



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12.09.2022

№ 127

г.Рязань

**Об утверждении и введении в действие Инструкции
о порядке рассмотрения обращений и приема граждан
в органах прокуратуры Рязанской области.**

В целях установления единого порядка рассмотрения и разрешения заявлений, обращений и жалоб граждан, запросов и обращений депутатов, должностных и иных лиц, а также приема граждан в органах прокуратуры Рязанской области в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45 «Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации», указанием Генерального прокурора Российской Федерации от 06.03.2020 № 137/9 «О совершенствовании работы по рассмотрению обращений и приему граждан в органах прокуратуры Российской Федерации», руководствуясь ст. 18 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие Инструкцию о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Рязанской области.
2. Заместителям прокурора области, начальникам управлений, отдела прокуратуры области, старшим помощникам прокурора области, межрайспецпрокурорам организовать изучение настоящей Инструкции всеми работниками прокуратуры, рассмотрение обращений и прием граждан осуществлять в строгом соответствии с ее требованиями.
3. Обеспечить рассмотрение обращений в органах прокуратуры Рязанской области в строгом соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45 (далее – Инструкция), Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29.12.2011 № 450, указания Генерального прокурора Российской Федерации от 06.03.2020 № 137/9 «О совершенствовании работы по рассмотрению обращений

и приему граждан в органах прокуратуры Российской Федерации», организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регулирующих порядок и сроки рассмотрения обращений, связанных с реализацией заявителями процессуальных прав и законных интересов в уголовном, гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве, обращений, вытекающих из международных отношений и обязательств, обращений (запросов) депутатов, органов законодательной и исполнительной власти, военнослужащих и иных обращений.

4. Работу по рассмотрению и разрешению обращений подчинить решению задач обеспечения защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина, укрепления законности и правопорядка.

5. Ответственность за объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений, в том числе взятых на контроль руководителями прокуратуры области, возложить на начальников управлений, отдела, старших помощников прокурора области, межрайспецпрокуроров.

6. Начальникам управлений, отдела, старшим помощникам прокурора области, межрайспецпрокурорам обеспечить контроль за правильным, в соответствии с федеральными законами и организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации и прокурора области, разрешением обращений, надлежащим и своевременным выполнением поручений вышестоящих прокуратур.

7. При установлении фактов ненадлежащего исполнения или неисполнения обязанностей при рассмотрении обращений, выполнении поручений вышестоящих прокуратур решать вопрос об ответственности виновных в этом прокурорских работников.

8. На непосредственных исполнителей возложить ответственность за соблюдение требований организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора области при разрешении конкретных обращений, достоверность и полноту отражения сведений в статистических и контрольных карточках, АИК «Надзор-WEB».

9. Начальникам управлений, отдела, старшим помощникам прокурора области, межрайспецпрокурорам информировать старшего помощника прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан о каждом факте обжалования в судебном порядке действий (бездействия) и решений работников прокуратуры в связи с рассмотрением обращений, о принятии решения судом с приложением копии судебного решения.

10. Начальникам управлений, отдела, старшим помощникам прокурора области, межрайспецпрокурорам не реже одного раза в полугодие проводить комплексный анализ поступивших обращений и практики их разрешения в органах прокуратуры, в том числе взятых на контроль. Аналитические справки о практике рассмотрения обращений и приема граждан представлять старшему помощнику (помощнику) прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан в соответствии с Методическими рекомендациями Генеральной прокуратуры Российской Федерации за первое полугодие и год нарастающим итогом с начала отчетного периода к 15 января и 15 июля для подготовки

итогового обобщения о состоянии работы по рассмотрению обращений и приему граждан.

Результаты анализа использовать для прогнозирования и планирования надзорной деятельности.

11. Старшему помощнику (помощнику) прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан представлять аналитическую справку о практике рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры области к 1 февраля и 1 августа в управление по рассмотрению обращений и документационному обеспечению Генеральной прокуратуры Российской Федерации. Своевременно сообщать прокурорам об аспектах данной работы в информационных письмах и обзорах.

12. Старшему помощнику (помощнику) прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан в соответствии с планом работы и по поручению прокурора области проводить проверки организации работы с обращениями в структурных подразделениях прокуратуры области и межрайспецпрокуратурах.

13. Старшему помощнику (помощнику) прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан ежемесячно информировать начальников управлений (отдела), старших помощников прокурора области, осуществляющих надзор за следствием и дознанием, о выявленных при мониторинге АИК «Надзор-WEB», проведении комплексных, тематических проверок фактах отмены процессуальных решений, вынесенных органами предварительного расследования, принятия мер прокурорского реагирования за пределами установленных сроков проверок материалов и уголовных дел для рассмотрения вопроса о наличии оснований для проверки своевременности реагирования на нарушения уголовно-процессуального законодательства.

