принятии обращения на личном приеме руководством прокуратуры в обязательном порядке рассматривать вопрос об их разрешении по существу. Решение о необходимости направления таких обращений в другие органы или организации принимать в исключительных случаях при наличии безусловных оснований с установлением контроля за результатами их рассмотрения.

Переправлению не подлежат обращения о системных, грубых нарушениях закона, затрагивающие права значительного числа граждан или уязвимой категории населения, а также обращения, в удовлетворении которых неоднократно отказывалось иными органами и организациями.

8.8. Решение об отказе в удовлетворении первичных обращений граждан принимают заместители прокурора края, начальники структурных подразделений, старшие помощники, помощники прокурора края, территориальные и специализированные прокуроры. При повторном обращении в связи с отказом в удовлетворении требований в аппарате прокуратуры края – прокурор Пермского края, или лицо, его замещающее. Они же подписывают ответы заявителям.

8.9. Не позднее чем за 3 дня до даты истечения срока разрешения обращения (если не установлен иной контрольный срок) исполнитель представляет на подпись прокурору Пермского края проект ответа на обращение, согласованный с руководителем структурного подразделения и заместителем прокурора края, с приложением надзорного производства.

В аналогичном порядке представлять проект ответа первому заместителю и заместителям прокурора края, направляемого за их подписью.

8.10. Прокурорам городов, районов, специализированных прокуратур незамедлительно направлять в прокуратуру края для изучения и оценки эффективности принимаемых мер надзорные производства по разрешенным обращениям ветеранов и инвалидов Великой Отечественной Войны, а также граждан Российской Федерации, являющихся бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

9. Установить в аппарате прокуратуры края следующий порядок рассмотрения обращений членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации:

9.1. Структурное подразделение – ответственный исполнитель с учетом предложений соисполнителя по поручению прокурора края или его заместителей в 5-дневный срок со дня регистрации обращения составляет план проверки и перечень доводов, изложенных в обращении, которые утверждаются курирующим заместителем прокурора Пермского края;

в случае, если обращение требует проверки, не позднее 7 дней со дня получения обращения о ее проведении сообщается автору в письме за подписью заместителя прокурора Пермского края. Если проведение проверки по обращению не требуется, ответ дается в 15-дневный срок, без предварительного уведомления автора;

по результатам рассмотрения данных обращений составляется мотивированное заключение по всем доводам обращения, которое согласовывается с руководителями структурных подразделений, принимавших участие в его подготовке, и утверждается курирующим заместителем прокурора Пермского края;

ответ на обращение (запрос) члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации дается прокурором Пермского края (лицом, его замещающим), на обращение (запрос) депутата законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации прокурором края (лицом, его замещающим) или его заместителем;

ответы депутату, обратившемуся в интересах гражданина, и заявителю направляются одновременно только после доклада по существу руководителю, давшему поручение (кроме уведомлений о продлении срока проверки). Направление ответа заявителю раньше, чем подписан ответ депутату, не допускается.

9.2. Обращения членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, поступившие непосредственно в нижестоящие прокуратуры, в течение 1 рабочего дня с даты поступления направлять в прокуратуру Пермского края для организации рассмотрения, контроля и последующей дачи ответа прокурором края (лицом, его замещающим) или его заместителями в соответствии с курируемыми направлениями деятельности. Одновременно уведомлять указанных лиц о переадресовании их обращений.

10. Ответы на обращения, принятые на личном приеме прокурором, первым заместителем или заместителями прокурора края, направляются в соответствии с требованиями Инструкции, если ими не установлен иной порядок. Данные обращения снимаются с контроля по мотивированному заключению, составленному подразделением аппарата прокуратуры края, являющимся ответственным исполнителем, и утвержденному лицом, осуществляющим прием. Ответ заявителю приобщается к надзорному производству по обращению.

11. При разрешении обращений, рассмотрение которых руководством прокуратуры края взято на контроль, указанных в пунктах 3, 4 настоящего приказа, исполнителем составляется мотивированное заключение, утверждаемое прокурором края либо его заместителем.

12. Работники аппарата прокуратуры края, ответственные за рассмотрение обращений, указанных в пунктах 10, 11 настоящего приказа, обеспечивают своевременное направление копии мотивированного заключения в отдел по рассмотрению обращений и приему граждан для учета, а также использования в аналитической деятельности.

13. В случае проведения дополнительной проверки, запроса материалов и в других исключительных случаях срок разрешения обращений граждан, должностных или иных лиц продлевается на основании мотивированного ходатайства (Приложение № 1), в котором указывать причины его продления и срок, в который обращение будет разрешено. Об этом одновременно уведомляется заявитель и делается отметка в АИК-Надзор.

