Антикоррупционное законодательство налагает на государственных служащих ряд **обязанностей,** **запретов и ограничений**, а также требования о предотвращении или урегулировании **конфликта интересов**.

Конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных (служебных) обязанностей.

**Служащий обязан:**

* О возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения информировать в письменной форме работодателя и непосредственного руководителя, а также принять меры по предотвращению такого конфликта.
* Уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
* Ежегодно предоставлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера ( в том числе супруга (супруги) и несовершеннолетних детей).
* В случае непредоставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей письменно уведомить о невозможности исполнения обязанностей.
* Передать ценные бумаги в доверительное управление в соответствии с законодательством, в случае если владение такими, приносящим доход, ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов.
* Не разглашать сведения, составляющие тайну, а также ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.
* В течение двух лет после увольнения с гражданской службы при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (услуг) сообщать работодателю о последнем месте своей службы.

**Служащий не может находиться на гражданской службе в случае:**

* Близкого родства или свойства со служащим (работником) органа или организации, если данная ситуация связана с непосредственной подчинённостью или подконтрольностью одного из них другому.
* Прекращения гражданства РФ или наличия гражданства (подданства) либо вида на жительства иностранного государства.
* Утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случае несоблюдения ограничений и запретов, а также требований к предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
* Приобретения статуса иностранного агента.

**Служащему запрещается:**

* Разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесённые в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей.
* Заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц.
* Участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организации (за исключением случаев, предусмотренных п.3 ч.1 ст.17 ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»)
* Быть поверенным или иным представителем по делам третьих лиц в органах государственной сласти и органах местного самоуправления, если иное не предусмотрено федеральными законами.
* Заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и ной творческой деятельностью.
* Замещать другие должности в органах государственной власти и органах местного самоуправления.
* Открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами РФ, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.
* Получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, суды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, стоимость которых превышает 3 тысячи рублей, полученные в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, признаются федеральной собственностью и передаются по акту.
* Принимать без письменного разрешения награды, почётные и специальные звания (за исключением научных званий) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных организаций.

О фактах коррупции Вы можете сообщить в прокуратуру Хабаровского края через Интернет-сайт прокуратуры края epp.genproc.gov.ru раздел «Противодействие коррупции».

Прокуратура Хабаровского края

ул. Шевченко, 6, г. Хабаровск, 680000

телефон (4212) 32-41-70

факс (4212) 31-59-15



**ПРОКУРАТУРА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

Запреты и ограничения, установленные законодательством о противодействии коррупции