14. Считать утратившими силу приказ прокурора области от 13.08.2020 № 99 «Об утверждении и введении в действие Инструкции «О порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Рязанской области» и Инструкцию, утвержденную данным приказом, приказы прокурора области от 25.12.2020 № 153 «О внесении изменений в приказ прокурора Рязанской области от 13.08.2020 №99 «Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Рязанской области» и в Инструкцию, утвержденную данным приказом, 18.05.2021 №86 «О внесении изменений в приказ прокурора Рязанской области от 13.08.2020 №99 «Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Рязанской области» и в Инструкцию, утвержденную данным приказом (в редакции приказа прокурора области от 25.12.2020 №153), 09.07.2021 №112 «О внесении изменений в приказ прокурора Рязанской области от 13.08.2020 №99 «Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Рязанской области» и в Инструкцию, утвержденную данным приказом (в редакции приказа прокурора области от 18.05.2021 №86), 15.10.2021 №154 «О внесении изменений в приказ прокурора Рязанской области от 13.08.2020 №99 «Об утверждении и введении в

действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Рязанской области» и в Инструкцию, утвержденную данным приказом (в редакции приказа прокурора области от 09.07.2021 №112).

15. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей прокурора области по направлениям деятельности.

Приказ направить заместителям прокурора области, начальникам управлений, отдела прокуратуры области, старшим помощникам прокурора области, межрайспецпрокурорам, которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Прокурор области

государственный советник
юстиции 3 класса



И.И. Панченко

УТВЕРЖДЕНА

приказом

прокурора области

от 12 09.2022 № 127

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ И ПРИЕМА ГРАЖДАН В ОРГАНАХ ПРОКУРАТУРЫ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии со ст. 10 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45 «О введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации» (в редакции от 28.09.2021).

1.2. Прием, учет, регистрация обращений, жалоб, запросов, их формирование в надзорные, наблюдательные производства, оформление, копирование, систематизация и хранение, а также контроль за их исполнением осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, иными организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокурора области.

2. Пределы действия Инструкции, регистрация обращений

2.1. Положения Инструкции распространяются на обращения, содержащие сведения о нарушениях законодательства, охраняемых законом прав, свобод и интересов человека и гражданина, интересов общества и государства, полученные в письменной или устной форме на личном приеме, по почте, телеграфу, факсимильной связи, информационным системам общего пользования, из средств массовой информации.

2.2. Поступившие в органы прокуратуры области сообщения о совершенных или готовящихся преступлениях подлежат учету и рассматриваются в порядке, установленном соответствующим приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

2.3. Особенности порядка и сроков рассмотрения личных сообщений в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, поступивших от субъектов предпринимательской деятельности посредством раздела Единого портала прокуратуры Российской Федерации «Прямая линия для предпринимателей», регулируются Регламентом рассмотрения в прокуратуре Рязанской области личных сообщений в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, поступивших от субъектов

предпринимательской деятельности посредством раздела Единого портала прокуратуры Российской Федерации «Прямая линия для предпринимателей», утвержденным приказом исполняющего обязанности прокурора области от 25.06.2021 №100.

2.4. Поступившие обращения подлежат обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления в органы прокуратуры, обращения и запросы, указанные в пунктах 5.2, 5.3, 5.4 настоящей Инструкции, – в день поступления, который применительно к названным пунктам Инструкции считается днем получения обращения (запроса) органами прокуратуры.

2.5. Исключаются факты оставления обращений граждан без рассмотрения по существу по формальным основаниям. При отсутствии в обращении сведений, достаточных для его разрешения, либо в случае неясности изложения существа вопроса принимаются исчерпывающие меры к восполнению недостающих данных (опрос заявителя, истребование документов и др.). В случае невозможности восполнения недостающих данных заявителю в течение 7 дней со дня регистрации обращения в органах прокуратуры области дается ответ разъяснительного характера.

3. Рассмотрение обращений

3.1. Предварительное рассмотрение обращений в прокуратуре области осуществляется старшим помощником (помощником) прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан. После предварительного рассмотрения в прокуратуре области обращения передаются через отдел общего и особого делопроизводства прокурору области, заместителям прокурора области, в структурные подразделения, старшим помощникам прокурора области для разрешения либо направления в межрайспецпрокуратуры или другие органы.

В межрайспецпрокуратурах обращения после регистрации передаются прокурору либо лицу, его замещающему.

3.2. Обращения, поступившие в прокуратуру области, межрайспецпрокуратуры, подлежат обязательному рассмотрению.

Обращения, решения по которым не принимали руководители нижестоящих прокуратур, направляются им для проверки доводов с установлением контроля либо без контроля, с одновременным уведомлением об этом заявителя.

Сопроводительное письмо с переадресованием обращения подписывается начальником управления, отдела, старшим помощником прокурора области.

Не допускается направление обращений для разрешения прокурорам, не имеющим полномочий на их разрешение, а также действия и решения которых обжалуются.

В случае обжалования ответа заместителя межрайспецпрокурора в период исполнения им обязанностей межрайспецпрокурора обращение заявителя направляется в вышестоящую прокуратуру с приложением необходимых для его разрешения материалов.

Обращения, рассмотрение которых относится к компетенции нескольких подразделений, направляются в нижестоящую прокуратуру подразделением, указанным среди исполнителей первым (ответственный исполнитель), с

поручением о проверке доводов в полном объеме, если обращение может быть разрешено нижестоящей прокуратурой.