Ходатайство о продлении срока оформлять не позднее чем за 3 дня до истечения контрольного срока. В аппарате прокуратуры края подписывать его непосредственно исполнителем, начальником отдела и управления и представлять на подпись руководству прокуратуры края, с соблюдением порядка, регламентированного в пункте 5.8 Инструкции.

В прокуратурах ходатайства представлять на подпись прокурору с соблюдением указанных требований Инструкции.

При возвращении проекта ответа на доработку устанавливается конкретный срок исполнения. Если данный срок превышает 5 дней, то автору обращения (запроса) за подписью руководителя структурного подразделения, территориального, специазированного прокурора незамедлительно направляется соответствующее уведомление.

О продлении срока рассмотрения обращения исполнитель незамедлительно уведомляет специалиста делопроизводственной службы для внесения сведений в регистрационную карточку в АИК «Надзор-WEB».

14. Заявитель уведомляется о принятых по результатам разрешения обращения мерах прокурорского реагирования. Ответ заявителю направляется разрешившим обращение прокурором.

Заявитель извещается о результатах рассмотрения внесенных актов прокурорского реагирования в течение 7 дней с момента поступления сведений в прокуратуру.

Копии актов прокурорского реагирования и сведений о результатах их рассмотрения приобщать к надзорным производствам по обращениям.

Начальники управлений (отделов), старшие помощники (помощники) прокурора края, территориальные прокуроры и их заместители организуют контроль принятых по результатам рассмотрения обращений мер реагирования до реального устранения нарушений.

15. Установить следующий порядок организации контроля за рассмотрением обращений:

15.1. Специалистам службы делопроизводства еженедельно предоставлять руководителям структурных подразделений и прокурорам списки обращений, срок по которым истекает на следующей неделе.

15.2. По обращениям, взятым на контроль (особый контроль), в соответствии с пунктом 3.14 Инструкции оформлять контрольные карточки.

Первый экземпляр карточки вместе с обращением передавать в подразделение (исполнителю), которому поручено его разрешение, а второй – в отдел по рассмотрению обращений и приему граждан (в горрайспецпрокуратурах – формировать контрольную картотеку в службе делопроизводства).

15.3. При наличии оснований для изменения порядка рассмотрения обращения, взятого на контроль (особый контроль), ответственному исполнителю составлять рапорт, который после согласования с руководителями структурных подразделений (при наличии) и соответствующим курирующим заместителем прокурора Пермского края, передается на утверждение прокурору Пермского края.

15.4. Во исполнение пункта 4.5 Инструкции по делопроизводству специалисту, обеспечивающему делопроизводство в отделе по рассмотрению обращений и приему граждан, и специалистам делопроизводственной службы горрайспецпрокуратур, по контрольным карточкам отслеживать сроки рассмотрения обращений, напоминать о них работникам и незамедлительно в письменном виде докладывать руководителям структурных подразделений и прокуратур о случаях несвоевременного рассмотрения обращений.

15.5. По результатам рассмотрения обращений статистические и контрольные карточки с учетом требований, установленных в пунктах 4.8. и 4.11 Инструкции по делопроизводству, заполнять исполнителям, которые в соответствии с пунктом 6.13 Инструкции несут персональную ответственность за достоверность и полноту отражаемых в них сведений. Одновременно исполнитель вносит сведения о результатах рассмотрения обращения в регистрационную карточку в АИК «Надзор-WEB».

15.6. Работникам аппарата прокуратуры края заполненные контрольные карточки направлять в отдел по рассмотрению обращений и приему граждан с приложением копий ответов и иных документов.

16. Заявитель либо его представитель по письменному заявлению имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если эти материалы непосредственно затрагивают его права и свободы и в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, а также снимать копии с названных документов и материалов с использованием собственных технических средств.

Решение об ознакомлении гражданина с материалами проверки либо мотивированное решение об отказе в ознакомлении принимается в десятидневный срок со дня подачи обращения. В случае принятия решения об отказе в ознакомлении с материалами проверки заявителю разъясняется право на обжалование принятого решения вышестоящему прокурору и (или) в суд.

Письменное решение о предоставлении возможности ознакомиться с документами, об изготовлении копий документов принимается прокурором края, его заместителями, начальниками управлений (отделов), старшими помощниками прокурора края, прокурорами городов, районов, спецпрокуратур.

При необходимости решение об ознакомлении заявителя либо его представителя с конкретно указанным им документом и снятии с него копий может принять непосредственный исполнитель, рассматривавший обращение, по согласованию со своим руководителем.