3.3. Обращение, разрешение которого не входит в компетенцию данной прокуратуры, в течение 7 дней со дня регистрации направляется соответствующему прокурору с одновременным уведомлением об этом заявителя.

Сопроводительное письмо с переадресованием обращения подписывается начальником управления, отдела, старшим помощником прокурора области, межрайспецпрокурором или его заместителем.

Уведомление заявителю подписывается начальником отдела, старшим помощником прокурора области или исполнителем.

При переадресовании вышестоящему прокурору к обращению прилагаются имеющиеся материалы, необходимые для его рассмотрения.

3.4. Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение 5 дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения.

При поступлении таких обращений в межрайспецпрокуратуры они незамедлительно передаются в прокуратуру области для дальнейшего направления в соответствующие органы и должностным лицам.

Сопроводительное письмо с переадресованием обращения в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, подписывается начальником управления, отдела, старшим помощником прокурора области, руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта – прокурором области либо лицом, его замещающим.

3.5. Обращения, подлежащие разрешению другими органами и организациями, в течение 7 дней со дня регистрации направляются по принадлежности с одновременным уведомлением об этом заявителей за подписью начальника управления, отдела, старшего помощника прокурора области, межрайспецпрокурора или его заместителя.

При направлении обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу может быть истребована информация о результатах рассмотрения обращения.

Обращения подозреваемых, обвиняемых и осужденных по вопросам применения недозволенных мер воздействия, грубых и системных нарушений их прав рассматриваются по существу. Направление таких обращений в УФСИН России по Рязанской области не допускается.

3.6. В прокуратуре области после предварительного рассмотрения прокурору области либо лицу, его замещающему, передаются обращения:

3.6.1. Взятые на контроль Генеральным прокурором Российской Федерации и его заместителями либо по их поручению начальниками главных управлений и управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

3.6.2. Сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, содержащие просьбу проинформировать о результатах их рассмотрения.

3.6.3. Поручения, связанные с рассмотрением запросов и обращений сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, поступившие из Генеральной прокуратуры Российской Федерации и содержащие просьбу проинформировать о результатах рассмотрения, а также иные поручения, поступившие из Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

3.6.4. Полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе.

3.6.5. Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, руководителей Счетной палаты Российской Федерации, Общественной палаты Российской Федерации.

3.6.6. Губернатора Рязанской области, Председателя Рязанской областной Думы, Главного федерального инспектора по Рязанской области.

3.6.7. Депутатов Рязанской областной Думы.

3.6.8. Поступившие от субъектов предпринимательской деятельности лично Генеральному прокурору Российской Федерации.

3.6.9. Уполномоченного по правам человека в Рязанской области, Уполномоченного по правам ребенка в Рязанской области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Рязанской области.

3.6.10. Руководителей судебных и правоохранительных органов Рязанской области, а также органов военного управления.

3.6.11. Руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

3.6.12. В которых обжалуются решения заместителей прокурора области, начальников управлений, отделов, старших помощников (помощников) прокурора области, ответы и действия межрайспецпрокуроров, а также обращения, содержащие сведения о наиболее грубых нарушениях закона, прав и свобод человека и гражданина.

3.6.13. Других лиц по фактам коррупции, злоупотребления служебным положением и иных правонарушений, допущенных работниками органов прокуратуры области, а также депутатами и должностными лицами законодательных (представительных), исполнительных и других органов государственной власти области.

3.6.14. Обращения руководителей российских государственных корпораций и компаний, банков с государственным участием Российской Федерации, адресованные прокурору области.

3.6.15. Обращения руководителей правоохранительных органов,

генеральных прокуроров, министров юстиции иностранных государств и руководителей международных судебных органов (за исключением запросов о выдаче, передаче лиц, страдающих психическими расстройствами, для проведения принудительного лечения, об оказании правовой помощи по уголовным делам и по делам об административных правонарушениях), а также обращения высших должностных лиц межгосударственных (межправительственных) органов и организаций.

3.6.16. Обращения, имеющие наибольший общественный резонанс, связанные с грубыми и систематическими нарушениями законодательства, нарушениями при реализации национальных проектов, а также содержащие сведения о правонарушениях, характеризующихся повышенной общественной опасностью, в отношении социально незащищенных категорий населения: ветеранов, инвалидов, несовершеннолетних, многодетных семей и малоимущих граждан.

3.6.17. Обращения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, а также граждан Российской Федерации, являющихся бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, о нарушении их прав и свобод.

3.7. В прокуратуре области после предварительного рассмотрения первым заместителю и заместителям прокурора области по направлениям деятельности (согласно распределению обязанностей) передаются обращения:

3.7.1. Поступившие из аппаратов Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей.

3.7.2. Поступившие из Администрации Президента Российской Федерации;

3.7.3. Заместителей Председателя Правительства Рязанской области, заместителей руководителей судебных и правоохранительных органов Рязанской области, заместителей руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

3.7.4. В которых обжалуются решения межрайспецпрокуроров по курируемым направлениям в соответствии с распределением обязанностей.

3.7.5. По вопросам, относящимся к компетенции нескольких структурных подразделений аппарата прокуратуры области;

3.7.6. Иные обращения по направлениям надзорной деятельности, требующие их непосредственного вмешательства.

3.8. Начальникам управлений, отдела, старшим помощникам прокурора области передаются обращения по вопросам, входящим в их компетенцию и не требующим вмешательства прокурора области и его заместителей.

В межрайспецпрокуратурах все обращения, а также поручения, поступившие из прокуратуры области в связи с рассмотрением обращений, передаются на доклад прокурору или лицу, его замещающему.

По указанию межрайспецпрокуроров обращения берутся на контроль.

3.9. При поручении разрешения обращения нескольким структурным

подразделениям аппарата прокуратуры области, старшим помощникам прокурора области организация проверки в полном объеме возлагается на руководителя подразделения, указанного среди исполнителей первым. Результаты рассмотрения такого обращения учитываются тем подразделением, которое является ответственным исполнителем.

Если подразделением, не являющимся ответственным исполнителем, принято решение о направлении обращения в части доводов, относящихся к его компетенции, на разрешение в нижестоящие прокуратуры (другие органы), то оно направляет копию обращения для рассмотрения в нижестоящие прокуратуры (другие органы), уведомляет заявителя в течение 7 дней со дня регистрации, а также ответственного исполнителя. Ответственный исполнитель дает ответ заявителю, в том числе и о направлении копии его обращения в нижестоящие прокуратуры (другие органы).

Перенаправление обращения в целом согласовывается со всеми исполнителями.

При разрешении обращения несколькими структурными подразделениями ответственному исполнителю соисполнителями в срок не позднее 5 дней до окончания его разрешения предоставляется справка (заключение) для подготовки ответа заявителю.

При разрешении находящегося на контроле обращения несколькими структурными подразделениями допускается составление единого заключения.

3.10. Обязательному контролю подлежат:

3.10.1 Обращения, взятые на контроль Генеральным прокурором Российской Федерации и его заместителями.

3.10.2 Поручения руководителей Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации, Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, руководителей Счетной палаты Российской Федерации, Общественной палаты Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, связанные с рассмотрением обращений и содержащие просьбу проинформировать о результатах рассмотрения.

3.10.3. Обращения сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, содержащие просьбу проинформировать сенаторов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации о результатах рассмотрения.

3.10.4. Поручения, связанные с рассмотрением запросов и обращений сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, поступившие из Генеральной прокуратуры Российской Федерации и содержащие просьбу проинформировать о результатах рассмотрения, а также иные поручения о проверке обращений, взятых на контроль Генеральным прокурором Российской Федерации и его заместителями либо по их поручению начальниками главных управлений и

управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

3.10.5. Обращения Губернатора Рязанской области, председателя и депутатов Рязанской областной Думы, Главного федерального инспектора по Рязанской области, содержащие просьбу проинформировать о результатах рассмотрения.

3.10.6. Обращения, поступившие от субъектов предпринимательской деятельности лично Генеральному прокурору Российской Федерации

3.10.7. Иные обращения, взятые на контроль прокурором области.

3.11. Обращения регистрируются главным специалистом отдела общего и особого делопроизводства в соответствии с распоряжением о распределении обязанностей в АИК «Надзор-WEB» и передаются старшему помощнику (помощнику) прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан для предварительного рассмотрения.

Решение по итогам предварительного рассмотрения обращений о наличии оснований для доклада прокурору Рязанской области, его заместителям либо организации рассмотрения в подразделениях прокуратуры Рязанской области принимается старшим помощником (помощником) прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан не позднее трех дней с даты регистрации соответствующего обращения.

В случае неправильной разметки обращения подразделение, его получившее, в срок не позднее 2 дней с момента поступления самостоятельно осуществляет передачу обращения в соответствующее структурное подразделение, к компетенции которого относится его разрешение, с занесением сведений о передаче в АИК «Надзор-WEB». Передача производится на основании мотивированного рапорта руководителя подразделения, старшего помощника прокурора области, а при возникновении разногласий – по указанию одного из заместителей прокурора области.

Передача обращений, разрешение которых взято на контроль, производится на основании мотивированного рапорта руководителя подразделения, старшего помощника прокурора области по указанию прокурора области, его заместителей, об этом в обязательном порядке незамедлительно исполнителем уведомляется старший помощник (помощник) прокурора области по организационным вопросам и контролю исполнения.

4. Разрешение обращений и запросов

4.1. Поступившие в органы прокуратуры области обращения, в том числе по поводу решений межрайспецпрокуроров, разрешаются с изучением копий судебных решений, материалов прокурорских проверок и иных документов.

При рассмотрении обращения органами прокуратуры Рязанской области заявитель имеет право представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

В целях обеспечения полноты и объективности проверок по обращениям к их проведению могут привлекаться специалисты, а в случае необходимости –

заявители.

4.2. Запросы и обращения сенаторов Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, взятые на контроль, разрешаются непосредственно в подразделениях прокуратуры области.