Ознакомление с документами и материалами производится исполнителем или иным прокурорским работником подразделения, в котором рассматривалось обращение.

Прокурорский работник, ознакомивший заявителя либо его представителя с документами, составляет и приобщает к надзорному (наблюдательному) производству справку о том, с какими материалами заявитель (его представитель) ознакомлен.

В случае обращения лиц, содержащихся под стражей либо осужденных, отбывающих наказание в местах лишения свободы, с заявлением об ознакомлении с материалами рассмотрения их обращений им разъясняется возможность ознакомления с материалами проверки через представителя (с учетом ограничений, установленных ст. 10 УИК РФ).

17. В органах прокуратуры Пермского края прием граждан проводится в течение всего рабочего дня. В вечернее время, выходные и праздничные дни прием граждан осуществляется в соответствии с приказом прокурора Пермского края от 01.04.2021 № 63 «Об организации дежурства в прокуратуре Пермского края».

В органах прокуратуры Пермского края ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, граждане Российской Федерации, являющиеся бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, а также отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

С учетом возраста и состояния здоровья лиц, указанных в п. 5.1.1. Инструкции, в обязательном порядке рассматривать вопрос об организации их личного приема по месту жительства (пребывания), в том числе с использование технических средств связи.

Личный прием граждан проводить в форменном обмундировании. Работником прокуратуры, осуществляющим личный прием, ведется его учет в книге регистрации приема посетителей, согласно приложению к Инструкции. По обращениям, не требующим дополнительной проверки, в графе «Результат приема» указывать суть разъяснения, данного гражданину в ходе личного приема при наличии их согласия.

На обращениях, полученных на личном приеме, соответствующий работник делает отметку «С личного приема», проставляет дату, ставит свою подпись. После чего обращения незамедлительно передаются работнику делопроизводственной службы на регистрацию и для рассмотрения обращения прокурору в установленном порядке.

По просьбе посетителя на копии его обращения ведущий личный прием работник прокуратуры ставит штамп о дате приема и порядковом номере по книге регистрации приема посетителей, а также свою подпись и фамилию.

17.1. С согласия заявителя практиковать личный прием руководителем, подписавшим ответ, для разъяснения требований законодательства, оснований и мотивов принятого решения по жалобе, поступившей на личном приеме.

17.2. Личный прием граждан прокурором Пермского края и его заместителями осуществляется раз в неделю. Руководители структурных подразделений, работники территориальных прокуратур ведут личный прием в соответствии с графиком, который должен быть вывешен в доступном для граждан месте.

17.3. В ходе выездов осуществлять личный прием граждан и предпринимателей, о чем заблаговременно информировать население через средства массовой информации.

17.4. Отделу по рассмотрению обращений и приему граждан проводить предварительную запись на прием:

к прокурору Пермского края по обращениям, в которых обжалуются решения, действия (бездействие) заместителей прокурора края, а также по которым решение об отказе в удовлетворении первичных обращений граждан принято начальником управления (отдела), старшим помощником (помощником) прокурора края;

к заместителям прокурора края по обращениям, в которых обжалуются иные ответы начальников управлений (отделов), старших помощников (помощников) прокурора края, а также по обращениям на действия горрайспецпрокуроров.

Личный прием руководителями прокуратуры края может быть организован также по их прямому указанию.

О результатах рассмотрения обращений, принятых на личном приеме прокурора Пермского края и его заместителей, незамедлительно информировать отдел по рассмотрению обращений и приему граждан.

18. На постоянной основе проводить выездные, совместные и тематические (по вопросам, имеющим большой общественный резонанс) приемы. Особое внимание уделять проведению выездных приемов социально незащищенной категории граждан (пенсионеры, инвалиды, дети-сироты, многодетные семьи и другие).

Территориальным прокурорам проводить выездные приемы граждан на поднадзорной территории не реже 1 раза в квартал, в том числе в труднодоступных и отдаленных населенных пунктах.

Работу с обращениями систематически освещать в средствах массовой информации.

19. Отделу по рассмотрению обращений и приему граждан при изменении кадрового состава своевременно вносить изменения в графики личного приема граждан в аппарате прокуратуры Пермского края.

20. Считать утратившим силу приказ прокурора Пермского края от 04.09.2018 № 175 «Об утверждении и введении в действие Положения о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в аппарате прокуратуры Пермского края и Положения о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в городских, районных и специализированных прокуратурах Пермского края» с последующими изменениями.

21. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителей прокурора Пермского края по направлениям деятельности.

Приказ направить заместителям прокурора Пермского края, начальникам управлений, отделов, старшим помощникам и помощникам прокурора края, прокурорам городов, районов и специализированных прокуратур для исполнения.