В случае, если сенатор Российской Федерации или депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации направил запрос не Генеральному прокурору Российской Федерации, а иному должностному лицу органа прокуратуры, он рассматривается как обращение и разрешается в соответствии с требованиями чч.2 и 3 ст.17 Федерального закона «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

4.3. Обращения, содержащие сведения о систематическом ущемлении прав и свобод граждан, многочисленных или грубых нарушениях закона, не получивших должной оценки правоохранительных органов и нижестоящих прокуроров, а также обращения по наиболее актуальным (резонансным) вопросам проверяются с выездом на место либо за результатами проверок таких обращений устанавливается контроль. Перенаправление таких обращений в иные органы не допускается.

4.4. При принятии обращений на личном приеме руководством прокуратуры области рассматривается вопрос об их разрешении по существу, в том числе нижестоящими прокурорами.

Решение о необходимости направления таких обращений в другие органы и организации принимается в исключительных случаях с установлением контроля за результатами их рассмотрения.

В целях обеспечения полноты и объективности проверки, уточнения доводов обращения, восполнения недостающих сведений исполнители в необходимых случаях или по поручению руководства прокуратуры области получают письменные объяснения заявителей относительно существа обращения, поступившего с личного приема руководства прокуратуры области.

Начальниками управлений, отдела, старшими помощниками прокурора области в случае выявления нарушений обеспечивается принятие исчерпывающего комплекса мер прокурорского реагирования, а также системный контроль за результатами рассмотрения актов прокурорского реагирования, внесенных по обращениям, принятым на личном приеме прокурором области и его заместителями, устранением выявленных нарушений. Состояние работы на данном направлении обобщается не реже одного раза в квартал. Об итогах ежеквартально информируется старший помощник прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан согласно приложению.

Исполнителем до фактического устранения выявленных нарушений не реже раза в месяц актуализируется и доводится до сведения начальников управлений, отдела, старших помощников прокурора области информация о ходе исполнения требований, отраженных в актах прокурорского реагирования.

Старшим помощником прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан анализируется работа на данном направлении не реже одного

раза в полугодие.

Надзорные производства по обращениям, в том числе с личного приема руководства прокуратуры области, должны содержать документы, подтверждающие фактическое устранение нарушений закона и восстановление прав заявителей.

Такой же порядок устанавливается для обращений, принятых на личном приеме руководителями нижестоящих прокуратур.

4.5. Поручения межрайспецпрокурорам о проверке изложенных в обращениях доводов даются начальниками управлений, отделов, старшими помощниками прокурора области с указанием конкретных обстоятельств, подлежащих проверке, и сроков их исполнения.

Прокуроры к информации об исполнении соответствующего поручения вышестоящей прокуратуры прилагают проверочные материалы, копии документов прокурорского реагирования, а в необходимых случаях – надзорные (наблюдательные) производства.

При необходимости подчиненным прокурорам направляются поручения о проведении дополнительной проверки с указанием, что конкретно и в какой срок должно быть исполнено.

4.6. Поручения межрайспецпрокурорам о проверке обращений, взятых на контроль, подписываются начальниками управлений, отделов, старшими помощниками прокурора области с указанием конкретных обстоятельств, подлежащих проверке, и сроков их исполнения.

В случае, если прокурор по объективным причинам не смог своевременно исполнить поручение, перед должностным лицом, давшим это поручение, не позднее чем за 5 дней до истечения срока возбуждается ходатайство о его продлении.

4.7. При разрешении указанных в п.3.10. обращений, рассмотрение которых взято на контроль, составляется мотивированное заключение.

Заключение утверждается прокурором области, заместителями прокурора области по обращениям, взятыми ими на контроль, в межрайспецпрокуратурах - прокурором или лицом, его замещающим.

Если из нижестоящей прокуратуры поступило заключение, в полной мере отражающее существо вопроса, вторичное заключение не составляется. Об этом рапортом докладывается начальникам управлений, отдела, старшим помощникам прокурора области.

4.8. Заявление гражданина о прекращении рассмотрения его обращения дает право проверяющему его заявление должностному лицу органа прокуратуры прекратить дальнейшую проверку, если в полученных материалах нет сведений о наличии нарушений закона, требующих принятия мер прокурорского реагирования. Решение о прекращении (продолжении) проверки принимают: прокурор области и его заместители, начальник управления, отдела, старший помощник прокурора области, в межрайспецпрокуратурах – прокурор и его заместители на основании рапорта исполнителя, который уведомляет об этом заявителя.

5. Сроки рассмотрения обращений

5.1. Обращения граждан, военнослужащих и членов их семей, должностных и иных лиц разрешаются в течение 30 дней со дня их регистрации в органах прокуратуры Рязанской области, а не требующие дополнительного изучения и проверки – в течение 15 дней, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Если установленный срок разрешения обращения истекает в выходной или праздничный день, последним днем рассмотрения считается следующий за ним рабочий день.

5.2. Обращения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, а также граждан Российской Федерации, являющихся бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, о нарушении их прав и свобод разрешаются в течение 15 дней со дня их регистрации в органах прокуратуры Российской Федерации, а не требующие дополнительного изучения и проверки - в течение 7 дней, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.3. Запрос сенатора Российской Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации разрешается не позднее 30 дней со дня его регистрации или в иной согласованный с инициатором запроса срок.

5.4. Обращения сенатора Российской Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутата Рязанской областной Думы с просьбой о предоставлении информации по вопросам, связанным с их деятельностью, разрешаются безотлагательно, а при необходимости получения дополнительных материалов – не позднее 30 дней со дня их регистрации.

В случае, если обращение требует проверки, не позднее 7 дней со дня регистрации обращения о ее проведении сообщается автору в письме за подписью заместителей прокурора области.

Сенаторы Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Рязанской областной Думы уведомляются о принятии к рассмотрению их обращений органами прокуратуры вне зависимости от того, связаны данные обращения с их непосредственной деятельностью или нет, а также вне зависимости от наличия или отсутствия в обращении просьбы об уведомлении.

Если проведение проверки по обращению не требуется, ответ даётся в 15-дневный срок, без предварительного уведомления автора.

Ответы депутату, обратившемуся в интересах гражданина, и заявителю направляются одновременно только после доклада по существу руководителю, который дал поручение. Направление ответа заявителю раньше, чем подписан ответ депутату, не допускается.

5.5. При поступлении обращений сенаторов Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Рязанской областной Думы в межрайспецпрокуратуры

обращения указанной категории должны быть приняты к исполнению в рамках компетенции и незамедлительно направлены в прокуратуру области для организации рассмотрения, контроля и последующей дачи ответа прокурором области либо лицом, его замещающим, о чем уведомляется заявитель межрайспецпрокурором или лицом, его замещающим.

5.6. В случае проведения дополнительной проверки, запроса материалов и в других исключительных случаях срок разрешения обращений продлевается прокурором или его заместителем с одновременным уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения и характере принимаемых мер, но не более чем на 30 дней.

Первичное продление срока разрешения обращения осуществляется заместителем прокурора области, а дальнейшее продление с учетом требования абзаца первого настоящего пункта – прокурором области. О продлении срока уведомляется также должностное лицо вышестоящей прокуратуры, взявшее рассмотрение обращения на контроль.

В ходатайстве о продлении срока проверки по обращению указываются причины продления срока и срок, в который обращение будет разрешено.

Ходатайство оформляется не позднее чем за 3 дня до истечения срока рассмотрения обращения, подписывается исполнителем, начальниками управлений, отдела, старшими помощниками прокурора области, а при продлении срока проверки по обращению прокурором области – согласовывается с заместителем прокурора области, курирующим ответственного исполнителя.

В межрайспецпрокуратурах срок разрешения обращений продлевается прокурором или лицом, его замещающим, по мотивированному ходатайству исполнителя.

5.7. О фактах продления срока рассмотрения обращения информируется старший помощник (помощник) прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан с приложением копии согласованного ходатайства о продлении срока в течение следующего рабочего дня.

5.8. Срок рассмотрения и разрешения обращений и запросов исчисляется со дня их регистрации в прокуратуре области, межрайспецпрокуратурах.

5.9. Своевременная передача ответов на обращения заявителей для экспедиционной обработки и последующего направления заявителям обеспечивается исполнителями, контролируется начальниками управлений, отдела, старшими помощниками прокурора области, межрайспецпрокурорами.

5.10. Начальником отдела общего и особого делопроизводства в каждом случае направления заявителям ответов и уведомлений по электронной почте обеспечивается наличие в надзорных производствах по жалобам либо в соответствующих номенклатурных делах письменных подтверждений (отчетов) об их отправке.

6. Направление ответов на обращения и запросы

6.1. Обращения, в том числе взятые на контроль, считаются разрешенными только в том случае, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты

в соответствии с действующим законодательством необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителям.

6.2. Если по обращению (запросу) принесен протест (внесено представление), предъявлен иск или приняты иные меры прокурорского реагирования, заявителю сообщается об этом, а также он уведомляется о последующем информировании о результатах их рассмотрения. Ответ заявителю направляется разрешавшим обращение прокурором. Ответ об удовлетворении обращения дается заявителю одновременно с подписанием соответствующих мер реагирования.

Заявитель уведомляется о результатах рассмотрения внесенных актов прокурорского реагирования в течение 7 дней с момента поступления сведений в органы прокуратуры.

6.3. При направлении заявителям ответов на обращения в обязательном порядке возвращаются приложенные к ним документы.

Не подлежат возвращению документы и материалы, направленные заявителем в органы прокуратуры в электронной форме.

6.4. Ответ на обращение (запрос) дается с учетом требований федерального законодательства и права заявителя на получение информации, непосредственно затрагивающей его права и свободы.

В ответе на обращение (запрос) делается ссылка на индекс и дату исполняемого документа (при их наличии). В случае неуказания заявителем в жалобе даты ее написания и (или) индекса (номера) документа необходимо в ответе (уведомлении) адресату делать ссылку на дату ее поступления в орган прокуратуры и присвоенный регистрационный номер, а при рассмотрении обращения по существу надлежит обозначать и поставленные заявителем вопросы, на которые дается ответ.

6.5. Ответ на обращение должен быть мотивирован, обоснован и понятен. В нем дается оценка всем доводам обращения. В ответе заявителю должен быть разъяснен порядок обжалования принятого решения вышестоящему должностному лицу, а также право обращения в суд, если таковое предусмотрено законом. Одновременно заявитель информируется о возможности приема руководителем, подписавшим ответ, для разъяснения требований законодательства, оснований и мотивов принятого решения.

6.6. В прокуратуре области решение об отказе в удовлетворении первичных обращений граждан принимается первым заместителем, заместителями прокурора области, при повторном обращении в связи с отказом в удовлетворении требований – прокурором области, или лицом, его замещающим, ими же подписываются ответы заявителям. Решение об отказе в удовлетворении первичных обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции прокурора области в соответствии с организационно-распорядительным документом о распределении обязанностей, принимается начальником отдела по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции, старшим помощником прокурора области по кадрам, старшим помощником прокурора области по обеспечению собственной безопасности и физической защиты, старшим помощником прокурора области по взаимодействию со

средствами массовой информации, ими же подписываются ответы заявителям.

В межрайспецпрокуратурах решение об отказе в удовлетворении обращений принимает и дает ответы заявителям прокурор или лицо, его замещающее.

Межрайспецпрокурорами обращения, в которых обжалуется их ответ либо лица, его замещающего, направляются для рассмотрения в прокуратуру области с приложением надзорного производства, необходимых материалов и информации о результатах рассмотрения обращений заявителя.

6.7. При рассмотрении первичных обращений несколькими структурными подразделениями прокуратуры области, старшими помощниками прокурора области ответы заявителям направляются за подписью первого заместителя, заместителей прокурора области, курирующих ответственного исполнителя либо одного из соисполнителей.

6.8. Ответы на обращения, разрешение которых взято на особый контроль Генеральным прокурором Российской Федерации (лицом, его замещающим), направляются за подписью прокурора области либо лица, его замещающего, со ссылкой на поручение Генерального прокурора Российской Федерации (лица, его замещающего).

Ответы на обращения, разрешение которых взято на контроль заместителями Генерального прокурора Российской Федерации, сенаторами Российской Федерации, депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, высшими должностными лицами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также обращения, в которых обжалуются решения заместителей прокурора области, направляются за подписью прокурора области либо лица, его замещающего.

Материалы, необходимые для ответа на обращение, разрешение которого взято на контроль, представляются для доклада прокурору области или его заместителям (с проектом ответа либо в виде справки) не позднее 3 дней до истечения срока разрешения обращения.

Ответы на обращения (запрос) депутата законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации направляются за подписью прокурора области (лица, его замещающего) или его заместителя.

6.9. В случае направления в органы прокуратуры жалоб граждан сенатором Российской Федерации, депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации информировать названных лиц о результатах рассмотрения данных обращений необходимо в случаях, когда такая просьба содержится в письме сенатора Российской Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутата законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации.

6.10. При поступлении в межрайспецпрокуратуры обращений Уполномоченного по правам человека в Рязанской области, Уполномоченного по правам ребенка в Рязанской области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Рязанской области ответы по результатам их разрешения

направляются за подписью межрайспецпрокурора либо лица, его замещающего.

Направление обращений указанных лиц для рассмотрения в иные ведомства не допускается.

6.11. При поступлении обращения (запроса) за подписью нескольких заявителей ответ о результатах проверки направляется каждому из них или одному из них (как правило, первому по расположению подписи) с предложением довести его содержание до сведения остальных авторов.

На обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен на официальном сайте органа прокуратуры Российской Федерации.

Письменный ответ на такое обращение заявитель вправе получить, обратившись с просьбой о его предоставлении.

6.12. Статистические карточки на все рассмотренные (разрешенные) обращения, поступившие с личного приема руководства прокуратуры области, подписываются (утверждаются) лично начальниками управлений, отдела, старшими помощниками прокурора области, межрайспецпрокурорами.

6.13. Статистические карточки на обращения, не указанные в пункте 6.12., подписываются (утверждаются) начальниками управлений, отделов, старшими помощниками прокурора области, межрайспецпрокурорами (их заместителями).

6.14. По результатам рассмотрения обращений исполнителями в АИК «Надзор-WEB» заполняются реквизиты регистрационных карточек (РК): «Принятое решение по документу» с отметкой «Отправлено в ССТУ», а также «Ввести отчет» для выгрузки данных о рассмотрении обращения в ССТУ.РФ, отчет по форме «ОЖ».

После рассмотрения обращения, поставленного на контроль, копии оформленных контрольных карточек с приложением копий ответа заявителю передаются в 3-дневный срок с даты подписания старшему помощнику (помощнику) прокурора области по организационным вопросам и контролю исполнения для снятия с контроля.

7. Организация приема граждан в органах прокуратуры

7.1. Личный прием граждан в прокуратуре области проводится ежедневно согласно графику приема посетителей, утвержденному прокурором области, который размещен в доступном для граждан месте.

7.2. Прием граждан в выходные и праздничные дни осуществляется дежурным прокурором согласно графику, утвержденному прокурором области. Поступившие обращения передаются сотрудникам отдела общего и особого делопроизводства на следующий после их поступления рабочий день.

Прием граждан в рабочие дни осуществляется старшим помощником (помощником) прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан, при необходимости с участием представителей других подразделений.

7.3. Прокурором области личный прием осуществляется по обращениям, в которых обжалуются решения и ответы заместителей прокурора области. По его указанию прием может быть организован и по иным вопросам, требующим непосредственного вмешательства прокурора области. Заместителями прокурора области личный прием осуществляется по вопросам обжалования ответов и решений, принятых начальниками управлений, отдела, старшими помощниками прокурора области по направлениям деятельности. Прием может быть организован и по иным вопросам, требующим непосредственного вмешательства заместителей прокурора области, по их указанию.

7.4. В межрайспецпрокуратурах личный прием граждан проводится в течение всего рабочего дня работниками прокуратуры в соответствии с утвержденным межрайспецпрокурором графиком, который должен быть размещен в доступном для граждан месте.

7.5. В органах прокуратуры ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, граждане Российской Федерации, являющиеся бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, а также отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке. С учетом возраста и состояния здоровья лиц, в обязательном порядке рассматривается вопрос об организации их личного приема по месту жительства (пребывания), в том числе с использованием технических средств связи.

7.6. Время приема каждого посетителя не ограничено и определяется должностным лицом, осуществляющим прием, с учетом обжалуемых гражданами вопросов. В ходе личного приема должностными лицами прокуратуры подробно в корректной и вежливой форме информируются граждане по интересующим их вопросам, разъясняются при необходимости основания и порядок рассмотрения их обращений.

7.7. Заявители, направленные старшим помощником (помощником) прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан на прием к работникам управлений и отделов, старшим помощникам (помощникам) прокурора области, принимаются в обязательном порядке и незамедлительно.

7.8. Ответ на обращение, принятое на личном приеме, дается в соответствии с требованиями раздела 6 Инструкции.

При отсутствии оснований для организации приема граждан у заместителей прокурора области или у прокурора области заявителям даются письменные или устные мотивированные ответы.

7.9. Проводится личный прием граждан с их согласия руководителем прокуратуры, другими лицами, подписавшими ответ, для разъяснения требований законодательства, оснований и мотивов принятого решения по жалобе, поступившей на личном приеме.

7.10. Личный прием граждан проводится в форменном обмундировании.

7.11. На обращениях, поданных на личном приеме, ставится отметка «с личного приема».

По просьбе гражданина указанная отметка может быть проставлена на копии его обращения.

Учет обращений и граждан, обратившихся на прием, ведется в компьютерной базе данных либо в книге регистрации приема посетителей.

В книге регистрации приема посетителей либо компьютерной базе данных конкретизируется суть обращений.

7.12. Содержание устного обращения заносится в книгу регистрации приема посетителей. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается соответствующая запись. В необходимых случаях гражданам даются устные разъяснения законодательства, а также разъяснение, куда и в каком порядке им следует обращаться.

По обращениям, не требующим дополнительной проверки, в графе «Результат приема» указывается, какое именно дано разъяснение гражданам в ходе личного приема.

7.13. Устные обращения граждан (по которым даны разъяснения), принятые на личном приеме, регистрируются в АИК «Надзор-WEB». Основанием для регистрации устных обращений считаются справки, оформленные в виде электронного документа в АИК «Надзор-WEB» принявшим обращение работником или соответствующие записи в книгах регистрации приема посетителей (далее - Книга).

Работниками аппарата прокуратуры области, осуществляющими прием граждан, в ходе которого даны устные разъяснения, обеспечивается направление справок либо передача Книги работнику отдела общего и особого делопроизводства, ответственному за обработку и регистрацию входящей корреспонденции, не позднее следующего рабочего дня после личного приема.

Работниками межрайспецпрокуратур, осуществляющими прием граждан, обеспечивается направление справок либо передача Книги работнику, ответственному за регистрацию входящей корреспонденции, не позднее следующего рабочего дня после личного приема.

При регистрации принятых на личном приеме устных обращений в АИК «Надзор-WEB» работник, ответственный за обработку и регистрацию входящей корреспонденции, и старший помощник (помощник) прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан руководствуются абз.3 п.2.4.2.9 Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29.12.2011 №450.

7.14. Письменные обращения с личного приема передаются работнику, ответственному за регистрацию входящей корреспонденции, после их регистрации направляются по принадлежности в порядке, определяемом Инструкцией по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации.

7.15. В прокуратуре области и межрайспецпрокуратурах устанавливается

ящик «Для обращений и заявлений», который размещается в доступном для заявителей месте. Корреспонденция из ящика изымается ежедневно работниками отдела общего и особого делопроизводства, а в нижестоящих прокуратурах – специально назначенными работниками. На обращениях проставляется штамп «Из ящика для обращений и заявлений», указывается дата выемки, после чего они передаются на регистрацию и рассмотрение.